



## СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «Публічне адміністрування»

Ступінь вищої освіти - Магістр  
 Спеціальність **281 Публічне управління та адміністрування**  
 Освітня програма “Публічне управління та адміністрування”  
 Рік навчання 1, семестр 2  
 Форма навчання заочна  
 Кількість кредитів ЄКТС 4  
 Мова викладання українська

**Лектор курсу**

доцент кафедри публічного управління та менеджменту інноваційної діяльності, д. держ. упр, доцент Грищенко Ірина Миколаївна

**Контактна інформація лектора (e-mail)**

[gryshenkoiryna@nubip.edu.ua](mailto:gryshenkoiryna@nubip.edu.ua)

**Сторінка курсу в eLearn**

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=720>

### ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

**Мета** вивчення дисципліни «Публічне адміністрування» – оволодіння здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та формування у них здатності забезпечити діяльність суб’єктів публічного управління, пов’язану з реалізацією управлінських функцій способами, визначеними в інструкціях, регламентах і процедурах, яка концентрується на прийнятті та реалізації управлінських рішень.

**Завдання** навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» полягає у формуванні в здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти теоретичних знань та практичних навичок з публічного адміністрування в результаті набуття яких необхідно

### СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/практичні)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
<b>II семестр</b>				
<b>Змістовий модуль 1. Концептуальні засади публічного адміністрування</b>				
Тема 1. Публічне адміністрування: основні поняття, ретроспективи розвитку, закономірності	2/0	<b>Знати:</b> Основні поняття, ознаки та принципи публічного адміністрування. Визначення сутності законів і механізмів публічного адміністрування. Закономірності публічного адміністрування, реалізацію публічного адміністрування через адміністративні процедури. Основні завдання апарату публічної влади. <b>Вміти:</b> використовувати основні теорії та концепції публічного адміністрування.	Після самостійного вивчення теми в електронному курсі eLearn підготувати відповіді на 10 запитань для самоконтролю  Підготувати публічний виступ по одному з опрацьованих самостійно питань	<b>5</b>          <b>20</b>
Тема 2. Сучасні підходи до публічного адміністрування	2/2	<b>Знати:</b> Сучасні підходи до публічного адміністрування (публік менеджмент, сервісноорієнтований підхід тощо). Закони публічного адміністрування. Основні	застосувати сервісноорієнтований підхід до прийняття	<b>30</b>

Тема	Години (лекції/ практичні)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
		<p>закони соціального управління (Закон єдності систем соціального управління, Закон необхідної пропорційності керованої і керуючої підсистем, Закон участі населення в соціальному управлінні тощо). Принципи, що регулюють адміністрування як соціально-політичний та соціально-економічний процес.</p> <p><b>Вміти:</b> організовувати діяльність органів публічної влади, налагоджувати соціальну взаємодію та співробітництво, використовуючи закони публічного адміністрування; організовувати представлення органів публічного управління.</p> <p><b>Використовувати:</b> застосовувати сучасні підходи до публічного адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p>	<p>управлінського рішення</p> <p>Після самостійного вивчення теми в електронному курсі e-Learn підготувати відповіді на 10 запитань для самоконтролю</p>	5
			Поточний модульний контроль	40
<b>Всього за змістовний модуль 1</b>				<b>100</b>
<b>Змістовний модуль 2. Прийняття управлінських рішень</b>				
Тема 3. Управлінські рішення, їх види та форми	2/2	<p><b>Знати:</b> Теоретичні засади прийняття управлінських рішень. Моделі прийняття рішень. Еволюція теоретичних підходів до прийняття рішень. Теорія багатомірної корисності. Особливості прийняття рішень у публічній сфері. Рішення в політико-управлінському циклі. Фактори, що впливають на прийняття рішень у публічних організаціях.</p> <p><b>Вміти:</b> виявляти здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення; забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів;</p> <p><b>Застосовувати:</b> здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення.</p>	<p>кейс (колективне вирішення суспільно значимої проблеми) з прийняттям управлінського рішення (розробка програми розвитку відповідної території та підготовка наказу/розпорядження про її розробку та реалізацію)</p> <p>Після самостійного вивчення теми в електронному курсі e-Learn підготувати відповіді на 10 запитань для самоконтролю</p>	30
Тема 4. Техніки прийняття управлінських рішень	2/2	<p><b>Знати:</b> Основи та технології прийняття управлінських рішень. Техніки оцінювання результативності та ефективності в публічному адмініструванні. Етапи прийняття управлінських рішень та технології</p>	Після вивчення теми в електронному курсі e-Learn підготувати відповіді на 12	5

Тема	Години (лекції/ практичні)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
		визначення їх належної підготовки. <b>Вміти:</b> демонструвати здатність організувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності. Виявляти здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів. Мотивувати людей та рухатися до спільної мети. <b>Використовувати:</b> технології прийняття управлінських рішень.	запитань для самоконтролю.  При розробці управлінського рішення використати одну із технік прийняття управлінських рішень	<b>30</b>
			Поточний модульний контроль	<b>30</b>
<b>Всього за змістовний модуль 2</b>				<b>100</b>
<b>Всього за семестр</b>				<b>70</b>
<b>Іспит</b>				<b>30</b>
<b>Всього за курс</b>				<b>100</b>

## ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<b>Політика щодо дедайнів та перекладання:</b>	Виконані завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається з дозволу лектора за наявності поважних причин.
<b>Політика щодо академічної доброчесності:</b>	Списування під час проведення поточного модульного контролю та семестрового екзамену заборонені (в т.ч. із використанням мобільних технічних засобів). Під час підготовки комунікаційної стратегії і публічного виступу на залучені джерела інформації повинні бути коректні посилання у тексті.
<b>Політика щодо відвідування:</b>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба) навчання може відбуватись індивідуально за погодженням із директором ННІ неперервної освіти і туризму.

Оцінювання слухачів відбувається згідно Положення про екзамен та заліки у Національному університеті біоресурсів і природокористування України, затвердженого Вченою радою НУБіП України 27.12.2019 року, протокол № 5. Після проведення проміжних атестацій із змістових модулів і визначення їх рейтингових оцінок визначається рейтинг здобувача вищої освіти з навчальної роботи  $R_{НР}$  (не більше 70 балів) за формулою:

$$R_{НР} = \frac{0,7 \cdot (R^{(1)ЗМ} \cdot K^{(1)ЗМ} + \dots + R^{(n)ЗМ} \cdot K^{(n)ЗМ})}{K_{Дис}}, \quad (1)$$

де  $R^{(1)ЗМ}, \dots, R^{(n)ЗМ}$  – рейтингові оцінки із змістових модулів за 100-бальною шкалою;

$n$  – кількість змістових модулів;

$K^{(1)ЗМ}, \dots, K^{(n)ЗМ}$  – кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) (або годин), передбачених робочим навчальним планом для відповідного змістового модуля;

$K_{Дис} = K^{(1)ЗМ} + \dots + K^{(n)ЗМ}$  – кількість кредитів ЄКТС (або годин), передбачених робочим навчальним планом для дисципліни у поточному семестрі.

Максимальний рейтинг слухача з навчальної роботи за двома змістовими модулями з дисципліни “Публічне адміністрування” може складати:

$$R_{НР} = \frac{0,7 \cdot (100 \cdot 2 + 100 \cdot 2)}{4} = 70 \text{ балів} \quad (2)$$

Для визначення рейтингу слухача із засвоєння дисципліни  $R_{Дис}$  (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи  $R_{НР}$  (до 70 балів):  $R_{Дис} = R_{НР} + R_{АТ}$ .

## ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СЛУХАЧІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано