***Зразок заяви на призначення соціальної стипендії***

Ректору НУБіП України

професору Ніколаєнку С.М.

студента (-ки) \_ курсу \_ групи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва ННІ / факультету)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище ім’я по батькові)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, місяць і рік народження)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зареєстроване місце проживання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фактичне місце проживання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер мобільного телефону)

ЗАЯВА

Прошу призначити мені соціальну стипендію як студенту, який відноситься до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *( вказати категорію пільги)*

з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (*вказати дату) (вказати дату)*

 Додатки: (перерахувати документи, що подаються).

 Дата Підпис

За підписом директора ННІ, декана факультету вказуються такі дані:

1.Початок і закінчення навчального семестру з\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ включно.

2. До рейтингу успішності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (вказати включений / не включений)

3. Середній бал успішності (за 100-бальною шкалою) -

4. Академічна стипендія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (вказати призначена чи не призначена)

Примітки: 1. Пункт 1 вказується в усіх заявах, а пункти 2-4 вказуються в заявах за підсумками семестрового контролю за перший і наступні навчальні семестри.

2. Показник пункту 3 не плутати з показником «рейтинг успішності», а тому він не може бути нижчим за «60».

**Підпис директора ННІ, декана факультету**

**Примітки:**

1. Соціальна стипендія призначається починаючи з місяця звернення за її призначенням.
2. Студентам категорій, зазначених у пунктах 2-14, які набувають право на отримання академічної стипендії, надається один вид стипендії за їх вибором згідно письмової заяви.
3. У разі втрати студентського квитка або коли термін його дії завершується раніше фактичної дати закінчення навчання в університеті згідно навчального плану, подається стандартна довідка ННІ, факультету про те, що студент дійсно навчається в університеті та вказується з якої і по яку дату включно.
4. Завірені у студентському відділі кадрів зазначені у пунктах 1-14 документи подаються студентами дирекції ННІ, деканату факультету у 3-х екземплярах при первинному призначенні соціальної стипендії, а для її призначення в подальшому подається лише заява та копії документів, які підтверджують право на її продовження (зокрема це стосується студентів з числа інвалідів, студентів з малозабезпечених сімей, студентів-чорнобильців тощо).
5. У разі наявності у студента паспорта нового зразка подається копія паспорта з двох сторін та копія документу, який підтверджує місце реєстрації (довідка про реєстрацію місця проживання особи – додаток 13 до Правил) або витяг з єдиного державного демографічного реєстру.
6. Виплата соціальної стипендії продовжується:

– дітям-інвалідам та особам з інвалідністю за умови подання підтверджуючих документів не пізніше, ніж через шість місяців з дня їх видачі;

– студентам з малозабезпечених сімей за умови подання відповідної довідки не пізніше, ніж через три місяці з дня її видачі.