



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «Іноземна мова у професійній діяльності»

Ступінь вищої освіти - Магістр

Спеціальність «281 Публічне управління та адміністрування»

Освітня програма «Публічне управління та адміністрування»

Рік навчання -1 , семестр -1

Форма навчання заочна

Кількість кредитів ЄКТС- 4 (120 год)

Мова викладання англійська

Лектор курсу

Контактна інформація
лектора (e-mail)

Сторінка курсу в eLearn

к. держ. упр., доцент кафедри англійської філології

Шанаєва-Цимбал Людмила Олексіївна

almi2004@ukr.net

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=4484>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Метою дисципліни є підготовка здобувача вищої освіти до професійного спілкування в усній та письмових формах англійською мовою, закріплення основ ділового та наукового іншомовного мовлення з урахуванням специфіки лексики спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» та базового рівня його підготовленості.

Завдання дисципліни: оволодіння основними категоріями фонетичного та граматичного ряду; оволодіння базовою розмовною та професійною лексикою та основними моделями словотворення; формування діалогічних і монологічних навичок іншомовного спілкування, вмінь та навичок самостійної роботи з іншомовним текстом під час укладання презентацій, резюме, участі у ділових іграх, проведення інтерв'ю, обговорення практичних ситуацій стосовно реального життя управлінця у діалогах, укладання стендових доповідей на конференціях, написання ділових листів та проведення телефонних перемовин, ознайомлення з науковим доробком у управлінні навчальним закладом, анутовання іноземних статей та укладання власних тез.

Предметом дисципліни є формування знань, умінь і навичок розмовного, ділового та наукового іншомовного спілкування після попереднього ознайомлення з терміносистемою та ресурсами електронного курсу «Іноземна мова у професійній діяльності».

В результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати: базовий термінологічний апарат, допоміжні граматичні структури та кліше оформлення власних висловлювань англійською мовою щодо базових відомостей про ділову та наукову сферу у професійній діяльності управлінця навчальним закладом.

вміти: вести бесіду по засвоєній темі та за змістом текстів, виявляти вміння читання, письма, монологічного, діалогічного мовлення, аудіювання, співпраці у команді, входити у іншомовне середовище засобами Moodle, оформляти та усно захищати надіслані роботи, готувати тематичні доповіді у різних формах, проходити тестування в електронному та очному режимах, оформлювати висловлювання з використанням базового термінологічного апарату та допоміжних граматичних кліше.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (практичні/ лекції/ самостійна робота)	Результати навчання	Завдання	Оцінюван ня
1 семестр				
Модуль 1 Innovation.				
Тема1 Employment Innovation Organisation	2/2/30	<u>Студенти мають:</u> Знати граматичні структури, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів професійного спрямування. Grammar: Present Tenses, Stative Verbs, Too/enough, Past Tenses, Relative Clauses, Future Tenses, Clauses of purpose	Діалогічне мовлення за однією із запропонованих ситуацій. Виконання самостійної роботи, в т.ч в elearn	23
Тема2 Money Ethics Change	2/2/30	Вміти читати, розуміти та використовувати професійні терміни в усному та писемному іншомовному спілкуванні. Знати та застосовувати професійну лексику Grammar: Countable/ Uncountable Nouns, Singular/ Plural Verb Forms, Some/Any/No, Question Tags, Articles	Діалогічне мовлення за однією із запропонованих ситуацій.	23
Модуль 2 Leadership				
Тема 1 Strategy Leadership Competition Quality	2/4/46	<u>Студенти мають:</u> Розрізняти іншомовне мовлення на слух, вирізняти найдоцільніші вирази розмовних англійських виразів для власних комунікативних потреб, застосовувати базові терміни під час укладання власних речень поряд з поширеними розмовними висловами для представлення різних комунікативних намірів. Grammar: Passive, Personal / Impersonal Construction, Causative form : have something done, Reported Speech, Reported Statements and Questions, Introductory Verbs, Reported	Діалогічне мовлення за однією із запропонованих ситуацій. Написання есе, здача лабораторної роботи, виконання самостійної роботи (в.т.ч. в elearn)	24

		Commands/ Suggestions, Dialogue / Conversation	Requests/ Reporting a	
	6/8/106			70
Залік				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<i>Політика щодо дедлайнів та перекладання:</i>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перекладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
<i>Політика щодо академічної доброчесності:</i>	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Курсові роботи, реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
<i>Політика щодо відвідування:</i>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	незараховано