


**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра виробничого та інвестиційного менеджменту

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Докап факультету аграрного менеджменту

Анатолій ОСТАПЧУК
2024 р.

«СХВАЛЕНО»
на засіданні кафедри виробничого
та інвестиційного менеджменту
Протокол №12 від 22 травня 2024 р.
Завідувач кафедри
Тетяна ВЛАСЕНКО

«РОЗГЛЯНУТО»
Гарант ОП «Менеджмент»

Віра БУТЕНКО

**РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ
(4 СЕМЕСТР)**

блок кафедри виробничого та інвестиційного менеджменту
«ПРОЕКТНИЙ ПІДХІД ТА САМОМЕНЕДЖМЕНТ У БІЗНЕСІ»

спеціальність 073 «Менеджмент»

освітня програма «Менеджмент»

Факультет аграрного менеджменту

Розробники: Дергач А.В., доцент кафедри виробничого та інвестиційного менеджменту, кандидат наук з державного управління, доцент

(посада, науковий ступінь, вчене звання)

Київ – 2024 р.

Вступ

Проходження навчальної практики «Проектний підхід та самоменеджмент у бізнесі» здобувачами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» є обов'язковою складовою частиною освітньо-професійної підготовки фахівців у вищих навчальних закладах і здійснюється для закріплення набутих теоретичних знань, отриманих студентами під час навчання та набуття і удосконалення практичних навичок й вмінь, необхідних для роботи менеджера.

Метою навчальної практики «Проектний підхід та самоменеджмент у бізнесі» є формування та розвиток у студентів професійного вміння приймати самостійні рішення в процесі проектної діяльності, оволодіння практичними навичками з проблем самоствердження, самовдосконалення та самоконтролю для управління власним розвитком та розвитком співробітників, а також набуття лідерських якостей для забезпечення ефективного розвитку організації; становлення основ професійної культури і компетентностей майбутніх менеджерів.

Завдання практики:

- ознайомити з термінами, поняттями та категорійним апаратом у сфері проектного менеджменту;
- викласти сучасні підходи для реалізації елементів системи проектного менеджменту;
- навчити вирізняти особливості розв'язання завдань управління проектами в різних умовах реалій життя;
- виробити навички організаційно-управлінської діяльності при виконанні процедур проектного менеджменту;
- сформувати вміння й навички обирати способи та методи управління проектом і застосовувати їх на практиці;
- закріпити знання і вміння із застосування механізмів проектного менеджменту в повсякденному житті.
- закріпити знання у сфері майбутньої професійної діяльності.

Набуття компетентностей:

інтегральна компетентність (ІК): здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук

загальні компетентності (ЗК):

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

Бази практики:

– Блок 1: навчально-науково-виробнича лабораторія «Кабінет менеджменту» (кафедра менеджменту ім. проф. Й.С. Завадського);

– Блок 2: навчально-науково-виробнича лабораторія бізнес-аналітики (кафедра адміністративного менеджменту та ЗЕД);

– Блок 3: навчально-наукова лабораторія інвестиційного проектування (кафедра виробничого та інвестиційного менеджменту) НУБіП України.

Організація проведення практики

Згідно з навчальним планом підготовки здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Менеджмент» зі спеціальності 073 «Менеджмент» навчальна практика проводиться у четвертому семестрі протягом чотирьох тижнів. На її проведення передбачено 90 годин (2 ECTS).

Підставою для проходження практики є наказ Національного університету біоресурсів і природокористування України, в якому зазначається місце та термін проходження практики.

Безпосереднє навчально-методичне керівництво та виконання програми навчальної практики забезпечують завідувач кафедри та керівник практики від кафедри адміністративного менеджменту та зовнішньоекономічної діяльності, кафедри менеджменту ім. проф. Й.С. Завадського, кафедри виробничого та інвестиційного менеджменту.

Відповідальні за навчальну практику від кафедри призначаються завідувачем відповідної випускової кафедри (адміністративного менеджменту та

зовнішньоекономічної діяльності, менеджменту ім. проф. Й.С. Завадського або виробничого та інвестиційного менеджменту).

Написання звіту з навчальної практики має виконуватися студентом у повній відповідності із затвердженим календарним планом та програмою практики.

На період проходження практики на кафедрі складається графік консультацій керівника практики, згідно з яким забезпечується систематична практична робота студента і керівника.

Перед початком практики студент повинен отримати методичні рекомендації зі збору матеріалів у структурних підрозділах університету. Усі студенти повинні пройти інструктаж з техніки безпеки.

Керівник практики від кафедри детально знайомить студентів з метою, завданням, змістом і тривалістю практики, погоджує взаємодію на період її проходження.

При проходженні практики студент повинен виконувати встановлений режим роботи, дотримуватися правил техніки безпеки та охорони праці.

У встановлений календарним планом термін студент повинен подати на кафедру щоденник проходження навчальної практики зі вступу до фаху та звіт з навчальної практики. На титульному листі звіту повинно бути проставлено особистий підпис керівника практики від кафедри.

Зміст практики

Зміст навчальної практики для здобувачів вищої освіти визначається переліком і тематикою навчальних дисциплін, що є обов'язковими для спеціальності. Під час проходження навчальної практики здобувачі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти повинні виконати ряд завдань, передбачені програмою практики та публічно презентувати основні результати роботи по написаному звіту.

Програма та методичні вказівки практики орієнтовані на підготовку спеціалістів для підприємств різних юридично-правових форм власності та економічних видів діяльності і регламентують основні вимоги до змісту практики.

Таблиця 1

Орієнтовний тематичний план

Назва теми	Кількість годин		
	Всього	із них	
		аудиторні	самостійна робота
Змістовний модуль 1. Організація навчальної практики на базі навчально-науково-виробничої лабораторії «Кабінет менеджменту»			
Виконання завдань блоку навчально-науково-виробничої лабораторії «Кабінет менеджменту» кафедри менеджменту ім. проф. Й.С. Завадського	30	20	
Змістовний модуль 2. Організація навчальної практики на базі навчально-науково-виробничої лабораторії бізнес-аналітики			

Виконання завдань блоку навчально-науково-виробничої лабораторії бізнес-аналітики кафедри адміністративного менеджменту та ЗЕД	30	20	
Змістовний модуль 3. Організація навчальної практики на базі навчально-наукової лабораторії інвестиційного проектування			
Інструктаж з питань організації та проведення практики	1	1	
Ознайомлення з основними завданнями та напрямками діяльності навчально-наукової лабораторії інвестиційного проектування кафедри виробничого та інвестиційного менеджменту	1	1	
Секція 1. Самоменеджмент як складова професійного розвитку майбутнього проектного менеджера: Тема 1. Планування та організація роботи проектного менеджера через встановлення та реалізацію особистісних цілей Тема 2. Самомотивація та самоконтроль менеджера в проектній діяльності Тема 3. Організація проектної діяльності управління в умовах самоменеджменту Тема 4. Управління ресурсом платоспроможності – запорука успішної проектної діяльності	3	3	
Секція 2. Бізнес-проект: від ідеї до успішної реалізації: Тема 1. Сучасні підходи до проектування Тема 2. Обов'язки та вимоги до проектного менеджера Тема 3. Типологія проектів Тема 4. Джерела фінансування проектів	2	2	
Секція 3. Особливості складання основних розділів бізнес-плану. Тема 1. Поняття та структура бізнес-плану. Тема 2. Порядок підготовки і оформлення бізнес-плану. Тема 3. Джерела фінансування проектної діяльності.	2	2	
Секція 4. Інвестиції: невиправданий ризик чи реальна можливість розвитку? Тема 1. Сутність, мета та функції інвестиційного менеджменту. Тема 2. Методологічні засади та методичний інструментарій інвестиційного менеджменту. Тема 3. Форми інвестицій. Оптимізація структури джерел формування інвестиційних ресурсів. Тема 4. Ризики інвестиційної діяльності. Тема 5. Правила прийняття інвестиційних рішень.	2	2	
Секція 5. Правила «інвестиційного трикутника»:	2	2	

Тема 1. Створення інвестиційного портфеля з багатьох різних активів. Фінансові інструменти. Тема 2. Чотири правила інвестування. Інвестиційний трикутник. Тема 3. Принцип У.Баффетта.			
Секція 6. Самоменеджмент та проектний підхід: від теорії до практики. Тема 1. Незалежне мислення для досягнення успіху в інвестиційному проектуванні. Тема 2. Світовий досвід управління проектами в умовах самоменеджменту. Тема 3. Управління ресурсом освіченості для успішного проектного менеджера. Тема 4. Практичні поради фахівців в управлінні бізнесом.	2	2	
Виконання Індивідуального завдання	5	5	
Всього	60	60	

Індивідуальне завдання

на навчальну практику

блок кафедри виробничого та інвестиційного менеджменту

«Проектний підхід та самоменеджмент у бізнесі»

для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

спеціальності 073 «Менеджмент»

Формування концепції майбутнього проекту

Враховуючи основні ознаки проєктів, в процесі виконання Індивідуального завдання кожному студенту необхідно обрати тему майбутнього проекту, обґрунтувавши свій вибір та виконати наступні дії згідно із орієнтовним планом:

1. Обрати бізнес-ідею, обґрунтувати перспективність даного вибору та визначитись із назвою проекту.
2. Визначити мету і місію підприємницького проєкту.
3. Сформувати інформаційне поле майбутнього бізнесу.
4. Визначитись із джерелами фінансування проекту.
5. Здійснити оцінку загального стану, а саме:
 - провести зовнішній та внутрішній аналіз середовища бізнес-проєкту,
 - визначити можливі ризики та шляхи їх мінімізації.

Методичні рекомендації

- Організація практичної підготовки студентів здійснюється відповідно до:
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII із змінами та доповненнями;
 - Робочих програм навчальних практик студентів;
 - Освітньо-професійної програми «Менеджмент» та навчальних планів спеціальності 073 «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти НУБіП України;
 - Положення про практичну підготовку студентів НУБіП України, затвердженого Вченою Радою НУБіП України 27.10.2021 р. протокол №3;
 - Порядку проведення лабораторних та практичних занять у навчальних (навчально-науково-виробничих) лабораторіях НУБіП України (зі змінами) від 26.02.2020 р.;
 - Порядку проведення практичної підготовки у навчально-дослідних господарствах НУБіП України, затвердженого Навчально-методичною радою НУБіП України 24 лютого 2020 р. протокол № 6;
 - чинних документів щодо організації освітнього та виховного процесу в НУБіП України.

Проведення практики забезпечується такими документами:

- програма практики;
- звіт про проходження студентом навчальної практики зі вступу до фаху;
- щоденник практики.

Орієнтовний тематичний план екскурсій (виїзних занять)

Назва теми	База проведення занять	Кількість годин
Проектний підхід в управлінні	ТОВ «Завод будівельних матеріалів та конструкцій»	5

Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення практики студентів

1. Навчально-методичний посібник до проходження навчальної практики «Проектний підхід та самоменеджмент у бізнесі» для для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент», Київ: НУБіП України, 2021. 325 с. URL: <https://nubip.edu.ua/node/23701/12> (електронна бібліотека)
2. Електронний навчальний курс «Навчальна практика з фаху»: <https://elearn.nubip.edu.ua/enrol/index.php?id=4579>.

Вимоги до написання звіту

Після завершення навчальної практики здобувач вищої освіти оформлює звіт згідно вимог. Звіт із практики має містити стислий опис виконаних видів діяльності відповідно до наведених завдань, які висвітлені у орієнтовному тематичному плані та індивідуальному завданні, а також містити ґрунтовні висновки. Звіт із практики відображає результати виконаних програмних питань, містить висновки та рекомендації.

Звіт повинен охоплювати всі аспекти діяльності студента на місці проходження практики і має бути структурований таким чином:

- титульний аркуш (Додаток А);
- щоденник із практики (Додаток Б) про виконання студентом завдань програми практики;
- зміст (Додаток В – орієнтовна схема);
- перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (за потребою);
- вступ, у якому обґрунтовується значущість практичної підготовки фахівця з менеджменту, зазначаються об'єкт, мета й завдання практики (1–2 стор.);
- основна частина відповідно до змісту практики, де наведено результати виконаних завдань по трьох блоках практики відповідно до підрозділів Програми практики;
- висновки та пропозиції, в яких необхідно стисло сформулювати головні висновки, пропозиції і рекомендації відповідно до програми практики;
- список використаних джерел;
- додатки (за потребою).

Усі складові звіту з практики потребують належного та грамотного оформлення.

Загальний обсяг звіту про проходження навчальної практики має бути 20-30 сторінок друкованого тексту (інтервал полуторний). Оформлення звіту здійснюється за допомогою Microsoft Office Word за такими параметрами:

- шрифт – Times New Roman 14;
- інтервал між рядками 1,5;
- поля: ліве поле – 30 мм, праве поле – 10 мм, верхнє і нижнє – 20 мм;
- нумерація сторінок – у правому верхньому куті.

Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарату, який містить бібліографічні описи використаних джерел, розміщується після висновків і оформлюється згідно із загальними правилами та основними вимогами до укладання бібліографічного опису за ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація.

При формуванні списку використаних джерел передбачають такі можливі варіанти його подачі:

- у порядку появи посилань у тексті (найбільш зручний для користування і рекомендований при написанні звіту),
- в алфавітному порядку за прізвищами перших авторів або заголовків, у хронологічному порядку.

Перебуваючи на практиці, кожен студент веде щоденник (Додаток В) практики, відмічаючи виконану роботу згідно із програмою практики.

Правила ведення і оформлення щоденника

1. Щоденник – це основний документ студента під час проходження практики.
2. Під час практики студент щодня коротко чорнилом повинен записувати в щоденник усе, що зробив за день для виконання календарного плану проходження практики.
3. Не рідше як раз на тиждень студент зобов'язаний подавати щоденник для перегляду керівнику практики від ЗВО, який перевіряє щоденник,

робить письмові зауваження, дає додаткові завдання і підписує записи, які зробив студент.

4. Після завершення практики щоденник подається керівнику практики.

5. Оформлений щоденник студент повинен захистити перед комісією.

6. Без заповненого щоденника практика не зараховується.

Форми та методи контролю

Загальною формою звітності студента про навчальну практику є виконання комплексного письмового звіту, оціненого керівником практики.

Підсумкова оцінка визначається з урахуванням своєчасності подання звіту, якості презентації, яка характеризує успішність і рівень знань студента. З метою об'єктивної оцінки знань і вмінь, набутих студентами під час навчальної практики, її підсумкова оцінка проводиться з урахуванням критеріїв, які наведені нижче.

Підсумкова оцінка за навчальну практику вноситься в залікову книжку студента.

У разі неподання звітів, інших обов'язкових документів або одержання незадовільної підсумкової оцінки за результатами навчальної практики студент направляється на повторне проходження практики.

Порядок, терміни виконання і захист звіту встановлюються деканатом факультету аграрного менеджменту згідно з Наказом НУБіП України про проходження практики.

Підведення підсумків навчальної практики відбувається згідно графіку.

Комісія проводить оцінювання проходження практики за єдиними критеріями.

Оцінювання отриманих знань, умінь та навичок (засвоєння програми практики) проводиться комісією, яка складається з викладачів (керівників практики) кафедр виробничого та інвестиційного менеджменту, адміністративного менеджменту та ЗЕД, менеджменту імені проф.Й.С.Завадського факультету аграрного менеджменту.

Під час захисту звіту студент має звітувати про виконану роботу, показати знання з теорії та практичні навички організації роботи на базі практики.

Оцінка проходження навчальної практики складається із суми балів, які виставляються керівниками практики на основі розгляду матеріалів практики та за підсумками презентації студентом основних положень усіх розділів звіту.

Максимальна кількість балів за захист звіту - 10.

Диференційований залік за практику виставляється з урахуванням:

– оцінки за виконання Індивідуальних завдань згідно вимог (по кожному блоку окремо);

– презентації студентом-практикантом результатів проходження практики під час відповідей на запитання членів комісії;

– відповідей на запитання членів комісії з прийому заліку з практики (рівень оволодіння питаннями програми навчальної практики).

Під час захисту звіту студент має звітувати про виконану роботу, показати знання з теорії та практичні навички організації роботи на базі практики, вказати основні шляхи вдосконалення напрямів діяльності підприємств.

Оцінка проходження навчальної практики складається із суми балів, які виставляються керівниками практики на основі розгляду матеріалів практики та за підсумками презентації студентом основних положень усіх розділів звіту.

Оцінка звіту здобувачів вищої освіти щодо проходження навчальної практики здійснюється за визначеними критеріями:

Критерії оцінювання звіту з навчальної практики

№	Параметр оцінки	Кількість балів		Поточний контроль знань студентів	
		Мін	Макс	Форма контролю	Відповідальний за контроль
1	Проходження практики і виконання Індивідуального завдання блоку кафедри виробничого та інвестиційного менеджменту	18	30	Поточний	Керівник практики
2	Проходження практики і виконання Індивідуального завдання блоку кафедри адміністративного менеджменту та ЗЕД	18	30	Поточний	Керівник практики
3	Проходження практики і виконання Індивідуального завдання блоку кафедри менеджменту імені проф.І.С.Завадського	18	30	Поточний	Керівник практики
4	Оцінювання отриманих знань, умінь та навичок (засвоєння програми практики)	6	10	Захист практики	Комісія
Всього		60	100	X	X

Під час підсумкової оцінки практики загалом додатково враховується і впливає на загальну суму балів дисципліна студента під час проходження практики. Керівник практики бере до уваги сумлінність роботи здобувача вищої освіти. Остаточна оцінка виставляється у залікову книжку здобувача вищої освіти.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти.

Оцінювання знань здобувача вищої освіти відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл. 1 чинного «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України».

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна та результати складання	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано

Для визначення рейтингу здобувача вищої освіти із засвоєння дисципліни $R_{\text{дис}}$ (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу здобувача вищої освіти з навчальної роботи $R_{\text{НР}}$ (до 70 балів): $R_{\text{дис}} = R_{\text{НР}} + R_{\text{ат}}$.

Рекомендовані джерела інформації

1. Балановська Т.І., Гоголя О.П., Кубіцький С.О., Михайліченко М.В., Троян А.В. Управління організацією: навчальний посібник. Київ: ФОП Ямчинський О.В., 2021. 464 с.

2. Блага Н. В. Управління проєктами : навч. посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с. URL: <https://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/3870/1/%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%B0%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%94%D0%BA%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B8.pdf> (дата звернення: 15.03.2024).

3. Гоголя О. П., Харченко Г. А. Практикум з менеджменту: навчальний посібник для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальностей 073 «Менеджмент» та 075 «Маркетинг». Київ: ЦП «КОМПРИНТ», 2022. 428 с.

4. Данченко О. Б., Занора В. О. Проектний менеджмент: управління ризиками та змінами в процесах прийняття управлінських рішень : монографія. Черкаси: ПП Чабаненко Ю.А., 2019. 278 с.

5. Джозеф Хігні, Пол Дж. Філдінг. Управління проєктами. Вид-во Фабула, 2020. 512 с.

6. Лазоренко Т.В., Пермінова С.О. Основи менеджменту. Конспект лекцій: навч. посіб. для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування». Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 166 с.

7. Настанова РМВОК: Настанова до зводу Знань з управління проєктами. 7-е видання та стандарт з управління проєктами. Вид-во Project Management Institute. Ukraine. URL: <https://pmiukraine.org/pmbok7/> (дата звернення: 15.03.2024).

8. Приймак В. М. Управління проєктами. Збірник кейсів : навч. посіб. Київ: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2021. 268 с. URL : https://www.researchgate.net/publication/344136281_Upravlinna_proektami_Zbirnik_kejsiv (дата звернення 23.03.2024).

9. Словник термінів з управління проєктами: PMI Версія 3.3, травень 2022 р. URL: https://pmiukraine.org/wp-content/uploads/2022/05/PMILexicon3.3_Ukr.pdf (дата звернення: 14.04.2024).

10. Шашкова Н.І., Фадєєва І.Г., & Казакова Т.С. (2021). Управління проєктами в ІТ сфері: застосування гнучких методологій. *Наукові Записки Львівського Університету Бізнесу та Права*. Серія Економічна. Серія Юридична, 28, 166–172. <https://doi.org/10.5281/zenodo.5346802>. (дата звернення: 01.04.2024).

11. Шинкарук Л.В., Биховченко В.П., Власенко Т.О., Власенко Ю.Г. Організація проєктної діяльності: навчальний посібник. Київ: НУБіП України, 2021. 341с.

12. Шинкарук Л.В., Деліні М.М., Суханова А.В., Алексеєва К.А. Управління бізнес-проектами: навчальний посібник для студентів зі спеціальності 073 «Менеджмент». Київ : НУБіП, 2021. 325 с.

13. Юрген Аншело. Менеджмент 3.0. Agile-менеджмент. Лідерство та управління командами. Вид-во Фабула, 2019. 432 с.

14. Havrysh O., Dramaretska K. Leadership : textbook for students of higher education of the first (bachelor) level of specialty 073 Management. Kyiv : TsP "KOMPRYNT", 2022. 458 p.

15. Shynkaruk L.V., Alekseieva K.A., Dielini M.M. Crisis management: study guide for students of the speciality 073 «Management». Kyiv: NULES, 2024. 318 p.

16. Shynkaruk L.V., Alekseieva K.A., Vlasenko T.O. Operational Management: Educational Manual. Kyiv: Ed. NULES Center. 2021. 243 p.

17. Shynkaruk L.V., Dielini M.M., Alekseieva K.A., Artiukh T.O., Sukhanova A.V. Project management: study guide for students of the specialty 073 «Management». Kyiv: NULES Ukraine, 2022. 318 p.

18. Shynkaruk L.V., Dielini M.M., Vlasenko T.O., Dergach A.V. Investment management: study guide for students of the specialty 073 «Management». Kyiv: NULES, 2024. 336 p.

Електронні джерела:

19. Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України (АРІФРУ) : веб-сайт. URL : <http://smida.gov.ua/> (дата звернення: 14.06.2024).

20. Державна служба статистики України : веб-сайт. URL : <http://www.ukrstat.gov.ua/> (дата звернення: 14.06.2024).

21. ДП «Інфорсурс» Міністерства освіти і науки України: офіційний вебсайт. URL : <https://www.inforesurs.gov.ua/> (дата звернення 23.03.2024).

22. Журнал «Агросвіт» - наукове фахове видання з питань економіки: веб-сайт. URL : <http://www.agrosvit.info/> (дата звернення 23.05.2024).

23. «Маркетинг і менеджмент інновацій»: веб-сайт. URL : <http://mmi.fem.sumdu.edu.ua/> (дата звернення 23.05.2024).

24. «Менеджмент»: веб-сайт. URL : <http://menagement.knutd.com.ua/> (дата звернення 23.05.2024).

25. Міністерство освіти і науки України: офіційний веб-сайт. URL: <https://mon.gov.ua> (дата звернення 23.05.2024).

26. Онлайн-ресурс AgroPortal.ua : веб-сайт. URL : <https://agroportal.ua/> (дата звернення: 14.06.2024).

27. Інформаційно-пошукова система по підприємствах, фірмах і організаціях, які працюють на ринку України: веб-сайт. URL : <http://www.autosystems.com.ua> (дата звернення 23.05.2024).

28. Проект про бізнес-технології (головні теми: кооперація, системи управління якістю, маркетинг і Internet, дисконтна програма): веб-сайт. URL : <http://udc.com.ua/> (дата звернення 23.05.2024).

29. McKinsey Quarterly (Електронний журнал консалтингової компанії McKinsey, присвячений управлінню бізнесом у різних галузях): веб-сайт. URL : <http://www.management.com.ua/links/goto.php?id=37> (дата звернення 23.05.2024).

Нормативно-правові документи:

30. Порядок проведення лабораторних та практичних занять у навчальних (навчально-науково-виробничих) лабораторіях НУБіП України (зі змінами) від 26.02.2020 р. URL: https://nubip.edu.ua/sites/default/files/u34/poryadok_laboratorni_2019.pdf (дата звернення: 02.06.2024).

31. Про вищу освіту: Закон України від 01 лип. 2014 р. № 1556-VII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text> (дата звернення: 02.06.2024).

32. Про охорону праці : Закон України від 14 жовт. 1992 р. № 2694-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12#Text> (дата звернення: 02.06.2024).

33. Про практичну підготовку студентів НУБіП України: Положення НУБіП України, затв. Вченою Радою НУБіП України 27 жов. 2021 р. протокол №3. URL : https://nubip.edu.ua/sites/default/files/u284/dodatok_do_nakazu_no_1199_vid_03.11.2021.pdf (дата звернення: 02.06.2024).

34. Чинні документи щодо організації освітнього та виховного процесу в НУБіП України. URL: <https://nubip.edu.ua/node/12654> (дата звернення: 02.06.2024).

Додаток А
Зразок оформлення титульної сторінки звіту

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

ФАКУЛЬТЕТ АГРАРНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

Кафедра виробничого та інвестиційного менеджменту

ЗВІТ ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

здобувача першого (бакалаврського) рівня
вищої освіти 2 курсу
факультету аграрного менеджменту
спеціальності 073 «Менеджмент»

_____ (ПІБ здобувача) _____ (підпис)

Керівники практики:

_____ (наук.ступінь, вчене звання)

_____ (ПІБ керівника) _____ (підпис)

_____ (наук.ступінь, вчене звання)

_____ (ПІБ керівника) _____ (підпис)

_____ (наук.ступінь, вчене звання)

_____ (ПІБ керівника) _____ (підпис)

Оцінка:

За національною шкалою

Кількість балів

Додаток Б

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Факультет аграрного менеджменту

Кафедра виробничого та інвестиційного менеджменту

**ЩОДЕННИК ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ
ПРАКТИКИ ЗІ ВСТУПУ ДО ФАХУ**

Навчально-наукова лабораторія інвестиційного проектування
(база навчальної практики – назва лабораторії)

здобувача першого (бакалаврського) рівня вищої освіти 2 курсу
факультету аграрного менеджменту
спеціальності 073 «Менеджмент»

(ПІБ здобувача)

Київ НУБІП України – 2024

Розділ 1. Виконання завдань блоку навчально-науково-виробничої лабораторії «Кабінет менеджменту» кафедри менеджменту ім. проф. Й.С. Завадського

1.1.

1.2.

1.3.

Розділ 2. Виконання завдань блоку навчально-науково-виробничої лабораторії бізнес-аналітики кафедри адміністративного менеджменту та ЗЕД

2.1.

2.2.

2.3.

Розділ 3. Виконання завдань блоку навчально-наукової лабораторії інвестиційного проектування кафедри виробничого та інвестиційного менеджменту: Проектний підхід та самоменеджмент у бізнесі

3.1. Обґрунтування перспективності майбутнього проекту.

3.2. Визначення мети і місії підприємницького проекту.

3.3. Формування інформаційного поля майбутнього бізнесу.

3.4. Джерела фінансування проекту.

3.5. Оцінка загального стану (зовнішній та внутрішній аналіз середовища бізнес-проекту, визначення можливих ризиків та шляхів їх мінімізації тощо).

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ (за потреби)