

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра публічного управління та менеджменту інноваційної діяльності

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Директор ННІ неперервної освіти і
туризму

М.М.Кулаєць

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри публічного
управління та менеджменту
інноваційної діяльності

Протокол № 9 від “ 30” червня 2020 р.

Завідувач кафедри: О. Д.Витвицька

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ

галузь знань 28 “Публічне управління та адміністрування”

(шифр і назва напрямку підготовки)

спеціальність 281 “Публічне управління та адміністрування”

(шифр і назва спеціальності)

освітньо-професійна програма “Публічне управління та адміністрування”

рівень вищої освіти другий (магістерський) рівень

Навчально-науковий інститут неперервної освіти і туризму

Розробник: доктор наук з державного управління, доцент

Грищенко Ірина Миколаївна

Київ – 2020

1. Опис навчальної дисципліни

ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ

(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітній рівень		
Галузь знань	28 “Публічне управління та адміністрування”	
Спеціальність	281 “Публічне управління та адміністрування”	
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування	
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	Обов’язкова	
Загальна кількість годин	120	
Кількість кредитів ECTS	4	
Кількість змістових модулів	не передбачено	
Курсовий проект (робота) (якщо є в робочому навч. плані)	не передбачено	
Форма контролю	<i>іспит</i>	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки (курс)		1
Семестр		2
Лекційні заняття		8 год.
Практичні, семінарські заняття		6 год.
Лабораторні заняття		год.
Самостійна робота		106 год.
Індивідуальні завдання		год.
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання		год.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення дисципліни «Публічне адміністрування» – оволодіння здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та формування у них здатності забезпечити діяльність суб’єктів публічного управління, пов’язану з реалізацією управлінських функцій способами, визначеними в інструкціях, регламентах і процедурах, яка концентрується на прийнятті та реалізації управлінських рішень.

Завдання навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» полягає у формуванні в здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти

теоретичних знань та практичних навичок з публічного адміністрування в результаті набуття яких необхідно

знати:

- основні поняття, ознаки та принципи публічного адміністрування;
- концептуальні засади публічного адміністрування і нормативно-правову основу його забезпечення;
- визначення сутності, законів і механізмів публічного адміністрування;
- основні тенденції та напрями еволюції публічного адміністрування;
- основні технології та процедури в публічному адмініструванні;
- ключові методи формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на всіх рівнях управління;
- основні принципи прийняття управлінських рішень;
- напрями змін у публічному адмініструванні;
- поняття адміністративного ресурсу та його застосування.

вміти:

- використовувати основні закони та підходи до публічного адміністрування;
- організувати діяльність органів публічної влади, налагоджувати соціальну взаємодію та співробітництво, використовуючи закони публічного адміністрування;
 - забезпечувати належний рівень підготовки управлінських рішень із використанням ціннісного та результат орієнтованого підходу; усвідомлювати загальні вимоги при підготовці та реалізації управлінських рішень;
 - знати теорії та моделі прийняття управлінських рішень та можливості їх застосування;
 - розуміти сутність територіальних впливів на прийняття управлінських рішень;
 - формувати цілі публічного адміністрування та завдання, що забезпечать досягнення цих цілей;
 - використовувати навички адміністрування в управлінні соціальною та економічною сферами діяльності;
 - при забезпеченні публічного адміністрування дотримуватися цінностей, традицій, ідеалів, норм і правил поведінки прийнятих у демократичних, правових державах;
 - послуговуватися навичками із застосування ціннісних та історичних контекстів прийняття управлінських рішень при вирішенні актуальних питань на всіх рівнях управління;
 - аналізувати розвиток управлінських процесів у публічній сфері, ідентифікувати проблеми та обґрунтовувати необхідність їх вирішення, добирати для цього необхідну та релевантну кількісну і якісну інформацію, робити обґрунтовані та неупереджені висновки;
 - уживати заходи із упровадження сучасних форм і методів діяльності суб'єкта публічної сфери, його структурного підрозділу, оптимізації його

функціональної та організаційної структури, виходячи зі змісту сучасних управлінських технологій;

- застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності публічного адміністрування в умовах соціально-економічних змін.

- створювати та /або модернізувати організаційну структуру органу публічної влади ґрунтуючись на принципах, закономірностях та законах публічного адміністрування;

- застосовувати технології оцінювання управлінської діяльності;

- застосувати технології оцінювання кандидатів на зайняття посад в органах публічної влади.

Програмні результати навчання. У результаті вивчення навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» слухач повинен набути таких компетентностей:

загальні:

ЗК 2. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;

ЗК 7. Здатність приймати обґрунтовані рішення;

спеціальні:

СК 2. Здатність організувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності;

СК 9. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів;

СК 14. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення.

та оволодіти такими результатами навчання:

ПРН 1. Знати основи та технології прийняття управлінських рішень;

ПРН 2. Знати сучасні підходи до публічного адміністрування;

ПРН 7. Уміти застосовувати сучасні підходи до публічного адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур;

ПРН 13. Уміти представляти органи публічного управління.

ПРН 14. Уміти приймати обґрунтовані управлінські рішення.

Міждисциплінарні зв'язки. Вивчення дисципліни базується на теоретичних знаннях та практичних навичках попередньо вивчених дисциплін за обраною спеціальністю: “Публічне управління”, “Публічна політика та євроінтеграційні процеси”, “Методологія та організація наукових досліджень”, “Право в публічному управлінні”, “Організація діяльності органів публічної влади” та ін.

Згідно навчального плану для слухачів заочної форми навчання на вивчення дисципліни “Публічне адміністрування” відводиться 120 год., у т.ч. на лекції – 8 год.; практичні заняття – 6 год.; самостійну роботу – 106 год.

3. Програма та структура навчальної дисципліни для: повного терміну денної (заочної форми навчання)

ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ

Назви тем	Кількість годин													
	денна форма							Заочна форма						
	ти жні	у сь ог о	у тому числі					у сь ого	у тому числі					
			л	п	л аб	і н д	с .р		л	п	л аб	ін д	с.р .	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1. Концептуальні засади публічного адміністрування														
Тема 1. Публічне адміністрування: основні поняття, ретроспективи розвитку, закономірності								30	2					28
Тема 2. Сучасні підходи до публічного адміністрування								30	2	2				26
Всього за модулем								60	4	2				54
2. Прийняття управлінських рішень														
Тема 3. Управлінські рішення, їх види та форми								30	2	2				26
Тема 4. Техніки прийняття управлінських рішень								30	2	2				26
Всього за модулем								60	4	4				52
Усього годин								120	8	6				106
Курсовий проект (робота) (якщо є в робочому навчальному плані)														
Усього годин								120	8	6				106

4. Теми практичних занять

з/п	Назва теми	Кількість годин
	Застосування сервісноорієнтованого підходу	2
	Підготовка документації (накази, розпорядження) для розробки та реалізації програм розвитку відповідної території	2
	Використання технік прийняття управлінських рішень	2
	Всього	6

Змістовий модуль 1. Концептуальні засади публічного адміністрування.

Тема 1. Публічне адміністрування: поняття, ретроспектива розвитку, закономірності публічного адміністрування

1. Поняття публічного адміністрування, основні закономірності публічного адміністрування.
2. Розвиток концептуальних ідей публічного адміністрування.
3. Реалізація публічного адміністрування через адміністративні процедури.
4. Адміністративна діяльність органів публічного управління.
5. Поняття та основні завдання апарату публічної влади.
6. Адміністративний ресурс і його основні складові.
7. Поняття адміністративної культури, її формування, вплив зовнішніх та внутрішніх чинників. Зарубіжний досвід формування та розвитку управлінської культури.

Питання для самопідготовки за темою 1

1. Основні принципи адміністративної культури публічного службовця.
2. Що включає в себе поняття «адміністрування»?
3. Які основоположні підходи лежать в основі розвитку публічного адміністрування?
4. Опишіть ретроспективу становлення публічного адміністрування.
5. Яким чином публічне адміністрування реалізується через виконання адміністративної процедури?
6. Що являє собою адміністративна діяльність органів публічного управління?
7. Що вкладається в поняття «апарат публічної влади»?
8. Опишіть закономірності публічного адміністрування.
9. Дайте характеристику основних складників адміністративного ресурсу та опишіть його основні види.
10. Наведіть основні характеристики адміністративної культури та опишіть основоположні компоненти адміністративної етики.

Тема 2. Сучасні підходи до публічного адміністрування

1. Принципи публічного адміністрування.
2. Механізми публічного адміністрування.
3. Принципи, що регулюють адміністрування як соціально-політичний та соціально-економічний процес.
4. Принципи, що регулюють адміністрування як соціально-культурний процес.
5. Закони публічного адміністрування.
6. Основні закони соціального управління (Закон єдності систем соціального управління, Закон необхідної пропорційності керованої і керуючої підсистем, Закон участі населення в соціальному управлінні тощо).

7. Технології та процедури в публічному адмініструванні.
8. Сучасні підходи до публічного адміністрування (паблік менеджмент, сервісноорієнтований підхід тощо).

Питання для самопідготовки за темою 2

1. Окресліть ключові засади закону соціального управління.
2. В аспекті змін, що відбуваються в суспільстві опишіть необхідність посилення регулювання в публічному адмініструванні шляхом використання положень закону необхідності посилення регулювання та управління суспільними процесами.
3. Охарактеризуйте основні положення закону “необхідного багатоманіття”.
4. Окресліть ключові засади закону розмежування центрів влади та управління (розподіл влади на законодавчу, виконавчу, судову).
5. Сформулюйте основні засади закону централізації та децентралізації влади.
6. Окресліть основні положення закону системності організації публічного адміністрування.
7. В яких закономірностях знаходить свій вияв закон про системність публічного адміністрування?
8. Охарактеризуйте закон саморозвитку системи публічного адміністрування.
9. Основні принципи управління.
10. Людиноцентричний підхід.

Змістовний модуль 2. Прийняття управлінських рішень

Тема 3. Управлінські рішення їх види та форми

1. Теоретичні засади прийняття управлінських рішень.
2. Нормативні, дескриптивні та прескриптивні моделі прийняття рішень. Раціональна модель прийняття рішень та її обмеження.
3. Еволюція теоретичних підходів до прийняття рішень. Теорія багатомірної корисності.
4. Особливості прийняття рішень у публічній сфері. Рішення в політико-управлінському циклі. Фактори, що впливають на прийняття рішень у публічних організаціях.
5. Модель прийняття рішень на основі аналізу “витрати-вигоди”. Прийняття рішень на основі аналізу впливів у публічній сфері. Модель неповної рівноваги.
6. Концепція алгоритму прийняття рішення в публічному управлінні. Територіальний аспект прийняття рішень в публічному управлінні. Методологія врахування територіальних впливів при прийнятті рішень.
7. Моделі оцінювання територіальних впливів рішень, що приймаються в публічному управлінні. Моделі оцінювання наслідків прийняття рішень у проектах європейських організацій.

Питання для самопідготовки за темою 3

1. Використання моделей оцінювання наслідків прийняття рішень у проектах, що застосовуються європейськими організаціями.
2. Обмежувальні чинники, які варто враховувати (нестача матеріальних та технічних засобів, фінансових та кадрових ресурсів тощо) при прийнятті та реалізації управлінських рішень.
3. Підходи до прийняття управлінських рішень (інтуїтивний, на основі суджень, раціональний, задовольняючий, нарощувальний).
4. Альтернативні варіанти управлінського рішення.
5. Методи пошуку альтернативних рішень.
6. Алгоритм реалізації управлінських рішень.
7. Використання задовольняючого та нарощуваного підходу у прийнятті управлінських рішень.
8. Класифікація управлінських ситуацій при прийнятті рішень.
9. Теорія прийняття рішень.
10. Моделі прийняття управлінських рішень.

Тема 4. Техніки прийняття управлінських рішень

1. Типи моделей і методів прийняття управлінських рішень.
2. Методи обґрунтування і прийняття управлінських рішень (матриця оцінки наслідків реалізації рішення та аналітично-систематизаційний метод).
3. Нормативна модель прийняття управлінського рішення.
4. Теорія “багатоатрибутної корисності” (MAUT).
5. Техніки оцінювання результативності та ефективності в публічному адмініструванні.
6. Етапи прийняття управлінських рішень та технології визначення їх належної підготовки.

Питання для самопідготовки за темою 4

1. Використання теорії ігор для оцінки впливу прийнятого управлінського рішення на конкурентів.
2. Використання теорії черг, або оптимального обслуговування для визначення оптимальної кількості шляхів обслуговування споживачів відносно до їх потреб.
3. Модель управління запасами.
4. Імітаційне моделювання в публічному адмініструванні.
5. Методи та моделі попереднього оцінювання короткострокових та довгострокових впливів на прийняття і реалізацію управлінських рішень.
6. Контроль, аудит та моніторинг управлінської діяльності.
7. Модель Ріка Роскіна та її 4 змінні (часовий фактор; ступінь довіри між керівником і підлеглими; важливість прийняття правильного рішення; важливість отримання згоди підлеглих на виконання рішення), що визначають доцільність застосування групових чи індивідуальних методик прийняття управлінських рішень.

8. Вплив типу проблеми на вибір стилю прийняття рішення.

9. Внутрішні впливи на прийняття управлінських рішень за Моделлю демонстрації рівня очікуваності.

10. Зовнішні впливи на прийняття управлінських рішень з огляду на реакцію суспільства на реалізацію політичних рішень.

5. Контрольні питання, комплекти для визначення рівня засвоєння знань слухачами

Контрольні питання

1. Назвіть основні підходи до визначення публічного адміністрування.
2. Періоди становлення публічного адміністрування.
3. Поняття «феномену влади».
4. Публічна влада та публічне адміністрування.
5. Влада як основний засіб публічного адміністрування.
6. Основні принципи адміністративної культури публічного службовця.
7. Які основоположні підходи лежать в основі розвитку публічного адміністрування?
8. Яким чином публічне адміністрування реалізується через виконання адміністративної процедури?
9. Що являє собою адміністративна діяльність органів публічного управління?
10. Що вкладається в поняття «апарат публічної влади»?
11. Опишіть закономірності публічного адміністрування.
12. Дайте характеристику основних складників адміністративного ресурсу та опишіть його основні види.
13. Наведіть основні характеристики адміністративної культури та опишіть основоположні компоненти адміністративної етики.
14. Ключові засади закону соціального управління.
15. В аспекті змін, що відбуваються в суспільстві опишіть необхідність посилення регулювання в публічному адмініструванні шляхом використання положень закону необхідності посилення регулювання та управління суспільними процесами.
16. Охарактеризуйте основні положення закону “необхідного багатоманіття”.
17. Окресліть ключові засади закону розмежування центрів влади та управління (розподіл влади на законодавчу, виконавчу, судову).
18. Сформулюйте основні засади закону централізації та децентралізації влади.
19. Окресліть основні положення закону системності організації публічного адміністрування.
20. В яких закономірностях знаходить свій вияв закон про системність публічного адміністрування?
21. Охарактеризуйте закон саморозвитку системи публічного адміністрування.

22. Людиноцентричний підхід.
23. Використання моделей оцінювання наслідків прийняття рішень у проектах, що застосовуються європейськими організаціями.
24. Обмежувальні чинники, які варто враховувати (нестача матеріальних та технічних засобів, фінансових та кадрових ресурсів тощо) при прийнятті та реалізації управлінських рішень.
25. Підходи до прийняття управлінських рішень (інтуїтивний, на основі суджень, раціональний, задовольняючий, нарощувальний).
26. Альтернативні варіанти управлінського рішення.
27. Методи пошуку альтернативних рішень.
28. Алгоритм реалізації управлінських рішень.
29. Використання задовольняючого та нарощуваного підходу у прийнятті управлінських рішень.
30. Класифікація управлінських ситуацій при прийнятті рішень.
31. Теорія прийняття рішень.
32. Моделі прийняття управлінських рішень.
33. Типи моделей і методів прийняття управлінських рішень.
34. Методи обґрунтування і прийняття управлінських рішень (матриця оцінки наслідків реалізації рішення та аналітично-систематизаційний метод).
35. Нормативна модель прийняття управлінського рішення.
36. Теорія “багатоатрибутної корисності” (MAUT).
37. Техніки оцінювання результативності та ефективності в публічному адмініструванні.
38. Етапи прийняття управлінських рішень та технології визначення їх належної підготовки.
39. Використання теорії ігор для оцінки впливу прийнятого управлінського рішення на конкурентів.
40. Використання теорії черг, або оптимального обслуговування для визначення оптимальної кількості шляхів обслуговування споживачів відносно до їх потреб.
41. Модель управління запасами.
42. Імітаційне моделювання в публічному адмініструванні.
43. Методи та моделі попереднього оцінювання короткострокових та довгострокових впливів на прийняття і реалізацію управлінських рішень.
44. Контроль, аудит та моніторинг управлінської діяльності.
45. Модель Ріка Роскіна та її 4 змінні (часовий фактор; ступінь довіри між керівником і підлеглими; важливість прийняття правильного рішення; важливість отримання згоди підлеглих на виконання рішення), що визначають доцільність застосування групових чи індивідуальних методик прийняття управлінських рішень.
46. Вплив типу проблеми на вибір стилю прийняття рішення.
47. Внутрішні впливи на прийняття управлінських рішень за Моделлю демонстрації рівня очікуваності.

48. Зовнішні впливи на прийняття управлінських рішень з огляду на реакцію суспільства на реалізацію політичних рішень.
49. Теорія «адміністрації» А. Файоля.
50. Сучасні методи оцінювання кандидатів на зайняття посад в органах публічного управління.
51. Управління суспільством як головне призначення публічного адміністрування.
52. Принципи, що регулюють адміністрування як соціально-політичний, соціально-економічний та соціально-культурний процеси.
53. Реалізація принципів публічного адміністрування.
54. Управління як визначальна функція публічного адміністрування.
55. Поняття управлінського рішення.
56. Послідовність прийняття управлінського рішення в публічному адмініструванні.
57. Роль конкуренції в процесі прийняття рішення.
58. Головне призначення публічного адміністрування.
59. Загальносистемні принципи публічного адміністрування.
60. Закон централізації та децентралізації влади.
61. Закон необхідності посилення регулювання та управління суспільними процесами.
62. Закон розмежування центрів влади та управління.
63. Закон системності організації та саморозвитку системи публічного адміністрування.
64. Управління як визначальна функція публічного адміністрування.
65. Пріоритетність публічного вибору цінностей та цілей.
66. Визначення цінностей та цілей – визначальна ланка прийняття рішень.
67. Методи публічного адміністрування.
68. Поняття результативності та ефективності публічного адміністрування.
69. Шляхи підвищення результативності та ефективності публічного адміністрування.
70. Відповідальність органів публічної влади в сфері публічного адміністрування.

Зразок завдання для визначення рівня засвоєння слухачами знань

Теоретична частина

1. Розкрийте поняття «публічне адміністрування».
2. Опишіть основні характеристики AGILE-підходу в публічному адмініструванні.

Тестова частина

1. Які етапи містить модель раціонального прийняття рішень?

2. Функція планування в публічному адмініструванні передбачає:

- а) передбачення, прогнозування, цілепокладання;

- б) програмування, проектування;
- в) всі відповіді вірні.

3. Що передбачає цілепокладання?

4. Функція програмування передбачає розробку системи заходів для реалізації поставлених цілей об'єктами управління за певний визначений відрізок часу. Наведіть форми документів, що відповідають цим характеристикам.

5. Адміністрування, як функція управління, відповідно до класичної теорії управління включає:

- а) планування, організацію, керівництво, облік;
- б) контроль, аналіз;
- в) контроль, аналіз, керівництво, застосування харизматичного впливу.

6. Організаційна структура – це форма організації системи управління, що відображає склад елементів, внутрішню форму організації системи, її статичку. Зовнішнім зображенням структури управління є склад, співвідношення, розміщення і взаємозв'язок окремих _____.

7. Контроль – це управлінська функція, призначена для перевірки досягнення об'єктом управління поставлених цілей шляхом співставлення з ними отриманих результатів. Які є типи контролю в публічному управлінні?

- а) президентський, парламентський, урядовий;
- б) конституційний, судовий, громадський;
- в) прокурорський нагляд.

8. До основних принципів об'єктивізації управління віднесені:

- а) принцип відповідності цілей умовам;
- б) принцип обумовленості структури обраною стратегією;
- в) принцип об'єктивізації управління.

9. Після прийняття управлінського рішення необхідно:

- а) довести рішення до виконавців;
- б) спільне організаційне планування виконання управлінського рішення, погодженості та взаємодії виконавців – розробка планів-графіків виконання робіт, визначених для виконавців управлінського рішення, із залученням останніх;
- в) виконання рішення – здійснення дій, приписаних виконавцям управлінського рішення, виконання розроблених оперативних, організаційних планів із застосуванням систем стимулювання;
- г) контроль – розробка ефективного механізму проміжного та фінального

контролю, що забезпечує керівників необхідною інформацією про хід виконання управлінського рішення;

д) аналіз результатів та оцінка ефективності – співставлення цілей, сформульованих в управлінському рішенні з одержаними результатами, аналіз причин успіху (невдачі), та накопичення досвіду.

10. Принцип обумовленості структури обраною стратегією (принцип А. Чандлера) передбачає, що стратегія завжди визначає структуру управління. Тобто, твердження, що зміна цілей передбачає зміну функцій та зміну структури вірне?

- а) ні;
- б) так.

6. Методи навчання

Під час викладання дисципліни “Публічне адміністрування” використовується лекційно-практична методика навчання, в яку входять методи навчання класифіковані за: *джерелами знань* (словесні, наочні, практичні, а саме: лекція, інструктаж, навчальна дискусія, дебати, прес-метод, демонстрація, ілюстрація, спостереження, відеометоди, навчальна праця, методи індукції, дедукції, аналізу, синтезу, case-study та ін.); *характером логіки пізнання; рівнем самостійності розумової діяльності* (проблемний виклад, частково-пошуковий, дослідний тощо); *рівнем проблемності засвоєння знань та включеності слухачів у творчу діяльність* (пояснювально-ілюстративний метод, репродуктивний, методи контролю і самоконтролю, такі як: методи усного та письмового контролю, тестового контролю, самоконтролю та ін.); *дидактичними цілями* (методи набуття нових знань, формування умінь і навичок та застосування знань на практиці, перевірки й оцінки знань, умінь і навичок, зокрема: метод цілепокладання, імітаційно-рольове відтворення життєвих ролей і ситуацій, планування тощо).

7. Форми контролю

Видами контролю знань здобувачів вищої освіти є поточний контроль, проміжна та підсумкова атестації. Поточний контроль знань слухачів **заочної форми навчання** з дисципліни “Публічне адміністрування” проводиться у формі:

- 1) усного опитування на заняттях;
- 2) виконання поточних тестових завдань;
- 3) захисту підготовленого звіту з самостійної роботи;
- 4) бліц-опитування

і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувачів вищої освіти до виконання конкретної роботи. Проміжна атестація (поточний контроль) проводиться у формі тестування або написання контрольної роботи після вивчення програмного матеріалу кожного змістового розділу. Підсумкова атестація проводиться у формі семестрового екзамену у письмовій

(електронній) формі за екзаменаційними білетами.

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни “Публічне адміністрування” визначається як середньозважена величина, в залежності від питомої ваги кожної складової залікового кредиту: за навчальну роботу – до 70 балів; іспит – до 30 балів; всього – до 100 балів.

Оцінка рівня отриманих теоретичних знань та практичних навичок за шкалою університету здійснюється на основі модульно-рейтингової системи контролю знань і передбачає стимулювання систематичної, ритмічної самостійної роботи слухачів магістратури, підвищення об’єктивності оцінки їхніх знань, визначення рейтингу магістрів, запровадження здорової конкуренції між ними у навчанні і розвитку творчих здібностей. Модульно-рейтинговий контроль здійснюється на основі попередньо визначених змістовних модулів, які є логічно завершеними частинами теоретичного та практичного навчального матеріалу за окремими етапами вивчення дисципліни.

8. Розподіл балів, які отримують слухачі

Оцінювання слухачів відбувається згідно Положення про екзамени та заліки у Національному університеті біоресурсів і природокористування України, затвердженого Вченою радою НУБіП України 27.12.2019 року, протокол №5. Після проведення проміжних атестацій із змістових модулів і визначення їх рейтингових оцінок визначається рейтинг здобувача вищої освіти з навчальної роботи **РНР** (не більше 70 балів) за формулою:

$$\text{РНР} = \frac{0,7 \cdot (\text{R}^{(1)\text{ЗМ}} \cdot \text{K}^{(1)\text{ЗМ}} + \dots + \text{R}^{(n)\text{ЗМ}} \cdot \text{K}^{(n)\text{ЗМ}})}{\text{КДИС}}, \quad (1)$$

де $\text{R}^{(1)\text{ЗМ}}, \dots, \text{R}^{(n)\text{ЗМ}}$ – рейтингові оцінки із змістових модулів за 100-бальною шкалою;

n – кількість змістових модулів;

$\text{K}^{(1)\text{ЗМ}}, \dots, \text{K}^{(n)\text{ЗМ}}$ – кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) (або годин), передбачених робочим навчальним планом для відповідного змістового модуля;

$\text{КДИС} = \text{K}^{(1)\text{ЗМ}} + \dots + \text{K}^{(n)\text{ЗМ}}$ – кількість кредитів ЄКТС (або годин), передбачених робочим навчальним планом для дисципліни у поточному семестрі.

Максимальний рейтинг слухача з навчальної роботи за двома змістовими модулями з дисципліни “Публічне адміністрування” може складати:

$$\text{РНР} = \frac{0,7 \cdot (100 \cdot 2 + 100 \cdot 2)}{4} = 70 \text{ балів} \quad (2)$$

4

Для визначення рейтингу слухача із засвоєння дисципліни **РДИС** (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи **РНР** (до 70 балів): $\text{РДИС} = \text{РНР} + \text{РАТ}$.

Рейтинг здобувача вищої освіти із засвоєння дисципліни у балах переводиться у національні оцінки згідно з таблиці 1.

Таблиця 1

Співвідношення між рейтингом здобувача вищої освіти і національними оцінками

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання	
	екзаменів	заліків
90-100	Відмінно	Зараховано
74-89	Добре	
60-73	Задовільно	
0-59	Незадовільно	Не зараховано

Оцінка **“Відмінно”** виставляється здобувачу вищої освіти, який систематично працював протягом семестру, показав під час екзамену різнобічні і глибокі знання програмного матеріалу, вмів успішно виконувати завдання, які передбачені програмою, засвоїв зміст основної та додаткової літератури, усвідомив взаємозв'язок окремих розділів дисципліни, їхнє значення для майбутньої професії, виявив творчі здібності у розумінні та використанні навчально-програмного матеріалу, проявив здатність до самостійного оновлення і поповнення знань.

Оцінка **“Добре”** виставляється здобувачу вищої освіти, який виявив повне знання навчально-програмного матеріалу, успішно виконує передбачені програмою завдання, засвоїв основну літературу, що рекомендована програмою, показав достатній рівень знань з дисципліни і здатний до їх самостійного оновлення та поповнення у ході подальшого навчання та професійної діяльності.

Оцінка **“Задовільно”** виставляється здобувачу вищої освіти, який виявив знання основного навчально-програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та наступної роботи за професією, справляється з виконанням завдань, передбачених програмою, допустив окремі похибки у відповідях на іспиті і при виконанні іспитових завдань, але володіє необхідними знаннями для подолання допущених похибок під керівництвом науково-педагогічного працівника.

Оцінка **“Незадовільно”** виставляється здобувачу вищої освіти, який не виявив достатніх знань основного навчально-програмного матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не може без допомоги викладача використати знання при подальшому навчанні, не спромігся оволодіти навичками самостійної роботи.

Таблиця 2

Розподіл балів при рейтинговій системі оцінювання
з навчальної дисципліни “Публічне адміністрування”

Практичні заняття:	модуль 1			модуль 2		
	T1	T2	ПМК	T3	T4	ПМК
– застосування сервісноорієнтованого підходу до прийняття управлінського рішення		30				
– кейс (колективне вирішення суспільно значимої проблеми) з прийняттям управлінського рішення (розробка програми розвитку відповідної території та підготовка наказу/розпорядження про її розробку та реалізацію)				30		
– використання техніки прийняття управлінських рішень					30	
самостійна робота						
– самостійне опрацювання тем;	5	5		5	5	
– підготовка публічного виступу до теми	20					
Кількість балів за видами робіт і ПМК	25	35	40	35	35	30
кількість балів за модуль	100			100		
R НР (навчальна робота)				70		
R АТ (семестровий іспит)				30		
R ДИС (загальний рейтинг)				100		

9. Методичне забезпечення

Навчально-методичний комплекс включає робочу програму, курс лекцій, презентаційні матеріали, завдання для виконання практичних робіт, питання для самопідготовки, комплект тестових завдань для проведення поточного модульного контролю, комплект екзаменаційних білетів, електронний курс <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=720>

10. Рекомендована література

Основні джерела:

1. Грищенко І. М. Адміністрування: теоретико-методологічні підходи. *Сучасні аспекти науки: II-ий том колективної монографії* / за ред. Є. О. Романенка, І. В. Жукової. Розділ 1. Державне управління, самоврядування і державна служба. Київ; Братислава: ФОП КАНДИБА Т. П., 2020. 223 с.) <http://vadnd.org.ua/app/uploads/2020/10/Сучасні-аспекти-науки-2-том-09.10.2020.pdf>

2. Грищенко І. М. Публічне управління розвитком регіонів у процесі побудови сервісно-орієнтованої держави: теорія, методологія та практика : монографія; за заг. ред. Н.В. Васильєвої, О.І. Васильєвої. Національна академія держ. упр. при Президентові України. К. : НАДУ, 2018. 303 С. ISBN 978-966-619-391-2 URL : http://irbis-nbu.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbu/cgiirbis_64.exe

3. Грищенко І. М. Феномен лідерства в системі місцевого самоврядування: теорія, методологія, практика: монографія. Національна академія держ. упр. при Президентові України. К. : НАДУ, 2016. 319 с. ISBN 978-966-619-347-9

URL : http://irbis-nbu.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbu/cgiirbis_64.exe

4. Грищенко І. М. Управлінські інновації: соціально-економічний аспект : монографія; авт. кол. В. С. Куйбіда, О. М. Петроє, І. М. Грищенко та ін. К. : НАДУ, 2019. 304 с. ISBN 978-966-619-398-1

http://irbis-nbu.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbu/cgiirbis_64.exe

5. Грищенко І. М. Стан, проблеми та перспективи ресурсного забезпечення органів публічної влади в Україні. *Інвестиції: практика та досвід*. 2018. № 13. С. 65-69. URL : <http://www.investplan.com.ua/?op=1&z=6176&i=11>

6. Грищенко І. М. Організація надання послуг: теорія, методологія, практика : монографія / авт. кол.; за заг. ред. О. І. Васильєвої, О. С. Ігнатенка. Донецьк : Юго-Восток, 2014. 388 с. Розділ 6. Імідж надавача адміністративної послуги. С. 269-281.

7. Грищенко І. М. Стан, проблеми та перспективи ресурсного забезпечення органів публічної влади в Україні. *Інвестиції: практика та досвід*. 2018. № 13. С. 65–69.

8. Грищенко І. Програма діяльності Кабінету Міністрів України в аспекті консолідації та розвитку української нації. Збірник наукових праць Національної академії державного управління при Президентові України. 2020. Вип. 1. С. 33–40. URL: <http://zbirnyk->

nadu.academy.gov.ua/article/view/208994/209142

DOI 10.36.030/2664-3618-2020-1-33-40

9. Організація надання публічних послуг на місцевому рівні : навч. посіб. / Г. А. Борщ, Н. В. Васильєва, О. І. Васильєва, І. М. Грищенко та ін. ; за заг. ред. О. І. Васильєвої, Н. В. Васильєвої, О. С. Ігнатенка. 2-ге вид., допов. і переробл. Київ : НАДУ, 2018. 400 с.

