



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «Самоменеджмент»

Ступінь вищої освіти - Магістр
Спеціальність 073 Менеджмент
Освітня програма «Управління персоналом»
Рік навчання 1, семестр 2
Форма навчання денна, заочна
Кількість кредитів ЄКТС - 4
Мова викладання українська

Лектор курсу

Власенко Т.О., доцент кафедри виробничого та інвестиційного менеджменту, кандидат економічних наук

Контактна інформація
лектора (e-mail)

tanyaskyba@ukr.net

Сторінка курсу в eLearn

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=2553>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Самоменеджмент є вибіркоvim компонентом освітньої програми «Управління персоналом», який дає основні поняття щодо оволодіння теоретичними знаннями і практичними навичками з проблем самоствердження, самовдосконалення та самоконтролю для управління власним розвитком та розвитком співробітників, а також набуття лідерських якостей для забезпечення ефективного розвитку організації, формування у студентів навичок, які необхідні керівникам різних рівнів управління, набуття теоретичних знань для реалізації власних цілей при розумінні та врахуванні власного характеру.

Вивчення дисципліни «Самоменеджмент» забезпечує опанування таких загальних компетентностей, як знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності, здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, формувати стійкий світогляд, правильне сприйняття сучасних проблем розвитку суспільства, людського буття, природи і духовної культури, здатність підтримувати сприятливий соціальнопсихологічний клімат в колективі, налагоджувати ефективну взаємодію в команді, створювати сприятливі умови для навчання та саморозвитку персоналу підприємства.

Вивчення дисципліни «Самоменеджмент» забезпечує опанування таких фахових компетентностей, як здатність діяти соціально відповідально і свідомо використовуючи сучасні знання при формуванні лідерських якостей та поведінкових навичок для ефективного планування діяльності організації та управління часом.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/ практичні)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
1 рік навчання 2 семестр				
Модуль 1. Основи теорії самоменеджменту				
Тема 1. Розвиток самоменеджменту як науки	2/2	<i>Знати</i> основні поняття та грамотно використовувати науковий апарат і основні категорії самоменеджменту.	<i>Підготовка до лекцій</i> (попереднє ознайомлення з презентацією та повнотекстовою лекцією в eLearn).	<i>Виконання та здача практичних робіт</i> – зараховано.
Тема 2. Концепції самоменеджменту. Встановлення та реалізація особистісних цілей	2/2	<i>Вміти</i> застосовувати концептуальні підходи самоменеджменту для управління власною поведінкою.	<i>Виконання та здача практичної роботи</i> протягом практи-	
Тема 3. Планування роботи менеджера	2/2	<i>Здійснювати</i> управління самомотивацією, плануванням, ухваленням рішень, орга-		

Тема 4. Організація діяльності менеджера	2/2	нізацією власної діяльності та самоконтролем. <i>Здійснювати</i> обґрунтований вибір методів аналізу витрачання часу й управління часом;	чного заняття в розроблених методичних рекомендаціях.	<i>Модуль:</i> теоретична частина - 60; тестова частина - 40; <i>Самостійна робота</i> – згідно з журналом оцінювання в eLearn
Тема 5. Контроль у самоменеджменті та самомотивація	2/2	<i>Використовувати</i> інструментарій обліку часу та управління часом, програмне забезпечення з управління часом.	<i>Виконання самостійної роботи</i> (завдання в eLearn).	
Тема 6. Управління ресурсом активності та працездатності	2/2	<i>Вміти</i> здійснювати обґрунтований вибір методів управління ресурсом активності та працездатності. <i>Використовувати</i> методи зниження рівня стресу та попередження професійного (емоційного) вигорання.	<i>Підготовка та написання модульної контрольної роботи</i> (у вигляді тестів в eLearn)	
Тема 7. Управління ресурсом платоспроможності	2/2	<i>Вміти</i> здійснювати обґрунтований вибір методів управління ресурсом платоспроможності. <i>Використовувати</i> програмне забезпечення з управління власною платоспроможністю.		
Змістовий модуль № 2. Управління власним розвитком та розвитком співробітників				
Тема 8. Роль комунікацій у самоменеджменті	2/2	<i>Використовувати</i> прийоми і методи ефективних комунікацій та інформаційного забезпечення діяльності керівника.	<i>Підготовка до лекцій</i> (попереднє ознайомлення з презентацією та повнотекстовою лекцією в eLearn).	<i>Виконання та задача практичних робіт</i> – зараховано.
Тема 9. Оцінка світового досвіду управління і роботи керівника в умовах самоменеджменту	2/2	<i>Використовувати</i> закордонний досвід роботи керівника в умовах самоуправління.	<i>Виконання та задача практичної роботи</i> протягом практичного заняття в розроблених методичних рекомендаціях.	<i>Модуль:</i> теоретична частина - 60; тестова частина - 40;
Тема 10. Організація практичної роботи керівника в умовах самоменеджменту	2/2	<i>Визначати</i> власний стиль управління та грамотно використовувати в практичній діяльності керівника.	<i>Виконання самостійної роботи</i> (завдання в eLearn).	<i>Самостійна робота</i> – згідно з журналом оцінювання в eLearn
Тема 11. Формування якостей ефективного менеджера	2/2	<i>Вміти</i> сформувані внутрішні мотиви саморозвитку та самовдосконалення.	<i>Підготовка та написання модульної</i>	
Тема 12. Самомотивація та самоконтроль менеджера	2/2	<i>Визначати</i> напрями власного саморозвитку й удосконалення професійно-важливих якостей. <i>Використовувати</i> набуті знання щодо планування власної кар'єри та професійного розвитку.		
Тема 13. Розвиток менеджерського потенціалу	2/2			

Тема 14. Лідерство як елемент процесу розвитку особистості менеджера	2/2	<i>Знати</i> основні поняття та грамотно використовувати науковий апарат і основні категорії теорії лідерства. <i>Вміти</i> визначати проблеми здійснення лідерства в сучасному суспільстві через призму теорій лідерства.	<i>контрольної роботи</i> (у вигляді тестів в eLearn)
Тема 15. Розвиток лідерства	2/2	<i>Знати</i> основні поняття та грамотно використовувати методи діагностики лідерства. <i>Використовувати</i> набуті знання щодо управління розвитком власної лідерської компетентності.	
Всього за 2 семестр, навчальна робота	$0,7 \cdot (R^{(1)}_{ЗМ} + \dots + R^{(n)}_{ЗМ})$ $R_{НР} = \frac{\dots}{n} + R_{ДР} - R_{ШТР}$		70
Екзамен			30
Всього за курс			100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перекладання:	Практичні, самостійні та модульні роботи необхідно здавати у заплановані терміни до закінчення вивчення поточного модуля. Порушення термінів здачі без поважної причини надає право викладачу знизити оцінку. Перекладання модульної контрольної роботи відбувається за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний) і дозволяється в термін до закінчення наступного модуля.
Політика щодо академічної доброчесності:	Списування, використання мобільних пристроїв та додаткової літератури під час написання модульних контрольних робіт, екзамену категорично заборонено.
Політика щодо відвідування:	Відвідування лекційних та практичних занять є обов'язковим для всіх студентів групи. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись згідно з індивідуальним навчальним планом, затвердженим у визначеному порядку. Пропущені лекції, після їх опрацювання здобувачем вищої освіти, відпрацьовуються у вигляді співбесіди з викладачем. Пропущені практичні заняття відпрацьовуються студентами в навчально-науковій лабораторії кафедри, інформація про відпрацювання вноситься до кафедрального журналу відпрацювання пропущених занять.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	не зараховано
0-59	незадовільно	