



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «Адміністративне право»

Ступінь вищої освіти - Бакалавр

Спеціальність 081 «Право»

Освітня програма Право

Рік навчання 2 курс, семестр 3.4

Форма навчання денна

Кількість кредитів ЄКТС 7

Мова викладання українська

Лектор курсу

Курило Володимир Іванович

доктор юридичних наук, професор

завідувач кафедри адміністративного та фінансового права

Контактна інформація
лектора (e-mail)

E-mail: volodymyr.kurylo@gmail.com

адреса: Київ, вул. Васильківська, 17, каб. 225.

Сторінка курсу в eLearn

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=590>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна складається з загальної та особливої частини. Загальна частина дисципліни містить інформацію про предмет, метод, джерела та принципи адміністративного права. Важливою складовою загальної частини дисципліни є суб'єкти публічного адміністрування та інструменти публічного адміністрування. Акцентується увага на адміністративній процедурі та адміністративних послугах. Значна увага приділена також адміністративно-правовим режимам.

Особлива частина дисципліни присвячена адміністративній відповідальності, адміністративним правопорушенням, провадженням у справах про адміністративні правопорушення. У заключній частині курсу обговорюється публічне адміністрування у адміністративно-політичній сфері, у соціально-культурній сфері, у сфері економіки.

Мета: вивчення основних правових інститутів адміністративного права, опанування комплексом знань, вмінь і навичок з теорії адміністративного права.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- понятійно-категоріальний апарат адміністративного права;
- предмет, метод, принципи, суб'єкти адміністративного права;
- інструменти публічного адміністрування;
- інструменти захисту прав, свобод та інтересів приватних осіб у сфері публічного адміністрування;
- класифікацію публічної служби в Україні, законодавче забезпечення публічної служби;
- види та порядок застосування адміністративних стягнень;
- стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення

вміти:

- тлумачити і застосовувати норми адміністративного права, самостійно поповнювати і поглиблювати свої знання, аргументовано висловити власну правову позицію з

використанням посилань на нормативно-правові акти, судову практику, матеріали роз'яснювального характеру державних органів тощо.

Компетентності:

- здатність до критичного мислення, аналізу;
- здатність використовувати знання у практичних ситуаціях, пов'язаних із застосуванням адміністративно-правових норм;
- навички використання інформаційних і комунікаційних технологій в галузі права;
- здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- здатність бути критичним і самокритичним;
- здатність працювати в команді;
- здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
- здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;
- здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій;
- здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми;
- цінування та повага різноманітності і мультикультурності;
- знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів;
- повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи;
- знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини;
- знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм адміністративного матеріального і процесуального права;
- здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти;
- здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції;
- здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності;
- здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації;
- здатність до самостійної підготовки проектів адміністративних актів правозастосування;
- здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/лабораторні, практичні, семінарські)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
1 семестр				
Змістовний модуль 1				
Тема 1. Адміністративне право як галузь публічного права	4/4	Студент повинен знати: призначення (мету і завдання) адміністративного права; відносини, що складають предмет адміністративного права.	Написання доповідей (перелік тем міститься в Elearn) Підготовка до усного опитування по темі.	Доповідь - 5 балів Усне опитування на семінарському занятті -5 балів
Тема 2. Принципи та методи адміністративного права	2/2	Студент повинен знати: поняття та значення принципів адміністративного права; методи адміністративного права	Написання доповідей (перелік тем міститься в Elearn) Підготовка до усного опитування по темі. Виконання самостійної роботи (в.т.ч. в Elearn).	Доповідь - 5 балів Усне опитування на семінарському занятті -5 балів Самостійна робота – 5 балів
Тема 3. Джерела адміністративного права.	2/2	Студент повинен знати: поняття та види джерел адміністративного права; систему джерел адміністративного права; значення джерел адміністративного права	Написання доповідей (перелік тем міститься в Elearn) Підготовка до усного опитування по темі. Виконання самостійної роботи (в.т.ч. в Elearn).	Доповідь - 5 балів Усне опитування на семінарському занятті -5 балів Самостійна робота – 5 балів
Тема 4. Суб'єкти адміністративного права	4/4	Студент повинен знати: поняття суб'єктів адміністративного права; поняття та систему суб'єктів публічного адміністрування.	Написання доповідей (перелік тем міститься в Elearn) Підготовка до усного опитування по темі. Виконання самостійної роботи	Доповідь - 5 балів Усне опитування на семінарському занятті -5 балів

			(в.т.ч. в Elearn).	Самостійна робота – 5 балів
Тема 5. Приватна особа як суб'єкт адміністративного права	2/2	Студент повинен знати: види приватних осіб; поняття адміністративної правосуб'єктності приватної особи.	Написання доповідей (перелік тем міститься в Elearn) Написання тестових завдань по темі. Виконання самостійної роботи (в.т.ч. в Elearn).	Доповідь - 5 балів Тести -5 балів Самостійна робота – 5 балів
Тестові завдання до 1 модуля				30
Всього за 1 модуль				100
Змістовний модуль 2				
Тема 6. Інструменти публічного адміністрування	2/2	Студент повинен знати: поняття інструмента публічного адміністрування; види інструментів публічного адміністрування.	Написання доповідей (перелік тем міститься в Elearn) Підготовка до усного опитування по темі.	Доповідь - 5 балів Усне опитування на семінарському занятті -5 балів
Тема 7. Законність і дисципліна у публічному адмініструванні. Місце і значення контролю і нагляду	2/2	Студент повинен знати: суть і значення законності і дисципліни в публічному адмініструванні, засоби їх забезпечення; поняття контролю та нагляду	Написання доповідей (перелік тем міститься в Elearn) Підготовка до усного опитування по темі.	Доповідь - 5 балів Усне опитування на семінарському занятті -5 балів
Тема 8. Адміністративний акт як інструмент публічного адміністрування	2/2	Студент повинен знати: поняття, ознаки адміністративного акта та відмежування від інших актів (документів) суб'єкта публічного адміністрування; види адміністративних актів; процедуру ухвалення (видання) адміністративних актів; підстави визнання адміністративного акта нікчемним.	Написання доповідей (перелік тем міститься в Elearn) Підготовка до усного опитування по темі.	Доповідь - 5 балів Усне опитування на семінарському занятті -5 балів

Тема 9. Адміністративний договір як інструмент публічного адміністрування	2/2	Студент повинен знати: поняття, юридичне значення та ознаки адміністративного договору; види адміністративних договорів; підстави визнання адміністративного договору нікчемним.	Написання доповідей (перелік тем міститься в Elearn) Написання тестових завдань по темі.	Доповідь - 5 балів Тести -5 балів
Тема 10. План та фактична дія як інструменти публічного адміністрування	2/2	Студент повинен знати: поняття, юридичне значення та ознаки плану як інструменту публічного адміністрування; сферу застосування та види планів; поняття, юридичне значення та ознаки фактичної дії як інструменту публічного адміністрування; сферу застосування фактичних дій як інструментів публічного адміністрування; основні види фактичних дій	Написання доповідей (перелік тем міститься в Elearn) Підготовка до усного опитування по темі.	Доповідь - 5 балів Усне опитування на семінарському занятті -5 балів
Тема 11. Адміністративний розсуд у публічному адмініструванні	2/2	Студент повинен знати: поняття, сутність і види адміністративного розсуду; умови застосування адміністративного розсуду.	Написання доповідей (перелік тем міститься в Elearn) Підготовка до усного опитування по темі.	Доповідь - 5 балів Усне опитування на семінарському занятті -5 балів
Тема 12. Електронне врядування в публічному адмініструванні	2/2	Студент повинен знати: поняття електронного врядування; елементи електронного врядування.	Підготовка до усного опитування по темі.	Усне опитування на семінарському занятті -5 балів
Тема 13. Адміністративна процедура	2/2	Студент повинен знати: поняття та ознаки адміністративної процедури; види адміністративних процедур.	Підготовка до усного опитування по темі.	Усне опитування на семінарському занятті -5 балів
Тестові завдання до 2 модуля				30
Всього за 2 модуль				100

Навчальна робота за 1 семестр				70
Залік				30
Всього				100
2 семестр				
Змістовний модуль 1				
Тема 13. Адміністративна процедура	2/2	Студент повинен знати: учасники адміністративної процедури; стадії адміністративної процедури	Написання доповідей (перелік тем міститься в Elearn) Підготовка до усного опитування по темі..	Доповідь - 5 балів Усне опитування на семінарському занятті -5 балів
Тема 14. Адміністративні послуги	4/4	Студент повинен знати: поняття, ознаки та види адміністративних послуг; відмінність адміністративної послуги від інших видів послуг у публічній сфері; принципи надання адміністративних послуг; суб'єкти відносин щодо надання адміністративних послуг; порядок надання адміністративних послуг	Написання доповідей (перелік тем міститься в Elearn) Написання тестових завдань по темі. Виконання самостійної роботи (в.т.ч. в Elearn).	Доповідь - 5 балів Тести -5 балів Самостійна робота – 5 балів
Тема 15. Адміністративно-правові режими	2/2	Студент повинен знати: поняття адміністративно-правових режимів; види адміністративно-правових режимів; підстави введення адміністративно-правових режимів; нормативно-правове регулювання адміністративно-правових режимів	Написання доповідей (перелік тем міститься в Elearn) Підготовка до усного опитування по темі. Виконання самостійної роботи (в.т.ч. в Elearn).	Доповідь - 5 балів Усне опитування на семінарському занятті -5 балів Самостійна робота – 5 балів
Тема 16. Захист приватної особи у сфері публічного адміністрування	2/2	Студент повинен знати: види інструментів захисту особи та їх співвідношення між собою; поняття медіації як засобу вирішення адміністративних суперечок	Написання доповідей (перелік тем міститься в Elearn) Підготовка до усного опитування по темі. Виконання самостійної роботи	Доповідь - 5 балів Усне опитування на семінарському занятті -5 балів

			(в.т.ч. в Elearn).	Самостійна робота – 5 балів
Тема 17. Публічна та державна служба	4/4	Студент повинен знати: поняття публічної служби, класифікацію публічної служби в Україні, законодавче забезпечення публічної служби; поняття державної служби в Україні та державних службовців, права та обов'язки державного службовця; особливості проходження служби державними службовцями.; класифікацію посад державних службовців; обмеження щодо вступу на державну службу; підстави припинення державної служби; поняття службовця в органі місцевого самоврядування; посади в органах місцевого самоврядування та їх категорії; підстави матеріальної та дисциплінарної відповідальності	Написання доповідей (перелік тем міститься в Elearn) Підготовка до усного опитування по темі. Виконання самостійної роботи (в.т.ч. в Elearn).	Доповідь - 5 балів Усне опитування на семінарському занятті -5 балів Самостійна робота – 5 балів
Тестові завдання до 1 модуля				30
Всього за 1 модуль				100
Змістовний модуль 2				
Тема 18. Адміністративне правопорушення і адміністративна відповідальність	4/4	Студент повинен знати: поняття адміністративного правопорушення (проступку) та його ознаки; склад адміністративного правопорушення; види адміністративних стягнень; заходи впливу, що застосовуються до неповнолітніх осіб за вчинення адміністративних проступків; загальні правила накладення адміністративних стягнень.	Вирішення задач Підготовка до усного опитування по темі. Виконання самостійної роботи (в.т.ч. в Elearn).	Задачі - 5 балів Усне опитування на семінарському занятті -5 балів Самостійна робота – 5 балів

<p>Тема 19. Провадження у справі про адміністративне правопорушення</p>	<p>4/4</p>	<p>Студент повинен знати: стадії провадження у справі про адміністративне правопорушення; види проваджень; порядок складання протоколу в справі про адміністративне правопорушення; органи та посадові особи, уповноважені складати протокол; випадки, коли протокол у справі про адміністративне правопорушення не складається; перелік органів та посадових осіб, уповноважених розглядати справи про адміністративне правопорушення; заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення; осіб, які беруть участь у провадженні в справі про адміністративне правопорушення; порядок оскарження та виконання постанови</p>	<p>Вирішення задач Підготовка до усного опитування по темі. Виконання самостійної роботи (в.т.ч. в Elearn).</p>	<p>Задачі - 5 балів Усне опитування на семінарському занятті -5 балів Самостійна робота – 5 балів</p>
<p>Тема 20. Публічне адміністрування у адміністративно-політичній сфері</p>	<p>4/4</p>	<p>Студент повинен знати: поняття адміністративно-правового регулювання у сфері оборони, особливості адміністративно-правового регулювання у сфері оборони; поняття та особливості адміністративно-правового регулювання у сфері національної безпеки; поняття та особливості адміністративно-правового регулювання у сфері внутрішніх справ; поняття та особливості адміністративно-правового регулювання у сфері юстиції; поняття та особливості адміністративно-правового регулювання у сфері</p>	<p>Написання доповідей (перелік тем міститься в Elearn) Підготовка до усного опитування по темі. Виконання самостійної роботи (в.т.ч. в Elearn).</p>	<p>Доповідь - 5 балів Усне опитування на семінарському занятті -5 балів Самостійна робота – 5 балів</p>

		закордонних справ		
Тема 21. Публічне адміністрування у соціально-культурній сфері	2/2	Студент повинен знати: поняття та особливості адміністративно-правового регулювання у сфері культури	Написання доповідей (перелік тем міститься в Elearn) Підготовка до усного опитування по темі. Виконання самостійної роботи (в.т.ч. в Elearn).	Доповідь - 5 балів Усне опитування на семінарському занятті -5 балів Самостійна робота – 5 балів
Тема 22. Публічне адміністрування у сфері економіки	2/2	Студент повинен знати: поняття та особливості адміністративно-правового регулювання у сфері економіки	Написання доповідей (перелік тем міститься в Elearn) Підготовка до усного опитування по темі.	Доповідь - 5 балів Усне опитування на семінарському занятті -5 балів
Тестові завдання до 2 модуля				30
Всього за 2 модуль				100
Навчальна робота за 2 семестр				70
Екзамен				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності:	Списування під час контрольних робіт, заліку та екзамену заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Реферати, доповіді повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу. Дотримання академічної доброчесності студентами та відповідальність за її порушення регулюються Положенням про академічну доброчесність у Національному університеті біоресурсів і природокористування України.
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (за погодженням із деканом факультету) на навчальній платформі Elearn

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів, заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано