



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ
«Право: Адміністративне право»

Ступінь вищої освіти - **Магістр**
Спеціальність **073"Менеджмент"**
Освітня програма **«Управління і адміністрування»**
Рік навчання 3, семестр 5
Форма навчання денна/заочна
Кількість кредитів ЄКТС 3
Мова викладання українська

Лектор курсу

Гулак Олена Василівна

**Контактна інформація
лектора (e-mail)**

Lenagulac8118@ukr.net

Сторінка курсу в eLearn

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=1410>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Право: адміністративне право є однією з профілюючих юридичних дисциплін у навчальних закладах України. Воно передбачає вивчення складного комплексу теоретичних положень, правових інститутів, державних та інших структур, а також широкого діапазону суспільних відносин, що складаються у сфері публічного управління з урахуванням їх адміністративно-правового регулювання. В даний час курс "Право: адміністративне право" базується, перш за все, на положеннях Декларації про державний суверенітет України, Конституції України, законодавчих актах Верховної Ради, указах Президента України, постановах Уряду країни, нормативних актів ЦОВВ, на відповідних положеннях інших нормативних актів, а також на теоретичних положеннях суміжних юридичних дисциплін, в т.ч. "Теорії держави і права України" та "Конституційного права України".

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Годин и (лекції/ла боратор ні, практич ні, семінар ські)	Результати навчання	Завдання	Оцін юван ня
1 семестр				
Модуль 1				

1. Адміністративне право, як галузь публічного права	2/2	<i>Знати й розуміти:</i> «Поняття, предмет і методи адміністративного права. Взаємозв'язок з іншими галузями права; Систему адміністративного права і його джерела».	Виконання практичної та самостійної роботи в elearn та написання самостійної роботи в аудиторії (в.т.ч. 3 виконанням задач, тощо)	7
2. Суб'єкти публічного адміністрування	2/2	<i>Знати й розуміти:</i> «Загальну характеристику та класифікацію суб'єктів адміністративного права; Індивідуальні суб'єкти адміністративного права та Державні органи та організації як колективні суб'єкти адміністративного права»	Виконання практичної та самостійної роботи в elearn та написання самостійної роботи в аудиторії (в.т.ч. 3 виконанням задач, тощо)	7
3. Державна служба в Україні		<i>Знати й розуміти:</i> «категорії «Державна служба в Україні та державні службовці; Особливості проходження служби державними службовцями; Класифікацію посад державних службовців»	Виконання практичної та самостійної роботи в elearn та написання самостійної роботи в аудиторії (в.т.ч. 3 виконанням задач, тощо)	7
4. Принципи та методи адміністративного права. Адміністративно-правові норми		<i>Знати й розуміти:</i> «Принципи адміністративного права; Методи адміністративного права; Поняття, особливості та види адміністративно-правових норм»	Виконання практичної та самостійної роботи в elearn та написання самостійної роботи в аудиторії (в.т.ч. 3 виконанням задач, тощо)	7
5. Адміністративно-правові режими		<i>Знати та розуміти:</i> «Поняття та види адміністративно-правових режимів; Правовий режим надзвичайного стану; Режим зони надзвичайної екологічної ситуації; Правовий режим воєнного стану; Режим державної таємниці; Правові основи режиму державного кордону. Митний режим»	Виконання практичної та самостійної роботи в elearn та написання самостійної роботи в аудиторії (в.т.ч. 3 виконанням задач, тощо)	7
6. Інструменти публічного адміністрування		<i>Знати та розуміти:</i> «Поняття інструмента публічного адміністрування;	Виконання практичної та самостійної	7

		Види інструментів публічного адміністрування; Вибір інструмента публічного адміністрування; Нормативний акт як інструмент публічного адміністрування»	роботи в elearn та написання самостійної роботи в аудиторії (в.т.ч. 3 виконанням задач, тощо)	
7. Адміністративний проступок і адміністративна відповідальність	2/2	<i>Знати та розуміти:</i> «Адміністративне правопорушення, його ознаки та юридичний склад; Поняття, суть та основні риси адміністративної відповідальності»	Виконання практичної та самостійної роботи в elearn та написання самостійної роботи в аудиторії (в.т.ч. 3 виконанням задач, тощо)	7
8. Публічне адміністрування у адміністративно-політичній сфері		<i>Знати та розуміти:</i> «Публічне адміністрування у сфері оборони; Публічне адміністрування у сфері національної безпеки; Публічне адміністрування у сфері внутрішніх справ; Адміністративно-правове забезпечення управління у сфері юстиції; Публічне адміністрування у сфері закордонних справ»	Виконання практичної та самостійної роботи в elearn та написання самостійної роботи в аудиторії (в.т.ч. 3 виконанням задач, тощо)	7
9. Публічне адміністрування у соціально-культурній сфері		<i>Знати та розуміти:</i> «Загальну характеристику культури як об'єкта адміністративно-правового регулювання; Суб'єкти адміністративно-правового регулювання у сфері культури; Державний контроль і нагляд у сфері культури»	Виконання практичної та самостійної роботи в elearn та написання самостійної роботи в аудиторії (в.т.ч. 3 виконанням задач, тощо)	7
10. Публічне адміністрування у сфері економіки		<i>Знати та розуміти:</i> «Зміст публічного адміністрування в сфері економіки; Система центральних і місцевих органів управління в сфері економіки, їх компетенція; Правове регулювання управління економікою; Державний контроль і нагляд у сфері економіки України щодо запобігання корупції»	Виконання практичної та самостійної роботи в elearn та написання самостійної роботи в аудиторії (в.т.ч. 3 виконанням задач, тощо)	7
Всього за навч роботу				70
Екзамен				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<i>Політика щодо деделайнів та перескладання:</i>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
<i>Політика щодо академічної доброчесності:</i>	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Усі доповіді та реферативні роботи повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
<i>Політика щодо відвідування:</i>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів
	екзаменів
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно