

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**Факультет аграрного менеджменту
Кафедра виробничого та інвестиційного менеджменту**

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до виконання курсових самостійних робіт
з дисципліни «Управління командою»
для студентів ОС «магістр» спеціальності 073 «Менеджмент»
освітньо-професійної програми «Управління персоналом»

КИЇВ – 2020

УДК 005.95/96 (072)

Сова О.Ю.

Методичні вказівки до виконання курсових самостійних робіт з дисципліни «Управління командою» для студентів ОС «магістр» спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Управління персоналом». Київ: Національний університет біоресурсів і природокористування України, 2020. 32 с.

Методичні вказівки до виконання курсових робіт розроблено згідно програми підготовки магістрів у галузі знань 07 «Управління та адміністрування» зі спеціальності 073 «Менеджмент». У навчально-методичному виданні сформульовано мету і завдання написання курсової роботи, визначено структуру та зміст роботи, наведено характеристику етапів виконання курсової роботи, вимоги до оформлення та методичні поради щодо її виконання, описано порядок захисту курсової роботи.

Укладач: Сова О.Ю., к.е.н., доц.,
доцент кафедри виробничого та інвестиційного менеджменту.

Рецензенти:

Аксентюк М.М., к.е.н., доц., доцент кафедри виробничого та інвестиційного менеджменту;

Кубіцький С.О., к.п.н., професор, зав. каф. управління та освітніх технологій НУБіП України.

Рекомендовано вченою радою
факультету аграрного менеджменту
НУБіП України
(протокол № 2 від 19.06. 2020 року).

© НУБіП України, 2020

© Сова О.Ю., 2020

ЗМІСТ

Вступ	4
1. Загальні вимоги до структури курсової роботи	5
2. Технічні вимоги до оформлення курсової роботи	10
3. Рецензування та захист курсової роботи	13
4. Критерії оцінювання курсової роботи	15
5. Список рекомендованої літератури	17
Додатки	
Додаток А. Зразок титульного аркуша курсової роботи	20
Додаток Б. Приклад оформлення змісту курсової роботи	21
Додаток В. Орієнтовна тематика курсових робіт	23
Додаток Г. Композиція курсової роботи	25
Додаток Д. Приклади оформлення наочного матеріалу	26
Додаток Е. Приклад оформлення списку рекомендованих джерел у курсовій роботі	28
Додаток Ж. Зразок відгука наукового керівника на курсову роботу	30

ВСТУП

Курсова робота – це самостійне навчально-наукове дослідження студента, яке є результатом вивчення навчальної дисципліни.

Написання курсових робіт для здобувачів вищої освіти є обов'язковим етапом підготовки і отримання освітнього ступеня «магістр».

Метою написання магістрами спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Управління персоналом» курсової роботи з дисципліни «Управління командою» є закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних студентами під час навчання, та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

Курсова робота виявляє не лише теоретичну і практичну підготовку майбутнього менеджера, але і його вміння працювати з літературою, досліджувати, аналізувати, систематизувати інформацію, вести науково-педагогічні дослідження під керівництвом викладача.

У методологічну основу написання курсової роботи покладено принцип науковості, згідно з яким зміст роботи має бути ретельно узгоджений із сучасними науковими даними. Окрім науково-практичного характеру, робота повинна мати інноваційну складову, враховувати накопичений вітчизняний і закордонний досвід у сфері управління командами, конкретні пропозиції з удосконалення досліджуваних питань.

Наукова робота демонструє здатність студента до самостійного осмислення проблеми; формує початкові вміння здійснювати науковий пошук, чітко й логічно викладати свою думку; перевіряє рівень володіння сучасними методами пізнання, здатність застосовувати здобуті теоретичні знання на практиці, а також вміння формулювати висновки, оформляти результати дослідження.

1. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконання курсової роботи з дисципліни «Управління командою» передбачено навчальним планом і є обов'язковим для студентів ОС «магістр» спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Управління персоналом».

Надати необхідну допомогу, правильно спрямувати зусилля здобувача на якісне виконання курсової роботи – основне завдання цих методичних рекомендацій.

Курсова робота повинна відповідати наступним *основним вимогам*:

1. Проблема, обрана студентом для дослідження, має бути актуальною, відповідати сучасним реаліям менеджменту трудових ресурсів, перспективам його розвитку та потребам ринку.

2. Тема має бути розкрита на достатньому теоретичному рівні. Студент повинен вивчити та критично проаналізувати літературу з досліджуваної теми; узагальнити існуючі погляди на історію та практичний стан проблеми.

3. Робота повинна мати дослідницький характер, містити елементи наукового дослідження, систематизацію й аналіз різних підходів вітчизняних і зарубіжних економістів і соціологів, формування власної точки зору на проблему, що розглядається.

4. Грамотність оформлення курсової роботи. Крім відсутності граматичних та стилістичних помилок, необхідно дотримуватися правил академічної доброчесності, цитування, списку використаної літератури.

Тематика курсових робіт щорічно коригується викладачами кафедри виробничого та інвестиційного менеджменту (див. Додаток В).

Тематика курсових робіт визначається змістом навчальних курсів і має відповідати завданням дисципліни «Управління командою», бути тісно пов'язаною з потребами практики.

Кафедра закріплює за студентом тему курсової роботи і призначає наукового керівника. Науковий керівник погоджує зі студентом мету, зміст і графік виконання роботи, надає необхідні консультації.

На початку підготовки курсової роботи студенту необхідно ознайомитися з науковими публікаціями за обраною темою і скласти план із зазначенням основних розділів роботи, який потрібно узгодити з науковим керівником.

Оскільки курсова робота є кваліфікаційною роботою, її оцінюють не тільки за теоретичною цінністю, актуальністю теми і значенням отриманих результатів, а й за рівнем загально-методичної підготовки, що, насамперед, відображено в композиції.

Зміст курсової роботи є відображенням її структури, під якою розуміється порядок компонування і взаємозв'язок окремих її частин (див. Додаток Б).

Курсова робота повинна мати чітку та логічну побудову. **Складовими частинами курсової роботи** мають бути (див. Додаток Г):

- титульний аркуш;
- зміст;
- вступ;
- основна частина: 2 взаємопов'язаних розділи, кожний із яких розбивається на параграфи (не менше двох);
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (за потребою).

Перераховані частини включаються в роботу з дотриманням вказаної послідовності. Підготовка курсової роботи дає можливість студенту глибше вивчити основні питання професійного спрямування та на підставі цього робити самостійні висновки і узагальнення.

У вступі до курсової роботи коротко подають загальну характеристику теми в рекомендованій нижче послідовності.

Актуальність теми. Сформулювати сутність проблеми, або наукового завдання, обґрунтувати доцільність проведення наукових досліджень за обраним напрямом. Ступінь вивчення проблеми розкривається шляхом стислого аналізу наукових доробок учених з даного питання. На основі визначених протиріч виділяється проблема, на розв'язання якої і будуть спрямовані дослідження.

Мета і завдання дослідження. Мета курсової роботи полягає у встановленні, виявленні наукових фактів, формулюванні закономірностей, обґрунтуванні найбільш ефективних шляхів вирішення проблеми. При формулюванні мети можуть використовуватися слова: «обґрунтувати новий підхід...», «уточнити порядок...», «конкретизувати положення про...», «аргументувати необхідність...» тощо. Завдання повинні конкретизувати основну мету наукової роботи і бути назвами параграфів розділів.

Об'єкт дослідження – це частина реальної дійсності, яка підлягає дослідженню, тобто процес або явище, що породжує проблемну ситуацію, і обране для вивчення.

Предмет дослідження міститься в межах об'єкта і конкретизує, що саме в об'єкті буде вивчатись.

Методи дослідження. Подають перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої в роботі мети (наприклад, індукція та дедукція, аналіз і синтез; порівняння, класифікація, абстрагування, систематизація, узагальнення; спостереження, опитування, рейтинг, педагогічний експеримент).

Структура та обсяг роботи. «Курсова робота складається зі вступу, двох розділів, висновків, списку використаних джерел та додатків. Робота містить ___ рисунків, ___ таблиць та ___ додатків. Перелік використаних джерел налічує ___ найменувань».

Основна частина – це «платформа» курсової роботи. В ній глибоко та всебічно розкривається сутність обраної теми, її найважливіші питання, проблеми та шляхи їхнього вирішення.

У цій частині курсової роботи студент повинен продемонструвати свої знання з питань, що досліджуються, вміння узагальнювати матеріали, послідовно їх викладати, обґрунтовувати пропозиції та рекомендації щодо поліпшення стану досліджуваного об'єкта.

У *першому розділі* основної частини викладаються теоретико-методичні аспекти досліджуваної проблеми. Теоретичні положення повинні виступати науковим підґрунтям для аналізу первинних матеріалів або статистичної інформації. У ньому:

- розкривається історія розвитку питання;
- уточнюються поняття та сутність об'єкта, що вивчається;
- надається оцінка ролі та значення обраного об'єкта дослідження;
- вказується місце предмета дослідження у структурі відповідної системи, елементом якої він є;
- класифікуються та систематизуються наукові поняття тощо.

Другий розділ носить аналітичний та рекомендаційний характер. У ньому проводиться:

- опис проведення усіх етапів дослідження;
- аналіз практики застосування системи чи методу з даного питання на прикладі конкретних установ, власні висновки про наявність невирішених практичних проблем, шляхи їх вирішення;
- результати власних досліджень з обов'язковою їх аргументацією, пропозиції щодо вдосконалення стану предмета дослідження.

У кожному розділі повинна бути завершеність змісту, головна ідея, а також цитати, підтверджені посиланнями на нормативно-правові акти, праці різних авторів, статистичні та аналітичні дані.

У **висновках** потрібно стисло викласти по пунктах основні результати проведеного дослідження і визначити, якою мірою досягнута мета курсової роботи та вирішені завдання, які були сформульовані у вступі. Найбільш прийнятними для опису результатів є фрази: «класифіковано...», «конкретизовано...», «допрацьовано...», «уточнено...», «визначено...», «встановлено...», «обґрунтовано (аргументовано)...» тощо. Найзручніше формулювати висновки у відповідності з поставленими завданнями. У висновках необхідно наголосити на ефективності пропонованих у курсовій роботі ідей, викласти рекомендації щодо їх використання.

Список використаних джерел, на які є посилання в основній частині курсової роботи, наводять у кінці курсової роботи. Перелік слід розміщувати в алфавітному порядку прізвищ перших авторів (або заголовків праць). Бібліографічний опис джерел складають відповідно до Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 (див. Додаток Е).

Додатки розміщують після списку використаних джерел у вигляді дидактичного матеріалу, таблиць, допоміжних цифрових даних, графіків, ілюстрацій, схем, анкет, фотографій тощо. Посилання на додатки в текстовій частині курсової роботи є обов'язковим.

2. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсову роботу студенти виконують самостійно, дотримуючись рекомендованої структури та вимог до технічного оформлення.

Текст роботи має бути виконаний у вигляді комп'ютерного набору з одного боку аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм).

Параметри сторінки:

ліве поле – 30 мм,	верхнє – 20 мм,
праве – 10 мм,	нижнє – 20 мм.

Шрифт Times New Roman текстового редактора Word, розмір 14, полуторний міжрядковий інтервал, абзацний відступ 1,25. Використання підкреслень, напівжирного і курсивного накреслення тексту в курсовій роботі не є доцільним, оскільки переобтяжує наочне сприйняття матеріалу.

Курсова робота виконується державною мовою. Текст роботи має бути написаний грамотно, без орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок. Виклад тексту ведеться у безособовій формі. Не прийнято висловлювати думки, використовуючи займенник «я», наприклад, не треба вживати фрази: «я спостерігав», «я вважаю», «на мою думку» тощо.

Нумерацію сторінок, розділів, параграфів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок роботи, не проставляючи його номера. Наступні сторінки нумерують у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Титульний аркуш курсової роботи оформлюється за встановленою формою (див. Додаток А).

Зміст повинен містити назви структурних елементів, заголовки із зазначенням нумерації розділів і параграфів, та номери їх початкових сторінок. Назви розділів і параграфів мають бути складені лаконічно (3-7 слів) і відображати основну думку викладеного матеріалу.

Заголовки структурних частин роботи – «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ ___», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» – друкують великими літерами симетрично до тексту з використанням напівжирного накреслення шрифту. Заголовки параграфів – з першої великої літери, вирівнювання тексту по центру.

Крапка в кінці назв елементів курсової роботи не ставиться.

Відстань між заголовком та текстом повинна дорівнювати 2 інтервалам.

Кожну структурну частину роботи починають з нової сторінки.

Кількість наочного матеріалу повинна бути достатньою для того, щоб надати курсовій роботі зрозумілості та конкретності. Усі ілюстрації, діаграми, тощо *називають рисунками* і нумерують послідовно. Номер ілюстрації має складатися з номера розділу, порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка: наприклад, «Рис. 1.2» (другий рисунок першого розділу). Номер і назву рисунка пишуть під графічним зображенням.

При розміщенні таблиці – у правому верхньому куті сторінки розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера, що складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка: наприклад, «Таблиця 2.3» (третья таблиця другого розділу), на наступному рядку вказується назва таблиці симетрично до тексту. У разі перенесення таблиці на іншу сторінку над подальшими її частинами пишеться з вирівнюванням по правому краю сторінки, наприклад, для третьої таблиці у розділі 2: «Продовження табл. 2.3».

Наповнення таблиць і рисунків оформлюється шрифтом Times New Roman, розміром 12, одинарним міжрядковим інтервалом, без абзацного відступу.

Ілюстративний матеріал і таблиці розміщують у тексті одразу після посилання на нього (див. Додаток Д). Матеріали, які доповнюють зміст роботи, але не увійшли в основну частину, можуть бути представлені в додатках.

Формули в курсовій роботі нумеруються в межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Номери формул пишуть біля правого берега сторінки на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: «(2.1)» (перша формула другого розділу).

Пояснення значень символів, числових коефіцієнтів у формулах треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони дані в формулі, і кожне – з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

При поданні тексту у вигляді маркерованого переліку використовується маркер «тире».

Список використаних джерел має суцільну нумерацію. Складаючи перелік використаної літератури, необхідно враховувати обмеження щодо його обсягу – не менше 25 найменувань, але не більше 40. Обов'язковим є посилання на використані джерела згідно з чинними правилами для запобігання академічного плагіату.

Посилання подаються в квадратних дужках, де перша цифра повинна відповідати нумерації джерела в переліку використаних джерел, а друга – номеру сторінки, де розміщений запозичений текст.

Наприклад: Досконале формування команди впливає на ефективність всієї подальшої її діяльності: «керівництво і якість прийняття рішень поліпшуються, змінюється командна організаційна культура, з'являються послідовність у відстоюванні своєї позиції і розумна кооперація серед усіх членів команди» [8, с. 52].

Додатки включають допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття курсової роботи. Кожен із додатків має розміщуватись на окремій сторінці. Додаток повинен мати заголовок, який друкується угорі симетрично відносно тексту. Додатки нумеруються великими українськими літерами (*окрім*, Г, Г, Є, І, І, Й, О, Ч, Ь), наприклад: «Додаток Б».

3. РЕЦЕНЗУВАННЯ ТА ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконана курсова робота у встановлений термін здається студентами на кафедру виробничого та інвестиційного менеджменту. Після реєстрації курсова робота передається науковому керівникові, який рецензує її та оцінює.

Науковий керівник оцінює теоретичний рівень, глибину проведеного дослідження, доцільність і обґрунтованість запропонованих рекомендацій, логічність висновків, якість і відповідність оформлення курсової роботи.

Найчастіше в курсових роботах зустрічаються такі *недоліки*:

- відхід від теми (тема курсової роботи передбачає вирішення одних завдань, а фактично розкриваються інші);
- зміст роботи не відповідає плану курсової роботи або не розкриває тему повністю, чи в її основній частині;
- розділи не відбивають стан об'єкта дослідження;
- безсистемний виклад матеріалу, повторення одних і тих самих положень;
- логічні помилки, невміння виокремити головне;
- невдале поєднання теорії з зібраним практичним матеріалом;
- відсутній зв'язок між змістом роботи та загальними висновками;
- копіювання неякісного матеріалу з мережі Internet;
- відсутність у роботі посилань на літературні джерела;
- використання застарілої інформаційної бази;
- невірне оформлення цитування;
- недотримання методичних рекомендацій щодо оформлення роботи.

У разі негативної оцінки курсова робота повертається студенту, який повинен доопрацювати її з урахуванням зауважень і лише після цього доопрацьований варіант подати науковому керівнику для повторної оцінки.

Якщо попередня оцінка позитивна, студент допускається до захисту курсової роботи, а науковий керівник готує **відгук** (див. Додаток Ж).

Виступ на захисті є завершальним етапом роботи над курсовою роботою, від якого залежить її загальна оцінка.

Для успішного захисту необхідно заздалегідь підготувати виступ та презентацію, що містять:

- обґрунтування актуальності обраної теми;
- мету і завдання дослідження;
- висновки з досліджуваної проблеми.

Вимоги до захисту курсової роботи:

1. Вільне володіння матеріалом досліджуваної проблеми та увагою аудиторії.
2. Вміння чітко та стисло викладати основні результати дослідження.
3. Наявність фактичного матеріалу, що підтверджує результати дослідження.
4. Повнота, глибина, обґрунтованість відповідей на запитання.
5. Якість презентації.
6. Культура мовлення.
7. Дотримання регламенту.

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота оцінюється комісією, до складу якої входять викладачі кафедри (не менше 2 осіб). При оцінюванні курсової роботи враховується її якість і зміст, глибина дослідження, зміст доповіді студента, правильність відповідей на питання комісії, вміння обґрунтовувати та відстоювати власні погляди, оформлення роботи.

Під час захисту курсової роботи студенту необхідно показати досконале володіння матеріалом обраної для дослідження теми, уміння відповідати на питання, орієнтуватися в змісті роботи.

Оцінюється курсова робота членами комісії під час захисту в строки, що передбачені семестровим графіком, у балах за ECTS і за національною шкалою. За результатами захисту автор курсової роботи одержує оцінку за ECTS, яка заноситься до екзаменаційної відомості і залікової книжки студента (див. Табл. 4.1).

Оцінку *«відмінно»* отримує студент, робота якого оформлена відповідно до вимог; зміст курсової роботи в повному обсязі відповідає темі та визначеній меті; у роботі містяться елементи наукового пошуку в теоретичному аспекті на основі опрацювання достатньої кількості наукової літератури; практичний результат обраної теми свідчить про вміння студента систематизувати зібраний матеріал, робити висновки; студент вільно володіє спеціальними термінами, не робить граматичних помилок.

Оцінку *«добре»* отримує студент, робота якого оформлена відповідно до вимог; зміст курсової роботи в повному обсязі відповідає темі та визначеній меті, але є незначні недоліки методичного або стилістичного характеру. У час захисту студент дає правильні відповіді, але недостатньо аргументовані.

Оцінку *«задовільно»* отримує студент, курсова робота якого розкриває теоретичні питання недостатньо повно, містить замало документів наукового

дослідження, аналіз проблеми зроблено поверхово; висновки аргументовано недостатньо переконливо, робота оформлена неохайно.

Оцінку «незадовільно» виставляють студенту, якщо курсова робота виконана не в повному обсязі та з відхиленнями від завдання; оформлена без врахування встановлених вимог; мають місце суттєві помилки, які є причиною повернення курсової роботи на доопрацювання; студент слабо володіє мовою викладу матеріалу.

Таблиця 4.1

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	задовільно
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Захист і оцінювання курсової роботи – це підведення підсумків самостійної роботи студента й одержання допуску до випускного екзамену. Курсова робота студенту не повертається і зберігається на кафедрі виробничого та інвестиційного менеджменту не менше одного року.

5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Основна:

1. Батюк Б., Гірняк К. Управління персоналом: навч. посіб. Львів: СПОЛОМ, 2014. 193 с.
2. Криворучко О.М., Водолажська Т.О. Управління персоналом підприємства: навч. посібник. Х.: ХНАДУ, 2016. 200 с.
3. Негрей М.В., Тужик К.К. Теорія прийняття рішень. Навч. посіб. К.: ВД «Професіонал», 2018. 272 с.
4. Приймак В.М. Управління проектами: Навчальний посібник. К.: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2017. 464 с.
5. Савельєва В.С. Психологія управління. Навч. посіб. К.: ВД «Професіонал», 2016. 320 с.
6. Старченко Г.В. Управління проектами: теорія та практика: навч. посіб. Чернігів: видавець Брагинець О.В., 2018. 306 с.
7. Управління персоналом: підручник / за заг. та наук. ред. В.М. Данюка. К.: КНЕУ. Краматорськ: НКМЗ, 2013. 666 с.
8. Управління трудовими ресурсами: навчальний посібник для магістрів за спеціальністю 073 «Менеджмент» (спеціалізація «Управління навчальними закладами») / Уклад. Шинкарук Л.В., Мостенська Т.Л., Власенко Т.О.. К.: НУБіП, 2016. 165 с.
9. Комарова Е.В., Редина Н.И. Управление командами: учебное пособие. Днепропетровск: Днепропетровская государственная финансовая академия, 2014. 212 с.
10. Gurjar N.A Forward Looking Approach to Project Management. Tools, Trends, and the Impact of Disruptive Technologies. Springer Singapore, 2017. 414 p.
11. Lehmann Oliver F. Situational Project Management. The Dynamics of Success and Failure. Templates. Auerbach Publications, 2016. 298 p.

Додаткова:

12. Брайан Трейсі. Як керують найкращі. Х.: Книжковий Клуб "Клуб Сімейного Дозвілля", 2017. 209 с.
13. Ден Аріелі. Передбачувана ірраціональність. Л.: Видавництво Старого Лева, 2018. 296 с.
14. Деніел Пінк. Драйв. Дивовижна правда про те, що нас мотивує. Х.: Книжковий Клуб "Клуб Сімейного Дозвілля", 2016. 208 с.
15. Ед Кетмелл. Корпорація творців. Як подолати приховані загрози, що вбивають справжнє натхнення. К.: КМ-БУКС, 2018. 336 с.
16. Іляш О.І., Блохін П.В. Майбутнє HR менеджменту: тенденції, ризику, мотивація. Ефективна економіка. 2018. № 10. С. 5-15.
17. Іцхак Кальдерон Адізес. Управління змінами. К.: Book Chef, 2018. 640 с.
18. Келлі Д., Келлі Т. Творча впевненість. Як розкрити свій потенціал. К.: Основи, 2017. 304 с.
19. Кравчук О.І. Ефективна взаємодія в команді. URL: <https://www.slideshare.net/kravchukok/ss-66544298>
20. Ласло Бок. Робота рулить! Уроки Google: правила гри у команді мрій. К.: Наш формат, 2015. 424 с.
21. Лебедева І.Ю. Методика формування команди проекту. URL: <https://www.sworld.com.ua/simpoz8/103.pdf>
22. Микалко Майкл. Взлом креатива: как увидеть то, что не видят другие / пер. с англ. А. Коробейникова. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2016. 320 с.
23. Муха Р.А. Команда, її сутність та особливості розвитку. Ефективна економіка. 2015. № 8. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=4253>
24. Муха Р.А. Особливості мотивації роботи в команді. Проблеми системного підходу в економіці. 2017. № 1. С. 94-98.
25. Палеха Ю. І. Менеджмент персоналу: навч. посібник. 2-ге вид., виправл. К.: Ліра-К, 2012. 336 с.

26. Патрік Ленсіоні. Ідеальний командний гравець. Як розпізнати і розвинути три основних якості. Харків: Книжковий Клуб "Клуб Сімейного Дозвілля", 2017. 192 с.

27. Сазонова Т.О. Тімбілдінг в управлінні командою проекту. II Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції «Управління ресурсним забезпеченням господарської діяльності підприємств реального сектору економіки». Полтава: РВВ ПДАА, 2017. С. 187-189.

28. Саймон Синек. Лидер и его команда. Книга о том, как вдохновляют сердца. М.: Эксмо, 2018. 156 с.

29. Тим Браун. Дизайн-мышление в бизнесе. От разработки новых продуктов до проектирования бизнес-моделей. М.: Манн, Иванов и Фербер. 2012. 259 с.

30. Якубенко І.М. AGILE-менеджмент, як дієве управління проектами для цілеспрямованих команд. Економіка. Менеджмент. Бізнес. 2017. № 4. С. 167-172.

Електронні ресурси:

1. Державна служба статистика України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>
2. Журнал Бізнес Інформ. URL: <http://www.business-inform.net>
3. Журнал Управление персоналом. URL: <https://mediapro.ua/product/upravlenie-personalom-0>
4. Шість стилів управління персоналом: як стати ефективним менеджером. URL: https://www.eduget.com/news/6_stiliv_upravlinnya_personalom_yak_stati_effektivnim_menedzherom-2547
5. HR-Ліга. URL: <https://hrliga.com/index.php?module=mp/journal>

ДОДАТОК А

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
Факультет аграрного менеджменту
Кафедра виробничого та інвестиційного менеджменту**

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «Управління командою»

на тему: «Інструменти управління командою проєкту»

Виконавець:

студент магістратури
гуманітарно-педагогічного
факультету групи УП-19001М
спеціальності «Менеджмент»
Сидоренко Іван Васильович

Науковий керівник:

к.е.н., доц. Оськів В.П.

ДОДАТОК Б**Приклад оформлення змісту курсової роботи на тему:
«Інструменти управління командою проєкту»****ЗМІСТ**

ВСТУП	
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ПРОЦЕСУ УПРАВЛІННЯ КОМАНДОЮ	
1.1. Сучасний стан розвитку тім-менеджменту	
1.2. Особливості управління проєктною командою	
1.3. Інноваційні підходи до управління командою	
РОЗДІЛ 2. ПРАКТИЧНЕ ЗАСТОСУВАННЯ ІНСТРУМЕНТІВ УПРАВЛІННЯ КОМАНДОЮ	
2.1. Характеристика інструментів управління командою	
2.2. Напрями використання soft skills та hard skills при організації роботи команди	
2.3. Процес управління командою на прикладі конкретного проєкту	
ВИСНОВКИ	
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	
ДОДАТКИ	

Продовження ДОДАТКУ Б**Приклад оформлення змісту курсової роботи на тему:
«Управління конфліктами в команді»****ЗМІСТ**

ВСТУП	
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ФОРМУВАННЯ КОНФЛІКТНОГО СЕРЕДОВИЩА У КОМАНДІ	
1.1. Сутність та основні причини конфліктів у команді	
1.2. Динаміка та фази міжособистісних конфліктів	
1.3. Вплив корпоративної культури на подолання конфліктів	
РОЗДІЛ 2. ПРАКТИЧНІ ЗАСАДИ УПРАВЛІННЯ КОНФЛІКТАМИ В КОМАНДІ	
2.1. Способи ефективного управління конфліктами	
2.2. Роль керівника у вирішенні конфліктів у команді	
2.3. Напрями співробітництва і вирішення конфліктних ситуацій	
ВИСНОВКИ	
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	
ДОДАТКИ	

ДОДАТОК В**Орієнтовна тематика курсових робіт
з дисципліни «Управління командою»**

(в алфавітному порядку)

1. Вплив професійних функцій на пріоритезацію ролей в команді.
2. Джерела конфліктів у командній роботі.
3. Ефективне лідерство в умовах тімбілдіngu.
4. Життєвий цикл команди проекту.
5. Інструменти управління командою проекту.
6. Команда як соціальна система.
7. Компетенції менеджера проекту.
8. Координаційний механізм діяльності команди проекту.
9. Корпоративна культура як чинник успішності компанії.
10. Коучинг у практиці тімбілдіngu.
11. Механізми управління міжособистісними відносинами.
12. Місце інноваційного мислення у командотворенні.
13. Організаційні аспекти формування ефективної команди.
14. Організація підбору та оцінки кадрів на підприємстві.
15. Організація роботи служби охорони праці на підприємстві.
16. Основні загрози креативності команд.
17. Основні підходи до формування команди.
18. Особливості організації праці на малих підприємствах.
19. Особливості управління персоналом в органах державної влади.
20. Оцінка ефективності роботи команди.
21. Перспективи застосування в Україні закордонних методів управління командою.
22. Практична реалізація теорій лідерства в команді.
23. Ризики командної роботи.

24. Рольова структура команди проєкту.
25. Синергетичний ефект командної діяльності.
26. Система організації робочих місць на підприємстві.
27. Система управління командою проєкту.
28. Системна модель особистості в командотворенні.
29. Стилi керівництва в команді.
30. Структура персоналу як системоутворюючий елемент розвитку підприємства.
31. Сучасні теорії мотивації персоналу.
32. Технології управління командою.
33. Умови і фактори ефективної командної роботи.
34. Управління конфліктами в команді.
35. Управління мотивацією трудової поведінки персоналу.
36. Управління процесами трудової адаптації персоналу.
37. Управління робочим часом керівників установ.
38. Формування команди в організаційному плануванні проєкту.
39. Формування системи заохочень персоналу.
40. Цілеспрямоване управління розвитком команди і командної динаміки.

ДОДАТОК Г

Композиція курсової роботи

№ з/п	Основні частини роботи	Обсяг, сторінок
1.	Титульний аркуш	1
2.	Зміст	1
3.	Вступ	2-3
4.	Основна частина, в тому числі:	
4.1.	Розділ 1	12-16
4.2.	Розділ 2	12-16
5.	Висновки	3-4
6.	Список використаних джерел	*
7.	Додатки (таблиці, вхідні дані для розрахунків, допоміжні дані, форми документів)	*
8.	Разом (п.п. 2-5)	30-40

ДОДАТОК Д

Приклади оформлення наочного матеріалу

Оформлення ілюстрації



Рис. 1.2. Етапи функціонування проєктної команди

Продовження ДОДАТКУ Д

Оформлення таблиці

Таблиця 1.3

Методи формування проектних команд

№	Назва	Сутність методу
1	Цілеорієнтований	Дозволяє учасникам команди при прийнятті управлінських рішень завжди фокусуватися на кінцевих цілях проекту
2	Міжособистісний	Підвищення результативності діяльності команди відбувається за рахунок розширення соціально-комунікативної компетентності її членів
3	Функціонально-рольовий	Досягнення ефективності командної роботи шляхом розподілу ролей в процесі переговорів і дискусій серед членів команди
4	Проблемно-орієнтований	Враховує потенціал виконавців та їхніх уявлень про шляхи вирішення проблем проекту

Оформлення формул

$$C = (1,4 \times n - N) / 6 \times N \quad (2.1)$$

де C – коефіцієнт, що характеризує ступінь ціннісно-орієнтаційної єдності групи;

n – сума виборів, що припадають на п'ять якостей особистості, які отримали максимальну кількість звернень;

N – кількість учасників тестування.

ДОДАТОК Е

Приклад оформлення списку рекомендованих джерел у курсовій роботі
(згідно Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015)

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Один автор	Старченко Г.В. Управління проектами: теорія та практика: <i>навч. посібник</i> . Чернігів: видавець Брагинець О.В., 2018. 306 с.
Два автори	Криворучко О.М., Водолажська Т.О. Управління персоналом підприємства: <i>навч. посібник</i> . Х.: ХНАДУ, 2016. 200 с.
Три автори	Кузнецов М.А., Фоменко К.І., Кузнецов О.І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності: <i>монографія</i> . Харків: ХНПУ, 2015. 338 с.
Чотири і більше авторів	Основи охорони праці: <i>підручник</i> / О. І. Запорожець та ін.. 2-ге вид. К.: ЦУЛ, 2016. 264 с.
Редактор(и), упорядники(и)	Управління персоналом: <i>підручник</i> / за заг. ред. В.М. Данюка. К.: КНЕУ; Краматорськ: НКМЗ, 2013. 666 с.
Матеріали періодичного видання	<p>Іляш О.І., Блохін П.В. Майбутнє HR менеджменту: тенденції, ризики, мотивація. <i>Ефективна економіка</i>. 2018. № 10. С. 5-15.</p> <p>Якубенко І.М. AGILE-менеджмент, як дієве управління проектами для цілеспрямованих команд. <i>Економіка. Менеджмент. Бізнес</i>. 2017. № 4. С. 167-172.</p>
Матеріали конференцій (тези, доповіді)	Дибач І.Л. Сучасні тренди розвитку корпоративного управління. Сталий розвиток соціально-економічних систем в умовах глобалізаційних процесів [електронний збірник]: <i>матеріали Міжнар. наук.-практ. конф.</i> (30 березня 2020 р., м. Київ). Київ, 2020. С. 65-68.

Продовження ДОДАТКУ Е

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Автореферати дисертацій	Кулініч О.О. Право людини і громадянина на освіту в Україні та конституційно-правовий механізм його реалізації: <i>автореф. дис. ... канд. юрид. наук</i> : 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с.
Дисертації	Вініченко О.М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства: <i>дис. ... д-ра екон. наук</i> : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.
Законодавчі та нормативні документи	<p>Про освіту: Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10-22.</p> <p>Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2019. <i>URL</i>: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2019).</p>
Електронні ресурси	<p>Кравчук О.І. Ефективна взаємодія в команді. <i>URL</i>: https://www.slideshare.net/kravchukok/ss-66544298 (дата звернення: 30.03.2020).</p> <p>Павлова С.І. Формування і розвиток проектної команди. <i>URL</i>: http://eztuir.ztu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/625/1/325.pdf (дата звернення: 30.03.2020).</p>

ДОДАТОК Ж**Відгук наукового керівника на курсову роботу**

студента _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

курсу _____, спеціальності _____

факультету _____

на тему: _____

Оцінка основних параметрів курсової роботи (відмінно / добре / задовільно):

- 1) Логічність структури та плану роботи: _____
- 2) Відповідність змісту роботи плану: _____
- 3) Повнота розкриття теми за розділами: 1) _____ 2) _____
- 4) Висновки та рекомендації: _____
- 5) Самостійність та оригінальність роботи: _____
- 6) Достатність фактичного матеріалу: _____
- 7) Підбір використаних джерел інформації: _____
- 8) Глибина опрацювання джерел: _____
- 9) Оформлення роботи: _____
- 10) Своєчасність виконання курсової роботи: _____

Коментарі: _____

Робота рекомендована до захисту з попередньою оцінкою _____

(відмінно / добре / задовільно)

Керівник курсової роботи _____

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

Дата _____

Підпис _____

Навчальне видання

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до виконання курсових самостійних робіт
з дисципліни «Управління командою»
для студентів освітнього ступеня «магістр»
(спеціальності 073 «Менеджмент»
освітньо-професійної програми «Управління персоналом»)

Укладач: Сова О.Ю., к.е.н., доц.