



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «Менеджмент і адміністрування»

Ступінь вищої освіти - Магістр
Спеціальність 073 Менеджмент
Освітня програма «Управління навчальним закладом»
Рік навчання 1, семестр 2
Форма навчання денна, заочна
Кількість кредитів ЄКТС – 4
Мова викладання українська

Лектор курсу

Дергач А.В., ст.викладач кафедри виробничого та інвестиційного менеджменту, кандидат наук з державного управління

Контактна інформація
лектора (e-mail)

s-anja@ukr.net

Сторінка курсу в eLearn

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=1982>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Дисципліна «Менеджмент і адміністрування» є обов'язковим компонентом програми «Менеджмент», який дає основні поняття щодо оволодіння теоретичними знаннями і практичними навичками стосовно формування сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, формування розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

Вивчення дисципліни «Менеджмент і адміністрування» забезпечує опанування таких загальних компетентностей, як креативність, здатність виявляти ініціативу та здійснювати лідерські функції в колективі задля досягнення спільної мети, здатність управляти проектами, уміння ділового конструктивного спілкування, а також спроможність орієнтуватися у різних поглядах на проблему та шляхи її розв'язання.

Вивчення дисципліни «Менеджмент і адміністрування» забезпечує опанування таких фахових компетентностей, як знання теорії управлінської діяльності, сучасних практик діяльності закладів освіти, а також здатність керівника здійснювати господарську діяльність закладу, прогнозувати перспективний план розвитку закладу, здійснювати контроль за фінансово-економічними обрахунками тощо.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/ практичні)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
2 семестр				
Змістовний модуль 1.				
Теоретичні основи менеджменту				
Тема 1. Основні поняття, сутність та види менеджменту.	2/4	Знати основні поняття сутність, зміст та види менеджменту.	Підготовка до лекційних занять. Виконання і здача практичної та самостійної робіт.	Виконання та здача практичних робіт – зараховано.
Тема 2. Розвиток теорії практики менеджменту	2/4	Вміти грамотно використовувати науковий апарат і основні теорії сучасного менеджменту.	Підготовка до лекційних занять. Виконання і здача практичної та самостійної робіт.	Модуль:

Тема 3. Організація. Внутрішнє та зовнішнє середовища організації	2/4	Знати принципи побудови ефективної системи управління в організації. Орієнтуватись у внутрішньому та зовнішньому середовищі організації.	Підготовка до лекційних занять. Виконання і здача практичної та самостійної робіт.	описова частина 60; тестова частина 40; <i>Самостійна робота</i> –
Тема 4. Функції менеджменту	3/6	Вміти застосовувати різні методи та інструменти систем планування, організації, мотивації та контролю роботи підприємства.	Підготовка до лекційних занять. Виконання і здача практичної та самостійної робіт. Підготовка та написання модульного контролю	згідно 3 журналом оцінювання в eLearn
Змістовий модуль № 2.				
Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту.				
Забезпечення ефективної діяльності організації				
Тема 5. Методи обґрунтування управлінських рішень	3/6	Вміти використовувати відповідно до ситуації методи прийняття управлінських рішень та здійснювати комплекс дій для їх реалізації.	Підготовка до лекційних занять. Виконання і здача практичної та самостійної робіт.	<i>Виконання та здача практичних робіт</i> –
Тема 6. Керівництво та лідерство. Відповідальність та етика в менеджменті.	2/4	Вміти обирати та використовувати відповідний ситуації стиль лідерства, що ґрунтується на відповідних видах та формах влади та управлінського впливу.	Підготовка до лекційних занять. Виконання і здача практичної та самостійної робіт.	зараховано. <i>Модуль:</i> описова частина 60; тестова частина 40;
Тема 7. Інформація та комунікації в менеджменті	2/4	Вміти використовувати прийоми і методи ефективних комунікацій та інформаційного забезпечення діяльності.	Підготовка до лекційних занять. Виконання і здача практичної та самостійної робіт. Підготовка та написання модульного контролю	<i>Самостійна робота</i> –
Всього за 2 семестр				70
Екзамен				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Студенти повинні вчасно, у визначені терміни здавати свої роботи. Ті роботи, які без поважних причин здаються із порушенням термінів, оцінюються викладачем на нижчу оцінку. Перескладання модулів дозволяється за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний) і в терміни, визначені викладачем.
Політика щодо академічної доброчесності:	Списування з будь-яких джерел, в т.ч. використання мобільних девайсів під час контрольних робіт, заліків або екзаменів заборонені. Письмові роботи,

	такі як курсові роботи, реферати тощо, повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу.
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять для всіх студентів є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись за затвердженим індивідуальним графіком. Пропущені лекційні заняття відпрацьовуються студентами у вигляді співбесіди з викладачем. Пропущені практичні та семінарські заняття - в навчально-науковій лабораторії кафедри.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано