

Національний університет біоресурсів і природокористування  
України



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про навчально-консультаційні курси з Фізіології рослин**

Київ – 2021

## **1. Загальні положення**

1.1. Навчально - консультаційні курси з Фізіології рослин (далі - Курси) є структурним підрозділом кафедри фізіології, біохімії рослин та біоенергетики (далі - Кафедра) факультету захисту рослин, біотехнології та екології Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі - Університет).

1.2. Курси створені за наказом ректора № 205 від «28» лютого 2020 р. на підставі рішення Вченої ради університету.

1.3. Завдання та напрями діяльності Курсів визначаються Статутом Університету, наказами ректора, рішеннями ректорату та вченої ради, розпорядженнями проректорів, декана факультету захисту рослин, біотехнології та екології та завідувача Кафедри, цим Положенням.

1.4. Курси безпосередньо підпорядковуються завідувачу Кафедри.

## **2. Основні завдання та напрями діяльності Курсів**

### **2.1. Завданнями Курсів є:**

- об'єднання зусиль науково-педагогічних та наукових працівників Кафедри, науково-технічного персоналу, докторантів, аспірантів, слухачів, студентів з метою впровадження у агротехнології наукових розробок та досвіду з фізіології рослин;

- надання науково-консультаційних, освітніх, інформаційних та інших послуг, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. №796 "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форм власності;

- використання можливостей Курсів для покращення рівня практичної підготовки студентів і підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету у виробничих умовах.

### **2.2. Основними напрямками діяльності Курсів є:**

- впровадження наукових розробок та інших досягнень науково-технічного прогресу у фізіології рослин в агротехнології;

- надання науково-консультаційних, дорадчих, та інших послуг;

- організація конференцій, семінарів, курсів підвищення кваліфікації;

- сприяння розвитку Курсів та створенню нових робочих місць;

- реалізація зусиль Університету та сільськогосподарських підприємств у виробництві екологічно чистої продукції, прибуткового і конкурентоспроможного господарювання;
- поліпшення фінансового та матеріально-технічного забезпечення Університету шляхом збільшення надходжень коштів спеціального фонду від здійснення вищезазначених послуг, підвищення рівня оплати праці та професійної майстерності його працівників і студентів.

### **3. Права та обов'язки**

#### **3.1. Курси мають право:**

- виконувати роботи з впровадження наукових розробок, ведення спільної науково-навчальної діяльності, проведення науково-освітніх заходів та інших робіт і послуг для юридичних та фізичних осіб відповідно до укладених договорів цього Положення;
- подавати на розгляд керівництву Університету пропозиції щодо придбання матеріальних цінностей для забезпечення своєї діяльності відповідно до затвердженого кошторису витрат;
- рекламувати діяльність Курсів з метою збільшення кількості видів робіт | послуг та обсягів їх впровадження;
- застосовувати науково-практичні напрацювання, знання й досвід, набуті в результаті своєї діяльності, для наукової роботи і поліпшення навчального процесу.

#### **3.2. Курси зобов'язані:**

- здійснювати свою діяльність в межах, обумовлених даним Положенням;
- формувати необхідний обсяг замовлень на роботи й послуги Курсів;
- виконувати затверджені ректором Університету госпрозрахункові завдання з впровадження досягнень НТП, спільної науково-виробничої діяльності та науково-консультаційних і інформаційних послуг;
- виконувати роботи (надавати послуги) згідно із затвердженими ректором розцінками, тарифами і кошторисами;
- своєчасно й якісно виконувати роботи (надавати послуги) та складати акти виконаних робіт (наданих послуг) за укладеними з юридичними і фізичними особами договорами;
- здійснювати документальне супроводження виконаних робіт і наданих послуг згідно із затвердженим ректором Університету

"Положенням про документальне супроводження робіт з впровадження, спільної науково-виробничої діяльності та надання науково-консультаційних і інформаційних послуг";

- ефективно, за призначенням, використовувати лабораторне обладнання, комп'ютерну й оргтехніку, інші матеріальні цінності Курсів.

#### **4. Управління діяльністю Курсів**

4.1. Курси очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Університету за поданням директора ННІ та завідувача Кафедри, діє від імені Курсів, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Курси завдань і здійснення ним своїх функцій.

##### **4.2. Завідувач Курсів:**

- несе персональну відповідальність за дотримання фінансової дисципліни, а у необхідних випадках він або призначена ним особа укладає з Університетом договір про повну матеріальну відповідальність;

- розробляє на поточний рік госпрозрахункове завдання, яке затверджується ректором і в якому враховуються доходи і витрати, що встановлюються на рік з поквартальною розбивкою;

- формує напрями науково-виробничої, впроваджувальної, інформаційно-консультаційної діяльності;

- відповідає за збереження і раціональне використання матеріально-технічних ресурсів Курсів;

- здійснює поточне управління діяльністю Курсів, створює наукові колективи для виконання укладених договорів;

- розподіляє обов'язки між працівниками Курсів, наукового колективу, забезпечує виконання договорів з суб'єктами господарювання на належному методичному й науковому рівні;

- подає на розгляд керівництву Університету пропозиції щодо прийняття на роботу й звільнення з них працівників Курсів;

- готує, узгоджує й подає для затвердження в установленому порядку проекти договорів на виконання робіт і надання послуг;

- складає та подає для затвердження у встановленому порядку звіти про виконані роботи (надані послуги) та акти прийому-здачі виконаних робіт (наданих послуг).

4.3. Контроль за діяльністю завідувача Курсів здійснює завідувач Кафедри.

## **5. Кошти Курсів**

5.1. Кошти Курсів, отримані від госпрозрахункової діяльності з виконання договорів з науково-консультаційного та інформаційного обслуговування юридичних і фізичних осіб, впровадження наукових розробок спільної науково-виробничої діяльності, надання послуг, а також благодійні внески, отримані від спонсорів за проведення конференцій, семінарів, видавничої діяльності тощо, є власними коштами (Університету, що обліковуються на особовому (спеціальному) рахунку Курсів.

5.2. Використання коштів Курсів проводиться на основі кошторису доходів та видатків (госпрозрахункового завдання), що затверджується ректором Університету щорічно, за погодженням і контролем з боку планово-фінансового відділу.

## **6. Працівники Курсів**

6.1. Права та обов'язки працівників Курсів визначаються їх посадовими інструкціями.

6.2. Оплата праці працівників Курсів здійснюється згідно з кошторисом доходів і витрат за звітний період за рахунок коштів, отриманих від діяльності Курсів.

6.3. Розподіл коштів, спрямованих на оплату праці працівників Курсів та тимчасових наукових працівників, здійснює завідувач Курсів за погодженням із завідувачем Кафедри та деканом факультету захисту рослин, біотехнології та екології.

## **7. Припинення діяльності**

7.1. Курси припиняють діяльність за наказом ректора Університету на підставі рішення вченої ради Університету.

Лист-погодження

До Положення про навчально-консультаційні курси з Фізіології  
рослин

Проректор з науково-  
педагогічної роботи



В. Шинкарук

Начальник навчального відділу



Я. Рудик

Начальник юридичного відділу



А. Бова

Декан факультету захисту  
рослин, біотехнологій та екології



Ю. Коломієць

Завідувач кафедри фізіології,  
біохімії рослин та біоенергетики



С. Прилуцька

Завідувач навчально-  
консультаційних курсів  
з Фізіології рослин



А. Бабицький