

Національний університет біоресурсів і природокористування України

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор, доктор педагогічних наук,  
професор

*[Handwritten signature]* С. Ніколаєнко

«15» вересня 2016 р.



Положення  
про кафедру виробничого та інвестиційного менеджменту

Київ-2016

## **1. Загальні положення**

**1.1.** Кафедра виробничого та інвестиційного менеджменту (надалі – Кафедра) є навчально-науковим структурним підрозділом факультету аграрного менеджменту (надалі – Факультету) Національного університету біоресурсів і природокористування України (надалі – Університет).

**1.2.** Кафедра створена на підставі рішення Вченої ради університету від 17 червня 2016 року (протокол № 13) та наказу ректора університету від 29 червня 2016 року № 653.

**1.3.** Кафедра є випусковою для спеціальності «Менеджмент» і забезпечує:

- проведення всіх видів навчальної, науково-методичної, наукової, культурно-виховної робіт у процесі підготовки фахівців освітніх ступенів «Бакалавр», «Магістр» за спеціальністю «Менеджмент»;

- упровадження результатів науково-технічного прогресу в навчально-виховний процес;

- підготовку наукових кадрів через аспірантуру і докторантуру;

- підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників (надалі – НПП) з економіки та менеджменту;

- проведення виховної роботи зі студентами і слухачами Університету;

- здійснення інших видів діяльності відповідно до Статуту Університету.

**1.4.** Кафедра безпосередньо підпорядковується декану Факультету.

**1.5.** Кафедра у своїй діяльності керується нормативними документами органів управління освітою, Статутом Університету, діючими навчальними планами і програмами, наказами ректора Університету, розпорядженнями проректорів, декана факультету і його заступників, рішеннями вчених рад Факультету і Університету, цим Положенням.

**1.6.** Кафедра веде необхідну документацію згідно з діючими положеннями та делегованими їй функціями.

## **2. Основні завдання Кафедри**

### **2.1. До основних завдань Кафедри належать:**

- організація та проведення навчальної, наукової, науково-методичної та культурно-виховної робіт зі студентами денної та заочної форм навчання, слухачами факультету та іншими підрозділами Університету, що забезпечують освітню діяльність;

- проведення актуальних наукових досліджень з пріоритетних напрямів економічної науки і широке впровадження одержаних результатів у навчально-виховний процес та виробництво;

- підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації НПП;

- створення, систематичне оновлення та удосконалення навчально-лабораторної бази, методик експериментальних досліджень та технічних засобів навчання, комп'ютеризація та інформатизація навчального процесу;

- організація навчально-виховного процесу, спрямованого на підготовку висококваліфікованих фахівців, які повинні органічно поєднувати

високу загальноосвітню підготовку з глибокими теоретичними і фаховими знаннями, бути широко ерудованими з питань світової та національної культури, володіти навичками безперервного духовного і фізичного вдосконалення, індивідуальної та колективної професійної діяльності, а також громадської роботи;

– підготовка і видання навчальної, наукової, навчально-методичної літератури та іншої продукції.

**2.2.** Організація і проведення наукової, дослідницької і видавничої діяльності:

– з теоретико-методичних аспектів управління навчально-виховним процесом та з теоретичних засад удосконалення методичної підготовки викладачів аграрних закладів освіти у вищих навчальних закладах;

– підготовка, видання монографій, наукових статей, тез доповідей на конференціях та семінарах тощо;

**2.3.** Організація і проведення інноваційної діяльності:

– впровадження нових прогресивних методик навчання з використанням різноманітних форм і методів, контролю та оцінювання успішності в освіті;

– впровадження нових педагогічних технологій;

– визначення, узагальнення та поширення інноваційного педагогічного досвіду в навчально-виховний процес вищих навчальних закладів.

**2.4.** Організація та проведення дослідницької діяльності:

– планування та реалізація дослідницької діяльності студентів, аспірантів, здобувачів, докторантів та НПП Кафедри;

– здійснення науково-дослідницької роботи за державними та ініціативними тематиками.

### **3. Структура Кафедри**

**3.1.** Структура Кафедри, її кількісний та якісний склад визначаються Статутом Університету, обсягами і характером виконуваної роботи з усіх напрямів діяльності Університету.

**3.2.** Структура Кафедри та її штатний розпис затверджуються наказом ректора Університету на кожний навчальний рік в установленому порядку.

**3.3.** Кафедру очолює її завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади за наказом ректора Університету відповідно до порядку, встановленого Статутом Університету.

**3.4.** Робота Кафедри здійснюється за перспективними і поточними річними планами з навчальної, наукової, науково-методичної, культурно-виховної робіт та впровадження результатів досягнень науково-технічного прогресу у виробництво. Плани роботи Кафедри у встановленому порядку затверджуються деканом Факультету. Індивідуальні плани роботи НПП затверджуються завідувачем Кафедри.

**3.5.** Обговорення питань, що стосуються діяльності Кафедри, проводиться на засіданнях Кафедри під головуванням завідувача не рідше одного разу на місяць. У засіданнях беруть участь, як правило, усі працівники

Кафедри.

3.6. На Кафедрі можуть проводитись робочі наради, семінари, розширені засідання із залученням працівників інших кафедр, а також представників виробництва і наукових установ та організацій.

3.7. На всіх рівнях, де вирішується питання діяльності Кафедри, завідувач Кафедри бере безпосередню участь.

#### 4. Функції Кафедри

##### 4.1. До основних функцій Кафедри належать:

– проведення згідно з діючими навчальними планами усіх видів навчальної роботи з дисциплін, закріплених за Кафедрою: Менеджмент і адміністрування: операційний менеджмент; Менеджмент і адміністрування: самоменеджмент; Логістика (англійською мовою); Менеджмент і адміністрування: управління персоналом (англійською мовою); Менеджмент персоналу; Контролінг; Інвестиційний менеджмент; Ділове адміністрування: управління проектами; Антикризове управління; Менеджмент діяльності підприємств на ринку товарів і послуг; Управління організаційним розвитком підприємства; Управління якістю в корпорації; Управління змістом робіт; Менеджмент і адміністрування: менеджмент; Стратегічний менеджмент; Управління трудовими ресурсами; Документообіг та ділова комунікація; Управління фінансово-економічною діяльністю;

– розробка і систематичне оновлення на основі вимог кваліфікаційних характеристик і робочих навчальних планів (освітньо-професійних програм), навчально-методичних комплексів з дисциплін, що закріплюються за Кафедрою, з урахуванням сучасного стану і потреб психолого-педагогічної науки, досягнень і перспектив аграрної науки, що сприяють підвищенню якості теоретичної та професійної підготовки фахівців;

– забезпечення безперервного вдосконалення якості навчального процесу на системній основі з використанням світового досвіду, залучення провідних вчених і фахівців у галузі економіки і менеджменту до навчального процесу;

– здійснення комплексного методичного забезпечення навчальних дисциплін Кафедри навчальною літературою та іншими науково-методичними матеріалами;

– організація самостійної роботи студентів; здійснення контролю поточної успішності студентів відповідно до кредитно-модульної системи навчання та оцінки рівня знань, аналіз результатів міжсесійних атестацій та екзаменаційних сесій;

– наукова діяльність Кафедри орієнтується на проведення наукових досліджень з актуальних напрямів психолого-педагогічної науки. Фінансування наукової діяльності здійснюється за: державними науково-технічними програмами; галузевими програмами МОН України; господарськими договорами; ініціативними науковими програмами; міжнародними угодами тощо;

– обговорення результатів наукових досліджень, підготовка методичних і нормативних матеріалів для їх впровадження у навчально-виховний процес, безпосередня участь у роботах, пов'язаних з практичним впровадженням наукових розробок;

– підготовка НПП, контроль та організація роботи аспірантів і докторантів, надання допомоги молодим викладачам, узагальнення досвіду кращих НПП, організація підвищення кваліфікації викладачів в інших вищих навчальних закладах, наукових установах, на виробництві, попередня експертиза дисертаційних робіт;

– розробка комплексних планів і організація науково-дослідної роботи студентів, проведення предметних олімпіад, конкурсів професійної майстерності;

– участь працівників Кафедри у роботі тимчасових творчих колективів, експертних рад, робочих груп з оперативного вирішення і наукового забезпечення питань економічної науки;

– активна участь у культурно-виховній роботі зі студентами, надання допомоги студентським організаціям Університету у їх роботі;

– проведення роботи з налагодження творчих зв'язків з іншими навчальними закладами, науковими установами, надання методичної допомоги викладачам коледжів і технікумів, науковцям, НПП вищих навчальних закладів;

– пропаганда наукових знань, участь у роботі конференцій, нарад, семінарів з проблем вищої освіти і науки.

## **5. Взаємовідносини Кафедри з іншими підрозділами**

### **5.1. У своїй роботі Кафедра взаємодіє з:**

– іншими кафедрами Університету з метою виявлення і реалізації міждисциплінарних зв'язків, обміну досвідом організації навчального процесу, використання навчально-наукової бази, проведення комплексних наукових досліджень;

– факультетом аграрного менеджменту – як із керівним органом у зв'язку з підвітністю йому Кафедри за всіма напрямками діяльності, з питань організації навчально-виховного процесу за освітніми програмами та навчальними планами підготовки фахівців відповідних спеціальностей;

– деканатами факультетів – з питань організації навчально-виховного процесу за освітньо-професійними програмами та навчальними планами підготовки фахівців відповідних спеціальностей та спеціалізацій;

– навчальним відділом, відділом магістерських програм, відділом регіонального розвитку, дистанційної освіти та заочного навчання, відокремленими та іншими підрозділами Університету – у зв'язку з виконанням покладених на Кафедру відповідних функцій та необхідністю надання поточної інформації про стан і перспективи її діяльності відповідно до діючого в Університеті порядку.

## 6. Відповідальність Кафедри

6.1. Відповідальність Кафедри реалізується через відповідальність її завідувача та працівників. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна і залежить від покладених на нього обов'язків і виконуваних функцій відповідно до посадових інструкцій.

6.2. Завідувач Кафедри одноосібно несе повну відповідальність за:

- наслідки роботи Кафедри за всіма напрямками її діяльності;
- стан трудової дисципліни працівників;
- створення творчої обстановки у колективі Кафедри;
- стан і раціональне використання навчально-матеріальної бази;
- підбір і розстановку кадрів;
- використання фонду оплати праці;
- якість теоретичного та практичного навчання;
- дотримання правил техніки безпеки.

## 7. Припинення діяльності Кафедри

7.1. Кафедра припиняє свою діяльність за наказом ректора Університету на підставі рішення вченої ради Університету.

Лист-погодження  
до Положення про кафедру виробничого та інвестиційного менеджменту

Перший проректор

І. Ібатуллін

Проректор з навчальної і виховної  
роботи

С. Кваша

✓ Начальник навчального відділу

О. Зазимко 17.08.

Начальник юридичного відділу

А. Бова

Декан факультету аграрного менеджменту

А. Остапчук

Завідувач кафедри

Л. Шинкарук