



## СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «Управління змістом робіт»

Ступінь вищої освіти - Магістр  
Спеціальність **073 Менеджмент**  
Освітня програма «Адміністративний менеджмент»  
Рік навчання   2  , семестр   3    
Форма навчання   денна   (денна, заочна)  
Кількість кредитів ЄКТС   4    
Мова викладання   українська   (українська, англійська, німецька)

Лектор курсу  
Контактна інформація  
лектора (e-mail)  
Сторінка курсу в eLearn

  Алексеева Катерина Андріївна    
  katerinaalex@ukr.net  

## ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Освітній компонент «Управління змістом робіт» є обов'язковим (цикл спеціальної фахової підготовки).

У результаті вивчення освітнього компоненту здобувачі вищої освіти оволодіють такими компетентностями:

**інтегральна:** здатність розв'язувати завдання та проблемні питання у галузі аграрного менеджменту та управління агровиробництвом як на національному, так і міжнародному рівні, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов;

### **загальні компетентності:**

- Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
- Навички використання інформаційних та - комунікаційних технологій.
- Здатність мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді.
- Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

### **спеціальні (фахові, предметні) компетентності:**

- Вміння обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів;
- Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;

- Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;
- Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів в організації;

### СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/ практичні)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
<b>1 семестр</b>				
<b>Змістовний модуль 1. Основи управління змістом робіт</b>				
Тема 1. Зміст робіт у діяльності підприємства	2/4	Досліджувати зміст робіт у діяльності підприємства	Виконання і здача практичної, самостійної роботи	ПЗ – 15 балів СР – 8 балів
Тема 2. Організація роботи з документами	2/4	Досліджувати процеси організації робіт з документами на підприємстві	Виконання і здача практичної, самостійної роботи	ПЗ – 15 балів СР – 8 балів
Тема 3. Технологічна документація з управління змістом робіт	2/4	Ознайомитись з технологічною документацією, що забезпечує процес виконання робіт	Виконання і здача практичної, самостійної роботи	ПЗ – 15 балів СР – 9 балів
<b>Змістовний модуль 2. Управління персоналом організації</b>				
Тема 4. Оцінювання тривалості робіт персоналу організації	2/4	Досліджувати та оцінювати тривалість робіт персоналу організації	Виконання і здача практичної, самостійної роботи	ПЗ – 15 балів СР – 10 балів
Тема 5. Формування кадрової політики організації у забезпеченні дієздатності колективу	2/4	Формувати кадрову політику організації у забезпеченні дієздатності колективу	Виконання і здача практичної, самостійної роботи	ПЗ – 15 балів СР – 10 балів
Тема 6. Посадові інструкції	2/4	Вивчати основні вимоги до оформлення посадових	Виконання і здача практичної, самостійної	ПЗ – 15 балів СР – 10 балів

		інструкцій	роботи	
Тема 7. Охорона і безпека праці персоналу в процесі виконання робіт	2/4	Визначити зміст охорони праці та безпеки праці персоналу в процесі виконання робіт	Виконання і здача практичної, самостійної роботи	ПЗ – 15 балів СР – 10 балів
<b>Всього за 1 семестр</b>				<b>70</b>
<b>Екзамен</b>				<b>30</b>
<b>Всього за курс</b>				<b>100</b>

### ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<b>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</b>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-5 балів). Перескладання модулів відбувається за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний)
<b>Політика щодо академічної доброчесності:</b>	Списування під час модульних контрольних робіт та екзаменів заборонені. Статті, тези доповідей, реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
<b>Політика щодо відвідування:</b>	Відвідування занять не є обов'язковим. Навчання може відбуватись самостійно, індивідуально, із консультуванням у разі потреби

### ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	не зараховано
0-59	незадовільно	