

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра цивільного та господарського права

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Директор ННІ неперервної освіти і туризму
М.М. Кулаєць

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри цивільного та
господарського права

Протокол № 12 від “16” червня 2020 р.
Завідувач кафедри: О.Ю. Піддубний

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**“ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ОКРЕМИХ СФЕР І ГАЛУЗЕЙ
УПРАВЛІННЯ”**

Галузь знань: 28 “Публічне управління та адміністрування”

Спеціальність 281 “Публічне управління та адміністрування”

Освітньо-професійна програма: 281 “Публічне управління та адміністрування”

Освітній ступінь: Магістр

Розробник: завідувач кафедри цивільного та господарського права, д.ю.н.,
професор Піддубний Олексій Юрійович

1. Опис навчальної дисципліни
“Правове регулювання окремих сфер і галузей управління”

Галузь, спеціальність, ОПП, освітній ступінь	
Галузь знань	28 “Публічне управління та адміністрування”
Спеціальність	281 “Публічне управління та адміністрування”
Освітньо-професійна програма	281 “Публічне управління та адміністрування”
Освітній ступінь	Магістр
Характеристика навчальної дисципліни	
Вид	Вибіркова
Загальна кількість годин	120
Кількість кредитів ECTS	4
Кількість змістових модулів	2
Курсовий проект (робота)	–
Форма контролю	Екзамен
Показники навчальної дисципліни для заочної форм навчання	
	заочна форма навчання
Рік підготовки	2
Семестр	3
Лекційні заняття	8 год.
Практичні заняття	6 год.
Самостійна робота	106 год.
Індивідуальні завдання	-
Кількість тижневих аудиторних годин	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни "Правове регулювання окремих сфер і галузей управління" є необхідність підготовки фахівців сфери управління, що працюватимуть в умовах побудови правової держави та ринкової економіки; вивчення сукупності правових норм, які регулюють суспільні відносини і формуються під час забезпечення органами виконавчої влади реалізації та захисту прав, свобод і законних інтересів фізичних і юридичних осіб, а також у процесі державного управління економічним, соціально-культурним та адміністративно-політичним будівництвом у державі, формуванням правосвідомості і правової культури у майбутніх працівників ділової еліти, правовим регулюванням господарської діяльності, правовим статусом суб'єктів господарювання та органів державної влади

Завданнями навчальної дисципліни є:

- надати необхідний обсяг теоретичних знань про правові та неправові форми управлінської діяльності та правове забезпечення організації і діяльності господарських організацій, органів публічної влади;
- ознайомити студентів зі стадіями нормотворчого процесу, принципами нормотворчої техніки, способами викладу нормативних приписів і правилами щодо розв'язання юридичних колізій;
- сформуванню у студентів розуміння порядку створення та організації діяльності органів управління в підприємницьких та непідприємницьких товариствах;
- викласти особливості проведення правової експертизи та її видів, класифікацій управлінських рішень, процесу їх підготовки і прийняття, порядку ведення управлінської документації;
- всебічно розглянути вимоги, що висуваються до правових актів управлінської діяльності, порядку їх прийняття, оприлюднення, введення в дію, припинення і скасування;
- висвітлити правовий статус посадових осіб юридичних осіб приватного та публічного права України;
- докладно вивчити питання правового регулювання державної служби та статусу державного службовця;
- довести значення контролю та нагляду, режиму законності і дисципліни в державному управлінні.

Програмні результати навчання. У результаті вивчення навчальної дисципліни слухач повинен

знати:

- зміст і вимоги основних нормативно-правових актів, що забезпечують функціонування управлінської діяльності в Україні;
- правові та неправові форми управлінської діяльності;
- загальні положення про систему права та законодавства в Україні;

- нормативні положення щодо розв'язання юридичних колізій та правила усунення (подолання) прогалин у позитивному праві;
- вимоги чинного законодавства щодо проведення всіх складових і видів правової експертизи проектів нормативно-правових актів;
- способи і прийоми нормотворчої техніки та прийоми викладання (формулювання) нормативних приписів;
- основні механізми підвищення рівня законності та дисципліни у державному управлінні тощо.

вміти:

- оперувати положеннями законів України, підзаконних нормативних актів, що приймаються у встановленому порядку органами державної влади та місцевого самоврядування;
- при виконанні службових/посадових обов'язків дотримуватися вимог законодавства і використовувати отримані знання при розробці (виданні) розпоряджень, наказів та інших нормативних актів;
- виявляти високий рівень правосвідомості, правове мислення та правову активність, всіма правомірними засобами сприяти удосконаленню нормативно-правової бази України і механізмів її реалізації у суспільному житті;
- застосовувати відповідні правові норми для вирішення конкретних практичних ситуацій в сфері здійснення управлінської діяльності.

Набуття компетентностей:

загальні компетентності (ЗК): здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

спеціальні (фахові) компетентності (СК): здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді; здатність надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

Міждисциплінарні зв'язки. Вивчення дисципліни базується на теоретичних знаннях та практичних навичках попередньо вивчених дисциплін за обраною спеціальністю: “Публічна політика та євроінтеграційні процеси”, “Публічне управління”, “Організація діяльності органів публічної влади”, “Право в публічному управлінні”, “Технології стратегування в публічному управлінні”, “Публічне адміністрування” та “Е-врядування та е-демократія”.

Згідно з навчальним планом для слухачів заочної форми навчання на вивчення дисципліни “Правове регулювання окремих сфер і галузей” відводиться 120 год., у т.ч. на лекції – 8 год.; практичні заняття – 6 год.; самостійну роботу – 106 год.

3. Програма та структура навчальної дисципліни

Модуль 1.

Тема 1. Поняття та система права. Визначення права як науки.

Поняття права. Система права. Основні правові системи сучасності. Правовідносини та їх види. Підходи до визначення права як науки в умовах сьогодення.

Тема 2. Джерела права. Норми права.

Основні підходи до визначення поняття "джерело права". Види джерел права та їх структура. Джерела права в країнах романо-германської та англосаксонської систем права. Нормативні акти та їх види. Система законодавства. Поняття та структура норм права. Види норм права.

Тема 3. Система права України. Розмежування права на публічне та приватне. Галузі права.

Поняття системи права України. Основні галузі права в системі права України. Предмет та метод правового регулювання. Диспозитивність та імперативність. Публічні галузі права. Приватні галузі права.

Тема 4. Цивільно-правове забезпечення управлінської діяльності

Цивільне право як галузь права. Місце цивільного права в системі права України. Предмет цивільно-правового регулювання. Методи в цивільному праві України. Суб'єкти цивільних правовідносин. Об'єкти цивільних правовідносин. Цивільне законодавство.

Тема 5. Загальні положення про правове забезпечення підприємницької діяльності

Поняття підприємницької діяльності. Види підприємницької діяльності. Правове регулювання підприємницької діяльності в Україні. Принципи правового регулювання підприємницької діяльності в Україні. Методи правового регулювання підприємницької діяльності в Україні. Правове регулювання підприємницької діяльності в зарубіжних країнах. Правове регулювання окремих видів підприємницької діяльності. Правове регулювання торговельної діяльності. Правове регулювання відносин у сфері будівництва. Правове регулювання банківської діяльності. Правове регулювання відносин у сфері надання послуг. Правове регулювання підрядних відносин.

Тема 6. Суб'єкти підприємницької діяльності. Організаційно-правові форми підприємництва

Право на зайняття підприємницькою діяльністю. Фізична особа-підприємець. Поняття та види юридичних осіб. Юридичні особи публічного та приватного права. Захист прав суб'єктів підприємницької діяльності.

Тема 7. Майнова основа підприємницької діяльності

Поняття права власності. Форми власності. Майно та майнові права як основа підприємницької діяльності. Права та обов'язки власника майна. Формування майнової основи підприємницької діяльності. Право власності суб'єктів підприємницької діяльності.

Модуль 2.

Тема 8. Поняття і види корпоративних підприємств в Україні

Поняття і ознаки господарських товариств. Правове регулювання повного товариства. Правове регулювання командитного товариства. Правове регулювання товариства з обмеженою відповідальністю. Правове регулювання товариства з додатковою відповідальністю. Правове регулювання акціонерного товариства. Правове регулювання виробничих кооперативів. Інші види корпоративних підприємств.

Тема 9. Корпоративне управління

Поняття та принципи корпоративного управління. Вищі органи управління корпоративного підприємства. Виконавчі органи управління корпоративних підприємств. Наглядова рада. Ревізійна комісія(ревізор). Корпоративний секретар. Інші органи корпоративних підприємств. Особливості корпоративного управління в персональних господарських товариствах.

Тема 10. Правовий статус посадових осіб корпоративного підприємства

Поняття посадових осіб корпоративного підприємства. Обмеження, щодо набуття статусу посадової особи корпоративного підприємства. Відповідальність посадових осіб органу корпоративного підприємства. Правовий статус голови виконавчого органу господарського товариства.

Тема 11. Управлінські відносини у трудовому праві

Поняття трудових правовідносин. Суб'єкти трудових правовідносин. Права та обов'язки роботодавців. Права та обов'язки працівників. Соціальні гарантії працівників. Трудовий договір.

Тема 12. Поняття та способи захисту прав суб'єктів підприємницької діяльності

Поняття та способи захисту прав суб'єктів підприємницької діяльності. Охорона та захист комерційної таємниці. Захист честі, гідності і ділової репутації.

Тема 13. Публічна служба і публічні службовці

Поняття публічної служби в Україні та її законодавче забезпечення. Адміністративно-правовий статус державного службовця. Вимоги до кандидатів на державну службу. Обмеження щодо доступу до державної служби. Вступ на державну службу. Категорії посад та ранги державних службовців. Дисциплінарна відповідальність державних службовців.

Структура навчальної дисципліни
“Правове регулювання сфер і галузей управління”

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	усього	у тому числі			
		л	п	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6
Модуль 1.					
Тема 1. Поняття та система права. Визначення права як науки.	10	2	2	-	6
Тема 2. Джерела права. Норми права.	10	-	-	-	10
Тема 3. Система права України. Розмежування права на публічне та приватне. Галузі права.	8	-	-	-	8
Тема 4. Цивільно-правове забезпечення управлінської діяльності	8	-	-	-	8
Тема 5. Загальні положення про правове забезпечення підприємницької діяльності	8	2	2	-	4
Тема 6. Суб'єкти підприємницької діяльності. Організаційно-правові форми підприємництва	8	-	-	-	8
Тема 7. Майнова основа підприємницької діяльності	8	-	-	-	8
Разом за змістовим модулем 1	60	4	4	-	52
Модуль 2.					
Тема 8. Поняття і види корпоративних підприємств в Україні	10	2	2	-	6
Тема 9. Корпоративне управління	10	-	-	-	10
Тема 10. Правовий статус посадових осіб корпоративного підприємства	10	-	-	-	10
Тема 11. Управлінські відносини у трудовому праві	10	2	-	-	8
Тема 12. Поняття та способи захисту прав суб'єктів підприємницької діяльності	10	-	-	-	10
Тема 13. Публічна служба і публічні службовці	10	-	-	-	10
Разом за змістовим модулем 2	60	4	2	-	54
Усього годин	120	8	6	-	106

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Поняття та система права. Визначення права як науки.	2
2	Загальні положення про правове забезпечення підприємницької діяльності	2
3	Поняття і види корпоративних підприємств в Україні	2
Усього		6

5. Контрольні питання, комплекти тестів для визначення рівня засвоєння знань слухачами

Контрольні питання, які виносяться на екзамен

1. Поняття і загальні риси правового забезпечення управлінської діяльності
2. Форми застосування права і законодавства в управлінській діяльності.
3. Основні підходи до розуміння права.
4. Природно-правовий підхід до розуміння права.
5. Позитивістський підхід до розуміння права.
6. Соціологічний підхід до розуміння права.
7. Інтегративний (інтегральний) підхід до розуміння права.
8. Поняття та ознаки права.
9. Право як наука.
10. Поняття та основні види джерел (форм) права.
11. Джерела права в країнах романо-германської та англо-саксонської систем права.
12. Нормативні акти та їх види.
13. Дія нормативно-правових актів у просторі, часі та по колу осіб.
14. Правовий звичай як джерело права.
15. Правовий прецедент як джерело права.
16. Нормативний правовий договір як джерело права.
17. Правова доктрина як джерело права.
18. Релігійний текст як джерело права.
19. Принципи права як джерело права.
20. Система законодавства.
21. Поняття та структура норм права.
22. Види норм права.
23. Поняття системи права України.
24. Основні галузі права в системі права України.
25. Система законодавства України.
26. Поділ права на приватне і публічне.
27. Процесуальне та матеріальне право.
28. Цивільне право як галузь права. Місце цивільного права в системі

права України.

29. Предмет цивільно-правового регулювання. Майнові відносини, які регулюються цивільним правом. Особисті немайнові відносини, які регулюються цивільним правом.

30. Цивільно-правові методи регулювання суспільних відносин.

31. Основні принципи цивільного права.

32. Об'єкти цивільних правовідносин.

33. Суб'єкти цивільних правовідносин.

34. Фізична особа(громадянин) як суб'єкт цивільного права.

35. Цивільна правоздатність фізичної особи. Обмеження правоздатності.

36. Поняття та види цивільної дієздатності фізичної особи.

37. Порядок надання повної цивільної дієздатності.

38. Обмеження цивільної дієздатності фізичної особи. Визнання фізичної особи недієздатною.

39. Підстави та правові наслідки визнання фізичної особи безвісно відсутньою.

40. Місце проживання фізичної особи та його юридичне значення.

41. Акти цивільного стану: поняття, види і значення.

42. Поняття юридичної особи.

43. Види юридичних осіб.

44. Юридичні особи приватного права: поняття, види.

45. Поняття та види корпоративних підприємств в Україні.

46. Поняття та види господарських товариств за законодавством України.

47. Поняття та особливості юридичних осіб публічного права.

48. Види юридичних осіб публічного права.

49. Державні та комунальні установи.

50. Заклади як юридичні особи публічного права.

51. Фонди публічного права.

52. Юридичні особи приватного права з делегованими публічними функціями.

53. Держава, територіальні громади і юридичні особи публічного права.

54. Юридичні особи публічного права і державні акціонерні товариства.

55. Правове регулювання управління в Товариствах з обмеженою відповідальністю.

56. Правове регулювання управління в Товариствах з додатковою відповідальністю.

57. Правове регулювання діяльності командитних та повних товариств.

58. Правове регулювання управління в акціонерних товариствах.

59. Правове регулювання діяльності виробничих, обслуговуючих, споживчих та сільськогосподарських кооперативів за законодавством України.

60. Правове регулювання фермерських господарств в Україні.

61. Принципи корпоративного управління

62. Вищі органи управління корпоративного підприємства.

63. Виконавчі органи управління корпоративних підприємств.

64. Наглядова рада. Ревізійна комісія(ревізор).

65. Корпоративний секретар.
66. Інші органи корпоративних підприємств.
67. Особливості корпоративного управління в персональних господарських товариствах.
68. Поняття посадових осіб корпоративного підприємства.
69. Характер правовідносин між корпоративним підприємством і його посадовими особами.
70. Критерії розмежування правовідносин між корпоративним підприємством і його посадовими особами.
71. Оформлення трудових відносин з посадовими особами за законодавством України.
72. Особливості припинення трудових відносин із посадовими особами за законодавством України.
73. Поняття підприємницької діяльності.
74. Види підприємницької діяльності.
75. Правове регулювання підприємницької діяльності в Україні.
76. Принципи правового регулювання підприємницької діяльності в Україні.
77. Методи правового регулювання підприємницької діяльності в Україні.
78. Правове регулювання підприємницької діяльності в зарубіжних країнах.
79. Поняття права власності.
80. Форми власності.
81. Майно та майнові права як основа підприємницької діяльності.
82. Права та обов'язки власника майна.
83. Формування майнової основи підприємницької діяльності.
84. Право власності суб'єктів підприємницької діяльності.
85. Поняття та сутність публічної служби.
86. Юридичний статус публічного службовця.
87. Вимоги, що висуваються до публічних службовців.
88. Обмеження при перебуванні на посадах публічної служби.
89. Визначення посадової та службової особи в публічній службі.
90. Визначення меж реалізації дискреційних повноважень для публічних службовців.
91. Проходження публічної(державної) служби.
92. Особливості проходження державної служби в органах місцевого самоврядування

Зразок завдання для визначення рівня засвоєння знань слухачами

Теоретична частина

1. Право власності суб'єктів підприємницької діяльності.
2. Поняття та сутність публічної служби

