



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ

«Самоменеджмент»

Ступінь вищої освіти - **Бакалавр**
Спеціальність **073 Менеджмент**
Освітня програма **«Менеджмент»**
Рік навчання **4**, семестр **7**
Форма навчання **денна, заочна**
Кількість кредитів ЄКТС - **3**
Мова викладання **українська**

Лектор курсу

Власенко Т.О., доцент кафедри виробничого та інвестиційного менеджменту, кандидат економічних наук

Контактна інформація
лектора (e-mail)

tanyaskyba@ukr.net

Сторінка курсу в eLearn

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=2553>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Самоменеджмент є обов'язковим компонентом освітньої програми «Менеджмент», який дає основні поняття щодо оволодіння теоретичними знаннями і практичними навичками з проблем самоствердження, самовдосконалення та самоконтролю для управління власним розвитком та розвитком співробітників, а також набуття лідерських якостей для забезпечення ефективного розвитку організації, формування у студентів навичок, які необхідні керівникам різних рівнів управління, набуття теоретичних знань для реалізації власних цілей при розумінні та врахуванні власного характеру.

Вивчення дисципліни «Самоменеджмент» забезпечує опанування таких загальних компетентностей, як знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності, здатність до адаптації та дії в новій ситуації, здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя, здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Вивчення дисципліни «Самоменеджмент» забезпечує опанування таких фахових компетентностей, як здатність діяти соціально відповідально і свідомо використовуючи сучасні знання при формуванні лідерських якостей та поведінкових навичок для ефективного планування діяльності організації та управління часом.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/ практичні)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
4 курс 7 семестр				
Модуль 1 Основи теорії самоменеджменту				
Тема 1. Розвиток самоменеджменту як науки	2/2	<i>Знати</i> основні поняття та грамотно використовувати науковий апарат і основні категорії самоменеджменту.	<i>Підготовка до лекцій</i> (попереднє ознайомлення з презентацією та повнотекстовою лекцією в eLearn).	<i>Виконання та задача практичних робіт</i> – зараховано.
Тема 2. Концепції самоменеджменту. Встановлення та реалізація особистісних цілей	2/2	<i>Вміти</i> застосовувати концептуальні підходи самоменеджменту для управління власною поведінкою.	<i>Виконання та задача практичної роботи</i> протягом практичного заняття в	

Тема 3. Планування роботи менеджера	2/2	Здійснювати управління самомотивацією, плануванням, ухваленням рішень, організацією власної діяльності та самоконтролем. Здійснювати обґрунтований вибір методів аналізу витрачання часу й управління часом; Використовувати інструментарій обліку часу та управління часом, програмне забезпечення з управління часом.	розроблених методичних рекомендаціях. Виконання самостійної роботи (завдання в eLearn). Підготовка та написання модульної контрольної роботи (у вигляді тестів в eLearn)	Модуль: теоретична частина 60; тестова частина 40; Самостійна робота – згідно 3 журналом оцінювання в eLearn
Змістовий модуль № 2. Управління власним розвитком та розвитком співробітників				
Тема 6. Роль комунікацій у самоменеджменті	2/2	Вміти використовувати прийоми і методами ефективних комунікацій та інформаційного забезпечення діяльності керівника.	Підготовка до лекцій (попереднє ознайомлення з презентацією та повнотекстовою лекцією в eLearn).	Виконання та задача практичних робіт – зараховано.
Тема 7. Формування якостей ефективного менеджера	2/2	Вміти сформувані внутрішні мотиви саморозвитку та самовдосконалення. Визначати напрями власного саморозвитку й удосконалення професійно-важливих якостей.	Виконання та задача практичної роботи протягом практичного заняття в розроблених методичних рекомендаціях.	Модуль: теоретична частина 60; тестова частина 40;
Тема 8. Розвиток менеджерського потенціалу	2/2	Вміти здійснювати обґрунтований вибір методів навчання та самонавчання, планування власної кар'єри та професійного розвитку	Виконання самостійної роботи (завдання в eLearn). Підготовка та написання модульної контрольної роботи (у вигляді тестів в eLearn)	Самостійна робота – згідно 3 журналом оцінювання в eLearn
Всього за 7 семестр, навчальна робота	$0,7 \cdot (R^{(1)}_{3M} + \dots + R^{(n)}_{3M})$ $R_{НР} = \dots + R_{ДР} - R_{ПТР}$			70
Залік				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Практичні, самостійні та модульні роботи необхідно здавати у заплановані терміни до закінчення вивчення поточного модуля. Порушення термінів здачі без поважної причини надає право викладачу знизити оцінку. Перескладання модульної контрольної роботи відбувається за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний) і дозволяється в термін до закінчення наступного модуля.
Політика щодо академічної доброчесності:	Списування, використання мобільних пристроїв та додаткової літератури під час написання модульних контрольних робіт, заліку категорично заборонено.

Політика щодо відвідування:	Відвідування лекційних та практичних занять є обов'язковим для всіх здобувачів вищої освіти групи. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись згідно з індивідуальним навчальним планом, затвердженим у визначеному порядку. Пропущені лекції, після їх опрацювання здобувачем вищої освіти, відпрацьовуються у вигляді співбесіди з викладачем. Пропущені практичні заняття відпрацьовуються студентами в навчально-науковій лабораторії кафедри, інформація про відпрацювання вноситься до кафедрального журналу відпрацювання пропущених занять.
------------------------------------	--

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано