



## СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «Професійна етика у публічному управлінні»

Ступінь вищої освіти - Магістр  
Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»  
Освітня програма «Публічне управління та адміністрування»  
Рік навчання 2, семестр 3  
Форма навчання заочна  
Кількість кредитів ЄКТС 4  
Мова викладання українська

Лектор курсу

Доцент кафедри туристичного та готельно-ресторанного бізнесу і консалтингу, к.е.н., ст. наук. співроб.

Контактна інформація лектора (e-mail)

Самсонова Вікторія Володимирівна

Сторінка курсу в eLearn

067 915 84 94

[samsonova\\_v@nubip.edu.ua](mailto:samsonova_v@nubip.edu.ua)

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=3903>

### ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

**Метою** вивчення дисципліни «Професійна етика у публічному управлінні» є набуття слухачами загальних та фахових компетентностей щодо удосконалення й розвитку професійного, інтелектуального і культурного рівнів, налагодження ділових комунікацій, представлення органів публічного управління.

**Завдання** навчальної дисципліни полягає у формуванні у слухачів теоретичних знань та набутті практичних навичок щодо розкриття сутності морально-етичних засад людського інтелектуального потенціалу в системі публічного врядування; онтологічної сутності та особливостей реалізації принципів сучасної етики в публічному управлінні, розробки та впровадження етичних норм в практичну діяльність; формування навичок з застосування етичних норм в системі державного та публічного управління.

### СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/практичні)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
<b>1 семестр</b>				
<b>Змістовний модуль 1 Теоретичні засади професійної етики в публічному управлінні</b>				
Тема 1. Теоретичні засади та принципи професійної етики: сутність, види, значення	1/0	Знати: термінологію, принципи, функції, особливості професійної етики у публічному управлінні; етичні норми, категорії та стандарти професійної етики у публічному управлінні.	Після самостійного вивчення теми в електронному курсі на платформі Elearn підготувати відповіді на 10 запитань для самоконтролю.	<b>5</b>
Тема 2. Етичні кодекси в системі державного управління	1/0	Знати: нормативно-правову базу етики державних службовців України; основні положення етичного кодексу у публічному управлінні.	Після самостійного вивчення теми в електронному курсі на платформі Elearn підготувати відповіді на 10 запитань для самоконтролю.	<b>5</b>
Тема 3. Службовий етикет	1/0	Знати: основні положення корпоративної етики; принципи і засади службового етикету у публічному управлінні; етичні засади спілкування державних	Після самостійного вивчення теми в електронному курсі на платформі Elearn підготувати відповіді на 10	<b>5</b>

		управлінців і громадян; принципи формування морально-психологічного клімату та етично орієнтованих службових взаємовідносин в організаціях.	запитань для самоконтролю.	
Тема 4. Інструменти ділових комунікацій	1/2	Знати: загальні закономірності комунікативних процесів і законів спілкування; теоретичну базу задля встановлення і підтримки комунікативних зв'язків в публічному управлінні; основи нетворкінгу, як інструменту налагодження ділового партнерства.	Після самостійного вивчення теми в електронному курсі на платформі Elearn підготувати відповіді на 10 запитань для самоконтролю.	<b>5</b>
		Вміти: застосовувати основні інструменти ділової комунікації, використовувати ефективні прийоми поведінки в процесі комунікації з урахуванням правил професійної етики та ділового етикету; використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному рівні на засадах толерантності, діалогу і співробітництва; моделювати комунікативну поведінку відповідно до ситуацій, обирати та застосувати різні комунікативні стратегії для досягнення позитивного результату у публічному управлінні; використовувати принципи теорії комунікацій при аналізі комунікативних заходів та подій (прес-конференції, ділові наради, виставки, семінари та ін.) і при плануванні власної діяльності.	Виконання практичного завдання особисто кожним студентом.	<b>40</b>
			Поточний модульний контроль	<b>40</b>
<b>Всього за змістовий модуль 1</b>				<b>100</b>
<b>Змістовний модуль 2. Практичні засади формування професійної етики в публічному управлінні</b>				
Тема 5. Етичні засади спілкування державних службовців	1/0	Знати: моделі і стилі ділового спілкування; етичні засади спілкування державних управлінців і громадян; етичні аспекти взаємодії між керівником і підлеглим; специфіку вирішення ділових конфліктів.	Після самостійного вивчення теми в електронному курсі на платформі Elearn підготувати відповіді на 10 запитань для самоконтролю.	<b>5</b>
Тема 6. Форми обговорення ділових проблем	1/2	Знати: особливості мовленнєвої та невербальної комунікації, її різновиди; відстані спілкування; розташування учасників спілкування під час переговорів; національну специфіку невербальних засобів спілкування, її врахування під час ділової комунікації; особливості проведення ділової бесіди як різновиду форми обговорення ділових проблем, її основні складові; особливості ділової бесіди по телефону; етику ділового спілкування в цифровому середовищі, по мобільному телефону.	Після самостійного вивчення теми в електронному курсі на платформі Elearn підготувати відповіді на 10 запитань для самоконтролю.	<b>5</b>

		Вміти: практично застосовувати невербальні засоби спілкування; тактильний контакт; жести і пози; маніпуляції з предметами під час спілкування; міміку та візуальний контакт; гучність, тембр, тональність мовлення; організувати проведення ділової бесіди, ділової зустрічі, наради; проводити ділове спілкування у мережі Інтернет, у соцмережах, по телефону.	Виконання практичного завдання. Групове моделювання форм обговорення ділових проблем.	<b>20</b>
Тема 7. Етикет ділових та культурних заходів.	1/0	Знати: основи ділового стилю, стратегію позитивного самоозиціонування; засади формування професійного іміджу: зовнішнього, поведінкового, комунікативного; дрес-код на офіційних заходах, ділових прийомах.	Після самостійного вивчення теми в електронному курсі на платформі Elearn підготувати відповіді на 10 запитань для самоконтролю	<b>5</b>
Тема 8. Міжнародний етикет	1/2	Знати: особливості міжнародного етикету; етичні норми, категорії та стандарти міжнародної бізнес-етики; основи дипломатичного протоколу.	Після самостійного вивчення теми в електронному курсі на платформі Elearn підготувати відповіді на 10 запитань для самоконтролю.	<b>5</b>
		Вміти: правильно розуміти поведінку зарубіжного партнера у діловому спілкуванні, враховуючи особливості ділового етикету представників різних країн.	Виконання практичного завдання особисто кожним студентом. Презентація виконаної роботи перед аудиторією. Колективне обговорення.	<b>20</b>
			Поточний модульний контроль	<b>40</b>
<b>Всього за змістовий модуль 2</b>				<b>100</b>
<b>Всього за семестр</b>				<b>70</b>
<b>Екзамен</b>				<b>30</b>
<b>Всього за курс</b>				<b>100</b>

### ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<b><i>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</i></b>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
<b><i>Політика щодо академічної доброчесності:</i></b>	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Самостійні роботи, де передбачається написання теоретичного матеріалу, повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
<b><i>Політика щодо відвідування:</i></b>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із дирекцією ННІ)

Оцінювання слухачів відбувається згідно Положення про екзамени та заліки у Національному університеті біоресурсів і природокористування України, затвердженого Вченою радою НУБіП України 27.12.2019 року, протокол №5. Після проведення проміжних атестацій із змістових модулів і визначення їх рейтингових оцінок визначається рейтинг здобувача вищої освіти з навчальної роботи **R<sub>нр</sub>** (не більше 70 балів) за формулою:

$$R_{\text{НР}} = \frac{0,7 \cdot (R^{(1)}_{\text{ЗМ}} \cdot K^{(1)}_{\text{ЗМ}} + \dots + R^{(n)}_{\text{ЗМ}} \cdot K^{(n)}_{\text{ЗМ}})}{K_{\text{дис}}}, (1)$$

де  $R^{(1)}_{\text{ЗМ}}, \dots, R^{(n)}_{\text{ЗМ}}$  – рейтингові оцінки із змістових модулів за 100-бальною шкалою;

$n$  – кількість змістових модулів;

$K^{(1)}_{\text{ЗМ}}, \dots, K^{(n)}_{\text{ЗМ}}$  – кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) (або годин), передбачених робочим навчальним планом для відповідного змістового модуля;

$K_{\text{дис}} = K^{(1)}_{\text{ЗМ}} + \dots + K^{(n)}_{\text{ЗМ}}$  – кількість кредитів ЄКТС (або годин), передбачених робочим навчальним планом для дисципліни у поточному семестрі.

Максимальний рейтинг слухача з навчальної роботи за двома змістовими модулями з дисципліни “Комунікації в публічному управлінні” може складати:

$$R_{\text{НР}} = \frac{0,7 \cdot (100 \cdot 2 + 100 \cdot 2)}{4} = 70 \text{ балів} (2)$$

Для визначення рейтингу слухача із засвоєння дисципліни  $R_{\text{дис}}$  (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи  $R_{\text{НР}}$  (до 70 балів):  $R_{\text{дис}} = R_{\text{НР}} + R_{\text{ат}}$ .

### ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано