

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра виробничого та інвестиційного менеджменту

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

**ДО ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ З
ДИСЦИПЛІНИ**

«ПРОЕКТНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
спеціальності 073 «Менеджмент»

Київ – 2023

Шинкарук Л.В., Дергач А.В. Методичні вказівки до виконання і захисту курсової роботи з дисципліни «Проектний менеджмент» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073«Менеджмент». Київ: НУБіП України, 2023. 59 с.

Рекомендовано вченою радою факультету аграрного менеджменту

НУБіП України

протокол № 3 від 25 вересня 2023 року

Укладачі: Шинкарук Л.В., член. кор. НАНУ, д.е.н., професор

Дергач А.В., к.держ.упр.

Рецензенти: Кузьменко С.В., к.е.н., доцент кафедри адміністративного менеджменту та зовнішньоекономічної діяльності НУБіП України;
Власенко Т.О., к.е.н., доцент, в.о. завідувача кафедри виробничого та інвестиційного менеджменту НУБіП України.

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

ДО ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ З

ДИСЦИПЛІНИ

«ПРОЕКТНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073«Менеджмент»

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. Вимоги до побудови, викладу й оформлення роботи	8
1.1. Основні етапи виконання курсової роботи	8
1.2. Вибір напрямку, теми та об'єкта дослідження	9
1.3. Опрацювання нормативних документів та літературних джерел	10
1.4. Складання плану курсової роботи	11
1.5. Збирання та аналіз інформації, необхідної для роботи	13
1.6. Написання тексту та його редагування	14
1.7. Вимоги щодо оформлення курсової роботи	15
1.8. Оформлення таблиць в роботі	16
1.9. Оформлення ілюстрацій у звіті	17
1.10. Оформлення списку використаних джерел	19
1.11. Оформлення додатків	20
1.12. Рецензування і захист курсової роботи	21
2. Критерії оцінювання курсової роботи	23
ГЛОСАРІЙ	26
СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ	44
ДОДАТКИ	48
Додаток А. Орієнтовна тематика курсових проектів	48
Додаток Б. Приклади оформлення бібліографічного опису у списку джерел	50
Додаток В. Орієнтовний варіант плану курсової роботи	58
Додаток Г. Зразок оформлення титульної сторінки	59

ВСТУП

Навчальна дисципліна «Проектний менеджмент» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця з менеджменту.

Метою вивчення навчальної дисципліни «Проектний менеджмент» є знайомство з теоретичними основами проектного менеджменту, формування у здобувачів необхідних теоретичних знань і практичних навичок з ефективного управління проектами різних спрямувань, адаптації і впровадження проектних підходу у практичну діяльність в сучасних умовах, а також сформувати навички управління проектною діяльністю, необхідні для діяльності менеджера в різних галузях задля конкурентоспроможності здобувачів вищої освіти на глобальному ринку праці у сфері управління організаціями, що дозволить їм зробити позитивний внесок у розвиток суспільства.

Основними завданнями вивчення дисципліни є:

- ознайомити з термінами, поняттями та категорійним апаратом у сфері проектного менеджменту;
- викласти сучасні підходи для реалізації елементів системи проектного менеджменту;
- навчити вирізняти особливості розв’язання завдань управління проектами в різних умовах реалій життя;
- виробити навички організаційно-управлінської діяльності при виконанні процедур проектного менеджменту;
- сформувати вміння й навички обирати способи та методи управління проектом і застосовувати їх на практиці;

– закріпити знання і вміння із застосування механізмів проектного менеджменту в повсякденному житті.

За навчальним планом вивчення дисципліни «Проектний менеджмент» передбачає написання курсової роботи, що сприятиме поглибленому її вивченню, подальшій систематизації, розширенню і закріпленню отриманих знань. Робота охоплює ряд основних розділів курсу і дає можливість студентові виявити творчі здібності в комплексному підході до вирішення поставлених задач.

Курсова робота з дисципліни виконується відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь, набутих студентом у процесі засвоєння всього навчального матеріалу дисципліни.

Виконання курсової роботи є одним із найважливіших етапів навчального процесу в системі підготовки фахівців з менеджменту та підготовці до виконання кваліфікаційної бакалаврської роботи майбутнього спеціаліста.

Курсова робота – це комплексне дослідження управління конкретним проектом з використанням сучасної методології проектного менеджменту.

Метою написання курсової роботи є формування у майбутніх менеджерів сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі проектного менеджменту, а також набуття умінь прийняття управлінських рішень щодо доцільності інвестиційних вкладень, аналізу і правильного оцінювання проектів, які проводяться на підприємствах, вміння узагальнювати не тільки позитивний досвід управлінської діяльності, а й розпізнавати слабкі місця, негативні явища в управлінні проектами.

Для успішного виконання курсової роботи студент повинен:

- володіти методологією, методами, концепціями та логікою організації проектного менеджменту та вміти використовувати їх;

- вміти обґрунтовано обирати концептуальні засади проектної діяльності;
- вміти ставити проектні задачі та визначати методи їх розв'язання;
- вміти визначати сутність, структуру та зміст проектів;
- вміти формувати необхідне ресурсне забезпечення проектів різної складності;
- вміти ідентифікувати ризики та визначати шляхи їх мінімізації,
- вміти організовувати збір, проводити аналіз необхідної для проектування інформації та узагальнювати результати досліджень.

Виконання, оформлення та захист курсової роботи з дисципліни «Проектний менеджмент» здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до даних методичних рекомендацій.

Набуття компетентностей:

інтегральна компетентність (ІК):

здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

загальні компетентності (ЗК):

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

спеціальні компетентності (СК):

СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК16. Здатність виявляти та аналізувати нові ринкові можливості, включаючи міжнародне бізнес-середовище, формулювати нові ідеї, розробляти проекти та організовувати управління бізнес-процесами.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН7. Виявляти навички організаційного проектування.

ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення.

ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

ПРН18. Демонструвати здатність виявляти перспективи розвитку підприємства, розробляти проекти, організовувати управління бізнес процесами на основі аналізу ринкових можливостей та міжнародного бізнес середовища.

1. Вимоги до побудови, викладу й оформлення роботи

1.1. Основні етапи виконання курсової роботи

Працюючи над курсовою роботою, студент має засвоїти навички правильної постановки проблеми та обґрунтування її актуальності, формулювання мети і завдань дослідження, побудови логічного плану й оптимальної структури курсової роботи, роботи з літературними джерелами та статистичною інформацією, аналізу та оцінки різних аспектів обраного проекту, обґрунтування власних узагальнень, висновків і пропозицій.

Основною формою ефективної організації роботи студента з підготовки курсової роботи є планування розподілу часу на виконання необхідних видів робіт з врахуванням їх взаємозв'язку.

Виконання курсової роботи передбачає послідовну реалізацію наступних етапів:

- 1) вибір напрямку, теми роботи і об'єкта дослідження;
- 2) огляд нормативно-правових документів літературних джерел та практичного матеріалу за темою роботи та підбір матеріалу для роботи;
- 3) складання плану згідно теми курсової роботи;
- 4) написання курсової роботи, редагування;
- 5) оформлення курсової роботи згідно вимог;
- 6) подання роботи на перевірку;
- 7) захист курсової роботи.

Запорукою успішного написання і захисту курсової роботи є дотримання студентами орієнтовного графіка виконання (Таблиця 1.1), оскільки це забезпечує можливість своєчасного виявлення та усунення недоліків і помилок щодо змісту та оформлення.

Графік виконання курсової роботи

№	Етапи виконання	Тиждень семестру
1	вибір напрямку, теми роботи і об'єкта дослідження	1-2
2	огляд нормативно-правових документів та літературних джерел за темою роботи та підбір матеріалу для роботи	3
3	складання плану курсової роботи	4
4	написання курсової роботи, редагування	
	- виконання розділу 1	5-6
	- виконання розділу 2	7-9
	- виконання розділу 3	10-12
5	оформлення курсової роботи згідно вимог	13
6	подання роботи на перевірку	14
7	захист курсової роботи	15

1.2. Вибір напрямку, теми та об'єкта дослідження

На першому етапі студент обирає напрям, об'єкт та тему дослідження.

Об'єкт дослідження – це вся сукупність зв'язків, процесів чи явищ, співвідношень різних аспектів теорії і практики науки, яка слугує джерелом необхідної інформації, породжує проблему ситуацію і обрана для вивчення.

Тематика курсових робіт розробляється кафедрою згідно із затвердженою програмою курсу і охоплює найважливіші питання з дисципліни «Проектний менеджмент».

Орієнтовна тематика курсових проектів наведена в Додатку А.

Тема курсової роботи вибирається студентом самостійно відповідно до спрямованості власних науково-дослідницьких інтересів згідно з орієнтовним переліками та за погодженням з викладачем. Тематика робіт повинна мати проблемно-практичну спрямованість.

Відповідно до власних науково-дослідницьких інтересів та можливостей отримання необхідної інформації, за погодженням із науковим керівником, студент може обрати тему, що не врахована у наведеному переліку тем.

Неприпустимим є вибір однієї теми декількома студентами в межах однієї академічної групи. Обравши тему, студент має чітко визначити мету курсової роботи, об'єкт дослідження та окреслити коло завдань, які мають бути розв'язані для її досягнення, підібрати відповідну наукову літературу та нормативно-правові матеріали з обраної тематики, статистичний інформаційний матеріал.

1.3. Опрацювання нормативних документів та літературних джерел

У процесі складання плану і написання курсової роботи студент підбирає та вивчає відповідні літературні джерела і складає бібліографію згідно вимог до укладання бібліографічного опису за ДСТУ 8302:2015.

Приклади оформлення списку літератури наведено у *Додатку Д*.

Пошук і вивчення необхідної літератури та практичного матеріалу пов'язаний із використанням каталогів відділів наукової та науково-технічної інформації бібліотеки НУБіП України тощо. Практичним матеріалом написання курсової роботи є показники, які студент використовує у практичній частині, а також характеристика запропонованого проекту.

Відповідно до обраної теми студент здійснює повний аналіз літературних друкованих та інтернет-джерел, зміст яких пов'язаний з темою

курсової роботи: підручники, навчальні посібники, монографії, брошури та статті з різних вітчизняних і зарубіжних періодичних видань, статистичні збірники, закони, постанови, укази, інші нормативно-правові документи, а також стандарти, фактичні статистичні показники та дані бухгалтерського обліку і фінансової звітності, планові та прогнозні показники.

При викладенні матеріалу з обраної теми використовується не вся інформація, а тільки та її частка, яка безпосередньо стосується теми курсової роботи, є найбільш цінною та корисною для розв'язання поставлених завдань дослідження. На усі літературні джерела, якими користувався студент під час роботи, мають бути оформлені відповідні посилання у курсовій роботі. Крім того, всі вони мають бути представлені у списку літератури, який є одним з елементів курсової роботи.

При опрацюванні літературних джерел та нормативних документів доцільно вести записи у вигляді тез або конспекту з метою їх подальшого використання при написанні курсової роботи.

Інформаційною базою курсової роботи є:

- поточні та звітні матеріали підприємства – об'єкта дослідження: планові і фактичні показники його господарської діяльності, статут підприємства, статистична та бухгалтерська звітність, угоди, сертифікати, накази, розпорядження, результати спостережень, опитувань, обстежень тощо;
- власні дослідження і розрахунки при розробці проектів.

1.4. Складання плану курсової роботи

Після вивчення законодавчих і нормативних документів, літературних джерел студент складає проект плану роботи з переліком питань, що розкривають зміст теми. Складання плану роботи – етап виконання курсової

роботи, що висвітлює головні питання теми в чіткій логічній послідовності. План фактично виступає основою проведеного дослідження, вказує напрям досягнення мети.

План курсової роботи наводиться в її окремому розділі, який має назву «ЗМІСТ». Складання плану є одним із найважливіших етапів підготовки курсової роботи, оскільки на його основі формується загальне уявлення про якість виконання роботи, реалізовані напрями дослідження обраної теми, логічний зв'язок між її окремими складовими частинами, проблемну постановку окремих питань.

План складається з переліку питань, пов'язаних внутрішньою послідовністю опису результатів дослідження за темою. Формулювання назв розділів і підрозділів повинно відповідати таким вимогам: конкретність, стислість, проблемна орієнтація, відсутність двозначності. При складанні плану базові питання необхідно розмістити в такій послідовності, що є найбільш логічною і прийнятною для даного дослідження схемою викладення матеріалу.

План курсової роботи студент складає відповідно до пропонованих елементів розкриття предмету дослідження і погоджує його з керівником. При цьому у подальшому він може уточнюватись, але залишаючи основне завдання роботи незмінним. Розроблений план подається студентом науковому керівнику для затвердження.

Обов'язковими елементами плану курсової роботи є наступні частини:

- Вступ, в якому розкривається актуальність обраної теми та завдання, які необхідно вирішити під час виконання роботи.
- Розділ 1, який складається з 2-3 параграфів і містить теоретичні положення, що обґрунтовують проблему, яка досліджується.
- Розділ 2, який складається з 2-3 параграфів, в якому характеризується об'єкт дослідження та аналізується фінансово-господарська

діяльність підприємства за останні три роки, наводиться аналіз проектних рішень, що підлягають бізнес-плануванню, а також результати дослідження визначеної проблеми.

– Розділ 3. Підсумково-рекомендаційний розділ, в якому в результаті вивчення підбраного матеріалу і систематизації літературних джерел, студент здійснює аналіз проведеного дослідження та пропонує шляхи вирішення поставленої проблеми.

– Висновки та пропозиції з виконаної роботи стосовно результатів дослідження.

– Список використаних джерел.

– Додатки (за потреби).

Орієнтовний варіант плану курсової роботи наведено у **Додатку В**.

1.5. Збирання та аналіз інформації, необхідної для роботи

Курсову роботу з дисципліни «Проектний менеджмент» необхідно виконувати на фактичному матеріалі, що відображає діяльність організації.

Починаючи працювати над курсовою роботою, студент має ознайомитися з організаційною структурою підприємства – об'єкта дослідження.

Інформацію про обсяги та характер діяльності підприємства, стан досліджуваної проблеми необхідно вибрати за останні три роки. Це сприяє виявленню тенденцій та закономірностей розвитку підприємства. З метою обробки зібраної інформації доцільно використовувати інформаційні технології.

1.6. Написання тексту та його редагування

Після узгодження та затвердження плану студент починає написання курсової роботи згідно вимог, які наведені в даних методичних рекомендаціях по написанню і захисту курсової роботи з дисципліни «Проектний менеджмент»

При написанні тексту курсової роботи необхідно дотримуватися таких вимог викладення матеріалу:

- логічності,
- послідовності,
- довершеності,
- точності думок,
- грамотності (дотримання правил орфографії та стилістики),
- правил цитування і посилання на використані джерела.

Зміст кожного розділу має відповідати назві розділу та темі всієї роботи.

У процесі написання розділів чи підрозділів курсової роботи студент може надавати їх на перевірку науковому керівнику з метою уточнення і виправлення окремих позицій та питань.

Обов'язками керівника курсової роботи є:

- розробка календарного плану виконання курсової роботи та її затвердження;

контроль виконання студентом індивідуального графіка виконання курсової роботи;

- організація і проведення консультацій з питань виконання курсових робіт;

- згідно з графіком виконання курсових робіт, на прохання студентів, здійснення перегляду окремі частини роботи;

- перевірка та прийняття до захисту (чи відхилення) виконаної, оформленої та підписаної студентом курсової роботи;
- після завершення графіка виконання курсових робіт продовження консультування, але з переглядом та перевіркою вже повністю закінчених і оформлених курсових робіт.

Підпис керівника на курсовій роботі та допуск її до захисту свідчить про відповідність роботи всім нормативним вимогам та підготовленість студента до вирішення конкретних задач проектного менеджменту.

1.7. Вимоги щодо оформлення курсової роботи

Курсова робота має бути виконана українською мовою із дотриманням вимог, викладених в даних Методичних вказівках. В процесі написання студенти надсилають в електронному вигляді керівнику курсові роботи для перевірки і узгодження. Остаточний варіант подається керівнику перед захистом в **надрукованому вигляді**.

Обсяг курсової роботи складає: 30-35 сторінок;

Курсова робота оформлюється на аркушах формату А4.

Текст має бути надрукований з одного боку аркушу формату А-4. Сторінки нумеруються у верхньому правому кутку починаючи з другої. Титульний лист включається до нумерації, але номер сторінки не ставиться.

У тексті не дозволяється скорочувати слова, за винятком загальноприйнятих. Необхідно давати розшифровку означень у формулах і вказувати їх одиниці виміру.

Шрифт основного тексту: Times New Roman, розмір 14, інтервал – 1,5, абзац – 1,25 см. Сторінка тексту обмежується полями: лівим – 30 мм, правим – 10 мм, верхнім – 20 мм, нижнім – 20 мм.

Текст основної частини роботи поділяється на розділи, підрозділи (параграфи), пункти та підпункти згідно плану.

Текст кожного розділу, висновків, списку використаних джерел починається з нової сторінки.

Розділи нумеруються арабськими цифрами в межах всієї роботи. «Зміст» «Вступ», «Висновки», «Список використаних джерел» не нумеруються. Після номера розділу ставиться крапка. Номер параграфа складається із номера розділу і номера параграфа, розділених крапкою. У кінці параграфа також ставиться крапка, наприклад: 2.3. (третій параграф другого розділу).

Заголовки розділів друкуються великими літерами по центру сторінки, підзаголовки параграфів – малими літерами по центру сторінки. У кінці заголовку крапку не ставлять. Підкреслювати заголовок і переносити слова у заголовках не допускається.

Відстань між заголовком і наступним чи попереднім текстом повинна бути два рядки.

Зміст повинен містити найменування та номери початкових сторінок кожного розділу чи підрозділу.

1.8. Оформлення таблиць в роботі

Таблиці нумеруються у межах розділу арабськими цифрами. Розміщують напис «Таблиця» праворуч від основного тексту і вказують номер розділу і порядковий номер таблиці в розділі, які розділяють крапкою. У кінці номеру таблиці крапка не ставиться. Після цього вказується назва таблиці, виділена напівжирним шрифтом. У назві таблиці не може бути присутнє слово «Аналіз». Слово «Таблиця» у друкованому тексті пишеться курсивом. Таблиця розміщується після першого згадування про неї в тексті. У разі

перенесення таблиці на іншу сторінку над подальшими частинами пишеться «продовження табл.». У таблицях слід обов'язково зазначати одиницю вимірювання відповідного показника (кг, тис. грн. тощо). Якщо всі одиниці виміру однакові, їх виносять у заголовок таблиці. Всі стовбці таблиці повинні містити назви. Після оформлення таблиці зазначають джерело інформації у квадратних дужках. Якщо таблицю сформовано автором пишуть: «сформовано автором».

Приклад:

Таблиця 2.1

Джерела фінансування інвестиційного проекту (у тис. грн.)

№ п/п	Показники	1-й рік	2-й рік	Усього
1.				
2.				
...				
7.				
	Усього			

Джерело: [15].

1.9. Оформлення ілюстрацій у курсовій роботі

Ілюстрації позначаються словом «Рис.» і нумеруються двома цифрами через крапку: номер розділу та порядковий номер ілюстрації в розділі. Якщо в звіті вміщено тільки одну ілюстрацію, її також нумерують згідно з наведеними правилами. Номер рисунку, його назва і пояснювальні підписи розміщуються під ілюстрацією по центру рисунку. Після рисунку зазначається джерело інформації.

Приклад:

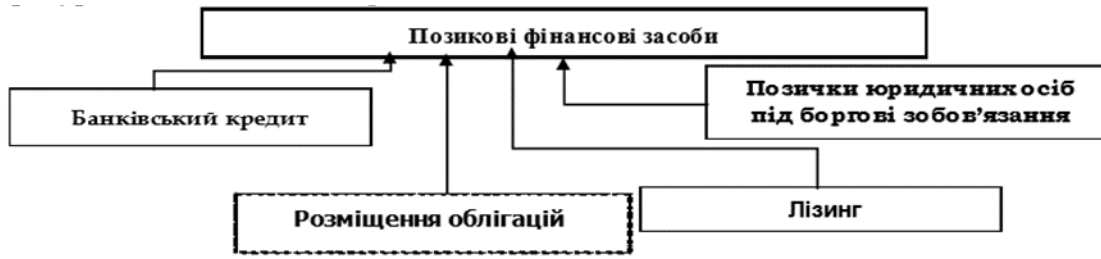


Рис. 4.2. Структура позикових фінансових ресурсів підприємства

Джерело: [12]

Формули розташовують посередині сторінки одразу після згадування у тексті. Вище і нижче кожної формули (рівняння) має бути не менше одного вільного рядка. Нумерація формул – подвійна (аналогічно таблицям та рисункам) і оформлюється у круглих дужках на рівні формули у крайньому правому положенні рядку. Пояснення до формули наводиться безпосередньо під формулою у послідовності, в якій вони наведені у формулі. Пояснення кожного символу наводиться з нового рядку. Перший рядок починається без абзацу словом «де» без двокрапки. Формули, що подаються одна за одною відокремлюються комою.

Приклад:

$$PV = \sum_{t=1}^n \frac{D_t}{(1+r)^t} \quad (2.1)$$

де PV - загальний дисконтований дохід;

D_t - дохід в t-му періоді (в кінці періоду);

r - коефіцієнт дисконтування (очікувана норма прибутковості);

n - термін експлуатації проекту.

1.10. Оформлення списку використаних джерел

Посилання на літературні джерела до тексту необхідно наводити у квадратних дужках, наприклад [4, с. 15]. Це означає, що автор роботи посилається на джерело у списку використаної літератури під номером 4, де на сторінці 15 йдеться про проблему, яка розглядається.

Перелік літературних джерел, які були використані при виконанні курсової роботи, складаються у такій послідовності:

1. У алфавітному порядку.
2. У порядку посилання по тексту.

Список використаних джерел оформлюється згідно із загальними правилами та основними вимогами до укладання бібліографічного опису за ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація. Бібліографічне посилання:

- опис здійснюється мовою оригіналу;
- знаком, який розділяє зони бібліографічного опису, в бібліографічному посиланні рекомендовано застосовувати знак «крапка» (замість знака «крапка й тире» («. – »), як було раніше);
- вказівки тому, частини, випуску, номеру, а також на рік видання подаються арабськими цифрами;
- назва місця видання подається повністю;
- опис документу здійснюється за титульною сторінкою. Відсутні відомості позичають з інших місць документу: обкладинки, зворотного боку титульної сторінки, передмови, змісту, вихідних даних тощо; подання інформації не з титульної сторінки дозволено без квадратних дужок;
- опис дозволено укладати в скороченій формі, обмежуючись необхідною для ідентифікації інформацією;
- заголовок – від одного до трьох авторів – та/або назва є обов'язковими елементами;

- перелічення чотирьох та більше авторів у заголовку (перед назвою) – за необхідності;
 - повторення відомостей про автора(ів) за навіскісною рисою не обов'язково;
 - дозволено подати за навіскісною рисою одного автора та словосполучення «та ін.»;
 - подання позначення матеріалу («Текст», «Електронний ресурс», «Ноти» тощо) не обов'язково;
 - подання назви видавництва або прізвища видавника не обов'язково;
 - подання відомостей про серію та Міжнародний стандартний номер не обов'язково;
 - дозволено в аналітичному описі розділовий знак «дві навіскісні риси» («//») замінювати крапкою, а назву документу виділяти шрифтом. Назву дозволено скорочувати;
 - дозволено словосполучення «Режим доступу» або еквівалент іншою мовою замінити «URL»;
 - рекомендується застосовувати DOI замість електронної адреси.
- Приклад оформлення списку використаних джерел наведено у *Додатку Б*.

1.11. Оформлення додатків

Додатки подають у порядку згадування їх у тексті роботи, вони повинні мати заголовки, надрукований в горі малими літерами. Над заголовком малими літерами з першої великої повинно бути надруковано слово "Додаток..." і велика літера, що цей додаток позначає. Додатки слід позначати послідовно великими літерами українського алфавіту, за винятком літер "ґ, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ" наприклад: додаток А, додаток Б і т.д. Один додаток

позначається як додаток А. За необхідності текст додатків може поділятися на розділи, підрозділи, пункти і підпункти, які слід нумерувати в межах кожного додатку. У такому випадку перед кожним номером ставлять позначення додатку (літеру) і крапку (див. додаток Г, рис. Г. 1). Додатки повинні мати спільну зі звітом наскрізну нумерацію сторінок.

Якщо в курсовій роботі містяться додатки, вони нумеруються як додатки з посиланням на них в тексті.

Курсова робота, яка відповідає вимогам щодо розкриття обраної теми та оформлення, повертається студенту з рецензією та вказівкою про допуск до її захисту. Остаточна оцінка курсової роботи здійснюється після її захисту.

1.12. Рецензування і захист курсової роботи

Виконана курсова робота у визначений графіком термін подається для перевірки і рецензування науковому керівнику. Після рецензування роботи студент доопрацьовує роботу згідно з рекомендаціями керівника (за їх наявності).

Курсова робота, яка допускається до захисту, повинна мати резолюцію наукового керівника – «Робота допускається до захисту».

День і час захисту курсової роботи визначає викладач-керівник згідно з графіком навчального процесу. Орієнтовна тривалість захисту курсової роботи – 10 хвилин. Для розкриття змісту курсової роботи студенту надається не більше 5-7 хвилин.

Готуючись до захисту роботи, студент складає виступ у вигляді презентації, оформлює ілюстрований матеріал, обмірковує відповіді на зауваження, вказані у рецензії керівника. У своєму виступі студент повинен відобразити: результати проведеного аналізу за обраною темою, конкретні пропозиції щодо вирішення проблеми або напрями удосконалення

відповідних процесів з обґрунтуванням можливості їх реалізації в реальних умовах, при цьому можна робити посилання на ілюстративний матеріал, винесений на захист.

Орієнтовна структура презентації (8-10 слайдів):

слайд 1: титульна сторінка (назва теми, автор, науковий керівник);

слайд 2: актуальність, мета, завдання, об'єкт та предмет дослідження;

слайди 3-6: основні положення дослідження потроздах;

слайд 7: короткі висновки

слайд 8: Дякую за увагу!

Виступ бажано будувати за матеріалами власного дослідження, опускаючи загально відомі факти, нормативні положення чи узагальнення. Особливу увагу необхідно сконцентрувати на власних висновках і рекомендаціях, відповідях.

Після виступу студент відповідає на задані питання.

У ході захисту курсової роботи студенту необхідно показати високий рівень володіння матеріалом по темі дослідження, орієнтуватися в змісті роботи, уміння відповідати на питання.

Захист курсової роботи оцінюється за критеріями, передбаченими даними методичними рекомендаціями. По закінченні захисту виставляється оцінка, яка формується як сума балів за виконання та захист курсової роботи.

Курсова робота не допускається до захисту в наступних випадках:

- якщо вона не носить самостійного характеру, має ознаки плагіату або шахрайства;
- текст написано не державною (українською) мовою, наявні грубі граматичні помилки, не дотримані вимоги щодо оформлення, науковий апарат оформлений неправильно;
- основні питання розкриті не повністю, дослідження проведено поверхнево, відсутня логічна побудова роботи.

2. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

У процесі визначення оцінки враховується низка важливих показників якості курсової роботи:

1. Змістовні аспекти курсової роботи:

- актуальність обраної теми дослідження;
- спрямованість роботи на розробку реальних практичних рекомендацій;
- відповідність логічної побудови курсової роботи поставленим цілям і завданням;
- широта й адекватність методологічного та діагностичного апарату;
- наявність альтернативних підходів до вирішення визначених проблем;
- професійний рівень обґрунтування та представлення запропонованих рішень;
- ступінь самостійності проведення дослідження;
- розвиненість мови курсової роботи та її загальне оформлення.

2. Якість захисту курсової роботи:

- уміння стисло, послідовно й чітко викласти сутність і результати дослідження;
- здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди;
- загальний рівень підготовки студента.

Рейтингова оцінка з курсової роботи матиме дві складові. Перша (стартова) характеризує роботу студента та її результат. Друга складова характеризує якість захисту студентом курсового проекту.

Розмір шкали першої складової дорівнює 60 балів, а другої складової – 40 балів.

Система рейтингових балів

1. Стартова складова (60):

- своєчасність виконання графіку роботи – 6-9 балів;

- сучасність та обґрунтування прийнятих рішень – 10-17 балів;
- правильність застосування методів аналізу і розрахунку – 8-15 балів;
- якість оформлення, виконання вимог нормативних документів – 8-11 балів;
- якість графічного матеріалу і дотримання вимог ДСТУ оформлення джерел – 6-8 балів.

2. Складова захисту курсової роботи (40):

- ступінь володіння матеріалом – 4-5 балів;
- повнота аналізу можливих варіантів – 6-10 балів;
- ступінь обґрунтування прийнятих рішень – 15-25 балів;
- вміння захищати свою думку – 7-10 балів;
- логічна послідовність представлених результатів дослідження в презентації – 4-5 балів.

Оцінювання знань студента відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл. 1 «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України» (наказ про уведення в дію від 26.04.2023 р. протокол № 10):

– оцінка *«відмінно»* – всі завдання виконані в повному обсязі, зміст роботи повністю відповідає завданню, доведена актуальність роботи, мета досягнута, пропозиції є конкретними та обґрунтовані розрахунками, робота написана грамотно та вчасно, оформлена відповідно до вимог; при захисті здобувач показав вміння аналізувати, порівнювати, узагальнювати, абстрагувати і конкретизувати, класифікувати і систематизувати матеріали;

– оцінка *«добре»* – всі завдання виконані в повному обсязі, зміст роботи повністю відповідає завданню, доведена актуальність роботи, мета досягнута, пропозиції є конкретними та обґрунтовані розрахунками, робота написана написана з помилками або з недотриманням графіку виконання, є зауваження до оформлення; при цьому при захисті на достатньому рівні

проявив отримані вміння та навички щодо роботи з документацією та інформацією;

– оцінка *«задовільно»* – Зміст роботи в основному відповідає завданню, доведена актуальність роботи, завдання вирішені не повністю, пропозиції є недостатньо обґрунтованими, робота написана з помилками або з недотриманням графіку виконання, є зауваження до оформлення; доповідь містить помилки, не цілком відображає результати роботи;

– оцінка *«незадовільно»* – зміст роботи не відповідає завданню, допущені грубі помилки; доповідь не містить основної ідеї, не аргументована.

Після захисту курсової роботи оцінку вносять у заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента відповідно до національної шкали:

Таблиця 3.1

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано

ГЛОСАРІЙ

Автоматизація управління проектом (project management automation) – застосування сучасної електронної обчислювальної техніки для збору, обробки, передачі даних і здійснення трудомістких розрахунків у проекті, формуванні раціональних потоків інформації і підвищенні коефіцієнтів їх використання.

Апарат управління проектом (project administrative) – адміністративноуправлінський персонал, тобто менеджери, спеціалісти, технічні і допоміжні виконавці, які виконують визначені функції по управлінню проектом.

Бізнес-план проекту (project business plan) – комерційний документ, який призначений для всебічного обґрунтування доцільності реалізації проекту і оцінки бажаних результатів.

Базовий план (baseline) – узгоджена і затверджена версія планів проекту на момент початку робіт по проекту. Служить в якості відправної точки для наступного аналізу відхилень.

Бюджет проекту (project budget) – документ, який визначає обсяги затрат по проекту.

Бенефіціарій (benefetsiariy) – в сучасній фінансовій і юридичній термінології:

1) одержувач платежу (вигоди в іншій формі) по страховому полісу або іншому договору;

2) особа, яка одержує доходи від своїх засобів або майна, переданого в управління іншій особі (до-вірче управління, оренда тощо).

Види проектів (types of project) – класифікація і підрозділи проектів по характеру їх предметної області. Є такі типи проектів: інвестиційні,

інноваційні, економічні, організаційні, учбово-образотворчі, проекти дослідження і розвитку, соціальні, комбіновані.

Вирівнювання ресурсів (resource levelling) – процес вирішення ресурсних конфліктів шляхом рознесення в часі конфліктуючих робіт.

Відповідальність (responsibility) – обов'язки працівника, який займає певну посаду.

Вільний резерв (free float) – період часу, на який можна затримати дану роботу без затримки безпосередньо наступних робіт.

Внутрішнє середовище проекту (project environment) – внутрішнє оточення проекту, включаючи: економічні, політичні і географічні фактори; учасників проекту, які не входять в команду проекту, державні органи і громадські організації.

Властивості проекту (project features) – стійкі характеристики проекту: новизна, унікальність, комплексність, системність, цілісність, адаптивність, практичність, надійність, своєчасність.

Внутрішнє оточення проекту (project external environment) – фактори, які являються внутрішніми по оточенню до проекту.

Графік проекту (project schedule) – графік робіт проекту без ресурсних конфліктів і затверджений всіма заінтересованими сторонами проекту.

Декларація проекту (project charter) – документ, який формально підтверджує існування проекту. Містить опис продуктів проекту і причин, з яких проект був розпочатий.

«Дерево цілей» проекту (project tree of objectives) – схема представлення ієрархічної декомпозиції системи цілей проекту. Місія проекту, тобто його

основна загальна ціль, деталізується на цілі, підцілі і задачі більш низького рівня.

Директивні дати (target dates) – дати, які встановлені директивним способом (наприклад контрактом). Директивно може встановлюватись дата початку/завершення робіт по проекту.

Діаграма Ганта (Gantt chart) – спосіб представлення графіку проекту, в якому кожна робота позначається лінійкою, накладеною на календар.

Діаграма передування (precedence diagram) – спосіб представлення сіткового графіку, при якому в вузлах показуються роботи, а стрілками – зв'язки між ними.

Діяльність по формуванню команди (team building activities) – вплив на групу окремих осіб, які мають свої власні цілі, потреби і перспективи, з метою забезпечення ефективної спільної роботи, при якій ефект від групових зусиль буде більшим від сукупного можливого ефекту індивідуальних зусиль.

Документооборот в управлінні проектом (document flow in project management) – процес циркулювання документів у внутрішньому середовищі проекту з моменту їх створення або отримання до завершення проекту.

Допущення (assumptions) – деякі твердження, прийняті для даного проекту, як правильні.

Ефективність виконання проекту (project performance) – один з методів оцінки ефективності виконання проекту – метод виконаної вартості (Earned Value).

Експертиза проекту (project expertise) – розгляд, дослідження будь-якого проекту, яке потребує спеціальних знань, для того щоб дати мотивований висновок.

Елементи проекту (project elements) – складові проекту, які визначають його сутність. Основними елементами проекту виступають задумка (ідея) проекту, засоби його реалізації, отримувані в процесі реалізації проекту результати.

Життєвий цикл проекту (project life cycle) – достатньо умовний поділ проекту на фази: концепція – проектування – реалізація – завершення.

Забезпечення проекту (project securing) – одна з інтегрованих функцій управління проектом, яка дозволяє залучати матеріально-технічні, людські і інформаційні ресурси, які необхідні для реалізації проекту.

Завершення проекту (project closing) – момент (факт) ліквідації проекту, який засвідчений документально.

Загальний резерв (total float) – період часу, на який можна за-тримати всі роботи даного шляху без затримки всього проекту в цілому.

Задача в управлінні проектом (task in project management) – робота, серія робіт або частина роботи, яка повинна бути виконана встановленим способом у встановлені терміни в ході здійснення проекту.

Замовник проекту (project costumer) – головна сторона, яка заінтересована в здійсненні проекту і досягненні його результатів.

Запит на зміну (change request) – заявка на внесення в проект будь-яких змін. Може здійснюватись практично будь-яким учасником проекту.

Запрошення до участі в тендері (invitation for bid) – документ, який розсилається потенційним учасникам тендеру.

Затвердження (approval) – на відміну від узгодження є кінцевим ухваленням документа, і здійснюється однією особою.

Зацікавлені сторони (stakeholders) – це особи або групи осіб, зацікавлених у виконанні і/або успіху проекту, або на дії яких проект накладає обмеження.

Зведений план проекту (project plan) – документ, який містить в собі практично всю інформацію по проекту: опис продуктів, фінансові плани, плани робіт, плани забезпечення якості, декомпозицію проекту, аналіз ризиків, оцінки потрібних ресурсів, в т.ч. людських.

Зворотний прихід (backward pass) – друга фаза розрахунку сіткової моделі проекту по термінах. На цій фазі розраховуються пізні терміни для кожної з робіт і визначаються вільний і загальний резерви.

Зміна (change) – зміни можуть вноситися влюбий з планів проекту, в зміст проекту і навіть у визначення цілей проекту.

Ієрархічна структура організації (organization breakdown structure) – декомпозиція організації по підрозділах. Кожному з підрозділів можуть бути приписані визначені блоки робіт.

Інвестиції в управління проектом (investment in project management) – вкладання власного або державного капіталу, майнових або інтелектуальних цінностей в проекту.

Інженер проекту (project engineer) – учасник проекту, який несе відповідальність за керівництво і координацію робіт по всіх технічних аспектах проекту за весь період його життєвого циклу.

Ініціатор проекту (project initiator) – сторона, яка являється автором головної ідеї проекту, його попереднього обґрунтування і про-позицій по здійсненню проекту.

