

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
ФАКУЛЬТЕТ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

Кафедра інформаційних і дистанційних технологій

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан факультету тваринництва
та водних біоресурсів

_____ к.с.-г. наук В.М. Кондратюк
“ ____ ” _____ 2019 р

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС

з дисципліни

“ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ТВАРИННИЦТВІ”

для підготовки фахівців галузі знань

20 «Аграрні науки та продовольство»

зі спеціальності 204

«Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва»

КИЇВ-2019

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра інформаційних і дистанційних технологій

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан факультету тваринництва
та водних біоресурсів

к.с.-г. наук В.М. Кондратюк

“ _____ ” _____ 2019 р

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри інформаційних
і дистанційних технологій

Протокол № 12 від “14” травня 2019 р.

Завідувач кафедри

_____ О.Г. Кузьмінська

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

“ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ТВАРИННИЦТВІ”

Галузь знань: 20 «Аграрні науки та продовольство»

Спеціальність: 204 «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва»

Факультет тваринництва та водних біоресурсів

Розробник: д.п.н., проф. Глазунова О.Г., к.пед. н, доцент Кузьмінська О.Г., ст. викладач Саяпіна Т.П.

Київ – 2019 р.

1. Опис навчальної дисципліни
«ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ТВАРИННИЦТВІ»

Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, ступінь освіти		
Ступінь освіти	<i>Магістр</i>	
Галузь знань	20 «Аграрні науки та продовольство»	
Спеціальність	204 «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва»	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	Обов'язкова	
Загальна кількість годин	149	
Кількість кредитів ECTS	4	
Кількість змістових модулів	2	
Курсовий проект (робота) (за наявності)	-----	
Форма контролю	іспит	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки (курс)	1	1
Семестр	2	1
Лекційні заняття	15 год.	8 год.
Практичні, семінарські заняття	-	.
Лабораторні заняття	15 год.	4 год -
Самостійна робота	119 год.	168
Індивідуальні завдання	-	-
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання аудиторних самостійної роботи студента	1 год. 12 год.	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Цифровий формат збереження інформації на сьогоднішній день є альтернативою паперовому, а в деяких випадках, і його заміником. Підтвердженням цього є стрімке поширення цифрових періодичних видань, цифрових бібліотек та спеціалізованих баз даних. Цифровий формат має ряд переваг та недоліків. До переваг слід насамперед віднести можливість швидкого тиражування та транспортування, можливість автоматизованої обробки, компактність збереження, надійність та довговічність при масовій роботі з ним. У свою чергу, використання цифрового формату несе потенційні загрози порушення авторських прав та викривлення змісту, підробки.

Розміщення у загальнодоступних мережах наукових публікацій може вирішити проблему доступу до наукових розробок небагатих держав чи окремих установ, які не можуть собі дозволити потужні традиційні інформаційні центри та бібліотеки. Електронні видання також знімають питання друку підручників та посібників для студентів та науковців, а також мають ряд нових переваг, недоступних традиційним виданням: інтерактивність та мультимедійність.

Сучасний спеціаліст довільної галузі, дотичної до обробки інформації, повинен володіти не лише фаховими знаннями, а й уміти співвідносити фахову інформацію з нормативно-правовим полем (національним та світовим), уміти якісно та оперативно шукати інформацію, готувати електронний інформаційний продукт для забезпечення професійної комунікації та звітності.

Мета і задачі дисципліни

Метою курсу є підвищення інформаційної культури та інформативної компетентності студентів в області цифрового контенту і комунікацій.

Мета реалізується шляхом виконання *задач* курсу: залучення студентів до новітніх технологій роботи з інформацією, сучасного інструментарію продукування цифрового контенту, пов'язаного з магістерським дослідженням. Як результат, студенти повинні продемонструвати новий рівень цифрової культури, збагатити власне дослідження розширеною джерельною базою, новими підходами щодо обробки інформації та спрямування дослідження, а цільову аудиторію – новою якістю представлення результатів. Власне, стрижнем курсу, є, крім засвоєння нового, – поєднання раніше здобутих знань, умінь та навичок з різних предметів, насамперед, фахових та ІТ-спрямування. Практична спрямованість курсу відображена у націленості на використання сучасних інформаційних технологій та ресурсів у реальному магістерському дослідженні, і як результат – здобуття практичного досвіду для професійної діяльності у майбутньому.

Для вивчення дисципліни необхідними є знання основ інформатики, володіння офісними програмними продуктами, роботою в локальній мережі та Інтернеті.