Тестова частина

1. Корпоративне право як галузь права – це:
 - 1) система правових норм, які регулюють корпоративні відносини;
 - 2) наука, яка вивчає історію становлення та розвитку системи правового регулювання корпоративних відносин;
 - 3) сукупність знань і навичок правового регулювання підприємницької діяльності;
 - 4) усі варіанти правильні.
2. Корпоративні правовідносини – це:
 - 1) майнові й особисті немайнові відносини, що виникають між громадянами та іншими суб'єктами права;
 - 2) фінансові відносини за участю суб'єктів господарювання, які виникають у процесі формування і контролю виконання бюджетів усіх рівнів;
 - 3) відносини, що виникають, змінюються та припиняються щодо корпоративних прав;
 - 4) адміністративні та інші відносини управління за участю суб'єктів господарювання, в яких орган державної влади не є суб'єктом, наділеним підприємницькою компетенцією ;
3. Ломбарди в Україні можуть існувати лише в організаційно-правовій формі:
 - 1) публічних акціонерних товариств
 - 2) товариств з додатковою відповідальністю
 - 3) повних товариств
 - 4) виробничих кооперативів
4. Ліцензійні умови розробляються:
 - 1) ліцензіатом
 - 2) орган ліцензування
 - 3) спеціально уповноваженим органом з питань ліцензування
 - 4) експертно-апеляційною радою з питань ліцензування
5. Модельний статут:
 - 1) за будь-яких умов є установчим документом;
 - 2) установчим документом стає після його прийняття учасниками
 - 3) не може бути установчим документом, а використовується як зразок при розробці статуту;

4) це установчий документ, виключно, товариства з обмеженою відповідальністю.

6. Підстави виникнення, зміни та припинення корпоративних правовідносин – це:

- 1) об'єкти правовідносин;
- 2) суб'єкти правовідносин;
- 3) зміст правовідносин;
- 4) юридичний факт;

8. Підставою для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії є така:

1) підписані документи, що додаються до заяви для отримання ліцензії, подані не в повному обсязі

2) заява про отримання ліцензії підписана особою, яка не має на це повноважень

3) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам

4) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців відомостей про здобувача ліцензії

9. Узагальнює практику застосування нормативно-правових актів з питань ліцензування:

- 1) ліцензіат
- 2) орган ліцензування
- 3) спеціально уповноважений орган з питань ліцензування
- 4) експертно-апеляційна рада з питань ліцензування

10. Пакет із більше ніж 50 відсотків простих акцій акціонерного товариства називається

6. Методи навчання

Під час викладання курсу передбачено використання методики проблемного навчання, технології дистанційного навчання та модульно-рейтингова системи навчання.

На лекціях зосереджується увага слухачів на вивченні окремих теоретичних положень та проблемних питань, розглядаються можливі варіанти їх подолання з наведенням конкретних прикладів з вітчизняної та зарубіжної практики. Надаються практичні рекомендації для роботи в органах державної влади, органах місцевого самоврядування та громадських об'єднаннях. Лекційний матеріал подається у формі тестових слайдів, схем, таблиць, графіків, відеофайлів, онлайн-курсів, тренінгів.

Формування вмінь слухачів за визначеними темами практичних занять відбувається у формі: колективної роботи над ситуаційним завданням; презентації результатів індивідуальної та колективної роботи; дискусії, дебатів, круглого столу; публічного виступу; виконання тестових завдань під час проміжної

атестації.

Самостійна полягає у самостійному опрацюванні слухачами визначених тем у програмі, нормативно-правової бази, навчально-методичної, наукової літератури та інших джерел інформації дисципліни та передбачає надання відповідей на запитання для самоконтролю.

7. Форми контролю

Видами контролю знань здобувачів вищої освіти є поточний контроль, проміжна та підсумкова атестації. Поточний контроль у формі опитування та виконання завдань здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувачів вищої освіти до виконання конкретної роботи. Проміжна атестація (поточний модульний контроль) проводиться у формі тестування або написання контрольної роботи після вивчення програмного матеріалу кожного змістового модуля. Семестрова атестація проводиться у формі семестрового екзамену у письмовій (електронній) формі за екзаменаційними білетами.

