

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Кафедра виробничого та інвестиційного менеджменту

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан гуманітарно-педагогічного факультету

_____ І.М. Савицька

« _____ » _____ 2021 р.

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри виробничого та
інвестиційного менеджменту

Протокол № 12 від «12» травня 2021 р.

Завідувач кафедри

_____ Л.В. Шинкарук

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МЕНЕДЖМЕНТ І АДМІНІСТРУВАННЯ

спеціальність 073 «Менеджмент»

спеціалізація «Управління навчальним закладом»

факультет гуманітарно-педагогічний

розробники: доцент, к.е.н. Власенко Т.О., к.держ.упр. Дергач А.В.

(посада, науковий ступінь, вчене звання)

Робоча програма з навчальної дисципліни «Менеджмент і адміністрування» розроблена для студентів III-IV рівнів акредитації за спеціальністю 073 «Менеджмент». «12» травня 2021 року – 21 с.

Розробники: **Власенко Т.О.**, к.е.н., доцент кафедри виробничого та інвестиційного менеджменту, **Дергач А.В.**, к.держ.упр., ст.викладач кафедри виробничого та інвестиційного менеджменту

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри виробничого та інвестиційного менеджменту

Протокол № 12 від «12» травня 2021 року

Завідувач кафедри виробничого та інвестиційного менеджменту

_____ (Л.В. Шинкарук)
(підпис) (прізвище та ініціали)
« ____ » _____ 20__ року

Схвалено Вченою радою гуманітарно-педагогічного факультету

Протокол від. “ ____ ” _____ 20__ року № ____

“ ____ ” _____ 20__ року Голова _____ (І.М. Савицька)
(підпис) (прізвище та ініціали)

1. Опис навчальної дисципліни

Менеджмент і адміністрування

(назва)

Спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь		
Освітній ступінь	магістр	
Спеціальність	073 «Менеджмент»	
Спеціалізація	«Управління навчальним закладом»	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	Основна	
Загальна кількість годин	120	
Кількість кредитів ECTS	4	
Кількість змістових модулів	2	
Курсовий проект (робота)	11	
Форма контролю	екзамен	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форми навчання		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки	1	1
Семестр	1,2	1
Лекційні заняття	15 год.	12 год.
Практичні, семінарські заняття	30 год.	10 год.
Лабораторні заняття	-	-
Самостійна робота	75 год.	-
Індивідуальні завдання	-	-
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання	4	-

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення дисципліни «Менеджменті адміністрування»: формування сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, формування розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

Основним завданням курсу є формування у студентів знань з таких питань:

- сутність понять і категорій менеджменту;
- історія розвитку менеджменту;
- сутність організації, взаємозв'язок її внутрішніх елементів та зовнішнього середовища;
- організація взаємодії та повноважень;
- характеристика основних типів організаційних структур управління;
- основи планування, його мотивування та управління;
- прийняття управлінських рішень;
- керівництво і лідерство, стилі управління, теорії конфліктів, а також практична підготовка щодо:
 - визначення функції і мети;
 - аналізу та побудови різних типів організаційних структур управління;
 - технології розроблення, прийняття та реалізації управлінських рішень;
 - визначення та оцінки ефективності менеджменту.

Результатом вивчення дисципліни є спроможність студентів з'ясовувати причинно-наслідкові зв'язки в організаціях, аналізувати й узагальнювати матеріал у певній системі, порівнювати факти на основі здобутих з різних джерел знань; робити посильний внесок в гармонізацію людських відносин; налагоджувати ефективні комунікації у процесі управління; розробляти технології з прийняття та реалізації управлінських рішень; структурувати завдання відповідно до чисельності та кваліфікації виконавців, визначити черговість робіт, розрахувати термін їх виконання; з урахуванням ділових та особистісних рис добирати виконавців, розподіляти завдання; здійснювати делегування; визначати та оцінювати ефективність менеджменту.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен знати:

- напрямки діяльності в сфері управління в сучасних організаціях;
- основні функції та методи менеджменту;
- принципи побудови ефективної системи управління ;
- практику роботи з менеджменту керівників підрозділів сучасних вітчизняних та зарубіжних підприємств.

По закінченню вивчення дисципліни студент повинен уміти:

- організовувати практичну роботу з управління людьми в сучасних організаціях;
- здійснювати аналіз діяльності системи управління організації;
- застосовувати різні методи та інструменти систем планування,
- організації, мотивації та контролю роботи підприємства;
- використовувати відповідно до ситуації методи прийняття управлінських рішень та здійснювати комплекс дій для їх реалізації;

- налагоджувати та проводити ефективну комунікацію в системі управління підприємством;
- обирати та використовувати відповідній ситуації стиль лідерства, що ґрунтується на відповідних видах та формах влади та управлінського впливу;
- визначати вплив обраної системи стимулювання на ефективність роботи персоналу та при необхідності відкоригувати його для забезпечення достатньої мотивації.

Вивчення дисципліни «Менеджмент і адміністрування» забезпечує опанування таких загальних компетентностей (ЗК), як креативність, здатність виявляти ініціативу та здійснювати лідерські функції в колективі задля досягнення спільної мети, здатність управляти проектами, уміння ділового конструктивного спілкування, а також спроможність орієнтуватися у різних поглядах на проблему та шляхи її розв'язання.

Вивчення дисципліни «Менеджмент і адміністрування» забезпечує опанування таких фахових компетентностей (ФК), як знання теорії управлінської діяльності, сучасних практик діяльності закладів освіти, а також здатність керівника здійснювати господарську діяльність закладу, прогнозувати перспективний план розвитку закладу, здійснювати контроль за фінансово-економічними обрахунками тощо.

Міжпредметні зв'язки:

Вивчення дисципліни «Менеджмент» передбачає тісні зв'язки з іншими навчальними курсами: «Стратегічний менеджмент», «Управління фінансово-економічною діяльністю», «Управління трудовими ресурсами» та ін.

Набуття компетентностей:

загальні компетентності (ЗК):

ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі і знань про природу і суспільство, та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового образу життя.

ЗК3. Креативність. Продукування нових ідей, творчий підхід до їх реалізації; здатність до новаторської діяльності.

ЗК4. Управління людьми. Здатність виявляти ініціативу та здійснювати лідерські функції в колективі задля досягнення спільної мети; здатність управляти проектами, організовувати командну роботу, формулювати цілі, приймати і втілювати управлінські рішення; оцінювати та забезпечувати ефективність колективної праці; здатність управляти стратегічним розвитком команди в процесі професійної діяльності; здатність виважено та відповідально діяти в ситуаціях ризику.

ЗК5. Координація дій з іншими. Здатність та готовність виконувати колективні проекти, брати на себе відповідальність за виконання робіт окремої групи; уміння ділового конструктивного спілкування.

ЗК7. Емоційний інтелект. Усвідомлення власного емоційного стану, самоконтроль і саморегуляція; самоповага і впевненість; уміння долати труднощі,

стійкість до стресів; загальний оптимістичний настрій, ініціативність, налаштованість на позитивний результат.

ЗК8. Когнітивна гнучкість. Здатність здобувати нові знання й уміння та інтегрувати їх з уже наявними; спроможність аналізувати явище, ситуацію, проблему, враховуючи різні чинники; здатність адаптувати мислення для вирішення задач у змінених умовах чи нестандартних ситуаціях (ситуаціях ризику).

ЗК10. Формулювання суджень і ухвалення рішень. Спроможність орієнтуватися у різних поглядах на проблему та шляхи її розв'язання, формулювати власну думку; уміти формулювати задачу, аргументовано обирати оптимальні шляхи розв'язання, аналізувати й осмислювати отриманий результат, переконливо його представляти.

спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК1. Методологічні компетенції. Знання теорії управлінської діяльності, філософії освіти, сучасних практик діяльності закладів освіти.

СК2. Нормативні компетенції. Знання освітніх нормативно-правових документів.

СК6. Психологічні компетенції. Знання з вікової, педагогічної, соціальної, тендерної психології, конфліктології, психології менеджменту.

СК8. Фінансово-економічні компетенції. Здатність керівника здійснювати господарську діяльність закладу, прогнозувати перспективний план розвитку закладу, здійснювати контроль за фінансово-економічними обрахунками тощо.

3. Програма навчальної дисципліни

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ № 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ.

Тема 1. Основні поняття, сутність та види менеджменту

Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності. Система відносин в організації як предмет вивчення менеджменту. Менеджмент як система наукових знань. Менеджмент як мистецтво управління. Менеджери та підприємці – ключові персони ринкової економіки. Спільне та відмінне між менеджером і підприємцем.

Методи досліджень: діалектичний, конкретно-історичний, системний підхід; моделювання: вербальне, фізичне, аналогове, математичне; науковий, експертний, соціологічні методи: анкетування, інтерв'ювання, тестування.

Тема 2. Розвиток теорії практики менеджменту

Передумови виникнення науки управління. Існуючі парадигми менеджменту. Етапи історичного розвитку менеджменту. Основні етапи розвитку управлінської науки в Україні. Класичні та неокласичні теорії менеджменту. Інтегровані підходи до управління. Спільні риси інтегрованих підходів до управління. Сутнісна характеристика процесного, системного та ситуаційного підходів до управління: основні ідеї; внесок у розвиток науки управління; практичне застосування.

Особливості менеджменту в економічно розвинених країнах. Концептуальні моделі сучасного менеджменту. Особливості формування сучасної моделі менеджменту в Україні.

Тема 3. Організація. Внутрішнє та зовнішнє середовища організації

Поняття організації. Сутність і основні риси формальної організації. Причини виникнення, принципи функціонування організацій. Складові категорії «організація».

Внутрішнє середовище організації, взаємозв'язок внутрішніх змінних. Зовнішнє середовище організації. Оцінка факторів зовнішнього середовища.

Еволюція організації. Концепції життєвого циклу організації.

Класифікація виробничо-господарських організацій. Підприємство — виробничо-правова форма виробничо-господарської організації. Види і статус підприємств в Україні.

Тема 4. Функції менеджменту

Поняття функцій менеджменту. Функції менеджменту як види управлінської діяльності. Функції організації. Функції та процес менеджменту. Механізм менеджменту.

Сутність і зміст планування як функції менеджменту, його види та їх взаємозв'язок. Класифікація планів організації. Етапи процесу планування. Базові

стратегії. Економіко-організаційний зміст оперативного планування. Загальна характеристика бізнес-планування.

Організація як функція управління. Сутність організаційної діяльності, її місце в системі управління. Поняття і складові організаційної діяльності. Командний ланцюжок. Владні повноваження, обов'язки, відповідальність. Централізація і децентралізація. Процес делегування повноважень і відповідальності.

Поняття мотивування як функції менеджменту. Теорії мотивування. Мотиваційні засоби менеджера. Оплата праці як основний чинник мотивування продуктивності праці.

Функція контролю. Поняття контролю, його види, типи, етапи і місце в системі управління. Завдання контролю.

Види управлінського контролю. Рівні операційного контролю. Фінансовий контроль. Поняття регулювання та його місце в системі управління. Функція менеджменту «оперативне регулювання».

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ № 2.

КЕРІВНИЦТВО ЯК ОБ'ЄДНУВАЛЬНА ФУНКЦІЯ МЕНЕДЖМЕНТУ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕФЕКТИВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ.

Тема 5. Методи обґрунтування управлінських рішень

Методи творчого пошуку альтернативних варіантів. Класифікація методів творчого пошуку альтернативних варіантів. Методи індивідуального творчого пошуку альтернатив. Методи колективного творчого пошуку альтернатив. Методи активізації творчого пошуку альтернативних варіантів.

Класифікація методів обґрунтування управлінських рішень. Кількісні та якісні методи. Можливості та сфери застосування аналітичних, статистичних, теоретико-ігрових методів та методів математичного програмування.

Інструменти обґрунтування управлінських рішень. Кількісні та якісні методи прогнозування. Сутнісна характеристика методу «платіжної матриці». Побудова «дерева рішень» та вибір оптимального варіанту. Обґрунтування рішень в умовах невизначеності. Теоретико-ігрові методи. Критерії теорії статистичних рішень: песимізму, оптимізму, коефіцієнту оптимізму, Лапласа. Методи теорії ігор. Експертні методи прийняття рішень: метод простого ранжування; метод вагових коефіцієнтів.

Тема 6. Керівництво та лідерство. Відповідальність та етика в менеджменті.

Поняття та загальна характеристика керівництва. Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту. Основні фактори та визначальні аспекти керівництва. Характеристика та класифікація стилів керування. Фактори та передумови формування стилів керівництва. Критерії оцінки стилю менеджера. Загальна характеристика моделі сучасного менеджера.

Групи і команди в організаціях. Типи груп і команд. Причини об'єднання людей у групи та команди. Стадії розвитку груп і команд. Характеристика груп і команд. Структура обов'язків. Норми поведінки. Згуртованість.

Теорії лідерства. Типологія лідерів. Формальне та неформальне лідерство. Міжособистісні та міжгрупові конфлікти. Природа та причини конфліктів. Керування та контролювання конфліктами в організаціях.

Сутність відповідальності та етики в менеджменті. Зміст юридичної відповідальності. Соціальна відповідальність як добровільна реакція на соціальні проблеми суспільства з боку організації. Переваги та недоліки соціальної відповідальності.

Сутність та значення соціальної поведінки. Етична поведінка як сукупність вчинків і дій людей. Причини неетичної поведінки. Заходи із забезпечення етичної поведінки.

Тема 7. Інформація та комунікації в менеджменті

Інформація, її види та роль в менеджменті. Носії інформації. Класифікація інформації. Вимоги, що висуваються до інформації. Поняття і характеристика комунікації. Різновиди «внутрішніх» та «зовнішніх» комунікацій. Перешкоди в комунікаціях. Зворотний зв'язок в процесі комунікації. Засоби комунікації, їх переваги та недоліки. Комунікаційний процес, елементи та етапи процесу. Моделі комунікаційного процесу. Організація комунікаційного процесу. Комунікаційні переваги.

Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин													
	денна форма							заочна форма						
	тижні	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
			л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Змістовий модуль № 1. Теоретичні основи менеджменту.														
Тема 1. Основні поняття, сутність та види менеджменту	1	14	2	4			10							
Тема 2. Розвиток теорії практики менеджменту	2	14	2	4			10							
Тема 3. Організація. Внутрішнє та зовнішнє середовища організації	3	14	2	4			10							
Тема 4. Функції менеджменту	4	14	2	4			10							
Разом за змістовим модулем 1	4	56	8	16			40							
Змістовий модуль № 2. Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту. Забезпечення ефективної діяльності організації														
Тема 5. Методи обґрунтування управлінських рішень	5	14	3	6			10							
Тема 6. Керівництво та лідерство. Відповідальність та етика в менеджменті	6	14	2	4			10							
Тема 7. Інформація та комунікації в менеджменті	7	14	2	4			5							
Разом за змістовим модулем 2	3	56	7	14			35							
Всього годин	120		15	30			75	22	12	10				

4. Теми семінарських занять

Не передбачено навчальним планом.