Засвоєння матеріалу забезпечується на лабораторно-практичних заняттях та під час самостійної роботи у комп'ютерних лабораторіях з локальною мережею і

виходом в Інтернет, а також зі встановленим сучасним програмним забезпеченням. Курс передбачає модульно-рейтингову систему оцінювання.

Вимоги до знань та вмінь студента по завершенню вивчення дисципліни

По завершенню курсу студент повинен *знати*:

- правові аспекти авторського права, що стосується е-контенту, захисту інтелектуальної власності на вітчизняному та міжнародному рівні;
- принципи організації та функціонування комп'ютерних мереж, системи WWW та Web 2.0;
- склад, будову та принципи функціонування пошукових систем, основні методи пошуку інформації, розширений пошук;
- поняття цифрового контенту, основні формати та їх призначення, у т.ч. мультимедійні, формати офісних документів, баз даних та електронних таблиць.

Уміння та навички по завершенню вивчення курсу:

- уміння здійснювати ефективний пошук інформації, зокрема, наукового і фахового спрямування, використовуючи традиційні та електронні джерела;
- уміння використовувати фахову та наукову інформацію з дотриманням вимог захисту авторського права та інтелектуальної власності;
- уміння використовувати досвід роботи з офісними програмними продуктами для оформлення результатів дослідження, у т.ч. текстових процесорів, презентаційних пакетів, електронних таблиць;
- уміння використовувати електронну пошту, електронні конференції, блоги, фото та відеосервіси для обміну інформацією та презентації результатів дослідження в мережі;
- уміння здійснювати публікацію результатів дослідження у Web-сумісних форматах;
- уміння організувати свою дослідницьку роботу, вибирати оптимальні методи дослідження та засоби і форми представлення результатів.

По завершенню курсу студенти представляють презентаційний пакет магістерського дослідження (презентацію, буклет, постер, мінісайт, фрагменти табличних обчислень, графічний матеріал тощо).

3. Програма та структура навчальної дисципліни для повного терміну денної (заочної) форми навчання

Структура навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Інформаційні технології в галузі тваринництва (8 годин)

Лекція 1: Інформація. Інтернет як джерело наукової інформації.

Зміст, мета та завдання дисципліни. Значення та місце дисципліни в системі підготовки фахівців. Інформація. Форми подання інформації.

Інтернет як джерело наукової інформації. Інтернет-простір наукової інформації.

Сутність і види інформаційних систем. Роль та завдання інформаційних систем на сільськогосподарських підприємствах.

- 2 години

Лекція 2: Пошукові системи. Ефективний пошук інформації в мережі Інтернет

Мережа Інтернет: основні поняття. Сервіси Інтернету та особливості їх використання у процесі підготовки магістрів університету.

Пошук інформації в мережі Інтернет. Пошукові системи (універсальні та спеціалізовані). Методи і інструментарій збереження даних в мережі Інтернет. Принципи роботи пошукових систем та правила пошуку необхідної інформації.

Характеристика пошукових системи Інтернету.

Організація ефективного пошуку інформації в мережі Інтернет.

Збереження та використання інформації, одержаної з Інтернет-ресурсів.

- 2 години

Лекція 3: Інформаційні ресурси галузі тваринництва

Класифікація інформаційних ресурсів. Поняття інформаційних ресурсів та їх класифікація (основні типи). Ресурси баз даних та баз знань.

Центри обробки інформації. Інформаційні дорадчі системи. Державна інформаційно консультативна служба

- 2 години

Лекція 4: Інтернет-простір наукової інформації. Тематичні каталоги та репозитарії.

Поняття наукової публікації. Типи наукових публікацій.

Електронні бібліотеки та бібліотечні каталоги.

Наукові електронні журнали.

Наукометричні бази даних.

Ініціатива відкритого доступу. Будапештська декларація. Інституційні репозитарії: призначення та переваги використання для науковців, студентів, університету. Харвістери: український та міжнародний.

Організація тематичного пошуку у репозитаріях.

Правила бібліографічного опису наукових публікацій, розміщених в мережі.

- 1 година

Лекція 5: Приклад проекту спрямованого на тваринництво

Поняття проекту. Етапи реалізації та інструменти ІКТ-підтримки.

Огляд ресурсів для подання власних проектів на конкурсній чи грантовій основі.

Аналіз прикладів проектів. Визначення особливостей проектів у тваринництві.

- 1 година

Змістовний модуль 2. Дослідження, графічне відображення та представлення даних (7годин)

Лекція 6: Сервіси візуалізації даних

Поняття візуалізації даних. Огляд сервісів для візуалізації даних: створення організаційних діаграм, діаграми, побудовані на числових даних.

Інфографіка: особливості використання та інструменти е-реалізації. Сервіси та шаблони для створення інфографіки.

Оцінювання е-сервісів для візуалізації даних з позиції ефективності використання для візуалізації даних власного дослідження.

- 2 години

Лекція 7: Презентація магістерської роботи

Методичні та технологічні аспекти створення електронної презентації результатів наукового дослідження.

Розробка структури презентації. Добір макету, шаблону оформлення, колірної схеми. Структурування матеріалів презентації відповідно до положення про підготовку магістерської роботи.

Формати презентації та способи її розміщення для публічного перегляду та коментування.

Особливості усного виступу у супроводі комп'ютерної презентації.

- 2 година

Лекція 8: Презентація даних дослідження та комунікація

Захист авторських прав при розміщенні та повторному використанні мережних ресурсів.

Наукова стаття, інформаційний буклет, постер: призначення, структура, інструменти для створення та публікації

Підготовка презентаційного буклету та постеру магістерського дослідження.
Поняття шаблону та структури документа.

Огляд програмних засобів для створення інформаційних буклетів та постерів

- 3 години

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин												
	денна форма						Заочна форма						
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Змістовий модуль 1. Інформація та авторське право													
Тема 1. Інформаційні технології в галузі тваринництва	39	4		5		30	2	2					
Тема 2. Інформаційні ресурси в галузі	44	4		10		30	4	2		2			
Разом за змістовим модулем 1	83	8		15		60	8	4		2			
Змістовий модуль 2. Візуалізація даних дослідження													
Тема 3. Візуалізація даних дослідження	41	3		8		30	2	2					
Тема 4. Презентація даних дослідження	41	4		7		30	4	2		2			
Разом за змістовим модулем 2	82	7		15		60	6	4		2			
Усього годин	165	15		30		120	12	8		4			

**4. Теми семінарських занять
(відсутній вид робіт за навчальним планом)**

**5. Теми практичних занять
(відсутній вид робіт за навчальним планом)**

6. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин (стаціонар)	Кількість годин (заочна ф.)
1	Об'єкти текстового документа	2	2
2	Використання MS Excel при обробці інформації	2	
3	Програмне забезпечення.	2	
4	Візуальне подання інформації	2	
5	Підготовка презентаційних матеріалів	2	2
6	Створення ментальної карти дослідження	2	
7	Пошук та аналіз інформації	2	
8	Засоби комунікації та представлення власних досягнень	1	

7. Контрольні питання, комплекти тестів для визначення рівня засвоєння знань студентами.

Контрольні запитання

- 1) Що означає поняття "інтелектуальна власність" (англ. Intellectualproperty)?
- 2) Які об'єкти належать до об'єктів інтелектуальної власності?
(http://patent.net.ua/intellektus/patentbureau_news/about_intellectual_property/1033/ua.html)
- 3) Які об'єкти належать до об'єктів авторського права?
- 4) Які об'єкти належать до об'єктів науково-технічної інформації?
- 5) Які існують види порушень права інтелектуальної власності?
- 6) Як здійснюється міжнародний захист інтелектуальної власності?
- 7) Які існують положення законодавства України в сфері інтелектуальної власності?
- 8) Що таке ліцензії Creative Commons? ([http://uk.wikipedia.org/wiki/Creative Commons](http://uk.wikipedia.org/wiki/Creative_Commons))
- 9) Яким є призначення ліцензій Creative Commons?
(<http://creativecommons.org.ua/about-creative-commons>)
- 10) Чи Creative Commons виступає проти авторського права?
- 11) Назвіть спільні риси, які мають всі 6 сучасних ліцензій Creative Commons.
- 12) Що таке міжнародна (неадаптована) ліцензія Creative Commons, і чому Creative Commons пропонує адаптовані ліцензії?
- 13) Чи може Creative Commons надати правничу консультацію щодо їхніх ліцензій чи інших механізмів, або допомогти з правозастосуванням ліцензій Creative Commons?
- 14) Хто надає дозвіл на використання твору, пропонованого під ліцензією Creative Commons?
- 15) Які існують пошукові служби? Подати порівняльну характеристику
- 16) Як налаштувати розширений пошук?
- 17) Які елементи входить до складу інформаційно-пошукової системи в Інтернеті?
- 18) Які сервіси Інтернету і у який спосіб можна застосовувати для проведення наукових досліджень і здійснення комунікації?
- 19) Які спільні ознаки та особливості використання сайтів, тематичних форумів та блогів для проведення досліджень? Наведіть приклади
- 20) Які засоби наукових комунікацій ви знаєте?
- 21) Які є вимоги до змісту і формату наукових видань?
(<http://www.istu.edu.ua/naukova-dijalnist/vimogi-do-zmistu-i-formatu-naukovikh-vidan/>)
- 22) Назвіть аспекти наукової літератури, які слід представляти у збірниках наукових праць будь-якої галузі науки.
- 23) Якою є структура наукової статті?
(<http://www.morphology.dp.ua/pub/MORPHO-2013-07-01/13rednns.pdf>)
- 24) Що належить до етики наукових публікацій?
(<http://library.tntu.edu.ua/resources/etyka-naukovyh-publikacij/>)
- 25) Які визнаєте українські ресурси відкритого доступу?
(<http://library.tntu.edu.ua/resources/resursy-vidkrytoho-dostupu/ukrajinski-resursy/>)
- 26) Як можна використовувати гул-академію для молодих дослідників?
(<http://library.tntu.edu.ua/resources/veb-sluzhby/google-akademija/>)

- 27) Як формуються вебметричні показники?
(<http://library.tntu.edu.ua/resources/vebometrychni-rejtynh/>)
- 28) Що означає ініціатива відкритого доступу? Ким розроблена?
- 29) Що таке репозитарії та які мають переваги?
(<http://www.бібліотекар.укр/2010/04/repositories-of-ukraine.html>)
- 30) Що об'єднує науковців у Інтернет-спільноті? Назвіть приклади
- 31) Огляд сервісів Веб 2.0 як інструментів проведення досліджень
- 32) Назвіть сервіси і послуги Google та подайте їх стислу характеристику
- 33) В чому полягають переваги використання *Google Apps* (сервіс для використання служб Google разом зі своїм доменом) для навчальних закладів і наукових установ?
- 34) Як використовувати *Google Analytics* (безкоштовний сервіс, що надає детальну статистику по трафіку веб-сайту) при організації дослідження чи проекту?
- 35) Як використовувати *Google Bookmarks* (дозволяє відзначати сайти закладками, додавати до них ярлики та примітки; по ярликах і примітках можна робити пошук, закладки зберігаються на сервері і доступні з будь-якого комп'ютера) для організації відомостей навчального призначення чи у процесі здійснення дослідження?
- 36) Як використовувати *Google Calendar* (онлайнний сервіс для планування зустрічей, подій і справ з прив'язкою до календаря; можливо спільне використання календаря групою користувачів; крім того, сервіс інтегрований з Gmail) при організації дослідження чи проекту?
- 37) Як використовувати *Google Docs* (веб-орієнтований застосунок для роботи з документами, що допускає спільне використання документа; аналог Google Drive) для організації матеріалів та комунікації;
- 38) Які переваги використання *Google Drive* (хмарне сховище від Google з можливістю онлайн (в браузері) перегляду різних типів файлів (у тому числі і файлів фотошопу); документи також можна редагувати і створювати як в Google Docs)?
- 39) Які переваги використання *Gmail* — безкоштовної електронної пошти? Чи можна вважати перевагою те, що Gmail є OpenID-провайдером для всіх служб Google.
- 40) Які переваги використання *Google Maps* (набір карт, побудованих на основі безкоштовного картографічного сервісу)? Наведіть конкретні приклади.
- 41) Які можна визначити особливості використання *Blogger* (сервіс для ведення блогів, що дозволяє тримати на своєму хостингу не тільки програмне забезпечення, а всю інформацію: записи, коментарі та персональні сторінки в СУБД на серверах Google)? Наведіть конкретні приклади.
- 42) Визначте недоліки використання *Google Translate* (система статистичного машинного перекладу слів, текстів, фраз, веб-сторінок між будь-якими парами мов)? Сформулюйте рекомендації щодо застосування даного сервісу.
- 43) Наведіть приклади використання відеохостингу *YouTube* для розміщення, коментування та повторного використання відео.

- 44) Опишіть переваги використання соціальної мережі Google+ для організації співпраці і комунікації.
- 45) Дайте коротку характеристику соціальних мереж з позиції використання для проведення досліджень і налагодження освітньої комунікації.

Зразок тестів для визначення рівня засвоєння знань студента

1. Що в адресі <http://www.domen.info> є доменом верхнього рівня?

1	http
2	www
3	domen
4	info

Правильна відповідь: 4

2. Які елементи входять до складу інформаційно-пошукової системи в Інтернеті?

1	агент пошуку
2	індексована база даних
3	система управління базами даних
4	машина пошуку

Правильні відповіді: 1, 2, 4

3. Який сервіс не є сервісом Інтернету?

1	Firewall
2	FTP
3	e-mail
4	WWW

Правильна відповідь: 1

4. Що таке розширений пошук?

1	пошук з розширенням переліку ресурсів, на яких треба шукати
2	пошук з використанням додаткових уточнюючих параметрів пошукової системи
3	пошук в електронному каталозі
4	пошук з використанням кількох різних пошукових систем

Правильна відповідь: 2

5. Web 2.0 – це

1	версія № 2 програми-браузера для Web
2	сервіс створення форумів і чатів в Інтернеті
3	нова надшвидкісна мережа Інтернет
4	частина Web з новими сервісами утворення віртуальних співтовариств та наповнення

Правильна відповідь: 4

6. Блог – це

1	те ж саме, що й Інтернет-чат
2	те ж саме, що і Інтернет-форум (телеконференція)
3	відкритий ресурс, який модерується власником акаунту
4	передплачений хостинг

Правильна відповідь: 3

7. Авторське майнове право на службовий твір належить:

1	співробітнику, розробнику твору
2	колективу
3	роботодавцю, якщо інше не передбачено контрактом
4	нікому, такого права не існує

Правильна відповідь: 3

8. Власник примірника комп'ютерної програми має право:

1	робити її одну копію з метою архівування
2	модифікувати програму, якщо це не заборонено автором
3	декомпілювати (перетворити у початковий текст) для відтворення
4	досліджувати методи роботи програми

Правильні відповіді: 1, 2, 4

9. Як позначається знак охорони авторського права?

1	(C)
2	(R)
3	(CC)
4	(TM)

Правильні відповіді: 1, 3

10. Об'єктами авторського права є:

1	похідні твори
2	бази даних
3	фотографії
4	грошові знаки

Правильні відповіді: 1, 2, 3

11. Об'єктами суміжних прав є

1	фонограми та відеозаписи
2	виконання літературних творів
3	виконання музичних творів
4	виконання фольклорних творів

Правильні відповіді: 1, 2, 3

12. Чи вважається порушенням закону про авторське право використання без дозволу робіт іншого автора, якщо при цьому не заробляються гроші?

Правильна відповідь: ТАК

13. Яку інформацію необхідно вказати при цитуванні статті, що розміщена на іншому авторському сайті?

1	Ім'я автора
2	Ім'я автора, назву статті, електронну адресу сайту, з якого запозичена стаття
3	Електронну адресу сайту, з якого запозичена стаття
4	Назву статті і назву сайту

Правильна відповідь: 2

14. Студент скачав 10 фотографій з різних Інтернет-сайтів для своєї мультимедійної презентації. На останньому слайді своєї презентації він вказав список всіх веб-посилань на сайти, з яких він брав інформацію та фотографії. Чи порушені учнем права авторів фотографій

1	Не можна дати остаточну відповідь, оскільки невідомо, як буде використовуватися така презентація
2	Так
3	ні

Правильна відповідь: 3

15. Чи можна розмістити на своєму сайті видану друком статтю деякого автора?

1	Можна, із вказуванням імені автора і джерела запозичення
2	Можна, з дозволу видавця, який видав дану статтю
3	Можна, але обов'язково з дозволу автора і з виплатою йому авторського гонорару
4	Можна, оскільки опубліковані статті не охороняються авторським правом

Правильна відповідь: 2

16. Чи вважається стаття, опублікована в Інтернеті, об'єктом авторського права?

1	Так
2	Так, за умови, що ця ж стаття протягом 1 року буде видана друком
3	Ні

Правильна відповідь: 1

17. Виберіть, з якою метою публікують наукові статті (назвіть функції)

1	дослідницька
2	презентаційна
3	оцінкова
4	комунікативна
5	інформаційна
6	монографічна

Правильні відповіді: 1, 2, 3, 4

18. Встановіть відповідність між етапами інформаційного пошуку та їх короткою характеристикою

1. Коротке визначення теми (змісту) пошуку у вигляді елементарної тематичної рубрики, однак, можна і у вигляді плану (тез, рубрикатора - переліку предметних рубрик, структурно оформлених ключових слів), у вигляді анотації	А) Реалізація пошуку
2. Максимальне конкретизування поставленої задачі, визначаючи: об'єкт, види і методи, можливі	Б) Розробка стратегії пошуку

напрямки (маршрути), необхідн обмеження пошуку (тематичні, хронологічні, мовні, жанрові і т.п.), можливі об'єктивні і суб'єктивні труднощі, ступінь повноти, форму представлення результатів пошуку	С) Оформлення результатів пошуку Д) Формулювання задачі пошуку
---	---

Правильні відповіді: 1. – Д), 2- Б)

19.Встановіть відповідності основних характеристик пошукової системи

1. Відношення кількості знайдених за запитом документів до загальної кількості документів в Інтернет, що задовольняють даному запиту	А) Актуальність
2. Відповідність знайдених документів до запиту користувача	Б) Повнота
3. Час з моменту публікації документів в Інтернет, до їх занесення до бази пошукової системи	С) Наочність представлення результатів
4. Тісно пов'язана з стійкістю системи до навантажень	Д) Точність
5. Важливий компонент зручного пошуку	Е) Швидкість пошуку

Правильні відповіді: 1. – Б), 2- Д), 3. – А), 4. – Е), 5. – С)

20.Встановіть правильний порядок етапів написання наукової статті

А) Окреслення у вступі змісту роботи	1
Б) Формулювання робочої назви статті	2
В) Тлумачення використаних у статті термінів	3
Г) Визначення методів дослідження, джерельної бази, підготовки основних тез	4
Д) Проведення самоконтролю виконаної роботи на змістовому, логічному, мовно- стилістичному рівнях	5
Е) Перевірка узгодженості між заголовком, метою, завданнями і висновками	6
Ж) Обґрунтування в основній частині отриманих результатів	7
З) Проведення самоконтролю виконаної роботи на змістовому, логічному, мовно- стилістичному рівнях	8
І) Міркування над перспективами наступних розвідок у цьому питанні	9

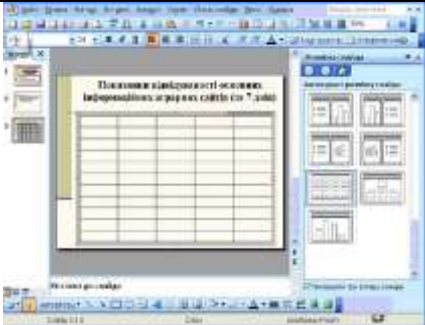
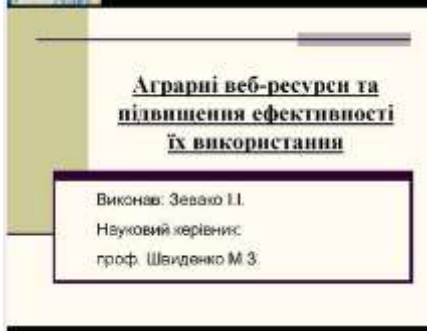

Правильні відповіді: А) – 2, Б) – 1, В) – 4, Г) – 3, Д)- 9, Е) – 6, Ж) – 5, З) – 8, І) - 7

21.Поставте у відповідність форматам файлів, з якими працює програма MS PowerPoint, їх розширення

1. Презентації	А) pps
2. Шаблони презентацій	Б) ppt
3. Демонстрації	В) pot

Правильні відповіді: 1. – Б), 2. – В), 3. - А)

22.Поставте у відповідність зображенням назви режимів перегляду презентацій

1.		А) Звичайний
2.		Б) Сортувальник слайдів
3.		В) Показ слайдів



Правильні відповіді: 1. – В), 2. – А), 3. - Б)



23. Встановіть відповідність між клавішами або їх комбінаціями та діями:

1. Виклик довідки	А) Ctrl-C
2. Виділення усіх об'єктів у папці	Б) Ctrl-A
3. Копіювання у буфер	В) F1
4. Переміщення у буфер	Г) Ctrl-V
5. Вставка з буферу	Д) Ctrl
6. Виділення декількох об'єктів у папці	Е) Ctrl-X

Правильні відповіді: 1. – В), 2. – Б), 3. - А), 4. – Е), 5. – Г), 6. – Д)

24. Встановіть відповідність між виглядом екрану документа та режимом його перегляду

<p>1.</p>  <p>А) Структура</p>	<p>2.</p>  <p>Б) Розмітка сторінки</p>
---	--

<p>3.  Г) Звичайний</p>	<p>4.  В) Читання</p>
--	---

Правильні відповіді: 1. – Б), 2. – Г), 3. - А), 4. – В)

25. При підготовці ілюстративного та демонстраційного матеріалу об'ємного вигляду використовується:

1	3D-графіка
2	WEB-графіка
3	Презентаційна графіка
4	Анімаційна комп'ютерна графіка

Правильна відповідь: 1

26. Які формати графічних зображень використовуються у Інтернет-ресурсах?

1	PNG
2	JPG
3	GIF
4	BMP
5	CDR


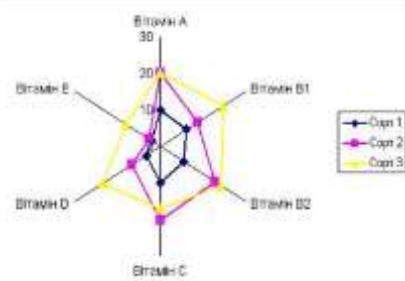
Правильні відповіді: 1, 2, 3

27. Поставте у відповідність типу організацій ідентифікатори доменів

1. Урядова	А) org
2. Некомерційна	Б) gov
3. Освітня	В) com
4. Комерційна	Г) edu

Правильні відповіді: 1. – Б), 2. – А), 3. - Г), 4. – В)

28. Поставте у відповідність типам діаграм їх графічні зображення

<p>1. </p>	<p>А) Графік</p>
<p>2. </p>	<p>Б) Кругова</p>

3.		В) Гістограма
4.		Г) Пелюсткова

Правильні відповіді: 1. – Б), 2. – Г), 3. - А), 4. – В)

29. Вкажіть, який формат документу найкраще підходить для відповідного використання?

1. Публікація в Інтернет	А) docs
2. Первинний документ	Б) HTML
3. Тільки читання	В) PDF

Правильні відповіді: 1. – Б), 2. – А), 3. – В)

30. В який формат потрібно перетворити документ для подальшої його передачі для читання та роздрукування багатьма людьми та можливістю такої роботи з ним в офлайн? (відповідь одним словом)

Правильна відповідь: PDF

8. Методи навчання

Пояснювально-ілюстративний, метод демонстраційних прикладів, методи парної та групової роботи (Табл. 1)

Таблиця 1 - Класифікація методів навчання

	Групи методів	
Засади	Найменування	характеристики
1. Джерело знань: слово образ досвід	Словесні Наочні Практичні	
2. Етапи навчання	Підготовка до вивчення нового матеріалу Вивчення нового матеріалу Закріплення вправ Контроль і оцінка	
3. Спосіб педагогічного керівництва	Пояснення педагога Самостійна робота	Керівництво: безпосереднє; опосередковане
4. Логіка навчання	Індуктивні Дедуктивні Аналітичні Синтетичні	
5. Дидактичні цілі	Організація навчальної діяльності Стимулювання і релаксація Контроль і оцінка	
6. Характер пізнавальної діяльності	Пояснювально ілюстративні (готові знання) Репродуктивні Проблемного викладу Частково-пошукові Дослідниць	Репродуктивні Продуктивні

9. Форми контролю

Кожна з форм контролю має особливості й залежить від мети, змісту та характеру навчання. У процесі навчання дисципліни використовуються наступні форми контролю:

- Поточний контроль: усне опитування (індивідуальне, фронтальне, групове), комп'ютерне тестування, виконання практичних завдань на комп'ютері згідно програми;
- Підсумковий контроль: тестування

10. Розподіл балів, які отримують студенти

Критерії оцінки виконання навчальних завдань є одним з основних способів перевірки знань, умінь і навичок студентів з дисципліни “Основи інформаційних технологій”. При оцінці завдань за основу слід брати повноту і правильність їх виконання. Необхідно враховувати такі вміння і навички студентів:

- диференціювати, інтегрувати та уніфікувати отримані знання;
- викладати матеріал логічно й послідовно;
- користуватися додатковою літературою.

Рейтингові оцінки зі змістових модулів

Термін навчання (тижні)	Номер змістового модуля	Навчальне навантаження, год.	Кредити ECTS	Рейтингова оцінка змістового модуля	
				Мінімальна	Розрахункова
1 семестр					
1-7	1	50	1	60	100
18-15	2	40	1	60	100

$$R_{\text{дис}} = R_{\text{нр}} + 0,3R_{\text{ат}}$$

$$R_{\text{нр}} = (0,7 (R_{1\text{зм}} \times 1) + R_{\text{др}} - R_{\text{штр}}$$

Примітки. 1. Відповідно до «Положення про кредитно-модульну систему навчання в НУБіП України», затвердженого ректором університету 03.04.2009 р., рейтинг студента з навчальної роботи $R_{\text{нр}}$ стосовно вивчення певної дисципліни визначається за формулою

$$R_{\text{нр}} = \frac{0,7 \cdot (R^{(1)}_{\text{зм}} \cdot K^{(1)}_{\text{зм}} + \dots + R^{(n)}_{\text{зм}} \cdot K^{(n)}_{\text{зм}})}{K_{\text{дис}}} + R_{\text{др}} - R_{\text{штр}},$$

де $R^{(1)}_{\text{зм}}, \dots, R^{(n)}_{\text{зм}}$ – рейтингові оцінки змістових модулів за 100-бальною шкалою;

n – кількість змістових модулів;

$K^{(1)}_{\text{зм}}, \dots, K^{(n)}_{\text{зм}}$ – кількість кредитів ECTS, передбачених робочим навчальним планом для відповідного змістового модуля;

$K_{\text{дис}} = K^{(1)}_{\text{зм}} + \dots + K^{(n)}_{\text{зм}}$ – кількість кредитів ECTS, передбачених робочим навчальним планом для дисципліни у поточному семестрі;

$R_{\text{др}}$ – рейтинг з додаткової роботи;

$R_{\text{штр}}$ – рейтинг штрафний.

Наведену формулу можна спростити, якщо прийняти $K^{(1)}_{\text{зм}} = \dots = K^{(n)}_{\text{зм}}$. Тоді вона буде мати вигляд

$$R_{\text{нр}} = \frac{0,7 \cdot (R^{(1)}_{\text{зм}} + \dots + R^{(n)}_{\text{зм}})}{n} + R_{\text{др}} - R_{\text{штр}}.$$

n

Рейтинг з додаткової роботи $R_{\text{др}}$ додається до $R_{\text{нр}}$ і не може

перевищувати 20 балів. Він визначається лектором і надається студентам рішенням кафедри за виконання робіт, які не передбачені навчальним планом, але сприяють підвищенню рівня знань студентів з дисципліни.

Рейтинг штрафний $R_{штр}$ не перевищує 5 балів і віднімається від $R_{нр}$. Він визначається лектором і вводиться рішенням кафедри для студентів, які матеріал змістового модуля засвоїли невчасно, не дотримувалися графіка роботи, пропускали заняття тощо.

Рейтинг здобувача вищої освіти із засвоєння дисципліни у балах переводиться у національні оцінки згідно з табл. 1. Положення «Про екзамени та заліки у НУБіП України» від 27.02.2019 р. протокол № 7

Оцінка національна	Рейтинг здобувача вищої освіти, бали
Відмінно	90 – 100
Добре	74 – 89
Задовільно	60 – 73
Незадовільно	0 – 59

Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни $R_{дис}$ (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи $R_{нр}$ (до 70 балів): $R_{дис} = R_{нр} + R_{ат}$.

11. Методичне забезпечення

1. Електронний навчальний курс буде розроблений на базі платформи LMS Moodle,

12. Рекомендована література

1. Швиденко М.З. Інформатика та комп'ютерна техніка Навч. посіб. [для студ. екон. спец. вищих навч. закладів] / Швиденко М.З., Ткаченко О.М., Глазунова О.Г., Мокрієв М.В., Матус Ю.В., Попов О.Є. – К.: Освіта України, 2012. – 489 с. Видання друге – перероблене і доповнене

13. Інформаційні ресурси

1. Законодавство України. – <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>
2. World Intellectual Property Organization (WIPO). –<http://www.wipo.int/portal.index.html.en>
3. Національна бібліотека імені В.І. Вернадського. –<http://www.nbu.gov.ua>
4. Національна Парламентська бібліотека України. –<http://www.nplu.kiev.ua>
5. Державна наукова сільськогосподарська бібліотека Української академії аграрних наук. –<http://www.dnsgb.kiev.ua>
6. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. –<http://www.kmu.gov.ua>
7. Офіційний сайт Міністерства аграрної політики України. –
<http://www.minagro.gov.ua>
8. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України. –
<http://www.mon.gov.ua>
9. Офіційний сайт Міністерства охорони навколишнього середовища України.
–<http://www.menr.gov.ua>
10. Food and Agricultural Organization. –<http://www.fao.org>
11. Access to Global Online Research in Agriculture (AGORA). –
<http://www.aginternetwork.org>
12. Державне агенство з питань науки, інновацій та інформатизації України
<http://dknii.gov.ua/>
13. Компьютерные видеоуроки <http://compteacher.ru/microsoft-office/page/2/>