

# НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

## Кафедра інформаційних систем і технологій



«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
декан факультету інформаційних  
технологій

Глазунова О.Г.  
2022 р.

«СХВАЛЕНО»

на засіданні кафедри інформаційних  
систем і технологій  
протокол №\_\_ від «15» *квітня* 2022 р.  
завідувач кафедри

*М.З. Швиденко* Швиденко М.З.

«РОЗГЛЯНУТО»

Гарант ОП «Цифрова економіка»

*Д.М. Жерліцин* Д.М. Жерліцин  
(Підпис)

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### «Навчальна практика з інформатики»

Галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»

Спеціальність 051 «Економіка»

Освітня програма «Цифрова економіка»

#### Розробники:

доцент кафедри інформаційних систем і технологій, к.е.н., доцент Мокрієв М.В.

Київ – 2022 р.

## ПЕРЕДМОВА

Навчальна практика є складовою частиною курсу дисципліни «Інформатика». Практика проводиться в класі, обладнаному ПК. Під час практики заняття проводяться кожного дня.

Перед початком проводиться загальний інструктаж та інструктаж з техніки безпеки. Індивідуальні параметри для виконання завдань практики видаються студентам в перший день роботи і подальша робота виконуються студентами самостійно на ПК.

Для виконання практики кожен студент зараховується на навчальні курси програми “Excel Skills for Business” на платформі MOOC Coursera.org.

Кожен день практики починається з планування роботи на поточний день та розбору проблемних місць за день попередній.

По закінченню практики студенти подають сертифікати пройдених навчальних курсів. Зі студентами проводиться співбесіда з основних питань програми практики. При оцінці роботи враховуються відношення студента до роботи, її якість, об'єм, відповіді на запитання. За результатами співбесіди виставляється залік.

На практиці з дисципліни "Інформатика" поглиблюються навички студентів застосування сучасних інформаційних технологій, зокрема табличного процесора MS Excel для вирішення бізнесових економічних задач.

**Метою практики** є надбання практичних навичок роботи з економічною інформацією через використання програм табличних процесорів при вирішенні задач з профілю майбутньої спеціальності.

### **Завдання практики:**

- закріплення знань, одержаних в процесі вивчення дисципліни на протязі двох років навчання;
- надбання навичок самостійної роботи з ПК;
- оволодіння основними поняттями комп'ютерних технологій;

- поглиблення практичних навичок роботи з табличним процесором Excel;
- розвиток навичок вибору та використання інших прикладних програм і їх інтегрованого використання при вирішенні задач по профілю майбутньої спеціальності.

Знання та практичний досвід, що будуть отримані у процесі практики, дозволять значно розширити можливості студентів при засвоєнні комплексу спеціальних дисциплін: статистика, математичне моделювання економічних систем, комп'ютерне програмування, бази даних, інформаційні системи та технології та ін.

При проходженні практики використовується системний підхід, активні методи навчання, автоматизовані навчальні системи.

В кінці практики студент повинен **знати**:

- основні поняття комп'ютерних технологій;
- склад, призначення та основні функції табличного процесора Excel;
- технологію і організацію розв'язку задач на комп'ютері.

Студент *повинен вміти*:

- застосовувати практичні навички в роботі на комп'ютері;
- професійно користуватись прикладними програмами пакету MS Office, зокрема MS Excel;
- користуватися програмою веб-оглядачем.

## **ЗМІСТ ПРАКТИКИ**

*Кількість годин - 90*

Загальний інструктаж та інструктаж з техніки безпеки. Ознайомлення з санітарно-гігієнічними вимогами до організації трудового процесу, заходами, направленними на пониження рівня шуму, очищення повітря і т.п. Дотримання правил електробезпеки, пожежної безпеки.

Правила організації робочого місця. Загальні правила користування комп'ютерною технікою.

Видача індивідуальних параметрів для облікового запису на coursera.org. Ознайомлення з правилами роботи на навчальній платформі, зберігання і переносу робочих даних, пов'язаних з виконанням індивідуальних завдань протягом всієї практики.

#### *1-й тиждень практики*

Студенти зараховуються на перший курс “Excel Skills for Business: Intermediate I”, який має такі теми для вивчення:

1. Робота з даними на різних аркушах та різних книгах.
2. Робота з функціями дати та часу.
3. Робота з іменованими діапазонами.
4. Функції для роботи з узагальнення даних.
5. Робота з розумними таблицями.
6. Створення зведених таблиць, діаграм, зрізів.
7. Фінальне практичне завдання та проходження тесту для сертифікації.

В кінці тижня студенти повинні отримати сертифікат базового рівня.

#### *2-й тиждень практики*

Студенти зараховуються на другий курс “Excel Skills for Business: Intermediate II”, який має такі теми для вивчення:

1. Оцінка та перевірка вхідних табличних даних.
2. Застосування умовної логіки для перевірки даних.
3. Автоматизація пошуку даних.
4. Перевірка та захист форму в таблиці.
5. Можливості моделювання даних в електронних таблицях.
6. Створення та запис макросів для автоматизації роботи.
7. Фінальне практичне завдання та проходження тесту для сертифікації.

#### *3-й тиждень практики*

Студенти зараховуються на третій курс “Excel Skills for Business: Advanced”, який має такі теми для вивчення:

1. Дизайн та документація електронних таблиць.
2. Новітні підходи до створення формул та використання масивів.
3. Очищення та підготовка вхідних даних для подальшого використання.
4. Фінансові функції та робота з датами.
5. Розширені функції пошуку даних в електронних таблицях.
6. Створення професійних інформаційних панелей.
7. Фінальне практичне завдання та проходження тесту для сертифікації.

Студент отримує залік з практики, якщо він виконує всі завдання, вільно орієнтується в їх виконанні, в змозі відповісти на запитання стосовно виконаних завдань. Також студент має надати сертифікати пройдених навчальних курсів.

### **СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ**

1. Касаткін Д.Ю., Касаткіна О.М. Практикум з інформатики / Д.Ю. Касаткін, О.М.Касаткіна // - Київ: ВЦ Компрінт, 2016р., 314 с.
2. Касаткін Д.Ю., Касаткіна О.М. Інформатика і системологія /Д.Ю. Касаткін, О.М.Касаткіна // - Київ: ВЦ Компрінт, 2015р., 648 с.
3. Швиденко М.З., Мокрієв М.В., Матус Ю.В., Попов О.Є., Ткаченко О.М., Глазунова О.Г. Інформатика і системологія та комп'ютерна техніка: Підручник [для студентів спец. вищих навч. закладів]/ Швиденко М.З., Мокрієв М.В. та ін. – Київ, 2014.- 646 с.
4. Харченко В.В., Касаткіна О.М., Андрющенко В.М., Глазунова О.Г. Формати електронних документів та основи комп'ютерної графіки.

Навчально-методичний посібник - К.: ЦП "КОМПРІНТ", 2014 - 122 с.

5. Попов О.Є., Касаткіна О.М., Глазунова О.Г. Обробка текстових документів - Київ - 2014 - ТОВ "АГРАР МЕДІА ГРУП" - 152 с.

6. Сорока П.М., Попов О.Є., Шишов С.В., Глазунова О.Г., Мокрієв М.В.

Табличний процесор MS Excel - Київ - 2014 - ТОВ "АГРАР МЕДІА ГРУП" - 156 с.