



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «Право в публічному управлінні»

Ступінь вищої освіти - Магістр
Спеціальність **281 Публічне управління та адміністрування**
Освітня програма "Публічне управління та адміністрування"
Рік навчання 2020, семестр 1
Форма навчання заочна
Кількість кредитів ЄКТС 5
Мова викладання українська

Лектор курсу

д.ю.н., проф, завідувач кафедри цивільного та господарського права
Піддубний Олексій Юрійович

Контактна інформація
лектора (e-mail)
Сторінка курсу в eLearn

piddubny_o@nubip.edu.ua
<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=3860>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Метою навчальної дисципліни "Право в публічному управлінні" є формування у слухачів сучасних знань, умінь і навичок щодо правового регулювання публічного управління та адміністрування.

Завдання навчальної дисципліни полягає у формуванні у слухачів системних уявлень про вплив права на здійснення публічного управління та адміністрування, у тому числі щодо розмежування впливів публічного та приватного права, принципів, форм та засобів впливу.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/практичні)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
1 семестр				
Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні засади та законодавче закріплення права в публічному управлінні				
Тема 1. Публічне і приватне право в публічному управлінні.	2/0	Знати: поняття права, публічне право і приватне право, елементи норми права, види правових норм, поняття інститут права, поняття галузі права	Після самостійного вивчення теми в електронному курсі eLearn підготувати відповіді на 10 запитань для самоконтролю.	0
Тема 2. Правове підпорядкування публічної адміністрації конституційним правам і свободам.	2/0	Знати: основні способи конституційного закріплення прав і свобод людини і громадянина, акти, які визначають права і свободи людини і громадянина, гарантії цих прав і свобод, основні обов'язки громадянина	Після самостійного вивчення теми в електронному курсі eLearn підготувати відповіді на 10 запитань для самоконтролю.	0
Тема 3. Принцип правової держави як конституційно-правова настанова	0/2	Знати: сутність наукових підходів до розуміння верховенства права та правової держави	Після самостійного вивчення теми в електронному курсі eLearn підготувати відповіді на 10 запитань для самоконтролю.	10 –пр 10 - сам

Тема	Години (лекції/ практичні)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
Тема 4. Конституційні засади принципу демократії в діяльності публічної адміністрації	0/2	Знати поняття та форми здійснення інституційної легітимації; що собою являє предметно-змістова легітимація органів державного управління	Після самостійного вивчення теми в електронному курсі eLearn підготувати відповіді на 10 запитань для самоконтролю.	10-пр 20 - сам
Тема 5. Конституційна організація публічної влади.	2/0	Знати сутність поняття "публічна влада" та "організація публічної влади". Охарактеризувати принципи організації й діяльності органів публічної влади.	Після самостійного вивчення теми в електронному курсі eLearn підготувати відповіді на 10 запитань для самоконтролю.	20 сам
Тема 6. Правовий статус та повноваження публічно-владних інституцій	0/0	Знати якими актами вичерпно визначаються повноваження глави держави і парламенту України; назвіть основні вимоги до змісту правового регулювання статусу органів публічної влади.	Після самостійного вивчення теми в електронному курсі eLearn підготувати відповіді на 10 запитань для самоконтролю.	0
			Поточний модульний контроль	30
Всього за змістовий модуль 1				100
Змістовий модуль 2. Практичні засади формування та реалізації комунікаційних стратегій на основі сучасних технологій				
Тема 7. Підготовка та узгодження актів публічної адміністрації.	0/2	Знати співвідношення понять "акт управління" і "правовий акт управління"; розкрити значення правових актів управління; назвати ознаки правових актів управління.	Після самостійного вивчення теми в електронному курсі eLearn підготувати відповіді на 10 запитань для самоконтролю.	10 – пр 10 - сам
Тема 8. Вирішення публічно-правових спорів адміністративними судами та Конституційним Судом України.	0/2	Знати у чому полягає відмінність між попереднім та наступним конституційним контролем? Чим відрізняється інститут конституційної скарги від інституту конституційного звернення щодо надання офіційного тлумачення положень Конституції?	Після самостійного вивчення теми в електронному курсі eLearn підготувати відповіді на 10 запитань для самоконтролю.	10 – пр 20 –сам
Тема 9. Правова природа службових відносин у сфері публічної служби	2/0	Знати: види публічної служби та особливості їх правового регулювання.	Після самостійного вивчення теми в електронному курсі eLearn підготувати відповіді на 10 запитань для самоконтролю.	20 -сам
Тема 10. Публічні службовці: поняття, види та правовий статус	2/0	Знати: види відповідальності публічних службовців, підстави та порядок притягнення їх до відповідальності	Після самостійного вивчення теми в електронному курсі eLearn підготувати відповіді на 10 запитань для самоконтролю.	
Тема 11. Організаційно-правовий механізм	0/0	Знати як співвідносяться поняття "проходження державної служби"	Після самостійного вивчення теми в електронному курсі	

Тема	Години (лекції/ практичні)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
проходження публічної служби		"просування по службі", "службова кар'єра"	eLearn підготувати відповіді на 10 запитань для самоконтролю.	
			Поточний модульний контроль	30
Всього за змістовий модуль 2				100
Всього за семестр				70
Екзамен				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Виконані завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається з дозволу лектора за наявності поважних причин.
Політика щодо академічної доброчесності:	Списування під час проведення поточного модульного контролю та семестрового екзамену заборонені (в т.ч. із використанням мобільних технічних засобів). Під час підготовки комунікаційної стратегії і публічного виступу на залучені джерела інформації повинні бути коректні посилання у тексті.
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба) навчання може відбуватись індивідуально за погодженням із директором ННІ неперервної освіти і туризму.

Оцінювання слухачів відбувається згідно Положення про екзамен та заліки у Національному університеті біоресурсів і природокористування України, затвердженого Вченою радою НУБіП України 27.12.2019 року, протокол №5. Після проведення проміжних атестацій із змістових модулів і визначення їх рейтингових оцінок визначається рейтинг здобувача вищої освіти з навчальної роботи $R_{НР}$ (не більше 70 балів) за формулою:

$$R_{НР} = \frac{0,7 \cdot (R^{(1)ЗМ} \cdot K^{(1)ЗМ} + \dots + R^{(n)ЗМ} \cdot K^{(n)ЗМ})}{K_{Дис}}, \quad (1)$$

де $R^{(1)ЗМ}, \dots, R^{(n)ЗМ}$ – рейтингові оцінки із змістових модулів за 100-бальною шкалою;
 n – кількість змістових модулів;
 $K^{(1)ЗМ}, \dots, K^{(n)ЗМ}$ – кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) (або годин), передбачених робочим навчальним планом для відповідного змістового модуля;

$K_{Дис} = K^{(1)ЗМ} + \dots + K^{(n)ЗМ}$ – кількість кредитів ЄКТС (або годин), передбачених робочим навчальним планом для дисципліни у поточному семестрі.

Максимальний рейтинг слухача з навчальної роботи за двома змістовими модулями з навчальної дисципліни може складати:

$$R_{НР} = \frac{0,7 \cdot (100 \cdot 3 + 100 \cdot 2)}{5} = 70 \text{ балів} \quad (2)$$

Для визначення рейтингу слухача із засвоєння дисципліни $R_{Дис}$ (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи $R_{НР}$ (до 70 балів): $R_{Дис} = R_{НР} + R_{АТ}$.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СЛУХАЧІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано