

Національний університет біоресурсів і
природокористування України

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор, доктор педагогічних наук,
професор



С.Ніколаєнко

20__ р.

ПОЛОЖЕННЯ

про навчально-наукову лабораторію
інвестиційного проектування
кафедри виробничого та інвестиційного менеджменту
факультету аграрного менеджменту

1. Загальні положення

1.1. Навчально-наукова лабораторія інвестиційного проектування (далі - Лабораторія) є структурним підрозділом кафедри виробничого та інвестиційного менеджменту (далі – Кафедра) факультету аграрного менеджменту (далі - Факультет) Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Університет).

1.2. Лабораторія створена на підставі рішення вченої ради за наказом ректора від «5» вересня 2017 р. за № 801.

1.3. Лабораторія безпосередньо підпорядковується завідувачу Кафедри.

1.4. У своїй діяльності Лабораторія керується нормативними документами органів управління освітою, Статутом Університету, наказами ректора, рішеннями вчених рад Університету, Факультету, розпорядженнями проректорів, начальника навчального відділу, начальника науково-дослідної частини, декана Факультету, завідувача Кафедри та цим Положенням.

1.5. Зміст, форми і методи роботи Лабораторії відповідають її завданням та напрямам діяльності.

2. Основні завдання та напрями діяльності Лабораторії

2.1. Завданнями Лабораторії є:

- сприяння науково-педагогічним працівникам (далі – НПП) Кафедри у виконанні плану науково-дослідної, навчально-методичної та навчальної роботи;

- підготовка навчальних та науково-методичних розробок з урахуванням інноваційних методик викладання дисциплін закріплених за Кафедрою;

- об'єднання зусиль науково-педагогічних та наукових працівників, науково-технічного персоналу, студентів і слухачів Університету для виконання наукових досліджень з інвестиційної та інноваційної діяльності, проектного менеджменту, макроекономічних диспропорцій та економічної безпеки;

- ознайомлення НПП і студентів з новими надходженнями наукової та навчально-методичної літератури з дисциплін, закріплених за Кафедрою;

- допомога студентам в оволодінні теорією із зазначених дисциплін, а також у їх самостійній роботі з науковою та навчально-методичною літературою;

- ознайомлення студентів зі зразками наукових статей, доповідей, рефератів, контрольних, курсових та випускних бакалаврських і магістерських робіт;

- організація конференцій, семінарів, доповідей з актуальних питань науки, участь НПП і студентів Університету у науково-дослідній роботі;

- вивчення і узагальнення досвіду кращих науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів;

- оформлення результатів досліджень;

- встановлення зв'язків з навчально-науковими лабораторіями вищих навчальних закладів України;

- організація самостійної роботи студентів у Лабораторії;

- використання можливостей Лабораторії для покращення рівня практичної підготовки студентів і підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету;

- забезпечення проведення НПП Кафедри на високому навчально-методичному рівні лабораторних та практичних занять згідно з діючими навчальними планами та графіком навчального процесу, надання науково-консультаційних, освітніх, інформаційних та інших послуг, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796 "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності".

2.2. Основними напрямками діяльності Лабораторії є:

- проведення навчально-практичної підготовки студентів, аспірантів з використанням програмного забезпечення;

- проведення наукових досліджень з інвестиційної та інноваційної діяльності, проектного менеджменту, макроекономічних диспропорцій та економічної безпеки;

- забезпечення виконання програми робіт за науковими тематиками кафедри;

- дослідження проблем диспропорцій розвитку економіки України, забезпечення продовольчої безпеки України, інвестиційного менеджменту, інноваційної діяльності, управління проектами та інших питань;

- організація конференцій, семінарів, курсів підвищення кваліфікації, тренінгів;

- сприяння розвитку Лабораторії та створенню нових робочих місць;

- поліпшення фінансового та матеріально-технічного забезпечення Університету шляхом збільшення надходжень коштів спеціального фонду від здійснення вищезазначених послуг, підвищення рівня оплати праці та професійної майстерності його працівників і студентів;

- вивчення передового досвіду кращих НПП вищих навчальних закладів з метою покращення навчального процесу;

- надання науково-консультаційних, дорадчих та інших послуг, проведення досліджень на замовлення;

- пошук інвесторів для реалізації проектів студентів та викладачів кафедри;

- розробка, підтримка, супровід електронної платформи інвестиційних проектів.

3. Права та обов'язки

3.1. Лабораторія має право:

- надавати послуги та виконувати роботи з впровадження наукових розробок, ведення спільної науково-виробничої діяльності, проведення науково-освітніх заходів та інших робіт і послуг для юридичних та фізичних осіб відповідно до укладених договорів і цього Положення;

- подавати на розгляд керівництву Університету пропозиції щодо придбання матеріальних цінностей для забезпечення своєї діяльності відповідно до затвердженого кошторису витрат;

- рекламувати діяльність Лабораторії з метою збільшення кількості видів робіт і послуг та обсягів їх впровадження;

- використовувати обладнання, комп'ютерну й оргтехніку Лабораторії для виконання спільної науково-виробничої діяльності, надання науково-консультаційних, інформаційних та інших послуг;

- застосовувати науково-практичні напрацювання, знання й досвід, набуті в результаті своєї діяльності, для наукової роботи і поліпшення навчального процесу.

3.2. Лабораторія зобов'язана:

- здійснювати свою діяльність в межах, обумовлених даним Положенням;

- формувати необхідний обсяг замовлень на роботи й послуги Лабораторії;

- виконувати затвержені ректором Університету госпрозрахункові завдання з впровадження досягнень НТП, спільної науково-виробничої діяльності та науково-консультаційних і інформаційних послуг;

- виконувати роботи (надавати послуги) згідно із затвердженими ректором розцінками, тарифами і кошторисами;

- своєчасно й якісно виконувати роботи (надавати послуги) та складати акти виконаних робіт (наданих послуг) за укладеними з юридичними і фізичними особами договорами;

- здійснювати документальне супроводження виконаних робіт і наданих послуг згідно із затвердженим ректором Університету Положення «Про документальне супроводження робіт з впровадження, спільної науково-виробничої діяльності та надання навчальних, науково-консультаційних, інформаційних послуг і внутрішньоуніверситетські розрахунки між структурними підрозділами НУБіП України»;

- раціонально, за призначенням, використовувати обладнання, комп'ютерну й оргтехніку, інші матеріальні цінності Лабораторії, зберігати та надавати лабораторному обладнанню необхідне технічне обслуговування.

4. Управління діяльністю Лабораторії

4.1. Лабораторію очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Університету за поданням директора ННІ/декана Факультету та завідувача Кафедри, діє від імені Лабораторії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Лабораторію завдань і здійснення ним своїх функцій.

4.2. Завідувач Лабораторії:

- формує напрями навчальної, наукової, впроваджувальної, інформаційно-консультаційної діяльності;
- відповідає за збереження і раціональне використання матеріально-технічних ресурсів, розпоряджається майном Лабораторії;
- несе відповідальність за дотримання фінансової дисципліни, а у необхідних випадках він або призначена ним особа укладає з Університетом договір про повну матеріальну відповідальність;
- розробляє на поточний рік госпрозрахункове завдання, яке затверджується ректором і в якому враховуються доходи й витрати, що встановлюються на рік з поквартальною розбивкою;
- здійснює поточне управління діяльністю Лабораторії, створює наукові колективи для виконання укладених договорів;
- розподіляє обов'язки між працівниками Лабораторії, наукового колективу, забезпечує виконання договорів з суб'єктами господарювання на належному методичному й науковому рівні;
- подає на розгляд керівництву Університету пропозиції щодо прийняття на роботу й звільнення з неї працівників Лабораторії;
- готує, узгоджує й подає для затвердження в установленому порядку проекти договорів на виконання робіт і надання послуг;
- відповідає за трудову дисципліну, дотримання правил техніки безпеки та охорони праці працівниками Лабораторії;
- складає та подає для затвердження у встановленому порядку звіти про виконані роботи (надані послуги) та акти прийому-здачі виконаних робіт (наданих послуг).

4.3. Контроль за діяльністю завідувача Лабораторії здійснює завідувач Кафедри.

5. Фінансування Лабораторії

5.1. Фінансування діяльності Лабораторії може здійснюватися за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету, передбачених в кошторисі Університету.

5.2. Кошти Лабораторії, отримані від госпрозрахункової діяльності з виконання договорів та угод з надання послуг, виконання робіт юридичним і фізичним особам, кошти, залучені за виконання робіт з проектування, розробок, інших видів робіт, а також благодійні внески, отримані від спонсорів, інші надходження, є власними коштами Університету, що обліковуються на особовому (спеціальному) рахунку Лабораторії.

5.3. Використання коштів Лабораторії, отриманих від госпрозрахункової діяльності, проводиться на основі кошторису видатків (планів надходжень та витрат, замовлення на закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти), що затверджується ректором Університету щорічно, за погодженням з планово-фінансовим відділом та бухгалтерською службою Університету.

6. Оплата праці працівників Лабораторії

6.1. Права та обов'язки працівників Лабораторії визначаються їх посадовими інструкціями.

6.2. Оплата праці штатних працівників Лабораторії здійснюється за встановленими посадовими окладами на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці.

6.3. Розподіл коштів від госпрозрахункової діяльності, спрямованих на додаткову оплату праці осіб, залучених до виконання певних робіт та послуг, здійснює завідувач Лабораторії за погодженням з директором ННІ/деканом Факультету та завідувачем Кафедри.

Оплата праці відповідної категорії працівників може здійснюватись за погодинною системою оплати праці відповідно до фактичної кількості прочитаних годин за лабораторні та практичні заняття, згідно ставок погодинної оплати праці, а матеріальне стимулювання працівників, виражене у формі премій, в залежності від результатів їх індивідуальної праці та результатів роботи Лабораторії, відповідно до діючого Положення «Про документальне супроводження робіт з упровадження, спільної науково-виробничої діяльності та надання навчальних, науково-консультаційних, інформаційних послуг і внутрішньоуніверситетські розрахунки між структурними підрозділами НУБіП України» та Положення «Про преміювання працівників НУБіП України» за рахунок економії коштів фонду заробітної плати Лабораторії.

7. Припинення діяльності

7.1. Лабораторія припиняє свою діяльність за наказом ректора Університету на підставі рішення вченої ради університету.

Лист-погодження
до Положення про навчально-наукову лабораторію
інвестиційного проектування
кафедри виробничого та інвестиційного менеджменту

Перший проректор

І. Ібатуллін

Проректор з навчальної
і виховної роботи

С. Кваша

Начальник навчального відділу

О. Зазимко

Начальник юридичного відділу

А. Бова

Декан Факультету
аграрного менеджменту

А. Остапчук

Завідувач кафедри

Л. Шинкарук

Завідувач лабораторії

І. Безпрозвана