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Менеджер як фігура сучасного менеджменту	4
2.	Еволюція управлінської думки	4
3.	Аналіз організації як об'єкту управління	4
4.	Функції менеджменту	4
5.	Управлінські рішення та методи і способи їх прийняття	6
6.	Теорії та моделі керівництва і лідерства. Особливості національних систем керівництва	4
7.	Інформація та комунікації в менеджменті	4
<i>Разом</i>		<i>30</i>

6. Теми лабораторних занять

Не передбачено навчальним планом.

7. Контрольні питання, комплекти тестів для визначення рівня засвоєння знань студентами

1. Вкажіть, яким обов'язковим вимогам повинне відповідати будь-яке організаційне утворення?
2. Зміст поняття «організація».
3. Які загальні риси організації?
4. Розкрийте зміст основних рис організації за відповідними критеріями (види ресурсів, підсистеми середовища, сфери менеджменту (за функціональною ознакою), за рівнем управління, за напрямом взаємозв'язків)
5. Які фактори належать до внутрішнього середовища організації?
6. Які фактори належать до допоміжного зовнішнього середовища організації?
7. Які фактори належать до зовнішнього середовища організації?
8. За допомогою яких прийомів реалізуються форми управління невизначеністю зовнішнього середовища (адаптація до існуючих елементів навколишнього середовища, сприятливий вплив на навколишнє середовище, зміна сфери діяльності)?
9. Розкрийте суть понять «управління» та «менеджмент».
10. В чому полягає відмінність між поняттями «менеджмент» та «управління»?
11. Розкрийте суть основних категорій дисципліни «Менеджмент». Хто такий менеджер?
12. Концепція «ідеальної бюрократії»: суть, переваги та недоліки, засновники.
13. Охарактеризуйте базові моделі організацій з позиції виконуваних ними головних функцій менеджменту та параметрів ефективності діяльності.
14. Десять основних ролей (за Г.Мінцбергом), які виконують менеджери в організації.

15. Якими якостями має володіти сучасний менеджер?
16. Кроки реалізації управління згідно концепції Ф.Тейлора.
17. Етапи розвитку науки менеджмент.
18. Дайте визначення поняття «комунікації». Комунікації та їх класифікація
19. Розкрийте суть основних видів інформації.
20. Етапи комунікаційного процесу.
21. Розкрийте зміст основних та специфічних функцій менеджменту.
22. Контроль, етапи контролю.
23. Види контролю за їх класифікаційними ознаками.
24. Охарактеризуйте види контролю за об'єктом та місцем здійснення в організації.
25. Розкрийте переваги та недоліки основних методів вимірювання реального виконання робіт в процесі контролю.
26. Які зміни в поведінці підлеглих виникають під впливом контролю?
27. Інструменти окремих видів контролю.
28. Розкрийте суть моделей прийняття управлінських рішень. Етапи планування.
29. Розкрийте суть окремих елементів плану (цілі, програма, нормативи, правила, метод, процедури).
30. Розкрийте суть історичних етапів розвитку системи планування.
31. Назвіть переваги стратегічного планування. Рівні стратегій.
32. Етапи стратегічного планування. Цілі та їх види.
33. У чому полягає роль місії в організації?
34. Суть поняття «дерево цілей».
35. Матриця SWOT.
36. «Дерево рішень», основні його елементи.
37. Мотивація, теорії мотивації.
38. Влада, види влади.
39. Розкрийте суть категорії менеджменту: організаційна структура; організація; організаційна діяльність.
40. Охарактеризуйте основні елементи організаційного процесу.
41. Що являють собою організаційні параметри?
42. Розкрийте зміст теорій організації: класична теорія, неокласична (поведінкова) теорія, сучасна теорія.
43. Вкажіть основні ситуаційні фактори, відповідно до сучасної теорії організації, які впливають на формування організаційної структури?
44. Розкрийте зміст наступних типів повноважень: лінійні повноваження, штабні повноваження, функціональні повноваження.
45. Які механізми координації належать до вертикального та горизонтального видів координації?
46. Вкажіть переваги і недоліки дивізійної та матричної організаційних структур.
47. Розкрийте суть основних методів, які використовують для вибору типу структури управління (метод аналогій, експертно-аналітичний, структуризації цілей, організаційного моделювання).

48. Яким вимогам мають відповідати цілі, щоб забезпечувати життєдіяльність організації?
49. Розкрийте суть методів менеджменту.
50. Охарактеризуйте групи методів менеджменту: економічні, організаційно-розпорядчі, соціально-психологічні.
51. Конкретизуйте методи менеджменту організаційно-розпорядчого впливу за їх групами.
52. Конкретизуйте методи менеджменту соціально-психологічного впливу за їх групами.
53. Зміст поняття «керівництво», «конфлікт», «стрес».
54. Розкрийте суть категорій менеджменту, які лежать в основі керівництва: лідерство, влада, вплив.
55. Розкрийте суть видів (форм) влади.
56. Які аспекти відображає поле «управлінської ґратки (сітки, решітки)» Р.Блейка та Дж.Моутона, які основні стилі керівництва виділяють американські дослідники.
57. Вкажіть, які причини, як правило, призводять до опору організаційним змінам працівниками організації?
58. Зміст поняття «організаційний розвиток», «культура організації (організаційна культура)».
59. Конкретизуйте, які фактори впливають на організаційну, групову, індивідуальну ефективність менеджменту згідно рівневого підходу до оцінки ефективності управління?
60. Вкажіть показники, за якими розраховується логічна формула визначення ефективності управління.
61. Розкрийте зміст цільової, системної, функціональної, композиційної концепцій ефективності управління та концепції ефективності управління на основі досягнення «балансу інтересів».
62. Якими показниками характеризуються економічна, соціальна, організаційна ефективності менеджменту?

Тестові питання

1. Менеджмент – це:

- а) наука;
- б) мистецтво;
- в) процес управління;
- г) усі відповіді правильні.

2. За наведеними твердженнями визначте відповідність:

- | | | | |
|---|---------------------|---|---|
| 1 | Управління | А | охоплює дослідження законів і закономірностей життєдіяльності організацій, організаційні, управлінські та міжособові відносини між працюючими в процесі виробництва |
| 2 | Предмет менеджменту | Б | основний продукт управлінської діяльності |
| 3 | Об'єкт менеджменту | В | науковий засіб цілеспрямованого впливу на поведінку людини в організації або на трудовий колектив з метою досягнення поставлених цілей. |
| 4 | Рішення | Г | трудові колективи і підприємці, які діють у формі підприємств, об'єднань, асоціацій, компаній, товариств |
| 5 | Метод менеджменту | Д | це підготовка, прийняття та реалізація рішень у всіх галузях діяльності підприємства, направлених на досягнення головної мети |

3. Загальні вимоги до *керівника (менеджера)* містяться в законодавстві про працю, правилах внутрішнього розпорядку та інших документах, а спеціальні вимоги викладені в кваліфікаційних довідниках, службових інструкціях і деяких інших нормативних актах (*Так чи ні?*).

4. Критерієм ефективності управління є

5. *В. Врум* і розробили критерії оцінки ситуації «..... —

6. Хто розробив теорію лідерства?

- а) Мітчел та Хаус;
- б) П. Херсі та К. Бланшар;
- в) Ф. Фідлер;
- г) Дж. Хоманс.

7. Конкуренти, споживачі, постачальники – це фактори:

- а) зовнішнього середовища непрямого впливу;
- б) внутрішнього середовища;
- в) зовнішнього середовища прямого впливу;
- г) правильної відповіді немає.

8. Складовими успіху організації вважаються: виживання,,, практична придатність.

9. Дослідження свідчать: коли встановлено точні значення ймовірності, методи «.....» і «платіжна матриця» забезпечують прийняття якісніших рішень, ніж традиційні підходи.

10. До 14 принципів управління не відносяться:

- а) дисципліна, норми і розрахунки, поділ праці;
- б) скалярний ланцюг, єдиновладдя, корпоративний дух;
- в) підпорядкування особистих інтересів загальним, централізація;
- г) винагорода персоналу, дисципліна, порядок, поділ праці.

Орієнтовна тематика курсових робіт

1. Менеджмент як наука та мистецтво управління.
2. Еволюція розвитку менеджменту.
3. Менеджмент в економічно розвинених країнах.
4. Закони, закономірності та принципи менеджменту.
5. Історичні етапи розвитку менеджменту в Україні.
6. Організаційна культура як інструмент менеджменту.
7. Сутність і основні риси організацій.
8. Внутрішнє середовище організації, взаємозв'язок внутрішніх змінних.
9. Зовнішнє середовище організації та оцінка факторів зовнішнього середовища .
10. Функціональний характер менеджменту.
11. Процес управління як сукупність взаємопов'язаних і взаємодіючих функцій, методів, управлінських рішень
12. Планування як загальна функція менеджменту.
13. Стратегічне планування в організації.
14. Економіко-організаційний зміст планування в менеджменті.
15. Сутність організаційної структури управління та її роль у досягненні мети.
16. Процес делегування повноважень та відповідальності.
17. Оплата праці як основний чинник мотивування продуктивності праці.
18. Мотивація як загальна функція менеджменту.
19. Сучасні системи та форми стимулювання праці.
20. Контролювання: сутність, значення, процес.
21. Контроль та його місце в системі управління.
22. Методи і моделі прийняття управлінських рішень.
23. Технологія прийняття управлінських рішень.
24. Аналіз комунікаційних процесів в організації.
25. Сутність та значення інформації в менеджменті.
26. Аналіз сучасних бізнес-комунікацій.
27. Менеджер, його місце і роль в організації.
28. Концептуальні засади керівництва та лідерства.
29. Основи керівництва: вплив, лідерство, влада.
30. Групи та команди в організаціях.
31. Управління конфліктами в організаціях.
32. Етика, менеджмент і бізнес.
33. Управління змінами в організації.
34. Сутність та природа організаційного розвитку.
35. Ефективність менеджменту організації, критерії та методи її оцінювання.

8. Методи навчання

Сучасні вимоги до підготовки менеджерів передбачають здобуття основних практичних вмінь та навичок. Опанувати сучасними технологіями прийняття управлінських рішень, формування комунікативної компетентності, навичок роботи та керівництва групою, вміння застосовувати основні функції менеджменту в практику роботи організації найкраще допоможуть інтерактивні методи навчання, їх застосування можливе як при всіх видах аудиторних занять, так і в самостійній роботі студента.

Для активізації процесу навчання студентів в ході вивчення дисципліни застосовуються такі навчальні технології та засоби:

- на лекціях чітко та зрозуміло структурується матеріал; зосереджується увага студентів на проблемних питаннях; наводяться конкретні приклади практичного застосування отриманих знань; звертаються до зарубіжного досвіду вирішення окремих проблем; заохочуються студенти до критичного сприймання нового матеріалу замість пасивного конспектування; використовуються наочні матеріали, схеми, таблиці, моделі, графіки; використовуються технічні засоби навчання: мультимедійний проектор, слайди тощо;

- на практичних заняттях запроваджуються різні навчальні технології: обговорення проблем, дискусії; вирішення ситуаційних вправ; розв'язання проблемних питань; мозковий штурм; кейс-методи; презентації; аналіз конкретної ситуації; робота в малих групах; рольові та ділові ігри; банки візуального супроводження; письмовий контроль знань; індивідуальне та групове опитування; перехресна перевірка завдань з наступною аргументацією виставленої оцінки тощо.

Обов'язковими елементами активізації навчальної роботи студентів є чіткий контроль відвідування студентами занять, заохочення навчальної активності, справедлива диференціація оцінок.

Планування занять передбачає створення передумов для реалізації таких методологічних принципів навчального процесу:

- інтенсивне використання самостійної роботи студента (підготовчий етап до роботи над ситуаційним завданням, пошук матеріалу для виконання аналітичних та аналітично-ситуаційних задач, складання індивідуального алгоритму прийняття управлінського рішення, самооцінювання управлінських якостей та здібностей тощо);

- використання методу конкретної ситуації з метою пояснення нових теоретичних положень теми;

- активне використання технічних засобів навчання, в тому числі відеоматеріалів, які ілюструють і надають інформацію до ситуаційних задач;

- дотримання жорсткого регламенту: визначення часу на індивідуальну роботу, на обговорення та прийняття групового рішення, на представлення групового варіанту вирішення проблеми, на дискусію;

- впровадження принципу нормування: дотримання норм і правил при проведенні ділової гри, чітке визначення оцінювання результатів гри;

- дотримання умов недостатньої визначеності. Оскільки управлінські рішення приймаються в умовах дефіциту об'єктивної інформації, необхідно навчати майбутніх менеджерів «діяти за обставинами»;

- використання різних рольових функцій при аналізі студентами конкретних ситуацій. Як правило, залежно від здібностей студентів, можуть виконуватись ролі

«опонента», «оптиміста» або «песиміста», «адвоката», «провокатора», «реаліста» та ін.;

- активна підтримка внутрішньогрупової взаємодії студентів, залучення до обговорення пасивних студентів, зняття напруження у відношеннях між емоційними й амбіційними членами групи;
- впровадження принципу прямого звертання: активізація й залучення до обговорення за допомогою запитань: «Як би ви вчинили в такому випадку (в ролі керівника підприємства, власника, співробітника)? Що ви думаєте з приводу такої ситуації? Чи зустрічались ви з подібними ситуаціями?»

Порівняно з традиційним, в інтерактивному навчанні змінюється сама роль викладача. Він поступається своєю активною роллю студентам і тільки спрямовує ігровий процес навчання та розвитку через співорганізацію взаємодії учасників, створює умови для їх ініціативи й творчого пошуку ефективних рішень конкретних ситуацій.

9. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточний контроль		Рейтинг з навчальної роботи $R_{НР}$	Рейтинг з додаткової роботи $R_{ДР}$	Рейтинг штрафний $R_{ШТР}$	Підсумкова атестація (екзамен чи залік)	Загальна кількість балів
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2					
0-100	0-100	0-70	0-20	0-5	0-30	0-100

Примітки. 1. Відповідно до «Положення про кредитно-модульну систему навчання в НУБіП України», затвердженого ректором університету 03.04.2009 р., рейтинг студента з навчальної роботи $R_{НР}$ стосовно вивчення певної дисципліни визначається за формулою

$$R_{НР} = \frac{0,7 \cdot (R^{(1)}_{ЗМ} \cdot K^{(1)}_{ЗМ} + \dots + R^{(n)}_{ЗМ} \cdot K^{(n)}_{ЗМ})}{K_{ДИС}} + R_{ДР} - R_{ШТР},$$

де $R^{(1)}_{ЗМ}, \dots, R^{(n)}_{ЗМ}$ – рейтингові оцінки змістових модулів за 100-бальною шкалою;

n – кількість змістових модулів;

$K^{(1)}_{ЗМ}, \dots, K^{(n)}_{ЗМ}$ – кількість кредитів ECTS, передбачених робочим навчальним планом для відповідного змістового модуля;

$K_{ДИС} = K^{(1)}_{ЗМ} + \dots + K^{(n)}_{ЗМ}$ – кількість кредитів ECTS, передбачених робочим навчальним планом для дисципліни у поточному семестрі;

$R_{ДР}$ – рейтинг з додаткової роботи;

$R_{ШТР}$ – рейтинг штрафний.

Наведену формулу можна спростити, якщо прийняти $K^{(1)}_{ЗМ} = \dots = K^{(n)}_{ЗМ}$. Тоді вона буде мати вигляд

$$R_{НР} = \frac{0,7 \cdot (R^{(1)}_{ЗМ} + \dots + R^{(n)}_{ЗМ})}{n} + R_{ДР} - R_{ШТР}.$$

Рейтинг з додаткової роботи $R_{ДР}$ додається до $R_{НР}$ і не може перевищувати 20 балів. Він визначається лектором і надається студентам рішенням кафедри за виконання робіт, які не передбачені навчальним планом, але сприяють підвищенню рівня знань студентів з дисципліни.

Рейтинг штрафний $R_{ШТР}$ не перевищує 5 балів і віднімається від $R_{НР}$. Він визначається лектором і вводиться рішенням кафедри для студентів, які матеріал змістового модуля засвоїли невчасно, не дотримувалися графіка роботи, пропускали заняття тощо.

2. Згідно із зазначеним Положенням *підготовка і захист курсового проекту (роботи)* оцінюється за 100 бальною шкалою і далі переводиться в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

Розрахунковий рейтинг з дисципліни становить 100 балів. Рейтинг з навчальної роботи – 70 балів, рейтинг з атестації – 30 балів

Рейтингові оцінки зі змістових модулів

Термін навчання (тижні)	Номер змістового модуля	Навчальне навантаження, год.	Кредити ECTS	Рейтингова оцінка змістового модуля	
				Мінімальна	Розрахункова
1-4	1	72	2.0	60	100
5-7	2	72	2.0	60	100
Всього	2	144	4	42	70

Рейтинг з додаткової роботи $R_{др}$ становить 20 балів.

Рейтинг штрафний $R_{штр}$ становить 5 балів.

$$R_{дис} = R_{нр} + 0,3R_{ат}$$

$$R_{нр} = (0,7 (R_{1зм} \times 1,5 + R_{2зм} \times 1,5)) : 2 + R_{др} - R_{штр}$$

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	
90 – 100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано

Оцінка «Відмінно» виставляється студенту (слухачу), який систематично працював протягом семестру, показав під час екзамену різнобічні і глибокі знання програмного матеріалу, вміє успішно виконувати завдання, які передбачені програмою, засвоїв зміст основної та додаткової літератури, усвідомив взаємозв'язок окремих розділів дисципліни, їхнє значення для майбутньої професії, виявив творчі здібності у розумінні та використанні навчально-програмного матеріалу, проявив здатність до самостійного оновлення і поповнення знань.

Оцінка «Добре» виставляється студенту, який виявив повне знання навчально-програмного матеріалу, успішно виконує передбачені програмою завдання, засвоїв основну літературу, що рекомендована програмою, показав достатній рівень знань з

дисципліни і здатний до їх самостійного оновлення та поповнення у ході подальшого навчання та професійної діяльності.

Оцінка «Задовільно» виставляється студенту, який виявив знання основного навчально-програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та наступної роботи за професією, справляється з виконанням завдань, передбачених програмою, допустив окремі похибки у відповідях на іспиті і при виконанні іспитових завдань, але володіє необхідними знаннями для подолання допущених похибок під керівництвом науково-педагогічного працівника.

Оцінка «Незадовільно» виставляється студенту, який не виявив достатніх знань основного навчально-програмного матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не може без допомоги викладача використати знання при подальшому навчанні, не спромігся оволодіти навичками самостійної роботи.

10. Методичне забезпечення

1. Навчально-методичний комплекс вивчення дисципліни «Менеджмент» (робоча програма навчальної дисципліни, програма навчальної дисципліни, курс лекцій, ілюстративні матеріали).

11. Рекомендована література

Основна:

1. Гаєва О. В. Основи менеджменту: [навч. посібник] / О. В. Гаєва, Н. І. Ковальська, Л. О. Лозинська – К.: Центр учбової літератури, 2007 – 524 с.
2. Гірняк О. М. Менеджмент: теоретичні основи і практикум: [навч. посібник] / О. М. Гірняк, П. П. Лазановський – Львів: «Новий світ – 2000», 2003. – 336 с.
3. Гріфін Р. Основи менеджменту: [підручник] / Р. Гріфін, В. Яцура – Львів: БАК, 2001. – 642 с.
4. Кузьмін О. Є. Основи менеджменту: [підручник] / О. Є. Кузьмін, О. Г. Мельник – [2-е вид., випр. та допов.] – К.: Академвидав, 2007. – 464 с.
5. Кузьмін О. Є. Теоретичні та прикладні засади менеджменту: [навч. посіб]. / О. Є. Кузьмін, О. Г. Мельник – [3-е вид., допов. і перероб.] – Львів: Нац. ун-т «Львівська політехніка», «Інтелект-захід», 2007. – 384 с.
6. Мазаракі А. А. Менеджмент: теорія і практика: [навч. посіб]. / А. А. Мазаракі, Г. Є. Мошек, Л. А. Гомба та ін.. – К.: Атіка, 2007. – 564 с.
7. Мартыненко Н. М. Основы менеджмента: [учебник] / Н. М. Мартыненко – К.: Каравелла, 2003. – 496 с.
8. Менеджмент виробництва та операцій (тестові, проблемні ситуації, практичні завдання) [навчальний посібник] / Белінський П. І., Комарницький І. Ф., Кравець В.І. – Чернівці: Рута, 2004. – 220 с.
9. Мескон М.Х. Основы менеджмента / Мескон М.Х., Альберт М., Хеудори Ф. [пер. с англ.] – М.: Дело, 1992. – 702 с.
10. Рульєв В.А. Менеджмент: [навч. посібник] / В.А. Рульєв, Гуткевич С.О. – К.: Центр учбової літератури, 2011 – 312 с.
11. Хміль Ф.І. Основи менеджменту:[підручник] / Ф. І. Хміль – К.: Академвидав, 2003. – 608 с.

12. Черваньов Д. Менеджмент: Терміни, тести, вправи, завдання, навчальні конкретні ситуації (кейси), проблематика курсових, випускних, дисертаційних робіт: [підручник] / Д. Черваньов – ВПЦ «Київський університет», 2001. – 853 с.

Додаткова:

1. Бланк И.А. Инвестиционный менеджмент / Бланк И.А. – К.: МП «ИТЕМ», ЛТД «Юнайтед Лондон Трейд Лімітс», 1995. – 448 с.
2. Герасимчук В.Г. Діагностика в системі менеджменту / В.Г. Герасимчук – К.: Вища шк., 2001. – 320 с.
3. Збарський В. К. Ефективність функціонування фермерських господарств: [навч. посіб. (для студ. вищ. навч. закл.)] / Збарський В. К., Горьовий В. П., Артеменко А. М. [за ред. В.К.Збарського] – К.: ННЦ ІАЕ, 2008. – 450 с.
4. Масхма М.Б. Економіка праці: посібник для розв'язування задач: [навч. посібник] – [2 вид., доп.] / М.Б. Масхма – К.: Вид-во Європ. Ун-ту, 2003. – 73 с.
5. Мороз Л.А. Маркетинг: [підручник] / Л.А. Мороз, Н.І. Чухрай; [за редакцією Л.А. Мороз Н.І.] – [3-є вид., без змін] – Львів: Національний університет «Львівська політехніка» (Інформаційно-видавничий центр «ІНТЕЛЕКТ+» Інституту післядипломної освіти), „Інтелект-Захід», 2005. – 244 с.
6. Оголенко Н.А. Менеджмент в АПК: [навч. посібник для практичних і семінарських занять] / Н.А. Оголенко – К.: Видавничий центр НАУ, 2005. – 210 с.
7. Пасічник В.Г. Планування діяльності підприємства: [навчальний посібник] / В.Г. Пасічник, О.В. Акіліна – К.: Центр навчальної літератури, 2005. – 256 с.
8. Портер, Майкл Е. Стратегія конкуренції / Майкл Е. Портер – [пер. з англ. Олійник, Р. Скільський] – К.: «Основи», 1997. – 390 с.
9. Савченко В.А. Управління розвитком персоналу: [навч. посібник] / В.А. Савченко – К.: КНЕУ, 2002. – 251 с.

Інтернет-джерела

1. management.com.ua – бібліотека з менеджменту
2. inform.od.ua – нормативні акти у сфері управління
3. <http://window.edu.ru> – єдине вікно доступу до освітніх ресурсів
4. <http://www.profibook.com.ua> – ділова література з економіки, менеджменту, реклами і маркетингу, управління персоналом, психології бізнесу, інформаційних технологій і т.д.
5. <http://www.kmci.com.ua> – бізнес-рішення для розвитку підприємств, управління маркетингом і збутом, фінансовий менеджмент, управління персоналом, інформаційні технології управління персоналом, бюджетування.
6. <http://www.headhunter.com.ua>
7. <http://www.hrliga.com/>
8. <http://www.bou.com.ua>
9. <http://www.hrm.ru/>
10. <http://www.hrd.com.ua>
11. <http://www.top-htrsonal.ru>
12. <http://www.strategy.com.ua/strategy/>