10. Грищенко І., Олійник В. Забезпечення рівних можливостей представництва жінок на вищих рівнях прийняття політичних рішень. *Збірник наукових праць Національної академії державного управління при Президенті України*. Спецвипуск. 2020. С. 85–90. DOI 10.36.030/2664-3618-2020-si-85-90. URL: <https://zbirnyk-nadu.academy.gov.ua>

<http://academy.gov.ua/pages/dop/198/files/8cb46968-8c1b-41ab-871e-1c220e096705.pdf>

11. Місцеве самоврядування : підручник / за ред. В. М. Вакуленка, Ю. Ф. Дехтяренка, В. С. Куйбіди, І. М. Грищенко. Київ : НАДУ, 2019. 672 с.

12. Основи публічного адміністрування: навч. посібн.; Ю. Битяк, Н. Матюхіна. Харків : Право, 2018. 172 с.

13. Шрьодер П. Нове публічне адміністрування або Як досягнути ефективного врядування? / пер. з нім. В.Шведа. К.: Заповіт, 2008. 76 с.

14. Public and municipal administration: theory, methodology, practice : Collective monograph. Riga : Izdevnieciba "Baltija Publishing", 2020. 324 p. Грищенко І.М., Горбата Л. П. *Пріоритетні напрями та шляхи забезпечення інформаційної відкритості в органах публічної влади*. С. 20–40. DOI: <https://doi.org/10.30525/978-9934-588-46-4.02>

<http://baltijapublishing.lv/omp/index.php/bp/catalog/book/39>

15. Gryshchenko, I. M. Development of the capacity of territorial communities / I. M. Gryshchenko, M. M. Kulaiets // *Науковий вісник Полісся*. – Чернігів : ЧНТУ, 2018. – № 2 (14). Ч. 1. – С. 98–104. (citation index ESCI in **Web of Science**). DOI: [10.25140/2410-9576-2018-1-2\(14\)-98-104](https://doi.org/10.25140/2410-9576-2018-1-2(14)-98-104)

http://nbuv.gov.ua/UJRN/nvp_2018_2%281%29_15

16. Gryshchenko I. Application of the Theory of Leadership "Path –Goal" in local government. *Scientific Letters of Academic Society of Michal Baludansky*, Košice, Slovakia. Vol. 3. № 2/2015. P. 81–84.

17. Gryshchenko I. Leadership: the need for power. Europäische Fachhochschule European Applied Sciences, ORT Publishing, Stuttgart, Germany. Vol. 7, 2015 (Juli). Section 9. Economics and management. P. 74–77.

18. Gryshchenko I. The impact on the formation of personal needs leadership. *Scientific BULLETIN of National Mining University*, Scientific and technical journal, vol. 4 (154), 2016 (Juli). Section "Economy and management". P. 154–160. http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nvngu_2016_4_22.

19. Gunther Max. Charisma. *Journal of Communication*. Vol. 29. № 2. P. 52–54.

20. Semenyshyn, Mykola O.; Hryshchenko, Iryna M.; Alekseieva, Kateryna A.; Oliinyk, Volodymyr V.; Buha, Hanna S. Research of features of professional self-

actualization of civil servants through the determinants of information security. *Revista San Gregorio*. Num. 42 (2020). Special Edition-2020. P. 41–53. <http://revista.sangregorio.edu.ec/index.php/REVISTASANGREGORIO/rt/metadata/1537/5>

21. Ivanova, O., Tulush L., Gryshchenko, I., Hrebeniuk, B., Fedorova, A. Tax Incentives in Public Administration Strategy for Territorial Leadership in Energy Conservation. *Annals of the Romanian Society for Cell Biology*, 7063-7071, 2021.

Додаткові джерела:

1. Адміністративна процедура та адміністративні послуги. Зарубіжний досвід і пропозиції для України / авт.-упоряд. В.П. Тимошук. К., 2018. 496 с.

2. Адміністративне право України: підруч.; Ю.П. Битяк, В.М. Гаращук, О.В. Дьяченко та ін.; за ред. Ю.П. Битяка. К.: Юрінком Інтер, 2017. 544 с.

3. Василевська Т. Е. Особистісні виміри етики державного службовця: монографія. К.: НАДУ, 2008. 336 с.

4. Мельник Р. С., Бевзенко В. М. Загальне адміністративне право : навч. посібн. К. : Ваіте, 2014. 376 с.

5. Сербін Р. А. Природа публічної адміністрації та її роль в адмініструванні благодійництва. *Пріоритетні проблеми реформування системи законодавства України* : матер. міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 23-24 липня 2015 р. С. 180-181.

6. Шопіна І. М. Щодо правової регламентації функціонування центральних органів виконавчої влади. *Публічне право*. 2011. № 3. С. 65-71.

Інформаційні ресурси

1. Офіційний портал Верховної ради України <https://rada.gov.ua/>

2. Урядовий портал <https://www.kmu.gov.ua/>

3. Офіційний сайт Національного агентства з питань державної служби <https://nads.gov.ua/>

5. Навчальний портал НУБіП України <https://elearn.nubip.edu.ua/>