

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
Кафедра виробничого та інвестиційного менеджменту

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан факультету аграрного менеджменту



Анатолій ОСТАПЧУК

« 30 » серпня 2024 р.

«СХВАЛЕНО»

на засіданні кафедри виробничого
та інвестиційного менеджменту

Протокол № 7 від 28 серпня 2024 р.

Завідувач кафедри

Тетяна ВЛАСЕНКО

«РОЗГЛЯНУТО»

Гарант ОП «Менеджмент»

 Віра БУТЕНКО

**РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
САМОМЕНЕДЖМЕНТ**

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Освітня програма «Менеджмент»

Факультет аграрного менеджменту

Розробники: завідувач кафедри, к.е.н., доцент Власенко Т.О.

(посада, науковий ступінь, вчене звання)

Київ – 2024 р.

Опис навчальної дисципліни «Самоменеджмент»

(назва)

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь		
Освітній ступінь	<i>бакалавр</i>	
Спеціальність	<i>073 «Менеджмент»</i>	
Освітня програма	<i>«Менеджмент»</i>	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	обов'язкова	
Загальна кількість годин	120	
Кількість кредитів ECTS	4	
Кількість змістових модулів	2	
Курсовий проект (робота) (за наявності)	-	
Форма контролю	<i>екзамен</i>	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм здобуття вищої освіти		
	Денна форма здобуття вищої освіти	Заочна форма здобуття вищої освіти
Курс (рік підготовки)	2	3
Семестр	3	5
Лекційні заняття	<i>30 год.</i>	<i>8 год.</i>
Практичні, семінарські заняття	<i>45 год.</i>	<i>4 год.</i>
Лабораторні заняття	–	–
Самостійна робота	<i>45 год.</i>	<i>108 год.</i>
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми здобуття вищої освіти	<i>5 год.</i>	

1. **Мета, завдання, компетентності та програмні результати навчальної дисципліни**

Мета вивчення навчальної дисципліни «Самоменеджмент»: оволодіння теоретичними знаннями і практичними навичками з проблем самоствердження, самовдосконалення та самоконтролю для управління власним розвитком та розвитком співробітників, а також набуття лідерських якостей для забезпечення ефективного розвитку організації; формування у студентів навичок, які необхідні керівникам різних рівнів управління; набуття теоретичних знань для реалізації власних цілей при розумінні та врахуванні власного характеру.

Основними завданнями вивчення дисципліни є:

- ✓ вивчення теоретичних і методичних основ, категорійного апарату операційного менеджменту;
- ✓ використання переваг самоменеджменту для організаційного та особистого зростання; узгодження особистих та організаційних цілей;
- ✓ ефективного саморозвитку; ефективного управління робочим часом;
- ✓ розвинення навичок ефективного керівництва; підвищення особистої культури ділового життя;
- ✓ ефективного делегування повноважень;
- ✓ використання часу як ресурсу.

Набуття компетентностей:

інтегральна компетентність (ІК):

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

загальні компетентності (ЗК):

ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.

СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

2. Програма та структура навчальної дисципліни для:

- повного терміну денної (заочної) форми здобуття вищої освіти;
- скороченого терміну денної (заочної) форми здобуття вищої освіти.

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин													
	денна форма							Заочна форма						
	тижні	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
			л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Змістовий модуль № 1.														
Основи теорії самоменеджменту														
Тема 1. Розвиток самоменеджменту як науки	1	9	2	3			3	20	1	1				18
Тема 2. Концепції самоменеджменту. Встановлення та реалізація особистісних цілей	2	9	2	3			3	12	1	1				10
Тема 3. Планування роботи менеджера	3	9	2	3			3	12	2					10
Тема 4. Організація діяльності менеджера	4	9	2	3			3	12	2					10
Тема 5. Контроль та самомотивація в менеджменті	5	8	2	3			3	8						8
Тема 6. Управління ресурсом активності та працездатності	6	8	2	3			3	8						8
Тема 7. Управління ресурсом платоспроможності	7	8	2	3			3	8						8
Разом за змістовим модулем 1		56	14	21			21	80	6	2				72
Змістовий модуль № 2.														
Управління власним розвитком та розвитком співробітників														
Тема 8. Роль комунікацій у самоменеджменті	8	7	2	3			3							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Тема 9. Оцінка світового досвіду управління і роботи керівника в умовах самоменеджменту	9	7	2	3			3	8	1	1			6
Тема 10. Характеристика складових управлінської роботи керівника в системі самоменеджменту	10	7	2	3			3	7	1	1			5
Тема 11. Формування якостей ефективного менеджера	11	7	2	3			3	5					5
Тема 12. Самотивація та самоконтроль менеджера	12	7	2	3			3	5					5
Тема 13. Розвиток менеджерського потенціалу	13	7	2	3			3	5					5
Тема 14. Стрес як об'єкт дослідження у самоменеджменті	14	9	2	3			3	5					5
Тема 15. Управління за результатами в системі самоменеджменту	15	9	2	3			3	5					5
Разом за змістовим модулем 2	64		16	24			24	40	2	2			36
Курсова робота			-	-	-		-		-	-	-		-
Усього годин	120		30	45			45	120	8	4			108

3. Теми лабораторних (практичних, семінарських) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	Змістовний модуль 1. Основи теорії самоменеджменту	

1	<p>Тема 1.</p> <p>Розвиток самоменеджменту як науки.</p> <p>Критерії ефективного самоменеджменту: вміння управляти собою, адекватні особистісні цінності, чіткі особистісні цілі, навички вирішення проблем, інноваційність, високий творчий потенціал, уміння навчати і розвивати професійні якості підлеглих</p>	3
2	<p>Тема 2.</p> <p>Концепції самоменеджменту. Встановлення та реалізація особистісних цілей.</p> <p>Визначення ціннісних орієнтирів особистості. Життєва позиція особистості. Ключові принципи визначення особистісних цілей менеджера. Загальні обмеження при виборі цілей. Саморозвиток особистості менеджера. Планування ділової кар'єри менеджера</p>	3
3	<p>Тема 3. Планування роботи менеджера.</p> <p>Тайм-менеджмент – мистецтво планування власного часу та управління ним. Основні види розподілу та кооперації управлінської діяльності. Делегування повноважень.</p>	3
4	<p>Тема 4.</p> <p>Організація діяльності менеджера.</p> <p>Принципи та напрями наукової організації праці менеджера. Крива навантаження. Біоритми. Вимоги до організації робочого місця менеджера. Класифікація робочих місць. Система планування приміщень: кабінетна, загальна, стільникова. Правила створення раціональних умов управлінської праці</p>	3
5	<p>Тема 5.</p> <p>Контроль та самомотивація в менеджменті.</p> <p>Способи контролю діяльності і часу: запланований час, сприйняття фактичного перебігу часу і діяльності, розробка планованого стану, порівняння «план-факт» (контроль).</p>	3
6	<p>Тема 6.</p> <p>Управління ресурсом активності та працездатності.</p> <p>Управління ресурсом активності та працездатності полягає у оцінюванні наявного потенціалу активності та працездатності людини, розробленні програми фізичної підготовки, формуванні навичок раціонального харчування, позбавленні від шкідливих звичок, навчанні основам саморегуляції, профілактиці та боротьбі зі стресом і контролю результатів.</p>	3
7	<p>Тема 7.</p> <p>Управління ресурсом платоспроможності.</p> <p>Поняття ресурсу платоспроможності. Методи управління ресурсом платоспроможності. Система обліку витрат і пов'язана з нею система планування витрат носять індивідуальний характер та можуть будуватися кожним на свій розсуд і для зручності подальшого використання. Вести облік можна як</p>	3

	завгодно: на папері, в таблиці Excel або в спеціалізованій програмі.	
Змістовний модуль 2. Розвиток менеджерів та підлеглих в організації		
8	Тема 8. Роль комунікацій у самоменеджменті Підготовка презентацій.	3
9	Тема 9. Оцінка світового досвіду управління і роботи керівника в умовах самоменеджменту. Загальні якості керівника концентруються в знаннях і навиках, в особистих якостях і рисах характеру, комунікативних здібностях. Керівник – це людина з широким діапазоном знань і його найціннішою рисою є вміння використовувати при необхідності послуги спеціалістів.	3
10	Тема 10. Характеристика складових управлінської роботи керівника в системі самоменеджменту. Управління за результатами – основний спосіб самоуправління. Суть поняття «результат», види ключових результатів. Особливості процесу управління за результатами. Основні елементи процесу управління.	3
11	Тема 11. Формування якостей ефективного менеджера. Конфлікти у діяльності менеджера. Закономірності взаємовідносин і поведінки людей у конфліктних ситуаціях. Методи подолання конфліктних ситуацій. Прийоми поведінки менеджера у конфліктних ситуаціях. Стратегія і тактика взаємодії в конфліктних ситуаціях. Поведінка менеджера у конфліктних ситуаціях.	3
12	Тема 12. Самотивація та самоконтроль менеджера. Особливості мотивації і самотивації в діяльності керівника. Турбота про мотивацію персоналу до роботи на різних етапах службової кар'єри з точки зору організації. Турбота про індивідуальну мотивацію з точки зору особистості. Роль контролю і самоконтролю в роботі менеджера. Самоконтроль творча діяльність, яка дозволяє пізнати самого себе.	3
13	Тема 13. Розвиток менеджерського потенціалу. Відповідальність та етика у менеджменті. Сутність та різновиди відповідальності та етики у менеджменті; соціальна відповідальність як добровільна реакція на соціальні проблеми суспільства з боку організації; культура менеджменту;	3

	організаційна культура; характеристика, особливості та типи організаційних культур.	
14	Тема 14. Стрес як об'єкт дослідження у самоменеджменті. Суть, види стресу в організаціях. Визначення оптимального стресу для менеджера. Чинники, що викликають появу стресових ситуацій. Загрози та наслідки дії стресу, синдром професійного вигорання	3
15	Тема 15. Управління за результатами в системі самоменеджменту . Управління за результатами - основний спосіб самоуправління. Суть поняття «результат», види ключових результатів. Особливості процесу управління за результатами	3
<i>Разом</i>		45

4. Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	<p>Тема 1. Розвиток самоменеджменту як науки</p> <p>I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу.</p> <p>II. Підготовка до обговорення на практичному занятті з наступних питань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Яка принципова різниця між менеджментом і «самоменеджментом»? 2. Навіщо потрібно вивчити технічні прийоми самоменеджменту? 3. Яка основна мета самоменеджменту? 4. Охарактеризуйте етапи кар'єри. 5. Назвіть мотиви кар'єри. 6. Розкрийте сутність поняття «динамічність кар'єри». 	3
2	<p>Тема 2. Концепції самоменеджменту. Встановлення та реалізація особистісних цілейI.</p> <p>I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу.</p> <p>II. Підготовка до обговорення на практичному занятті з наступних питань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. У чому полягає сутність концепції М.Вудкока та Д.Френсіса? 2. У чому полягає сутність концепції самоменеджменту В.А.Андрєєва? 3. У чому полягає сутність концепції самоменеджменту А.Т.Хроленко? 4. У чому полягає сутність концепції самоменеджменту Б. і Х.Швальбе? 5. У чому полягає сутність концепції самоменеджменту Л.Зайверта? 6. Які переваги самоменеджменту за концепцією Л.Зайверта? 	3
3	<p>Тема 3. Планування роботи менеджера</p> <p>I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу.</p> <p>II. Підготовка до обговорення на практичному занятті з наступних питань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. У чому переваги планування робочого часу? 2. Що таке метод “Альпи”? Які його переваги? 3. Що таке бюрографія, яке її значення? 4. Що таке щоденник часу та у чому його переваги? 5. В чому сутність, переваги та недоліки технології планування SMART? 	3

	<p>6. Які етапи включає процес постановки цілей?</p> <p>7. Якими правилами слід керуватися при визначенні цілей?</p> <p>8. Яке значення має ситуаційний аналіз і якими є його етапи?</p>	
4	<p>Тема 4. Організація діяльності менеджера</p> <p>I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу.</p> <p>II. Підготовка до обговорення на практичному занятті з наступних питань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За якими ознаками можна визначити нераціональне використання робочого часу? 2. Яка мета аналізу сильних сторін роботи менеджера? 3. Як зробити аналіз слабких сторін роботи менеджера? 4. Як можна зробити аналіз “поглиначів часу”? 5. У чому полягає сутність “прийняття рішень” в самоменеджменті? 6. Що таке встановлення пріоритетів? 7. Які переваги роботи за пріоритетами? 8. У чому полягає сутність принципу Парето? 9. Що означає аналіз АВС? 10. Що таке принцип Ейзенхауера? У чому його сутність? 	3
5	<p>Тема 5. Контроль та самомотивація в менеджменті</p> <p>I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу.</p> <p>II. Підготовка до обговорення на практичному занятті з наступних питань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мотивація і самомотивація як інструменти успіху. 2. Секрети самомотивації. 3. Сутність поняття «контроль» в самоменеджменті? 4. Які види контролю Вам відомі? 5. У чому сутність аналізу діяльності та часу як методу контролю? 6. Що таке самоконтроль? 7. Як можна здійснювати самоконтроль? 8. Сутність самовиховання як методу самовдосконалення 	3
6	<p>Тема 6. Управління ресурсом активності та працездатності</p> <p>I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу.</p> <p>II. Підготовка до обговорення на практичному занятті з наступних питань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Які Ви знаєте основні види активності людини? 2. Назвіть методи управління ресурсом активності та працездатності. 3. Які виділяють життєві цикли працездатності людини? 	3

	<p>4. Назвіть добові ритми людини.</p> <p>5. Охарактеризуйте зміну працездатності протягом доби.</p> <p>6. Що є основними складовими здорового способу життя?</p> <p>7. Які складові особистої гігієни?</p> <p>8. Що таке стрес?</p> <p>9. Що відносять до факторів, які викликають і підсилюють стрес?</p> <p>10. Назвіть основні психологічні принципи цілевстановлення в управлінні.</p> <p>11. Що таке самомаркетинг?</p>	
7	<p>Тема 7. Управління ресурсом платоспроможності</p> <p>I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу.</p> <p>II. Підготовка до обговорення на практичному занятті з наступних питань:</p> <p>1. Охарактеризуйте основні джерела доходів.</p> <p>2. Назвіть склад особистих фінансових ресурсів всіх учасників ринкових відносин.</p> <p>3. Які способи економії сімейного бюджету і особистих фінансів Вам відомі?</p> <p>4. Які фінансові інструменти відносять до агресивних?</p> <p>5. Дайте характеристику взаємозв'язку прибутковості фінансових інструментів і ступеня ризику</p>	3
8	<p>Тема 8. Роль комунікацій у самоменеджменті</p> <p>I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу.</p> <p>II. Підготовка до обговорення на практичному занятті з наступних питань:</p> <p>1. Як можна підвищити швидкість читання?</p> <p>2. Які методи “до читання Ви знаєте?”</p> <p>3. Які методи “під час читання” Вам відомі?</p> <p>4. Які методи “після читання” Ви знаєте?</p> <p>5. У чому переваги маркування тексту?</p> <p>6. У чому сутність та зміст методу SQ3R?</p> <p>7. Які правила підготовки нарад Вам відомі?</p> <p>8. Які Ви знаєте типи учасників нарад та як з ними поводитися?</p> <p>9. Які правила слід застосовувати після проведення нарад?</p> <p>10. Як можна управляти потоком відвідувачів?</p> <p>11. У чому сутність поняття “телефонні блоки”?</p> <p>12. Які Ви знаєте правила ведення телефонних переговорів?</p>	3

9	<p>Тема 9. Оцінка світового досвіду управління і роботи керівника в умовах самоменеджменту</p> <p>I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу.</p> <p>II. Підготовка до обговорення на практичному занятті з наступних питань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Що означає творчий підхід у поведінці особи? 2. Що представляє собою творча позиція? 3. Що представляє собою творче вираження? 	3
10	<p>Тема 10. Характеристика складових управлінської роботи керівника в системі самоменеджменту</p> <p>I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу.</p> <p>II. Підготовка до обговорення на практичному занятті з наступних питань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Розкрийте сутність, роль та завдання нормування управлінської праці в сучасних умовах. 2. Назвіть та охарактеризуйте вимоги до нормування управлінської праці. 3. Визначте види норм для керівників, фахівців, технічних виконавців з урахуванням специфіки праці. 4. У чому полягає сутність та особливості застосування методів нормування управлінської праці? 	3
11	<p>Тема 11. Формування якостей ефективного менеджера</p> <p>I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу.</p> <p>II. Підготовка до обговорення на практичному занятті з наступних питань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обґрунтуйте складові моделі сучасного менеджера. 2. Якими факторами визначається професійна компетентність менеджера? 3. Які професійні якості менеджера є передумовою його успіху? 4. Визначте ключові характеристики успішного менеджера. 5. Узагальніть найважливіші ділові якості сучасного менеджера. 6. Проаналізуйте важливі особистісні та соціально-психологічні якості менеджера. 7. Які ролі здійснює менеджер в процесі своєї діяльності? 	3
12	<p>Тема 12. Самомотивація та самоконтроль менеджера</p> <p>I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу.</p> <p>II. Підготовка до обговорення на практичному занятті з наступних питань:</p>	3

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мотивація і самомотивація як інструменти успіху. 2. Секрети самомотивації. 3. Сутність поняття «контроль» в самоменеджменті? 4. Які види контролю Вам відомі? 5. У чому сутність аналізу діяльності та часу як методу контролю? 6. Що таке самоконтроль? 7. Як можна здійснювати самоконтроль? 8. Сутність самовиховання як методу самовдосконалення. 	
13	<p>Тема 13. Розвиток менеджерського потенціалу</p> <p>I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу.</p> <p>II. Підготовка до обговорення на практичному занятті з наступних питань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В чому виявляється харизма керівника? 2. Якими факторами визначається професійна компетентність менеджера? 3. Які професійні якості менеджера є передумовою його успіху? 4. Що таке авторитет керівника? 5. Які види фальшивого авторитету Ви знаєте? 6. Узагальніть найважливіші ділові якості сучасного менеджера. 7. Назвіть найбільш важливу якість успішного менеджера 8. Назвіть особистісні та соціально-психологічні якості менеджера. 9. Назвіть базові моральні якості менеджера. 10. Які ролі здійснює менеджер в процесі своєї діяльності? 	3
14	<p>Тема 14. Стрес як об'єкт дослідження у самоменеджменті</p> <p>I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу.</p> <p>II. Підготовка до обговорення на практичному занятті з наступних питань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Які виділяють найбільш напружені чинники стресу? 2. Що розуміють під поняттям «стрес»? 3. Які стадії має загальний адаптаційний синдром? 4. Які підвиди дістресу описано? 5. Що розуміють під оптимальним стресом? 6. Чи існує зв'язок і який між довгостроковим стресом і продуктивністю праці? 7. Які виділяють типи складних ситуацій, в яких може виникати стрес? 	3

	<p>8. Які виклики і загрози, фізичні, психічні та соціальні чинники стресу охарактеризовано?</p> <p>9. Які наслідки стресу, що можуть виявлятися в різних сферах життєдіяльності особистості?</p> <p>10. У чому полягає суть вигорання менеджерів і від чого залежить їхня інтенсивність?</p> <p>11. Як поділяють усі ресурси, які потрібні для подолання стресу?</p>	
15	<p>Тема 15. Управління за результатами в системі самоменеджменту</p> <p>I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу.</p> <p>II. Підготовка до обговорення на практичному занятті з наступних питань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність процесу управління за результатами 2. Суть поняття «результат». 3. Види ключових результатів. 4. Назвіть відмінні риси керівника за вкладом і керівника за результатами. 5. В чому суть двомірного управлінського мислення? 6. В чому суть тривимірного управлінського мислення? 7. Назвіть особливості процесу управління за результатами. 8. Назвіть етапи процесу управління за результатами в організації. 	3
<i>Разом</i>		45

5. Засоби діагностики результатів навчання:

- екзамен;
- модульні тести;
- реферати;
- розрахункові та розрахунково-графічні роботи;
- захист практичних робіт;
- захист курсового проекту (роботи).

6. Методи навчання:

Методами навчання є способи спільної діяльності й спілкування викладача і здобувачів вищої освіти, що забезпечують вироблення позитивної мотивації навчання, оволодіння системою професійних знань, умінь і навичок, формування наукового світогляду, розвиток пізнавальних сил, культури розумової праці майбутніх фахівців.

Під час навчального процесу використовуються наступні методи навчання:

- словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо);
- практичний метод (лабораторні, практичні заняття);
- наочний метод (метод ілюстрацій, метод демонстрацій);
- робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату);
- відеометод (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);
- самостійна робота (виконання завдань);
- індивідуальна науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти.

7. Методи оцінювання.

- екзамен;
- усне або письмове опитування;
- модульне тестування;
- командні проекти;
- реферати, есе;
- захист практичних робіт;
- презентації та виступи на наукових заходах.

8. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти. Оцінювання знань здобувача вищої освіти відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл. 1 чинного «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України».

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна та результати складання	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано

Для визначення рейтингу здобувача вищої освіти із засвоєння дисципліни $R_{\text{дис}}$ (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу здобувача вищої освіти з навчальної роботи $R_{\text{НР}}$ (до 70 балів): $R_{\text{дис}} = R_{\text{НР}} + R_{\text{АТ}}$.

9. Навчально-методичне забезпечення

1. Навчально-методичний комплекс вивчення дисципліни «Самоменеджмент» (робоча програма навчальної дисципліни, курс лекцій, ілюстративні матеріали).

2. Власенко Т.О., Голєва М.С. «Самоменеджмент»: навч.-метод. посіб. для студентів за спеціальністю 073 «Менеджмент». К.: НУБІП України. К., 2023. 235 с.

3. Електронний навчальний курс «Самоменеджмент»:
<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=2553>

10. Рекомендовані джерела інформації

1. Barret Jack. Strategies and Tips for Time Management: Secrets to Organizing Yourself and Ending Procrastination (Focus, Motivation, Organization, Goal Setting, Productivity, and Success Organizing Your Home). 2019. 96 p.

2. Shynkaruk L., Alekseieva K., Vlasenko T. Self-management for the students of the specialties 073 «Management». Kyiv: 2023. 291 p.

3. Антохов А. А., Клевчик Л. Л. Самоменеджмент Частина 1: навчальний посібник. Чернівці : Глибоцька районна друкарня, 2021. 176 с.

4. Антохов А.А., Кирчата І.М., Власенко Т.О. Самоменеджмент як ключовий навик лідерства у проєктних командах. Журнал «Наукові інновації та передові технології» № 9(37) 2024. С.116-131.

5. Барбінова А. В. Наукова організація праці менеджера. Навчально-методичний посібник. Полтава: Видавництво ПП «Астрая», 2021. 29 с.

6. Буняк Н. М., Милько І. П., Черчик Л. М. Самоменеджмент: конспект лекцій. Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2023. 114 с.

7. Буняк Н.М., Черчик Л.М., Милько І.П. Самоменеджмент: навчальний посібник. Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки. 2023. 221 с.

8. Друкер П. Ефективний керівник : навчальний посібник Київ : КМ-Букс, 2018. 242 с.

9. Зуб О. В. Формула продуктивності : понад 100 прийомів, методів, технік та інших фішок із тайм-менеджменту, самомотивації, а також персональної продуктивності. Дрогобич : Коло, 2020. 131 с.

10. Лугова В. М., Голубєв В. М. Основи самоменеджменту та лідерства. навчальний посібник. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 212 с.

11. Малярчук Н. М. Тайм-менеджмент: навч. посіб. для закладів вищ. освіти. Умань : Видавець «Сочінський М. М.», 2024. 175 с.

12. Півень А. В., Голованова Г. Є., Півень М. В. Організація праці

менеджера: Словник основних термінів і понять для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної форми навч. екон. спец. Харків : Харків. нац. техн. ун-т сіл. госп-ва ім.П. Василенка, 2021. 64 с.

13.Самоменеджмент : навчальний посібник / Г. З. Леськів, Г. Я. Левків, М. М. Бліхар, В. В. Гобела, О. П. Подра, Г. В. Коваль. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 280 с.

14.Самоменеджмент [Електронний ресурс] : навчальний посібник / С. К. Василик, О. В. Майстренко, К. Р. Немашкало та ін. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. 150 с.

15.Скачкова А. І., Гончар І. О., Калініна О. М. Самоменеджмент : навчальний посібник до практичних занять. Харків : ХАІ, 2018. 87 с.

16.Шевченко В. С. Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Менеджмент і адміністрування (Самоменеджмент)» (для студентів бакалаврату всіх форм навчання спеціальності 073 Менеджмент) Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. Бекетова, 2020. 91 с.

17.Шильнікова З. М. Самоменеджмент: навч.посіб. ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022. 224с.

18.Навчально-інформаційний портал НУБіП України. URL : <http://elearn.nubip.edu.ua/>. (дата звернення 01.04.2024 р.).

19.Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського URL : <http://www.nbuv.gov.ua> (дата звернення 01.04.2024 р.).

20.3.Верховна рада України: офіційний сайт. URL: <https://rada.gov.ua/> (дата звернення 20.01.2024).

21.Інтернет портал для управлінців. URL: <http://www.management.com.ua/> (дата звернення 20.01.2024).