8. Розподіл балів, які отримують слухачі

Оцінювання слухачів відбувається згідно Положення про екзамени та заліки у Національному університеті біоресурсів і природокористування України, затвердженого Вченою радою НУБіП України 27.12.2019 року, протокол №5. Після проведення проміжних атестацій із змістових модулів і визначення їх рейтингових оцінок визначається рейтинг здобувача вищої освіти з навчальної роботи $R_{НР}$ (не більше 70 балів) за формулою:

$$R_{НР} = \frac{0,7 \cdot (R^{(1)}_{ЗМ} \cdot K^{(1)}_{ЗМ} + \dots + R^{(n)}_{ЗМ} \cdot K^{(n)}_{ЗМ})}{K_{ДИС}}, \quad (1)$$

де $R^{(1)}_{ЗМ}, \dots, R^{(n)}_{ЗМ}$ – рейтингові оцінки із змістових модулів за 100-бальною шкалою;

n – кількість змістових модулів;

$K^{(1)}_{ЗМ}, \dots, K^{(n)}_{ЗМ}$ – кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) (або годин), передбачених робочим навчальним планом для відповідного змістового модуля;

$K_{ДИС} = K^{(1)}_{ЗМ} + \dots + K^{(n)}_{ЗМ}$ – кількість кредитів ЄКТС (або годин), передбачених робочим навчальним планом для дисципліни у поточному семестрі.

Максимальний рейтинг слухача з навчальної роботи за двома модулями з дисципліни може складати:

$$R_{НР} = \frac{0,7 \cdot (100 \cdot 2 + 100 \cdot 2)}{4} = 70 \text{ балів} \quad (2)$$

Для визначення рейтингу слухача із засвоєння дисципліни **РДИС** (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи **РНР** (до 70 балів): **Р ДИС = Р НР + Р АТ**.

Рейтинг здобувача вищої освіти із засвоєння дисципліни у балах переводиться у національні оцінки згідно з таблиці 1.

Таблиця 1

Співвідношення між рейтингом здобувача вищої освіти і національними оцінками

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання	
	екзаменів	заліків
90-100	Відмінно	Зараховано
74-89	Добре	
60-73	Задовільно	
0-59	Незадовільно	Не зараховано

Оцінка **“Відмінно”** виставляється здобувачу вищої освіти, який систематично працював протягом семестру, показав під час екзамену різнобічні і глибокі знання програмного матеріалу, вмів успішно виконувати завдання, які передбачені програмою, засвоїв зміст основної та додаткової літератури, усвідомив взаємозв'язок окремих розділів дисципліни, їхнє значення для майбутньої професії, виявив творчі здібності у розумінні та використанні навчально-програмного матеріалу, проявив здатність до самостійного оновлення і поповнення знань.

Оцінка **“Добре”** виставляється здобувачу вищої освіти, який виявив повне знання навчально-програмного матеріалу, успішно виконує передбачені програмою завдання, засвоїв основну літературу, що рекомендована програмою, показав достатній рівень знань з дисципліни і здатний до їх самостійного оновлення та поповнення у ході подальшого навчання та професійної діяльності.

Оцінка **“Задовільно”** виставляється здобувачу вищої освіти, який виявив знання основного навчально-програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та наступної роботи за професією, справляється з виконанням завдань, передбачених програмою, допустив окремі похибки у відповідях на іспиті і при виконанні іспитових завдань, але володіє необхідними знаннями для подолання допущених похибок під керівництвом науково-педагогічного працівника.

Оцінка **“Незадовільно”** виставляється здобувачу вищої освіти, який не виявив достатніх знань основного навчально-програмного матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не може без допомоги викладача використати знання при подальшому навчанні, не спромігся оволодіти навичками самостійної роботи.

Розподіл балів при рейтинговій системі оцінювання з навчальної дисципліни “Правове регулювання окремих сфер і галузей управління”

Поточний контроль		Рейтинг з навчальної роботи RHP	Рейтинг з додаткової роботи RDP	Рейтинг штрафний RШТР	Підсумкова атестація (залік) RA	Загальна кількість балів RD
Модуль 1	Модуль 2					
0-100	0-100	0-70	0-20	0-5	0-30	0-100

9. Методичне забезпечення

Навчально-методичний комплекс включає робочу програму, силабус, курс лекцій, презентаційні матеріали, завдання для виконання практичних робіт, питання для самопідготовки, комплект тестових завдань для проведення поточного модульного контролю, комплект екзаменаційних білетів, електронний курс.

10. Рекомендована література

Основна:

1. Адміністративне право: навч. посібник. – 3-є вид. для студ. вищ. навч. закл. / З. Р. Кі-сіль, Р. В. Кісіль. – К.: Алерта; КНТ; ЦУЛ, 2011. – 696 с.
2. Вінник О. М., Щербина В. С. Акціонерне право: Навчальний посібник / За ред. проф. В. С. Щербини. – К.: Атіка, 2000. – 544 с. Вінник О. М. Господарські товариства і виробничі кооперативи: правове становище. – К.: Товариство "Знання" КОО, 1998. – 309 с.
3. Державна кадрова політика в Україні: стан, проблеми та перспективи розвитку / Ю. В. Ковбасюк, К. О. Ващенко, Ю. П. Сурмін та ін. – К.: НАДУ, 2012. – 72 с.
4. Гражданское право. Том 1. Учебник. 6-е изд. / Под ред. А. П. Сергеева, Ю. К. Толстого. – М., 2002.
5. Гражданское право. Часть первая. Учебник / Отв. ред. В. П. Мозолин, А. И. Масляев. – М., 2003.
6. Гражданское право. В 4 т. Т. 1: Общая часть : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению 521400 «Юриспруденция» и по специальности 021100 «Юриспруденция» / [Ем В. С. и др.] ; отв. ред. – Е. А. Суханов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Волтерс Клувер, 2006. – 720 с. (Серия «Классический университетский учебник») / Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова).
7. Загальна теорія держави і права: Навч. посіб. / За ред. Копейчикова В. В. — К.: Юрінком Інтер, 2000. — 320 с.
8. Загальна теорія держави і права (основні поняття, категорії, прав. конструкції та наук. концепції): Навч. посіб. / За ред. О. В. Зайчука, Н. М. Оніщенко. — К.: Юрінком інтер, 2008. — 400

9. Загальна теорія права : підруч. / [М. І. Козюбра, С. П. Погребняк, О. В. Цельєв та ін.] ; за заг. ред. М. І. Козюбри. — К. : Ваїте, 2015.

10. Теорія держави і права. Навчальний посібник. [Є. В. Білозьоров, В. П. Власенко, О. Б. Горова, А. М. Завальний, Н. В. Заяць та ін.] ; за заг. ред. С. Д. Гусарєва, О. Д. Тихомирова. — К. : НАВС, Освіта України, 2017. — 320 с.

Допоміжна:

1. Аллан Т. Р. С. Конституційна справедливість. Ліберальна теорія верховенства права: Пер. з англ. Р. Семківа. — К.: Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2008. — 385 с.

2. Бержель Ж.-Л. Общая теория права: Пер. с франц. — М.: Nota bene, 2000. — 576 с.

3. Берман Г. Дж. Западная традиция права: эпоха формирования: Пер. с. англ. — 2-е изд. — М.: Изд-во МГУ: ИНФРА-М-НОРМА, 198. — 624 с

4. Бусова Н. А. Модернизация, рациональность и право. — Х.: Прометей- Прес, 2004. — 352 с.

5. Вступ до теорії правових систем / За заг. ред. О. В. Зайчука, Н. М. Оніщенко: Монографія. — К.: Юрид. думка, 2006. — 432 с.

6. Гаєк Ф. А. Конституція свободи: Пер. з англ. — Львів: Літопис, 2004. — 556 с.

7. Гьофе О. Демократія в епоху глобалізації: Пер. з нім. — К.: ППС-2002, 2007. — 436 с.

8. Давид Р., Жоффре-Спинози К. Основные правовые системы современности: Пер. с франц. — М.: Междунар. отношения, 196. — 400 с.

9. Дашковська О. Р. Жінка як суб'єкт права в аспекті тендерної рівності. — Х.: Право, 2005. — 224 с

10. Дворкін Р. Серйозний погляд на права: Пер. з англ. — К.: Основи, 2000. — 519 с.

Інформаційні ресурси

1. <https://rada.gov.ua>;

2. <https://www.kmu.gov.ua>;

3. <https://minjust.gov.ua>;

4. <https://mon.gov.ua>;

5. <http://www.me.gov.ua>.

6. Кузнєцова Наталія Семенівна: Еволюція доктринальних поглядів на юридичну особу як суб'єкт цивільного права

7. Фізична особа-підприємець

8. Податки ФОП 2020 | 1, 2, 3 група та податки з мінімальної зарплати

9. Навчальний фільм про сільськогосподарські обслуговуючі кооперативи

10. Лекція Бодрова В.Г. - "Державне управління модернізаційними процесами в економіці України"

11. Лекція Богдана Гаврилишина для слухачів Вищої школи державного управління.