



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «Економічна інформатика»

Ступінь вищої освіти - Бакалавр
Спеціальність 073 Менеджмент
Освітня програма «Менеджмент»
Рік навчання 1, семестр 1
Форма навчання денна (денна, заочна)
Кількість кредитів ЄКТС 120
Мова викладання українська (українська, англійська, німецька)

Викладачі дисципліни

Корольчук Валентина Ігорівна, доктор філософії, доцент
Стариченко Євгеній Михайлович, к.е.н.

Контактна інформація
лектора (e-mail)

Кривобок Єлизавета Олександрівна
кафедра інформаційних систем і технологій,
корпус 15, к. 212, тел. 527-87-32
starychenko.e@nubip.edu.ua

Сторінка дисципліни в
eLearn

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=2753>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

(до 1000 друкованих знаків)

Вивчення навчальних матеріалів дисципліни сприяє отриманню майбутніми бакалаврами з менеджменту відповідного рівня теоретичних знань, формування та розвиток спеціальних умінь і практичних навичок з основ інформаційних технологій, а також використання інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ) з метою успішного здійснення професійної діяльності у сфері управління відповідно до спеціальності «Менеджмент» (хмарних сервісів Microsoft 365, Google, інструментів для командної роботи, візуалізації даних, офісного програмного забезпечення та спеціальних додатків та сервісів для успішного здійснення управлінської діяльності).

Компетентності ОП:

інтегральна компетентність (ІК):

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорії та методів соціальних та поведінкових наук.

загальні компетентності (ЗК):

ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу

ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті

фахові (спеціальні) компетентності (ФК):

СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

Програмні результати навчання (ПРН) ОП:

ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень

ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/лабораторні/самостійно)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
Модуль 1				
Тема 1. Хмарні сервіси Google в професійній діяльності менеджера	2/6/2	Здатність використовувати хмарні сервіси Google, необхідні для належного провадження професійної діяльності та практичного застосування інструментарію для забезпечення функціональних сфер діяльності організації	Виконати лабораторні роботи «Використання хмарних сервісів Google в менеджменті», «Використання пошукових систем для прийняття управлінських рішень» та здати у відповідний ресурс електронного курсу	25
Тема 2. Хмарні сервіси Microsoft 365 в управлінській діяльності	2/6/0	Здатність використовувати хмарні сервіси Microsoft 365 необхідні для належного функціонування сфер діяльності організації, комунікувати та співпрацювати онлайн в сучасних умовах	Виконати лабораторну роботу «Хмарні сервіси Microsoft 365 для комунікації сучасного менеджера» та здати у відповідний ресурс електронного курсу	20
Тема 3. Цифрові інструменти для колективної роботи менеджера	2/4/14	Знати класифікацію ПЗ. Розрізняти, аналізувати та підбитати ПЗ для вирішення своїх професійних задач.	Виконати самостійну роботу: пройти онлайн курс "Цифрові комунікації в глобальному просторі", здати отриманий сертифікат у відповідний ресурс електронного курсу	25
Модульний контроль	0/2/0		Тестовий контроль	30
Разом Модуль 1	6/18/16			100

Модуль 2				
Тема 4. Візуалізація контент-менеджменту	2/6/0	Належно використовувати цифрову і статистичну інформацію, отриману з першоджерел, вторинних джерел, вміти візуалізувати різні види інформації, логічно і послідовно відтворювати отримані знання предметної області, візуалізувати зміст функціональних сфер діяльності організації	Виконати лабораторні роботи «Презентації в MS PowerPoint», «Інфографіка», «Візуалізація даних з використанням хмарних сервісів» та здати у відповідний ресурс електронного курсу	40
Тема 5. Опрацювання управлінської інформації в текстовому редакторі	2/4/8	Вміння збирати з першоджерел та вторинних джерел інформацію, опрацьовувати інформацію в текстовому редакторі для практичного застосування в різних сферах діяльності організації, розробляти альтернативні варіанти управління організацією	Виконати лабораторні роботи «Робота в текстовому редакторі MS Word», «Співпраця з використанням Google документів», самостійну роботу «Візуалізація даних» (онлайн курс) та здати у відповідний ресурс електронного курсу	35
Модульний контроль	0/2/0		Тестовий контроль	25
Разом Модуль 2	4/12/8			100
Модуль 3				
Тема 6. Аналіз та обробка первинних даних при прийнятті управлінських рішень	2/4/12	Вміння формувати статистичну інформацію отриману з першоджерел та вторинних джерел використовуючи відповідні інструменти, аналізувати та опрацьовувати дані засобами табличного редактора, здійснювати	Виконати лабораторні роботи «Використання MS Excel для здійснення розрахунків», «Робота з базою даних в MS Excel» та здати у відповідний ресурс електронного курсу	25

		розрахунки з використанням функцій MS Excel для аналізу діяльності організації та прийняття оптимальних рішень		
Тема 7. Консолідація даних	2/4/12	Вміння використовувати інформаційно-комунікаційні технології для пошуку, оброблення, аналізу та використання інформації з різних джерел	Виконати лабораторні роботи «Зведені таблиці», «Використання можливостей MS Excel для здійснення розрахунків з метою прийняття рішень» та здати у відповідний ресурс електронного курсу	25
Тема 8. Побудова інформаційних панелей	1/5/12	Вміння стурктурувати та візуалізувати відповідну інформацію для належного провадження професійної діяльності, демонструючи кілька альтернативних варіантів	Виконати лабораторні роботи «Опрацювання інформації розширеними засобами візуалізації MS Excel», «Використання MS Excel в якості бази даних» та здати у відповідний ресурс електронного курсу	30
Модульний контроль	0/2/0		Контрольна задача	20
Разом Модуль 3	5/15/36			100
Самостійна робота: Word і Excel: інструменти і лайфхаки		Отримання сертифікату від Prometeus	Пройти самостійно дистанційний курс на платформі МООС Prometeus	+10
Всього за семестр Навчальна робота				70
Екзамен				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Дедлайни встановлені в ЕНК у кожному з завдань. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку відповідно до зазначених критеріїв оцінювання у ЕНК. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
--	--

Політика щодо академічної доброчесності:	Списування під час виконання практичних та самостійних робіт, тестування та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в дистанційній онлайн режимі за погодженням із деканом факультету)

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Рейтинг студента, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Базова

1. Швиденко М.З., Ткаченко О.М., Глазунова О.Г., Мокрієв М.В., Матус Ю.В., Попов О.Є. Інформатика та комп'ютерна техніка. Підручник. К.: Інтерсервіс, 2014.
2. Литвинова С.Г., Спірін О.М., Анікіна Л.П. Хмарні сервіси Office 365: навчальний посібник, Київ: Компрінт, 2015.

Допоміжна

4. Нелюбов В. О., Куруца О. С., Основи інформатики. Microsoft Excel 2016: навчальний посібник. Ужгород, Україна: ДВНЗ «УжНУ», 2018.
5. Нелюбов В. О., Куруца О. С., Основи інформатики. Microsoft PowerPoint 2016: навчальний посібник. Ужгород, Україна: ДВНЗ «УжНУ», 2018.
6. Нелюбов В. О., Куруца О. С., Основи інформатики. Microsoft Word 2016: навчальний посібник. Ужгород, Україна: ДВНЗ УжНУ, 2018.
7. Навчальний курс з дисципліни Економічна інформатика.
<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=2753>
8. Microsoft Azure Fundamentals: Describe core Azure concepts.
<https://docs.microsoft.com/en-us/learn/paths/az-900-describe-cloud-concepts/>
9. Find the hands-on tutorials for your AWS needs. <https://cutt.ly/sHTImkC>
10. Microsoft Imagine Academy. <https://imagineacademy.microsoft.com/?whr=default>
11. Microsoft Office – допомога та навчання. <https://support.microsoft.com/uk-ua/office>
12. Довідка Google. <https://support.google.com/?hl=uk>
13. Навчальна платформа Coursera. <https://www.coursera.org/>
14. Навчальна платформа edx. <https://enterprise.edx.org/nuolesou>
15. Навчальна платформа Prometheus <https://prometheus.org.ua/>
16. Microsoft Learn. <https://docs.microsoft.com/uk-ua/learn/>
17. Технічна документація Microsoft <https://docs.microsoft.com/uk-ua/>