

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ  
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра будівництва

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**

Декан факультету

конструювання та дизайну

Зиновій РУЖИЛО

” \_\_\_\_\_ 2023 р.



**“РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО”**

на засіданні кафедри будівництва

Протокол № 10 від 17.05.2023 р.

Завідувач кафедри

Євгеній БАКУЛІН

**Гарант ОПП**

«Будівництво та цивільна інженерія»

Євгеній БАКУЛІН

” \_\_\_\_\_ 2023 р.

**ПРОГРАМА ВИРОБНИЧО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ**

Спеціальність 192 «Будівництво та цивільна інженерія»

Освітньо-професійна програма «Будівництво та цивільна інженерія»

Факультет конструювання та дизайну

Розробник: к.т.н., старший викладач Євген ДМИТРЕНКО

## Вступ

Сучасна вища освіта обов'язково поєднує в собі одночасне надання студентам теоретичних знань і практичних навиків їх застосування. Особливо це стосується технічних дисциплін, а для інженерів-будівельників зокрема дисципліни, пов'язані з проектуванням, конструюванням та дослідницькою діяльністю в будівельній галузі. Якщо під час лабораторних занять студенти знайомляться і засвоюють теоретичний матеріал на учбових макетах, стендах та ПК, то під час науково-практичної практики набуваються практичні навички будівельних спеціальностей в реальних умовах виробництва, де студенти при цьому мають можливість закріпити знання і отримати практичний досвід.

### 1. Мета і завдання науково-практичної практики

Науково-дослідна практика проводиться для студентів другого року навчання за навчальною програмою здобуття освітнього ступеню «Магістр» денної форми навчання факультету конструювання та дизайну по спеціальності «Будівництво та цивільна інженерія».

Згідно з навчальним планом на практику відводиться 15 тижнів у строки, встановлені графіком навчального процесу.

Основною метою науково-дослідної практики є:

- вивчення організаційної структури бази практики;
- ознайомлення з технологією та організацією бази практики;
- ознайомлення студентів з науково-дослідними роботами бази практики;
- практичне засвоєння науково-дослідних методів розрахунку, проектування, будівництва та реконструкції будинків і споруд;
- ознайомлення з технологією та організацією виконання держбюджетних та госпдоговірних науково-дослідних робіт бази практики;
- ознайомлення з методикою планування науково-дослідної роботи бази практики;
- ознайомлення з небезпечними і шкідливими виробничими факторами, а також заходами щодо охорони праці, протипожежної безпеки та охорони довкілля.

Студент повинен систематизувати і поглибити знання з дисциплін, вивчених на практичних заняттях за два роки навчання ОКР «Магістр» та знати:

- науково-дослідницькі методи розрахунку, проектування, будівництва та реконструкції будинків та споруд;
- технологію та організацію проведення науково-дослідних робіт з використанням пакетів прикладних програм та обладнання бази практики;
- методи вибору оптимальних конструктивних рішень.

Вивчити матеріали з якими можливо працювати, оволодіти практичними навичками науково-дослідних робіт в будівництві, навчитися

приймати нештатні рішення, а також ефективно виконувати роботу з урахуванням її якості. Ознайомитись з результатами впровадження нової техніки, передовими засобами та технологіями в галузі.

#### **Набуття компетентностей:**

##### *загальні компетентності (ЗК):*

- ЗК01.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК02.** Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.
- ЗК03.** Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ЗК04.** Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- ЗК05.** Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
- ЗК06.** Прагнення до збереження навколишнього середовища.

##### *фахові (спеціальні) компетентності (СК):*

- СК02.** Здатність розробляти та реалізовувати проекти в галузі будівництва та цивільної інженерії
- СК03.** Здатність забезпечувати безпеку при управлінні складними процесами в галузі будівництва та цивільної інженерії.
- СК04.** Здатність проводити обстеження, випробування, діагностику та розрахунки при розв'язанні задач в галузі будівництва та цивільної інженерії.
- СК07.** Здатність зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументації до фахівців і нефаківців будівельної галузі.
- СК10.** Здатність презентувати результати науково-дослідницької діяльності, готувати наукові публікації, брати участь у науковій дискусії на наукових конференціях, симпозиумах та здійснювати педагогічну діяльність у закладах освіти.

#### **Результати навчання:**

- РН02.** Застосовувати спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки, а також критичне осмислення сучасних проблем в галузі будівництва та цивільної інженерії для розв'язування складних задач професійної діяльності.
- РН08.** Відслідковувати найновіші досягнення в обраній спеціалізації, застосовувати їх для створення інновацій.
- РН09.** Підбирати сучасні матеріали, технології і методи виконання процесу будівельного виробництва, враховуючи архітектурно-планувальну, конструктивну частину проекту та базу будівельної організації.
- РН10.** Збирати необхідну інформацію, використовуючи науково-технічну літературу, бази даних та інші джерела, аналізувати і оцінювати її.
- РН11.** Дотримуватись норм академічної доброчесності, знати основні правові норми щодо захисту інтелектуальної власності, комерціалізації результатів науково-дослідної, винахідницької та проектної діяльності.
- РН14.** Планувати та виконувати наукові і прикладні дослідження в галузі будівництва та цивільної інженерії, обирати ефективні методики досліджень, аргументувати висновки, презентувати результати досліджень.
- РН15.** Уміти виявляти наукову сутність проблем у професійній сфері, знаходити шляхи щодо їх розв'язання.

Під час проходження науково-практичної практики студентом обов'язкове ведення щоденника. В ньому щоденно описується зміст виконаної роботи.

Щоденник є основним документом з науково-практичної практики. Після закінчення практики щоденник разом зі звітом здається керівнику практики від НУБіП України.

## **2. Підготовка до практики**

До від'їзду на практику *студент повинен*:

- з'ясувати характер і період проходження науково-виробничої підготовки;
- встановити найменування і точну адресу підприємства, де відбуватиметься практика;
- ознайомитися за наказом по НУБіП України хто і з якої кафедри керує практикою;
- одержати від керівника практики індивідуальне завдання та консультацію з усіх питань організації проведення практики;
- підібрати літературу для поглиблення знань з програми практики;
- пройти інструктаж з питань охорони праці і протипожежної безпеки;
- одержати в деканаті направлення на практику.

## **3. Зміст практики**

В період роботи на підприємстві студент повинен:

- практично освоїти і виконувати вимоги правил і норм з охорони праці, пожежної безпеки і санітарії при виконанні дорученої роботи;
- ознайомитись з виробничою та дослідницькою діяльністю, прогресивними методами при виконанні роботи і технологіями виробництва будівельної галузі;
- складати науково-дослідну документацію і організувати роботи по розрахунку, проектуванню та реконструкції будинків та споруд;
- організувати роботи по технічному обслуговуванню програмних комплексів та обладнання засобів автоматизації;
- складати плани науково-дослідних робіт.

В період проходження практики студент повинен приймати активну участь в громадській, культурно-освітній роботі і пропаганді знань серед молоді підприємства де проходить практику.

## **4. Організація проведення практики**

Після прибуття на місце проходження практики *студент повинен*:

- з'явитись у відділ кадрів і зробити відмітку в посвідченні про відрядження, а також в щоденнику;
- одержати на підприємстві відповідний документ посвідчення, витяг з наказу, пропуск тощо;
- пройти інструктаж по техніці безпеки відповідно до місця роботи;
- наступного дня після прибуття на підприємство долучитись до роботи за програмою практики і продовжувати її до останнього дня перебування на практиці.

Студент повинен прагнути проходити науково-дослідну практику в першу чергу на штатних робочих місцях, що дозволить підвищити професійний рівень підготовки магістрів та формування у них навичок науково-дослідницької діяльності.

Студенти-практиканти призначаються на посаду наказом по підприємству і в період практики є робітниками цього підприємства. Цим же наказом за окремими студентами закріплюються техніка і керівник практики від організації.

Керівництво практикою студентів здійснюють: науково-методичне – викладач НУБіП України; організаційно-технічне – спеціаліст організації, призначений для цього наказом керівника підприємства на весь період практики.

При проходженні практики *студент зобов'язаний*:

- виконувати правила внутрішнього розпорядку підприємства і бути зразком дисциплінованості і організованості;
- повністю виконувати завдання передбачені програмою практики;
- приймати участь в організаційних заходах за завданням кафедри та власною ініціативою;
- нести відповідальність за виконувану роботу на рівні зі штатними працівниками;
- брати участь в громадському житті підприємства.

Крім щоденника студенту треба мати робочий зошит, в який заносити всі дані, набуті в процесі проходження практики /особисті спостереження, досвід старший працівників, рисунки, схеми, креслення, матеріали для виконання наступних проектів, тощо/.

В кінці практики на підставі щоденника та робочого зошита студент-практикант складає звіт.

Перед від'їздом з місця практики слід здати інструмент, спецодяг і інші речі, які були одержані від підприємства та є на його балансі, зробити відповідні відмітки та одержати необхідні підписи у щоденнику та в посвідченні про відрядження.

### **3. Форми і методи контролю**

Під час проходження практики студенти повинні оформити щоденники і звіти за виконані ними роботи.

На початку чергового семестру після практики студент складає залік комісії, призначеній деканатом.

Для складання заліку студент пред'являє керівнику практики від НУБіП України щоденник і звіт.

### **5. Вимоги до документації, яка подається до факультету конструювання та дизайну на кафедрі будівництва студентом під час звітування за навчально-виробничу практику**

Для звітування за виконання програми науково-дослідної практики студентом подаються наступні документи:

- оформлений щоденник;
- звіт за виробничу практику.

Щоденник є невід'ємною частиною звітних матеріалів і оформляється студентом згідно форми поданої в додатку А.

Звіт за виробничу практику повинен бути написаний на листах формату А4 і містити наступні структурні елементи:

1. Титульний аркуш.
2. Зміст.
3. Вступ.
4. Основна частина:

4.1. Характеристика структури підприємства – бази практики (розміщення, природно-кліматичні умови, спеціалізація, виробнича діяльність: цільова спрямованість підприємства і перспективи розвитку, розпорядок дня підприємства, прогресивні методи виробництва і стимулювання праці, що застосовуються, умови праці і побуту працівників, організація охорони праці тощо);

4.2. Методи дослідження об'єктів проектування на базі практики;

4.3. Характеристика приладів, знарядь праці що використовуються при виконанні дослідницьких робіт на будівництві, що є базою практики (наявність засобів механізмів та приладів в якому працював практикант);

4.4. Виконання індивідуального завдання (пропозиція – опис, схема або креслення, фотографії, а також результати опитування експертів для визначення переліку показників, які впливають на універсальність енергозасобів (власне листи опитування (зразок листа опитування див. у додатку) приводяться у звіті як додатки, а у основному тексті приводиться кількість опитаних експертів, їх професійний склад та спостереження і висновки практиканта, отримані в процесі проведення опитування).

Висновки, пропозиції та побажання.

Зразок оформлення титульного аркушу та структурних елементів звіту подано у додатках В та Г.

### ***Зміст звіту***

Об'єм вступної частини не повинен перевищувати однієї сторінки рукописного тексту. У цій частині звіту необхідно вказати на місце знаходження об'єкту, наявність механізмів та приладів, проаналізувати стан

та перспективи розвитку об'єкта що досліджується. Окремо зупинитись на ролі практичного навчання у підготовці спеціалістів будівельної галузі в нашій державі, спрямованого на отримання студентом (слухачем ОКР «Магістр») навиків у проектуванні та дослідницькій роботі.

В основній частині звіту студент детально аналізує записи щоденника з науково-практичної підготовки і при цьому описує технологію та організацію проведення науково-дослідних робіт, розрахунку, проектування та реконструкції будівель та споруд.

Крім того, в основній частині звіту студент повинен привести детальні описи виконаної роботи та її послідовність виконання, з якими він проходив практичне навчання.

Об'єм даної частини довільний, але обов'язковими є складові, перераховані вище. При оформленні звіту слід користуватися вимогами Єдиної Системи Конструкторської Документації (ЕСКД) та Системи Проектної Документації у Будівництві (СПДБ). Звіт складається у відкритому порядку, тому в ньому не повинні міститися відомості, які не підлягають розголошенню.

Приклад оформлення характеристики наведено в додатку форма Г1. Варто звернути увагу на те, що тут необхідно привести методи та способи досліджень та вказати які ПК були виконані в роботі. Особливу увагу звернути на техніку безпеки при виконанні практичних дослідницьких роботах, *саме на них з огляду на характер практики, передбаченої підготовкою спеціалістів будівельної галузі.*

У висновках та побажаннях студент оцінює рівень засвоєної на практиці інформації, знання, навиків, досягнення мети практичного навчання і аналізує оптимальні пропозиції щодо його виконання.

Об'єм звіту повинен складати не менше 20...25 сторінок машинописного тексту, виконаного за всіма вимогами нормативних документів (за зразок можна використати вимоги до оформлення дипломного проекту на здобуття ОКР «Бакалавр») на білому папері формату А4.

В звіті дати повний, технічно грамотний, ілюстрований схемами, опис виконання робіт, правил з техніки безпеки при їх виконанні і перевірок роботи з якості виконання роботи, які виконувались студентом в період практики.

На підставі теоретичних знань, здобутих за два роки навчання у вузі, узагальнення досвіду виробничих та технологічних процесів будівельного виробництва та методів дослідницької роботи і набутої в процесі проходження науково-дослідної практики, самостійної роботи над додатковими інформативними джерелами, зробити аргументовані висновки про ефективність роботи виконання наукового дослідження пов'язаного із тематикою дипломної роботи.

## 6. Підведення підсумків практики

Підсумки підводяться у процесі складання студентом заліку комісії (не менше 2 науково-педагогічних працівників). В склад комісії повинен обов'язково бути включений керівник виробничої практики.

### 7. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти.

Оцінювання студента відбувається згідно положення «Про екзамени та заліки у НУБіП України» від 27.12.2020р. протокол №5 з табл. 1.

## ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<b>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</b>	Студент повинен здавати усі роботи в заплановані терміни до закінчення вивчення поточного модуля. Роботи, що здаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модульної контрольної роботи відбувається за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний) і дозволяється в термін до закінчення наступного модуля.
<b>Політика щодо академічної доброчесності:</b>	Списування, використання мобільних девайсів, додаткової літератури під час модульних контрольних робіт, заліків та екзаменів заборонено. Письмові роботи, реферати повинні мати конкретні текстові посилання на використану літературу та відповідати завданню на виконання.
<b>Політика щодо відвідування:</b>	Відвідування лекційних та лабораторних занять є обов'язковим для всіх студентів. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись згідно з індивідуальним навчальним планом, затвердженим у визначеному порядку. Пропущені лекції, після їх опрацювання здобувачем вищої освіти, відпрацьовується у вигляді співбесіди з викладачем або в он-лайн формі. Пропущені лабораторні заняття відпрацьовуються студентами в лабораторії кафедри.

## ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано



Для визначення рейтингу студента із засвоєння дисципліни  $R_{\text{ДИС}}$  (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента з навчальної роботи  $R_{\text{НР}}$  (до 70 балів):  $R_{\text{ДИС}} = R_{\text{НР}} + R_{\text{АТ}}$ .

Розроблено:

доцент Бакулін Є.А;

ст.викл. Бакуліна В.М.

## ДОДАТОК А

### Приклад оформлення титульного аркушу щоденника

#### НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

#### ЩОДЕННИК З НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ

Студента \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Напрямок підготовки (спеціальність)  
\_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

Термін практики з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Керівник від НУБіП України \_\_\_\_\_

Керівник від бази практики \_\_\_\_\_

Прибув на базу практики відповідно до наказу  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_

Інструктаж з охорони праці та техніки безпеки проведено  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. \_\_\_\_\_  
(Підпис відповідальної особи)

Київ 20\_\_\_\_\_



**2. Індивідуальні завдання, які видаються на об'єкті практики керівником практики від університету**

---

---

---

---

Підпис керівника \_\_\_\_\_

**3. Здійснені науково-дослідної практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

Підпис керівника \_\_\_\_\_

**4. Організаційна пропозиції студента**

Зміст пропозицій	Схвалено чи ні	Об'єкт впровадження

**5. Екскурсії на суміжні підприємства та виробництва**

---

---

---

---

Підпис керівника \_\_\_\_\_

**6. Висновки студента щодо результатів проходження практики і побажання на її покращення**

---

---

---

---

---

Підпис студента \_\_\_\_\_

**7. Відгук керівника практики від бази практики про якість виконання студентом програми практики**

---

---

---

---

---

---

---

Підпис керівника \_\_\_\_\_

**8. Відгук керівника практики від університету про якість виконання студентом програми практики**

---

---

---

---

Підпис керівника \_\_\_\_\_

Печатка

**9. Висновок завідувача кафедри**

---

---

---

---

---

---

---

Підпис \_\_\_\_\_

**НАПРАВЛЕННЯ**  
**На науково- дослідну практику**

Видано \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_  
(факультет)

\_\_\_\_\_  
(напрямок підготовки, спеціальність, курс)

Направлений до \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Завдання \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Термін практики «\_\_\_\_\_» днів з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

ПІДСТАВА: Наказ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_

**МП**

**Декан**

**ВІДМІТКА ПРО ВИБУТТЯ ДО БАЗИ ПРАКТИКИ,  
ПРИБУТТЯ ДО ПУНКТУ ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ВИБУТТЯ З НЬОГО**

Вибув з \_\_\_\_\_ Прибув до \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

печатка Підпис \_\_\_\_\_ печатка Підпис \_\_\_\_\_

Вибув з \_\_\_\_\_ Прибув до \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

печатка Підпис \_\_\_\_\_ печатка Підпис \_\_\_\_\_

## **Пам'ятка студенту, який знаходиться на науково-дослідну практику.**

### **Про порядок заповнення щоденника**

1. Ведення щоденника студентом під час проходження науково-дослідної практики є обов'язковим і проводиться щоденно. Щоденник заповнюється старанно, чорнилами. Після заповнення щоденник разом із звітом з практики здається керівнику практики від університету відповідно до наказу.

2. Заповнення щоденника проводиться таким чином:

Розділ 1 - короткий зміст роботи.

У кінці робочого дня студент заповнює всі графи в першому розділі і дає на підпис не пізніше ніж на наступний день керівнику практикою від підприємства. Заповнення проводиться коротко, в стислій формі.

Розділ 2 - заповнюється керівником практики від ВНЗ у випадку доручення ним індивідуального завдання студентові на місці практики.

Розділи 3,4,5,6 - не вимагають пояснення.

Розділи 7,8,9 - обов'язково заповнюються в кінці практики.

### **2. Що потрібно зробити до від'їзду на практику**

1. З'ясувати характер і термін проходження практики.

2. З'ясувати назву, точну адресу виробництва, на якому намічена практика (господарство, лісництво, завод, станція тощо).

3. З'ясувати, хто з її науково-педагогічних працівників кафедри керує практикою на даному виробництві,

4. Одержати на кафедрі щоденник, робочу програму практики і індивідуальне завдання.

5. Одержати на кафедрі консультацію з усіх питань організації проведення практики.

6. Довідатись, хто є старостою групи практикантів на даному виробництві.

7. Повернути узяті для тимчасового користування посібники та інші матеріальні цінності.

### **Обов'язки студента під час проходження практики**

1. Суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку підприємства.

2. Підбираючи і користуючись матеріалами потрібно неухильно керуватися встановленим на виробництві порядком збору і збереження цих матеріалів.

3. На усіх роботах вести щоденні записи (у щоденнику) про виконану роботу і давати на підпис керівникові практикою від виробництва, не пізніше як на наступний день.

4. Крім щоденника студент зобов'язаний мати робочий зошит і записувати в ньому результати практичної роботи.

Згідно записів в робочому зошиті та щоденнику студент зобов'язаний складати звіт про практику.

5. Звернути особливу увагу на роботу кращих працівників виробництва, всебічно вивчати їх досвід і досягнення.

6. З прибуттям на виробництво керівника практики від ВНЗ, практикант повинен ознайомити його з результатами виконаної роботи, одержати консультацію з усіх питань практики і погодити подальший план роботи.

7. Допомогати виробництву. Допомога виробництву може виражатися:

а) у поданні допомоги и на робочих місцях;

б) у розробці раціоналізаторських пропозицій, покращенні виробничих процесів, удосконаленні організації та методів досліджень, використувувати устаткування та впровадження останніх досягнень науки і техніки;

в) у вивченні спеціальних виробничих завдань;

г) у вивченні, опису і пропаганді методів роботи новаторів виробництва, у допомозі робітникам і раціоналізаторам, в використанні технічних обґрунтувань і захисті їх роботи;

д) у допомозі виробництву з прискорення виконання завдання.

8. Керівник практикою від бази практики зобов'язаний ознайомити студентів з технікою безпеки до початку їх роботи з устаткуванням.

9. Студент зобов'язаний старанно зберігати щоденник, який являється основним документом з виробничої практики.

10. Студент повинен намагатися проходити науково-дослідну практику, в першу чергу, на штатному оплачуваному місці. Це дозволить йому краще засвоїти виробництво (технологію, методи, способи тощо), здійснити реальну допомогу виробництву.

11. Крім виконання своєї робочої програми та індивідуальних завдань, студент повинен бути активним учасником в житті підприємства, проводити роботу по підняттю загальної технічної і політичної освіченості робітників, брати участь у роботі виробничих нарад, вивчати досвід передових технологій в роботі і надавати їм допомогу.

12 Студент зобов'язаний виявляти ініціативу у збиранні передових технологій та матеріалів для ВНЗ.

#### **Про порядок складання звіту**

1. Після закінчення практики студент зобов'язаний здати на кафедру звіт про виконання ним програми науково-дослідної практики.

2. Звіт про науково-дослідну практику складається студентом, як правило, в вечірній час у період його перебування на виробництві, розглядається керівниками практики від виробництва і ВНЗ та супроводжується докладним відгуком про роботу студента під час практики.

3. Звіт про практику приймається також керівником практики від ВНЗ й оцінюється за чотирибальною системою та шкалою ETCS. Одержання незадовільної оцінки, або неподання звіту про науково-дослідну практику тягне за собою ті ж наслідки (у відношенні переведення на наступний курс, право на стипендію тощо), що й незадовільна оцінка однієї із теоретичних дисциплін навчального плану.

Ліквідація незадовільної оцінки, або академічної заборгованості з науково-практичної підготовки проводиться, як правило, шляхом повторного проходження практики.

4. У звіті повинні бути технічно грамотно пов'язані між собою ілюстративні замальовки, схеми, фотографії, опис матеріалів, конструкцій механізмів і методів досліджень.

5. Звіт про науково-дослідну практику це не простий опис баченого, а аналіз його на підставі:

- а) пройденого теоретичного курсу;
- б) опрацьованої під час практики допоміжної технічної літератури;
- в) бесід з керівниками практики;
- г) вивчення роботи кращих працівників виробництва;
- д) особистих спостережень під час виконання завдань практики.

6. По кожній роботі дається порівняння методів і матеріалів кращих працівників з досвідом роботи і звичайних працівників, вказується у чому полягає роль самого студента при виконанні завдання і при завершенні дає критичний аналіз у своїх висновках.

Об'єм, зміст і порядок викладення у звіті зібраних матеріалів визначається програмою практики.



7. У звіті не допускаються зайві слова, які не мають відношення до конкретного викладу матеріалу.

8. Звіт повинен складатися кожним студентом окремо: не допускається складання його двома, трьома і більше студентами разом.

Під час роботи двох, трьох і більше студентів на одному робочому місці одночасно, вони повинні поділити роботу між собою і представити самостійні окремі звіти.

9. Звіти, виконані тільки на основі літературної викладки у формі розповіді, списані із звітів товаришів по практиці, оцінюються незадовільно і практикою не зараховуються.

10. Матеріали для звіту у вигляді окремих нотаток і замальовок у робочому зошиті підбираються систематично під час виконання програми, або робочих завдань, рекомендованих керівником практикою. Звіт пишеться ручкою або оформлюється в електронному вигляді. Креслення, малюнки тощо можуть бути виконані олівцем або а ПК.

11. У випадку практики студента на віддаленій території від ВНЗі, де неможливі виїзди керівника практикою від ВНЗ, складання звіту і щоденника контролюється керівником від виробництва і він же дає своє письмове заключення у звіті і відгук у щоденнику.

#### **VI. Обов'язки студента в кінці практики**

1. До кінця практики здати звіт і щоденник керівнику практикою від виробництва і одержати від нього закінчення на звіт і завірений щоденник.

2. Одержані на місці практики прилади, креслення, літературу, спецодяг, та інше повертаються за необхідністю.

3. Виїжджаючи з місця практики, дату виїзду відмітити в командировочному посвідченні, довести до відома місцевого керівника практикою і одержати необхідні в щоденнику відгуки та підпис. Повідомити в деканат про вибуття з місця практики (у випадку, коли студент їде у відпустку, не повертаючись у ВНЗ).

4. Після повернення з практики в 3-денний термін здати в деканат посвідчення про відрядження, а на кафедру звіт про практику, відгуки і характеристику, щоденник тощо.

5. Невчасно зданий звіт може викликати небажані наслідки, рівноцінні нез'явленню на екзамен підчас екзаменаційної сесії.

6. Звіти і щоденники, не завірені на місці роботи не приймаються, студент до заліку практики не допускається. Не приймається також неохайно складені звіти і щоденники.

7. В установлений деканатом та кафедрою термін студент повинен захистити звіт з практики.

## ДОДАТОК В

### Приклад оформлення титульного аркушу звіту

УКРАЇНА

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ  
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

---

(назва підприємства)

**ЗВІТ**

з науково-дослідної практики

студента \_\_\_\_\_ року навчання \_\_\_\_\_ групи  
факультету конструювання та дизайну

---

(Прізвище, ім'я, та по-батькові студента)

Київ – 2020

# ДОДАТОК Г

## Структурні елементи звіту з науково-дослідної практики

УКРАЇНА

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ  
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

---

(назва підприємства)

### ЗВІТ

з науково-дослідної практики  
студента ОКР «Магістр» факультету конструювання та дизайну

---

(Прізвище, ім'я та по-батькові студента)

рік навчання \_\_\_\_\_ група \_\_\_\_\_

Підприємство \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Період практики з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Керівник від НУБіП України \_\_\_\_\_

Керівник від підприємства \_\_\_\_\_

Звіт по закінченні практики  
здається керівнику практики від НУБіП України

Київ – 2020

## Оформлення змісту

Вступ.....	3
1. Характеристика підприємства – бази практики .....	4
2. Характеристика виробничих взаємовідносин структурних підрозділів підприємства – бази практики .....	X
3. Характеристика приладів, програмних комплексів, що є базою практики ..	X
4. Виконання індивідуального завдання.....	X
Висновки, пропозиції та побажання.....	X

Форма Г.1

### **Організація та виконання науково-дослідницьких робіт з допомогою обладнання та приладів, що використовуються при виконанні підприємстві, що є базою практики**

1 Назва процесу

---

---

---

2 Марка обладнання та приладів за допомогою, якого виконуються роботи

---

---

3 Загальний вигляд (фотографії з різних ракурсів, кількість не обмежена):

4. Забезпечення техніки безпеки виробничого процесу при виконанні робіт

5. Послідовність операцій, які виконуються на об'єкті з використанням обладнання та приладів

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

6. З якими матеріалами були виконані дослідження (їх марка і коротка технічна характеристика)

---

---