

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### «МЕНЕДЖМЕНТ»



Ступінь вищої освіти - Бакалавр  
Спеціальність 121 Інженерія програмного забезпечення  
Освітня програма «Інженерія програмного забезпечення»  
Рік навчання 3, семестр 5  
Форма здобуття вищої освіти денна  
Кількість кредитів ЄКТС: 5  
Мова викладання: українська

**Лектор навчальної дисципліни:** Деліні Марина Миколаївна, д.е.н., професор, професор кафедри виробничого та інвестиційного менеджменту НУБіП України

**Контактна інформація лектора** [maryna.dielini@nubip.edu.ua](mailto:maryna.dielini@nubip.edu.ua)

**URL ЕНК на навчальному порталі НУБіП України** <https://elearn.nubip.edu.ua/enrol/index.php?id=3751>

### ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Дана дисципліна допоможе студентам з'ясувати причинно-наслідкові зв'язки в організаціях, аналізувати й узагальнювати матеріал у певній системі, порівнювати факти на основі здобутих з різних джерел знань; робити посильний внесок в гармонізацію людських відносин; налагоджувати ефективні комунікації у процесі управління; розробляти технології з прийняття та реалізації управлінських рішень; структурувати завдання відповідно до чисельності та кваліфікації виконавців, визначити черговість робіт, розрахувати термін їх виконання; з урахуванням ділових та особистісних рис добирати виконавців, розподіляти завдання; здійснювати делегування; визначати та оцінювати ефективність менеджменту.

### Компетентності навчальної дисципліни

**Інтегральна компетентність (ІК):** здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

#### **Загальні компетентності (ЗК):**

- ЗК 05. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- ЗК 08. Здатність працювати в команді та діяти з позиції лідера.
- ЗК 10. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість, планувати, організовувати, контролювати, координувати роботу та вмотивовувати членів колективу.

#### **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):**

СК 11. Здатність використовувати у професійній діяльності основні положення, методи, принципи фундаментальних та прикладних наук.

СК13. Здатність управляти комплексними діями/проектами, відповідати за прийняття рішень у непередбачуваних умовах та професійний розвиток здобувачів освіти і підлеглих.

#### **Програмні результати навчання (ПРН):**

ПР 07. Аналізувати та оцінювати ризики, проблеми у професійній діяльності й обирати ефективні шляхи їх вирішення.

ПР 12. Уміти діяти з позиції лідера, планувати час, раціонально розпоряджатись ресурсами та працювати в команді

ПР 17. Виконувати розрахунки, що відносяться до сфери професійної діяльності.

ПР 20. Емпатійно взаємодіяти, відповідати за прийняття рішень в межах своєї компетенції, дотримуватися стандартів професійної етики.

ПР 23. Розуміти соціально-економічні процеси, що відбуваються в Україні та світі, мати навички ефективного господарювання.

## СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема	Години (лекції/ практичні)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
<b>3 курс 5 семестр</b>				
<b>Змістовний модуль 1. Теоретичні основи менеджменту</b>				
Тема 1. Основні поняття, сутність та види менеджменту.	2/2	<i>Знати</i> основні поняття сутність, зміст та види менеджменту.	Підготовка до лекційних занять. Виконання і здача практичної та самостійної робіт.	<i>Виконання та здача практичних робіт – зараховано.</i>
Тема 2. Розвиток теорії практики менеджменту	2/2	<i>Вміти</i> грамотно використовувати науковий апарат і основні теорії сучасного менеджменту.	Підготовка до лекційних занять. Виконання і здача практичної та самостійної робіт.	
Тема 3. Організація. Внутрішнє та зовнішнє середовища організації	2/2	<i>Знати</i> принципи побудови ефективної системи управління в організації. <i>Орієнтуватись</i> у внутрішньому та зовнішньому середовищі організації.	Підготовка до лекційних занять. Виконання і здача практичної та самостійної робіт.	<i>Модуль: описова частина 60; тестова частина 40;</i>  <i>Самостійна робота – згідно з журналом оцінювання в e-Learn</i>
Тема 4. Функції та технологія менеджменту	2/2	<i>Вміти</i> застосовувати різні методи та інструменти систем планування, організації, мотивації та контролю роботи підприємства.	Підготовка до лекційних занять. Виконання і здача практичної та самостійної робіт.	
Тема 5. Функція планування	2/2	<i>Здійснювати</i> класифікацію планів організації, визначення місії та цілей організації, оцінка сильних і слабких сторін організації. <i>Використовувати</i> економіко-організаційний зміст оперативного планування, бізнес планування.	Підготовка до лекційних занять. Виконання і здача практичної та самостійної робіт.	

Тема 6. Організація як функція управління	2/2	<i>Знати</i> сутність організації діяльності, її місце в системі управління, організаційну структуру управління та види організаційних структур менеджменту.	Підготовка до лекційних занять. Виконання і здача практичної та самостійної робіт.	
Тема 7. Мотивація	2/2	<i>Використовувати</i> мотиваційні засоби менеджера, сучасні системи та форми стимулювання праці, методи соціального впливу і морального стимулювання.	Підготовка до лекційних занять. Виконання і здача практичної та самостійної робіт.	
Тема 8. Функція контролю	2/2	<i>Використовувати</i> функцію контролю в системі управління	Підготовка до лекційних занять. Виконання і здача практичної та самостійної робіт. Підготовка та Написання модульного контролю	
<b>Змістовий модуль № 2. Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту.</b>				
<b>Забезпечення ефективної діяльності організації</b>				
Тема 9. Методи обґрунтування управлінських рішень	2/2	<i>Вміти</i> використовувати відповідно до ситуації методи прийняття управлінських рішень та здійснювати комплекс дій для їх реалізації.	Підготовка до лекційних занять. Виконання і здача практичної та самостійної робіт.	
Тема 10. Основи теорії прийняття управлінських рішень	2/2	<i>Використовувати</i> моделі теорії прийняття рішень: класична; поведінкова; ірраціональна	Підготовка до лекційних занять. Виконання і здача практичної та самостійної робіт.	<i>Виконання та здача практичних</i>

Тема 11. Керівництво та лідерство	2/2	<i>Вміти</i> обирати та використовувати відповідний ситуації стиль лідерства, що ґрунтується на відповідних видах та формах влади та управлінського впливу.	Підготовка до лекційних занять. Виконання і здача практичної та самостійної робіт.	<i>робіт</i> – зараховано.  <i>Модуль:</i> описова частина 60; тестова частина 40;
Тема 12. Конфлікти у менеджменті	2/2	<i>Знати</i> причини об'єднання людей у групи та команди: особисті зацікавлення; діяльність груп; мета групи; потреба належності; вигода.	Підготовка до лекційних занять. Виконання і здача практичної та самостійної робіт.	<i>Самостійна робота</i> – згідно з журналом оцінювання в e-Learn
Тема 13. Відповідальність та етика в менеджменті	2/2	<i>Знати</i> зміст юридичної відповідальності: дотримання конкретних державних законодавчих актів, інструкцій, заходи із забезпечення етичної поведінки, переваги та недоліки соціальної відповідальності.	Підготовка до лекційних занять. Виконання і здача практичної та самостійної робіт.	
Тема 14. Інформація та комунікації в менеджменті	2/2	<i>Вміти</i> використовувати прийоми і методи ефективних комунікацій та інформаційного забезпечення діяльності.	Підготовка до лекційних занять. Виконання і здача практичної та самостійної робіт.	
Тема 15. Ефективність управління	2/2	<i>Вміти</i> використовувати Систему показників економічної, організаційної та соціальної ефективності менеджменту, їх склад і методи визначення.	Підготовка до лекційних занять. Виконання і здача практичної та самостійної робіт. Підготовка та написання модульного контролю	
<b>Всього за 5 семестр</b>				<b>70</b>
<b>Екзамен</b>				<b>30</b>
<b>Всього за курс</b>				<b>100</b>

### ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<b>Політика дедлайнів та перескладання:</b>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, хвороба, сімейні обставини тощо)
---	--

<b>Політика щодо академічної доброчесності:</b>	Списування під час контрольних (модульних) робіт та екзаменів заборонені (у т. ч. із використанням мобільних девайсів). Реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
<b>Політика щодо відвідування:</b>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування й практика тощо) навчання може відбуватись індивідуально (у дистанційній формі за погодженням із деканом факультету)

### ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів, заліків	
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано

### РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Alekseieva K.A., Holieva M.S. Educational and methodological guide «Management»: course of lectures for students of specialty 073 «Management». Kyiv: NULES of Ukraine, 2023. 287 p.
2. Alekseieva K.A., Hoileva M.S. Methodical instructions for course work implementation in the discipline «Management» for students of the specialty 073 «Management». Kyiv: NULES of Ukraine, 2023. 22 p.
3. Chopra, S., Meindl, P. Supply Chain Management: Strategy, Planning, and Operation. Pearson. 2020.
4. Heizer, J., Render, B., Munson, C. Operations Management: Sustainability and Supply Chain Management. Pearson. 2020.
5. Jacobs, F.R., Chase, R.B. Operations and Supply Chain Management. McGraw-Hill Education. 2022.
6. Kalač, B., Zukorlić-Elfić, E., Bećirović, S., & Ujkanović, E. (2020). Inovative Basic Ekonomija: <https://doi.org/10.5937/etp2004077k> 6. Teorija i Praksa, 13(4), 77–96.
7. Witzel, M. (2022). Management: The Basics. Management: The Basics (pp. 1223). Taylor and Francis. <https://doi.org/10.4324/9781003171720>
8. Wolniak R. Main functions of operations management. Production Engineering Archives. 2020. No 26(1). Pp. 11-14.
9. Бірюченко С.Ю., Бужимська К.О., Бурачек І.В. та ін. Менеджмент: підручник. Житомир : Державний університет «Житомирська політехніка». Житомир : Видво «Рута», 2021. 856 с.
10. Денисенко М.П., Мельник Л.С. Міжнародний досвід мотивації персоналу в умовах сучасної економіки. Вчені записки Університету «КРОК». 2019. С. 99.
11. Краснокутська Н.С., Нашекія О.М., Замула О.В. та ін. Менеджмент : навчальний посібник. Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с.
12. Лазоренко Т.В., Пермінова С.О. Основи менеджменту: конспект лекцій : навч. посіб. для студентів спеціальності 073 «Менеджмент і бізнес-адміністрування». Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2021. 166 с.