Інституціональний аналіз проекту (project institutional analysis) – дослідження проекту по його організаційно-правових аспектах.

Інформаційні системи управління проектом (project management information system) – системи збору, зберігання, накопичення, пошуку і передачі даних, які застосовуються в системі управління проектом.

Інфраструктура проекту (project infrastructure) – комплекс факторів, які створюють сферу обслуговування виконання проекту на всіх його фазах.

Класифікація проектів (project classification) – системний розподіл проектів за будь-якими суттєвими ознаками для зручності їх вивчення.

Ключові учасники проекту (project stakeholders) – учасники, які можуть суттєво вплинути на проект. Можуть бути як внутрішні-ми, так і зовнішніми.

Керівник проекту (project supervisor) – юридична особа, якій замовник і інвестор делегують повноваження по керівництву роботами по здійсненню проекту.

Коефіцієнт ефективності управління проектом (project management efficiency indicator) – відношення витрат на управління до вартості проекту.

Команда проекту (project team) – група осіб, які відповідають за досягнення цілей проекту і підпорядковуються менеджеру проекту протягом повного або неповного робочого дня.

Комерційний аналіз проекту (project commercial analysis) – оцінка проекту з точки зору кінцевих користувачів продукції чи послуг, які пропонуються проектом.

Контракт з компенсацією фактичних затрат (cost reimbursable contract) – замовник компенсує виконавцю фактичні затрати по виконанню домовленого обсягу робіт.

Конкурентоспроможність проекту (project competitiveness) – набір характеристик, які забезпечують йому переваги на ринку проектів.

Компанія (company) – торговельне, промислове, транспортне, страхове й інше об'єднання підприємців, приватних осіб – акціонерів для виробничої,

торговельної або іншої діяльності, що приносить дохід і прибуток (дивіденди).

Контрактор проекту (project contractor) – сторона або учасник проекту, який вступає в відносини з замовником і бере на себе відповідальність за виконання робіт по контракту в масштабах всього проекту або його окремих частин.

Контракт з фіксованою ціною (fixed price contract) – згідно з умовами такого договору замовник виплачує виконавцю за надані продукти і послуги фіксовану суму.

Контролер проекту (project controller) – один з членів команди проекту, керівник служби контролю робіт по проекту, несе відповідальність за планування і контроль всіх робіт.

Контроль – нагляд з метою забезпечення функціонування системи відповідно до прийнятих норм.

Контроль ефективності виконання проекту (performance measurement) – контроль ефективності виконання проекту шляхом моніторингу деяких вибраних показників ефективності.

Контроль ходу виконання (progress control) – комплекс заходів по збору і оцінці інформації по поточному стану проекту.

Конфлікт ресурсів (resource conflict) – ситуація, коли в певний момент часу потрібно більше одиниць певного ресурсу, ніж є в наявності.

Критична робота (critical activity) – робота, яка розміщена на критичному шляху.

Критичний шлях (critical path) – шлях, затримки на якому призводять до затримок всього проекту в цілому.

Логічні зв'язки між роботами (logical connections between work) – зв'язки, які визначають порядок виконання робіт.

Маркетинг проектів (project marketing) – самостійна підсистема управління проектом, в якій досліджуються ринок проектів, потреби в різних видах проектів і можливості забезпечення її за рахунок реалізації проектів в галузях і сферах діяльності.

Матриця розділення адміністративних завдань управління – вона ж – функціональна матриця в управлінні проектом (functional matrix in project management) – складова частина організаційного інструментарію управління проектом, що дозволяє керівнику проекту розділити задачі управління по підрозділах і виконавцях (всередині команди проекту), а також по інших учасниках проекту і забезпечити їх комплексну реалізацію.

Матриця відповідальності (responsibility assignment matrix) – матриця, яка визначає відповідальність конкретної людини або групи людей за конкретний блок робіт.

Методи в управлінні проектом (methods of project management) – способи і прийоми дослідження і реалізації процесу управління проектом.

Місія проекту (project mission) – ідеальне представлення і громадська роль проекту, яка відображає те, ради чого задумується і реалізується проект.

Метод виконаної вартості (earned value) – методика, яка включає розрахунок приблизно 25 параметрів, які характеризують поточний стан проекту з точки зору відхилень фактичних термінів, затрат і виконаних обсягів робіт від планових показників.

Метод оцінки і коригування програм (program evaluation and review technique) – метод складання графіку робіт на основі сіткової моделі з ймовірнісними характеристиками.

Моделювання проекту (project modeling) – метод вивчення особливостей і поведінки проекту та процесів його реалізації за допомогою побудови, аналізу і оптимізації відповідних моделей.

Моніторинг проекту (project monitoring) – систематичне і планомірне відслідковування процесу розробки і реалізації проекту.

Підприємство (enterprise) – особливий об’єкт цивільного права, юридична особа, що є виробничо-комерційною організацією; самостійний господарюючий суб’єкт, створений для виробництва й збуту продукції, виконання робіт і/або надання послуг з метою задоволення суспільних і приватних потреб і одержання доходу із прибутком; виробничий або комерційний майново-земельний комплекс, створений для здійснення підприємницької діяльності.

Об’єкт управління проектом (object of project management) – сам проект, його елементи, а також діяльність по розробці і реалізації проекту.

Обмеження проекту (project constraints) – обмеження, які накладаються на проект внутрішнім середовищем та внутрішніми фак-торами. Наприклад, в якості обмеження можна розглядати обмежений бюджет.

Оперативне управління проектом (project operative management) – цілеспрямоване спрямування дій на елементи проекту шляхом своєчасного прийняття ефективних заходів по ліквідації виявлених відхилень фактичних показників проекту від запланованих.

Організація (organization) – сукупність людей, груп, об’єднаних для досягнення певної мети, розв’язку певних завдань на основі принципів поділу праці, обов’язків і ієрархічної структури.

Організаційний інструментарій управління проектом (organizational tools of project management) – сукупність методів і моделей управління проектом,

які дозволяють наочно представити, спроектувати, організувати і контролювати процес розробки і реалізації управлінських рішень по проекту.

Опис фрагмента продукту (statement of work) – опис компонентів будь-якого продукту проекту, який закуповується у зовнішнього постачальника.

Оцінка до завершення (estimate to complete) – оцінка затрат від поточної дати до моменту завершення проекту.

Оцінка проекту (project assesment) – періодична процедура, яка з'являється на ранніх стадіях життя проекту і пов'язана з порівнянням планових та фактичних показників проекту для прийняття ефективних управлінських рішень.

Очікуваний фінансовий ефект (exprected monetary value) – один з методів кількісної оцінки ризиків проекту.

Пізні терміни (late dates) – пізні дати початку/завершення для кожної з робіт.

Планова вартість виконаних робіт (budget cost of work performed) – один з параметрів, який розраховується по методиці Earned Value (виконана вартість).

Планування резервів (contingency planning) – передбачає резерви часу, грошових засобів та ін. на випадок непередбачуваних подій.

Планування проекту (project planning) – процес економічного обґрунтування цілі проекту, визначення комплексу послідовно виконуваних робіт, засобів, методів і ресурсів, необхідних для досягнення кінцевих результатів проекту.

Показники проекту (project indiccators) – характеристики проекту, які впливають з його цілей, вперше визначені на стадії розробки концепції, необхідні для обґрунтування потрібності і здійсненності проекту, аналізу

основних аспектів, оцінки ступеня досягнення цілей та порівняння фактичних результатів здійснення проекту з за-планованими.

Предметна область (application area) – область, в якій виконується проект.

Продукт (deliverables) – Product Deliverables – продукти, які отримуються як результат всього проекту.

Проект (project) – захід, який має на меті створення нового продукту чи послуги і яке обмежене в часі.

Подія проекту (project event) – результат виконання всіх робіт, що входять в дану подію, який дозволяє розпочати всі роботи, що виходять з нього.

Пропозиція ціни (bid) – документ, який містить в собі пропозицію продукту чи послуги з вказівкою ціни.

Проект-менеджер (project meneger) – управляючий проектом, який несе відповідальність за успішну реалізацію проекту і який керує командою проекту.

Проектний контракт (project contract) – юридичний документ, згода двох або більше сторін на встановлення, зміну або завершення дії громадянських прав і обов'язків у встановлені терміни.

Проектний аналіз (project analysis) – комплексна процедура, яка проводиться на фазі доінвестиційних досліджень і періодично на стадіях проектування і реалізації, для визначення цілей і результатів проекту.

Процес управління проектом (project management process) – за класифікацією РМІ розрізняють 5 процесів, які тією чи іншою мірою повторюються на етапі життєвого циклу проекту: ініціалізація, планування, організація виконання, контроль, завершення.

Прямий дохід (forward pass) – перша фаза розрахунку сітьової моделі по термінах. Розраховуються ранні дати початку/завершення для кожної роботи.

Пул ресурсів (resource pool) – вся сукупність ресурсів, які використовуються в проекті.

Ранні терміни (early dates) – терміни раннього початку/завершення кожної з робіт.

Розробка проекту (project development) – фаза проекту, змістом якої є розробка основних компонентів проекту і підготовка до його реалізації.

Реалізація проекту (project implementation) – стадія проекту, змістом якої є виконання основних робіт по проекту, необхідних для реалізації цілей проекту.

Регламент внесення змін у графік проекту (schedule management plan) – процедура, яка регламентує внесення змін у графік проекту.

Регулярна діяльність (ongoing operations) – регулярна діяльність компанії, яка не організована в проект. Наприклад, конвеєрний випуск автомобілів.

Ресурс (resource) – фактор, який необхідний для виконання роботи, не включаючи час. Розрізняють людські, матеріальні і фінансо-ві ресурси.

Робота (activity) – атомарна складова проекту.

Робота-послідовність (successor activity) – робота, яка стоїть в логічно – зв'язаній парі робіт на другому місці.

Результат проекту (project results) – результат будь-якої дії, за-вершений і зданий замовнику робіт, що відповідає діючим стандартам або технічним умовам.

Розклад проекту (project schedule) – результат розкладу сітьової моделі проекту по термінах і вирішення ресурсних конфліктів.

Роль (role) – роль працівника в окремому проекті (менеджер проекту, головний інженер проекту тощо)

Рух грошових коштів (cash flow) – діаграма, яка ілюструє співвідношення прибутку і видатку грошових засобів у часі.

Ринок проектів (market of project) – сфера товарного обороту на основі купівлі-продажу різноманітних проектів і конкуренції між власниками проектів.

Система обробки інформації для управління проектом (project management information system) – може бути як повністю ручною, так і повністю автоматизованою.

Сітьова модель (network) – математична модель проекту, яка складається з робіт і зв'язків між ними.

Старт, початок, запуск (kick-off) – project kick-off – запуск проекту.

Стрілкова діаграма (arrow diagram) – спосіб представлення сіткового графіку, при якому в вузлах показуються події, а стрілками – роботи. Вимагає вводу фіктивних робіт для відображення логічних зв'язків.

Складність проекту (project sophistication) – це класифікація проектів за ступенем їх складності: прості, складні, дуже складні.

Структура декомпозиції робіт (work breakdown structure) – ієрархічна структура, яка визначає декомпозицію проекту за його основними і проміжними продуктами або за іншими ознаками.

Структура проекту (project structure) – сукупність взаємопов'язаних елементів і процесів, представлених з різним ступенем деталізації, яка відображає різні аспекти проекту: загальну програму, «дерево цілей», організаційне «дерево», матриці розподілу обов'язків та інше.

Соціальний аналіз проекту (social analysis of project) – визначення корисності варіантів плану проекту для його користувачів. Результати соціального аналізу повинні забезпечити важливість стратегії взаємодії між проектом і його користувачем.

Стохастичні моделі проекту (Stochastic models of project) – врахування ймовірної природи різноманітних елементів проекту.

Стратегія управління проектом (project management strategy) – загальний всебічний план досягнення всіх цілей проекту, система управлінських рішень, які визначають основні напрямки розвитку проекту в цілому.

Тактика управління проектом (project management tactics) – сукупність дій і заходів по запровадженню і здійсненню стратегії управління проектом.

Тендер в управлінні проектом (tender in project management) – конкурсна форма проведення підрядних торгів, яка являє собою змагання представлених претендентами пропозицій (оферт) з точки зору їх відповідності вимогам тендерної документації.

Техніко-економічне обґрунтування проекту (project feasibility study) – аналіз обсягу робіт, термінів виконання, вартості затрат, собівартості, прибутку, якості, комерційного ризику і надійності, життєздатності, конкурентоспроможності, соціальної і суспільної значущості проекту.

Технічний аналіз проекту (project technical analysis) – це техніко-технологічні альтернативи, варіанти розташування, розмір (масштаб, обсяг), терміни реалізації проекту в цілому і його окремих фаз, доступність і достатність джерел сировини, робочої сили та інших необхідних ресурсів.

Тривалість проекту (project duration) – загальна тривалість всіх робочих періодів (не включаючи свята або інші неробочі періоди), необхідних для здійснення робіт по проекту.

Узгодження (authorization) – на відміну від затвердження не є кінцевим і може здійснюватись декількома особами.

Управління взаємодією (communication management) – одна із задач управління проектами за класифікацією РМІ. Включає визначення процедур збору/розповсюдження інформації по проекту і складу цієї інформації.

Управління закупками (procurement management) – одна із задач управління проектами за класифікацією РМІ. Включає складання специфікації продуктів і послуг, закупка яких потрібна для виконання проекту, аналіз ринку, вибір постачальників і безпосереднє здійснення поставок.

Управління затратами (cost management) – одна із задач управління проектами по класифікації РМІ. Включає складання бюджету, контроль його виконання та ін.

Управління змінами (change management) – процес включає ідентифікацію можливих змін, їх оцінку, затвердження, документування і реалізацію.

Управління змістом (scope management) – одна із задач управління проектами за класифікацією РМІ. Включає в себе визначення переліку всіх основних і допоміжних продуктів проекту і дій по їх створенню.

Управління інтеграцією (integration management) – одна із задач управління проектами. Включає створення і виконання зведеного плану проекту, а також управління змінами до нього.

Управління людськими ресурсами (human resource management) – одна із задач управління проектами за класифікацією РМІ. Включає ідентифікацію кваліфікацій спеціалістів, які потрібні для виконання проекту, підбір відповідних людей, формування з них команди проекту і її подальший розвиток.

Управління предметною областю проекту (project subject area management) – визначення цілей, задач роботи проекту, його обсяг і необхідні ресурси. Полягає в управлінні змінами і здійснюється через процеси визначення цілей, розробку концепцій, контролю виконання та завершення проекту.

Управління проектами (project management) – застосування спеціальних знань і методів з метою задовольнити або перевершити сподівання від проекту всіх ключових учасників.

Управління ризиками (risk management) – одна із задач управління проектами за класифікацією PMI. Включає ідентифікацію і кількісну оцінку ризиків, а також розробку методів реагування.

Управління термінами (time management) – одна із задач управління проектами за класифікацією PMI. Включає визначення тривалості робіт, визначення логічних зв'язків між ними і вирішення ресурсних конфліктів.

Управління якістю (quality management) – одна з задач управління проектом за класифікацією PMI. Включає визначення стандартів, яким повинен відповідати проект, і комплекс направлених на це заходів.

Успіх проекту (project success) – досягнення цілей проекту при дотриманні встановлених обмежень на його тривалість і терміни завершення, вартість і бюджет проекту, якість виконаних робіт і специфікації вимог до результатів.

Учасники проекту (project participants) – фізичні особи і організації, які безпосередньо задіяні в проекті або чий інтереси можуть бути задіяні при здійсненні проекту.

Фаза проекту (project phases) – набір логічно взаємопов'язаних робіт проекту, в процесі завершення яких досягається один з основних результатів проекту.

Фаза завершення (final phase) – четверта фаза життєвого циклу проекту за класифікацією PMI.

Фаза концепції (concept phase) – перша фаза життєвого циклу проекту за класифікацією РМІ.

Фаза проектування (design phase) – друга фаза життєвого циклу проекту за класифікацією РМІ.

Фаза реалізації (implementation phase) – третя фаза життєвого циклу проекту за класифікацією РМІ.

Фактична вартість виконаних робіт (actual cost of work performed) – один з параметрів, які розраховуються за методикою Earned Value (виконана вартість).

Функціональний керівник (functional manager) – керівник функціонального підрозділу.

Функції управління проектом (project management functions) – сукупність об'єктивно необхідних, стійких дій, об'єднаних однорідністю змісту і цільової направленості.

Фінансовий аналіз проекту (project financial analysis) – комплексний економічний аналіз, який застосовується до визначеного проекту в цілях пошуку такого варіанту, при якому він буде успішно виконувати свої функції при найменших затратах.

Фірма (firm) – економічно і юридично самостійний суб'єкт господарювання, майново, соціально й організаційно відособлений учасник господарської діяльності, що має своє найменування, а також загальновідомий і загальновизнаний фірмовий знак відмінності.

Характеристика проекту (project characteristic) – техніко-економічні показники: обсяг робіт, терміни виконання, вартість, затрати, собівартість, прибуток, якість, комерційний ризик, надійність, життєздатність, конкурентоспроможність та інші.

Цілі проекту (project objectives) – можуть складати «дерево цілей».

Ціль управління проектом (project management objectives) – бажаний результат, можливий і необхідний стан системи, який повинно бути досягнуто.

Цикл управління проектом (project management cycle) – ступінь розвитку проекту від виникнення ідеї до повного свого завершення.

Якість проекту (project identity) – наявність унікальних суттєвих ознак, властивостей, особливостей, які відрізняють проекти один від одного.

Якість управління проектом (quality of project management) – характеристика відповідності стану системи управління проектом управлінській ситуації, що склалась.

Earned Value Management (Earned Value Technique) – низка методів, які об'єднані під спільною назвою і використовуються для вимірювання й контролю ефективності виконання проектів.

ICB (IPMA Competence Baseline) – опис базової компетентності менеджерів у сфері УП.

ISO (International Organization for Standardization) – Міжнародна організація по стандартизації, є світовою федерацією національних органів по стандартизації (країн – членів ISO). Розробка міжнародних стандартів здійснюється технічними комітетами ISO.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

Основні:

1. Блага Н. В. Управління проєктами : навч. посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с. URL: <https://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/3870/1/%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%B0%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%94%D0%BA%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B8.pdf> (дата звернення: 15.03.2023).

2. Данченко О. Б., Занора В. О. Проектний менеджмент: управління ризиками та змінами в процесах прийняття управлінських рішень : монографія. Черкаси : ПП Чабаненко Ю.А., 2019. 278 с.

3. Джозеф Хігні, Пол Дж. Філдінг. Управління проєктами. Вид-во Фабула, 2020. 512 с.

4. Настанова РМВОК: Настанова до зводу Знань з управління проєктами. 7-е видання та стандарт з управління проєктами. Вид-во Project Management Institute. Ukraine. URL: <https://pmiukraine.org/pmbok7/> (дата звернення: 15.03.2023).

5. Приймак В. М. Управління проєктами. Збірник кейсів : навч. посіб. Київ: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2021. 268 с. URL : https://www.researchgate.net/publication/344136281_Upravlinna_proektami_Zbirnik_kejsiv (дата звернення 23.03.2023).

6. Юрген Апело. Менеджмент 3.0. Agile-менеджмент. Лідерство та управління командами. Вид-во Фабула, 2019. 432 с.

Допоміжні:

7. Жиленко Р.В. Соціальне проектування: навчально-методичний посібник для самостійної роботи здобувачів освіти. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2021. 56 с. URL : <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/42751> (дата звернення 23.03.2023).

8. Грантрайтинг: методичні рекомендації для органів публічної влади щодо написання проектних заявок. Запоріжжя: Запорізький національний університет. URL: https://moodle.znu.edu.ua/pluginfile.php/399808/mod_resource/content/0/Grantwriting.pdf (дата звернення 23.03.2023).

9. Інвестиційний менеджмент. Конспект лекцій. Вид-во «Буковинська бібліотека. URL : <https://buklib.net/books/35259/> (дата звернення 23.03.2023).

10. Коваленко О. С., Добровська Л. М. Проектування інформаційних систем: Загальні питання теорії проектування ІС (конспект лекцій): навч. посіб. для студ. спеціальності 122 «Комп'ютерні науки». Київ : КПП ім. Ігоря Сікорського, 2020. 192с.

11. Кривенець А. Від хаосу до проектного менеджменту. Worksection: Українська система управління проектами. 2021. URL : <https://worksection.com/ua/blog/from-chaos-to-project-management.html> (дата звернення 23.03.2023).

12. Словник термінів з управління проектами: РМІ Версія 3.3, травень 2022 р. URL: https://pmiukraine.org/wp-content/uploads/2022/05/PMILexicon3.3_Ukr.pdf (дата звернення: 14.04.2023).

13. Шашкова Н.І., Фадєєва І.Г., & Казакова Т.С. (2021). Управління проектами в ІТ сфері: застосування гнучких методологій. *Наукові Записки Львівського Університету Бізнесу та Права*. Серія Економічна. Серія Юридична, 28, 166–172. <https://doi.org/10.5281/zenodo.5346802>. (дата звернення: 01.04.2023).

14. Шинкарук Л.В., Дергач А.В. Методичні вказівки до виконання і

захисту курсової роботи з дисципліни «Проектний менеджмент» для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» ОС «Бакалавр». Київ: НУБіП України, 2023. 62 с.

15. Investment management: study guide for students of the specialty 073 “Management”. L.V. Shynkaruk, M.M. Dielini, T.O. Vlasenko, A.V. Dergach. Kyiv: NULES, 2023. 336 p.

Інформаційні ресурси:

16. Глобал Форум щодо Управління проектами. URL: <http://www.pmforum.org>. (дата звернення: 15.03.2023).

17. Горбаченко С.А. Проектний менеджмент : навчально-методичний посібник для підготовки здобувачів вищої освіти галузі знань 12 «Інформаційні технології». Одеса, 2020. 263 с. URL : <http://dspace.onua.edu.ua/bitstream/handle> (дата звернення: 18.04.2023).

18. Державна служба статистики України : веб-сайт. URL : <http://www.ukrstat.gov.ua/> (дата звернення: 14.03.2023).

19. Журнал “Агросвіт” - наукове фахове видання з питань економіки: веб-сайт. URL : <http://www.agrosvit.info/> (дата звернення 23.03.2023).

20. Книги, присвячені управлінню проектами та інструментам управління проектами. URL: <http://www.projectmanagement.com/books> (дата звернення 23.03.2023).

21. Ляшенко Р.В. Основні підходи до управління в бізнесі. *Молодий вчений*. № 12 (64). 2018 р. URL : <http://molodyvcheny.in.ua/files/journal/2018/12/71.pdf> (дата звернення: 12.04.2023).

22. «Маркетинг і менеджмент інновацій»: веб-сайт. URL : <http://mmi.fem.sumdu.edu.ua/> (дата звернення 23.03.2023).

23. «Менеджмент»: веб-сайт. URL : <http://menagement.knutd.com.ua/> (дата звернення 23.03.2023).

24. Міжнародна Асоціація управління проектами IPMA (Швейцарія). Офіційний сайт. URL: <http://www.ipma.ch>. (дата звернення: 15.03.2023).
25. Принципи та інструменти керування проектами. Ініціювання проекту. Б24 – Інформаційний Бізнес Портал. URL : <https://www.buh24.com.ua/printsipi-ta-instrumenti-keruvannya-proektami-iniciyuvannya-proektu/> (дата звернення: 18.03.2023).
26. Проект про бізнес-технології (головні теми: кооперація, системи управління якістю, маркетинг і Internet, дисконтна програма): веб-сайт. URL : <http://udc.com.ua/> (дата звернення 23.03.2023).
27. McKinsey Quarterly (Електронний журнал консалтингової компанії McKinsey, присвячений управлінню бізнесом у різних галузях): веб-сайт. URL : <http://www.management.com.ua/links/goto.php?id=37> (дата звернення 23.03.2023).
28. Сайт краудфандингової платформи. URL: <http://ww1.na-starte.com/> (дата звернення: 23.03. 2023).
29. Сайт краудфандингової платформи. URL: <https://biggggidea.com/> (дата звернення: 13.04. 2023).
30. Соціальне підприємництво в Україні. Офіційний сайт. URL: <https://socialbusiness.in.ua/>.(дата звернення: 15.03.2023).
31. Електронний навчальний курс «Проектний менеджмент»: <https://elearn.nubip.edu.ua/enrol/index.php?id=2555>.
32. Як змінюється проєкт-менеджмент у 2022: 5 трендів. URL : https://l-a-b-a.com/uk/blog/3059-kak-menyaetsya-prodzhekt-menedzhment-v-2022-5-trendov?utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=blog-dsa&utm_content=search_DSA-ua&gclid=CjwKCAjw4c-ZBhAEEiwAZ105RUceM4vRmWMtog_3Gb8Qnlz69tmb6f69DqyIVd-KKHM1COJBT5S_BoCaLkQAvD_BwE (дата звернення: 12.03.2023).

Додаток А

ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ ПРОЕКТІВ *

1. Управління проектами в системі менеджменту організацій
2. Проектне фінансування
3. Специфіка управління соціальними проектами в Україні
4. Фандрейзинг та проектування
5. Реалізація соціальних проектів у _____ сфері
6. Проектний менеджмент в діяльності громадських організацій
7. Міжнародний проектний менеджмент: сучасний стан та перспективи
8. Актуальність проектного менеджменту в Україні
9. Проектний менеджмент як інструмент управління економічною конкуренцією
10. Проектний підхід в управлінні підприємством, як важлива складова його функціонування
11. Дослідження умов проекту (назва проекту)
12. Обґрунтування доцільності проекту (назва проекту)
13. Організаційне забезпечення проекту (назва проекту)
14. Управління змістом проекту (назва проекту)
15. Управління термінами проекту (назва проекту)
16. Управління вартістю проекту (назва проекту)
17. Контроль виконання проекту (назва проекту)
18. Управління якістю проекту (назва проекту)
19. Управління людськими ресурсами (назва проекту)
20. Управління комунікаціями проекту (назва проекту)
21. Управління ризиками проекту (назва проекту)
22. Управління постачанням проекту (назва проекту)
23. Управління виконанням проекту (назва проекту)

24. Управління завершенням проекту (назва проекту)
25. Управління інформаційним забезпеченням проекту (назва проекту)
26. Планування і контроль проекту (назва проекту)

Додаток Б

**ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ
У СПИСКУ ДЖЕРЕЛ**

(згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»)

Характеристика джерела	Приклад оформлення
<i>Документ</i>	
Один автор	<p>Чепінога В. Г. Основи економічної теорії : навч. посіб. Київ : Ліра-К, 2017. 240 с.</p> <p>Коннов О. Ф. Історична динаміка художнього стилю : монографія. Київ : Вид-во НПУ імені М. П. Драгоманова, 2015. 187 с.</p>
Два автора	Заброцький М. М., Шапошникова Ю. Г. Педагогічна психологія. Лекції : навч. посіб. Херсон, 2017. 144 с.
Три автори	Кривов'язюк І. В., Смерічевський С. Ф., Кулик Ю. М. Ризик-менеджмент логістичної системи машинобудівних підприємств : монографія. Київ : Кондор, 2018. 200 с.
Чотири і більше авторів	<p>Світ рослин у творчості І. П. Котляревського : науково-популярні нариси / М. В. Гриньова та ін. Полтава, 2017. 112 с.</p> <p><i>або</i></p> <p>Світрослин у творчості І. П. Котляревського : науково-популярні нариси. Полтава, 2017. 112 с.</p> <p><i>або</i></p>

	Гриньова М. В., Оніпко В. В., Купріян К. В., Ходунай В. В. Світ рослин у творчості І. П. Котляревського : науково-популярні нариси. Полтава, 2017. 112 с.
Багатотомне видання	Енциклопедія історії України : в 10 т. / редкол. : В. А. Смолій та ін. Київ, 2003–2013. Т. 1–10. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с.
Окремий том багатотомного видання	Ушинський К. Д. Людина як предмет виховання. Спроба педагогічної антропології : вибр. твори. Т. 1. Київ : Радянська школа, 1983. 480 с. Химическая энциклопедия : в 5 т. Т. 2. Москва : Советская энциклопедия, 1990. 671 с.
Колективний автор	Менеджмент у ХХІ сторіччі: методологія і практика : колективна монографія / Полтавський національний технічний ун-т ім. Ю. Кондратюка. Полтава : Сімон, 2015. 347 с.
Редактор, упорядник	Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с. Дахно І. І., Алієва-Барановська В.М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.

	<p>Друк України. 2016 : стат. зб. / уклад. С. В. Буряк. - Київ : Книжкова палата України, 2017. 100 с.</p>
<p>Тези доповідей, матеріали конференцій</p>	<p>Бібліотечне краєзнавство у культурному просторі України : зб. матеріалів Всеукр. наук.-практ. конф., м. Київ, 2 листоп. 2017 р. Київ : Національна академія керівних кадрів культури і мистецтв, 2017. 246 с.</p> <p>Синантропізація рослинного покриву України : тези наук. доп. Всеукр. наук. конф., м. Переяслав-Хмельницький, 27-28 квіт. 2006 р. Переяслав-Хмельницький, 2006. 240 с.</p>
<p>Збірник</p>	<p>Україна - сузір'я культур : збірник. Київ : Новий друк, 2018. 244 с.</p> <p>Наука України у світовому інформаційному просторі : збірник. Київ : Академперіодика. 2018. Вип. 15. 104 с.</p>
<p>Переклад з іншої мови</p>	<p>Гарфорд, Тім. Речі, що змінили світ. Історія економіки в 50 винаходах : пер. з англ. Київ, 2018. 352 с.</p>
<p>Стандарти</p>	<p>ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).</p> <p>ДСТУ EN 61010-2-020:2005. Вимоги безпеки до електричного устаткування для вимірювання, керування та лабораторного застосування. Частина 2-020. Додаткові</p>

	<p>вимоги до лабораторних центрифуг (EN 61010-2-020:1994, IDT). Київ : Держспоживстандарт України, 2007. IV, 18 с.</p>
Патенти	<p>Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей : пат. 76509 Україна. № 2004042416 ; заявл. 01.04.2004 ; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.</p> <p>Двокамерний струминно-зрошувальний сульфитатор : пат. 112332 Україна. № 201606608 ; заявл. 16.06.2016, Бюл. № 23. 4 с.</p>
Архівні документи	<p>Діяльність історичної секції при ВУАН та зв'язаних з нею історичних установ Академії в 1929–1930 рр. // Інститут рукопису Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. Ф. Х (Всеукраїнська Академія Наук). Спр. 1686. 30 арк.</p> <p>Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. ЦДАВО України (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3.</p>
Дисертації, автореферати дисертацій	<p>Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.</p>

	Устьян О. Ю. Клієнтоорієнтований маркетинг підприємств сфери розваг і відпочинку : автореф. дис. ... канд. екон. наук : 08.00.04. Полтава, 2018. 20 с.
Препринти	Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1).
Частина документа	
Частина книги	Франко І. Украдене щастя // І. Франко. Твори. Київ, 1966. С. 322–419. Алексєєв В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. <i>Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні</i> : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169.
Тези доповідей, матеріали конференцій	Майстренко В. М., Осадчук О. П. Теоретичні основи впровадження системи управління якістю. <i>Проблеми управління та економіки підприємств в сучасних умовах</i> : матеріали XV міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 23-24 квіт. 2019 р. Київ : НУХТ, 2019. С. 18-21. Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. <i>Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених</i> : тези доп. Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р. Запоріжжя, 2014. С. 134–137.

<p>Законодавчі та нормативні документи</p>	<p>Про захист рослин : Закон України від 14 жовт. 1998 р. № 180-XIV. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 1998. № 50/51. С. 914-924.</p> <p>Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : затв. наказом М-ва фінансів України від 20 квіт. 2015 р. № 449. <i>Все про бухгалтерський облік</i>. 2015. № 51. С. 21–42.</p> <p>Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12 січ. 2017 р. № 40. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 20. С. 136–141.</p> <p>Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : затв. наказом М-ва фінансів України від 20 квіт. 2015 р. № 449. <i>Все про бухгалтерський облік</i>. 2015. № 51. С. 21–42.</p>
<p>Статті з періодичних видань</p>	<p>Мурашко І. С. Біономічний підхід до сталого розвитку підприємства. <i>Вісник Запорізького національного університету. Серія «Економічні науки»</i>. 2017. № 4. С. 43–49.</p> <p>Близнюк О. П., Ставерська Т. О., Іванюта О. М. Формування кредитно-грошового механізму забезпечення сталого розвитку підприємств торгівлі України. <i>Бізнес Інформ</i>. 2019. № 7. С. 240–249.</p>

<i>Електронні ресурси</i>	
Книги	<p>Академічна чесність як основа сталого розвитку університету / за заг. ред. Т. В. Фінікова, А. Є. Артюхова. Київ : Таксон, 2016. 234 с. URL: http://www.univer.kharkov.ua/images/redactor/news/2016-09-07/chesnist_osnova_rozvitk_Univers.pdf (дата звернення: 02.11.2017).</p>
Статті з періодичних видань	<p>Костюченко Я. М. Механізми вирішення спорів в угоді про асоціацію між Україною та ЄС. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія : Право. 2019. Вип. 56, т. 2. С. 144-147. URL: http://www.visnyk-juris.uzhnu.uz.ua/file/No.56/part_2/31.pdf (дата звернення: 23.08.2019).</p> <p>Мірошниченко О. Ю., Карюк В. І. Етапи формування організаційно-економічного механізму інноваційної діяльності підприємств. <i>Ефективна економіка</i>. 2012. № 2. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=932 (дата звернення: 22.01.2018).</p>
Законодавчі документи	<p>Про стандартизацію : Закон України від 11 лют. 2014 р. № 1315. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1315-18 (дата звернення: 02.09.2019).</p> <p>Про затвердження Порядку використання документів через обмінні бібліотечні фонди : наказ Міністерства культури України від 31 жовт. 2017 р. № 1131. URL: https://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1583-17 (дата звернення: 02.08.2019).</p>

<p>Сторінки веб-сайтів</p>	<p>Органічне землеробство та його розвиток в Україні // Agronews : веб-сайт. URL: https://agronews.ua/node/24264 (дата звернення: 02.09.2019).</p> <p>Красива і дивовижна Полтава. <i>Моя планета</i> : веб-сайт. URL: http://myplanet.com.ua/?p=10440 (дата звернення: 10.09.2019).</p> <p>Чайка А. С. Інклюзивна освіта - шлях до повноцінної соціалізації учнів з особливими освітніми потребами. <i>Всеосвіта</i> : веб-сайт. URL: https://vseosvita.ua/library/inkluzivna-osvita-slah-do-rovnocinnoi-socializacii-ucniv-z-oor-1906.html (дата звернення: 12.08.2019).</p>
----------------------------	---

Додаток В

ОРІЄНТОВНИЙ ВАРІАНТ ПЛАНУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ «МОДЕРНІЗАЦІЯ ЛІНІЇ З ВИРОБНИЦТВА МОРОЗИВА» НА ПАТ «МОЛОЧНИЙ СВІТ».....	4
1.1. Загальна характеристика ПАТ «Молочний світ»	4
1.2. Основні показники фінансово-економічної діяльності ПАТ «Молочний світ».....	6
1.3. Обґрунтування доцільності реалізації та цілей проекту «Модернізація лінії з виробництва морозива».....	8
РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ПРОЦЕСУ УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТОМ МОДЕРНІЗАЦІЯ ЛІНІЇ З ВИРОБНИЦТВА МОРОЗИВА» НА ПАТ «МОЛОЧНИЙ СВІТ».....	10
2.1. Життєвий цикл, оточення та оцінювання впливу на результати проекту.....	12
2.2. Аналіз учасників і команди правління проектом з побудовою матриці відповідальності, комунікаційних каналів та визначенням можливих конфліктів.....	14
2.3. Побудова структури проекту	16
2.4. Календарне і сітьове планування робіт за проектом	18
2.5. Розрахунок витрат та ефектів від реалізації проекту	20
РОЗДІЛ 3. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ОПТИМІЗАЦІЇ ОКРЕМИХ ПАРАМЕТРІВ ПРОЕКТУ «МОДЕРНІЗАЦІЯ ЛІНІЇ З ВИРОБНИЦТВА МОРОЗИВА» НА ПАТ «МОЛОЧНИЙ СВІТ».....	23
3.1. Діагностування та оцінювання основних ризиків проекту.....	25
3.2. Оптимізація часових параметрів правління проектом з урахуванням основних ризиків проекту	27
3.3 Напрями управління основними ризиками проекту	29
ВИСНОВКИ.....	31
СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....	32
ДОДАТКИ.....	34

Додаток Г

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНОЇ СТОРІНКИ

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра виробничого та інвестиційного менеджменту

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «Проектний менеджмент»

на тему:

«НАЗВА КУРСОВОЇ РОБОТИ»

Виконав: студент(ка) факультету
аграрного менеджменту,
спеціальність «Менеджмент»
4 курс __ група

(ПІБ студента)

Науковий керівник:

доктор економічних наук, професор
Шинкарук Л.В.

Дата здачі роботи на перевірку та рецензування

Реєстраційний номер

Дата захисту

Київ – 2023