

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням вченої ради університету
від 28 жовтня 2020 р., протокол № 3

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВЧЕНУ РАДУ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ НЕПЕРЕВНОЇ ОСВІТИ І
ТУРИЗМУ**

Київ – 2020

1. Загальні положення

1.1. Вчена рада Навчально-наукового інституту неперервної освіти і туризму (надалі – ННІ) Національного університету біоресурсів і природокористування України (надалі – Університет) створюється для розгляду найважливіших питань діяльності ННІ та є колегіальним органом управління, який утворюється строком на п'ять років.

1.2. Вчена рада ННІ діє відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету, цього Положення, наказів, розпоряджень та інших нормативних актів, які регулюють її діяльність.

2. Функції вченої ради ННІ неперервної освіти і туризму

2.1. Вчена рада ННІ розглядає питання щодо:

- визначення стратегії розвитку ННІ та його структурних підрозділів;
- раціонального використання матеріально-технічної бази ННІ;
- забезпечення виконання умов державного замовлення та інших Договорів на підготовку фахівців з вищою освітою;
- забезпечення підготовки висококваліфікованих фахівців;
- схвалення освітніх програм та планів підготовки фахівців, які затверджуються ректором Університету і звіту структурного підрозділу;
- визначення методики викладання навчальних дисциплін, організаційних питань навчально-виховної і наукової роботи;
- внесення пропозицій вченій раді Університету щодо удосконалення структури ННІ;
- визначення заходів матеріального і морального стимулювання праці;
- визначення тем наукових досліджень та затвердження звітів про їх виконання;
- внесення на розгляд вченої ради Університету пропозицій щодо присвоєння вчених звань професора, доцента, старшого дослідника, а також почесних звань Університету: «Почесний доктор Національного університету біоресурсів і природокористування України», «Почесний професор Національного університету біоресурсів і природокористування України», «Заслужений професор Національного університету біоресурсів і природокористування України», «Заслужений науково-педагогічний (педагогічний) працівник Національного університету біоресурсів і природокористування України», «Заслужений науковий працівник Національного університету біоресурсів і природокористування України», «Заслужений працівник Національного університету біоресурсів і природокористування України»;
- обрання на посаду таємним голосуванням доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів та внесення на розгляд вченої ради Університету кандидатур на обрання таємним голосуванням на посади професорів і завідувачів кафедр;

- рекомендацій вченій раді Університету робіт студентів, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників на здобуття різноманітних премій, іменних стипендій, участь у конкурсах тощо;
- рекомендацій вченій раді Університету кандидатур для відзначення державними та урядовими нагородами;
- погодження та рекомендацій вченій раді Університету до затвердження тем докторських дисертацій;
- затвердження тем кандидатських дисертацій, індивідуальних планів аспірантів; наукових керівників (консультантів) аспірантів, докторантів, пошукувачів;
- рекомендацій вченій раді Університету кандидатур науково-педагогічних працівників щодо надання їм разових дозволів на керівництво дисертаційними роботами аспірантів;
- проведення атестації аспірантів, докторантів та приймає рішення про подальше перебування аспірантів і докторантів в аспірантурі і докторантурі, або їх відрахування;
- розгляду та рекомендацій вченій раді Університету до затвердження звітів докторантів;
- рекомендацій вченій раді Університету кандидатур науково-педагогічних працівників в докторантуру;
- рекомендацій до видання конспектів лекцій, навчально-методичних матеріалів, навчально-методичних вказівок, збірників наукових праць, тез доповідей (повідомлень), матеріалів конференцій тощо;
- рекомендацій до розгляду навчально-методичною, вченою радами Університету підручників, навчальних посібників та монографій;
- інших питань діяльності ННІ відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Університету відповідно до своїх повноважень.

3. Склад вченої ради ННІ неперервної освіти і туризму

3.1. Вчену раду ННІ очолює голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради ННІ, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

Заступник голови вченої ради та секретар вченої ради ННІ обираються відкритим голосуванням з числа членів вченої ради ННІ.

3.2. До складу вченої ради ННІ входять:

- за посадами: директор ННІ; заступники директора ННІ; голова профспілкової організації співробітників ННІ; голова профспілкової організації студентів ННІ; голова студентської організації ННІ;
- виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук;
- виборні представники, які представляють інших працівників, що працюють на постійній основі;

- виборні представники, які представляють аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів.

Виборні представники з числа працівників ННІ обираються на конференції трудового колективу ННІ (відкрите голосування).

Виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів на студентській конференції.

3.3. Співвідношення членів вченої ради ННІ: наукові та науково-педагогічні працівники – не менш як 75 відсотків складу вченої ради; виборні представники з числа студентів – не менш як 10 відсотків.

3.4. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

3.5. Персональний склад вченої ради ННІ затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

У процесі діяльності вченої ради ННІ можлива ротація її членів, про що робиться відповідний наказ по Університету.

4. Організація роботи вченої ради ННІ неперервної освіти і туризму та прийняття рішень

4.1. Організаційною формою роботи вченої ради ННІ є засідання. Засідання вченої ради ННІ проводяться, як правило, один раз на місяць, позапланові – за потреби.

4.2. План роботи вченої ради ННІ затверджується на першому засіданні перед початком навчального року. Засідання вченої ради ННІ проводиться відповідно до затвердженого головою вченої ради Плану роботи вченої ради ННІ, який складається на один навчальний рік. У Плані роботи зазначаються питання, які необхідно розглянути, доповідачі з відповідного питання та орієнтовна дата проведення засідань вченої ради. Звіт про виконання плану роботи вченої ради ННІ заслуховується на останньому засіданні навчального року. Затверджений План роботи доводиться до відома членів вченої ради ННІ.

4.3. Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання вченої ради ННІ визначаються головою вченої ради ННІ.

5. Порядок проведення засідань вченої ради ННІ неперервної освіти і туризму та прийняття рішень

5.1. Порядок денний засідання вченої ради ННІ визначається Планом роботи вченої ради. До порядку денного засідання вченої ради ННІ головою вченої ради, з урахуванням пропозицій керівників структурних підрозділів, вносяться додаткові питання.

5.2. Підготовка проекту порядку денного засідання вченої ради ННІ відповідно до внесених пропозицій здійснюється секретарем ради, який не пізніше ніж за два дні до засідання подає його голові вченої ради ННІ для погодження.

5.3. До початку роботи вченої ради ННІ має бути підготовлено:

- проект порядку денного засідання вченої ради з визначенням доповідача з кожного питання;
- проекти рішень вченої ради ННІ;
- явочний (реєстраційний) список членів вченої ради ННІ;
- додаткові матеріали (розрахунки, статистичні матеріали, звіти, презентації, діаграми, таблиці тощо), які безпосередньо стосуються порядку денного.

5.4. Засідання вченої ради ННІ проводить голова ради або, у разі його відсутності, - заступник голови ради.

5.5. Засідання вченої ради ННІ вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менш як дві треті загальної кількості її членів.

5.6. Порядок денний засідання приймається в цілому більшістю голосів присутніх членів вченої ради ННІ шляхом відкритого голосування.

5.7. Рішення вченої ради ННІ приймаються з кожного питання порядку денного окремо відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів вченої ради.

Під час проведення конкурсу на заміщення вакантних посад асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів рішення приймаються таємним голосуванням згідно із чинним законодавством України та Порядком проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників Національного університету біоресурсів і природокористування України.

5.8. Для розгляду питань шляхом таємного голосування обирається лічильна комісія (не менше трьох осіб) голосуванням простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні членів вченої ради ННІ.

5.9. Після оголошення складу лічильної комісії лічильна комісія видає членам вченої ради ННІ заготовлені бюлетені для таємного голосування.

5.10. Члени ради, які запізнилися на початок роботи вченої ради ННІ, у таємному голосуванні участі не беруть.

5.11. Голосування проводиться шляхом викреслення непотрібного із слів «за» чи «проти» в одній з відповідних граф бюлетеня. Недійсними визнаються бюлетені невстановленого зразка або, якщо голосуючий викреслив в бюлетені обидва слова «за» і «проти» або не викреслив жодного. На бюлетенях, які залишились не розданими, робиться запис - «невикористаний». Рішення вченої ради ННІ вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало, щонайменше, три четверті її членів, які брали участь у голосуванні.

5.12. Протоколи засідання лічильної комісії оголошуються на засіданні вченої ради ННІ одним з її членів (головою).

5.13. Після оформлення протоколів таємного голосування лічильна комісія запечатує всі бюлетені кожної особи, яка балотується на засіданні вченої ради ННІ та 1 прим. протоколу лічильної комісії в окремі конверти та підписує їх. Протоколи лічильної комісії прикладаються разом з явочним (реєстраційним) листом до матеріалів засідання вченої ради ННІ.

5.14. Члени лічильної комісії несуть повну відповідальність за порядок проведення таємного голосування, забезпечення персональної участі у цій процедурі усіх членів вченої ради ННІ, які отримали бюлетені, та точний підрахунок присутніх членів вченої ради і поданих голосів.

5.15. Члени вченої ради ННІ і особи, які запрошені для участі у розгляді окремих питань, беруть участь в їх обговоренні, вносять пропозиції, дають необхідні пояснення.

5.16. Рішення вченої ради ННІ оформляються протоколами, які підписуються головою (головуючим) на засіданні та секретарем вченої ради ННІ.

5.17. Рішення вченої ради ННІ доводяться до членів вченої ради та структурних підрозділів ННІ.

5.18. Рішення вченої ради ННІ може бути скасоване вченою радою Університету.

5.19. Матеріали засідань вченої ради ННІ (протоколи засідань вченої ради ННІ, витяги з протоколів засідань вченої ради ННІ, службові записки, підстави, обґрунтування, витяги з кафедр, бюлетені для таємного голосування тощо) зберігаються у секретаря вченої ради ННІ протягом 5 років. Після закінчення терміну зберігання всі матеріали передаються в архів університету.

6. Контроль за виконанням рішень

6.1. Контроль за виконанням рішень вченої ради ННІ здійснює секретар вченої ради ННІ, а за виконанням окремих рішень - відповідні керівники структурних підрозділів, визначені головою вченої ради ННІ.

6.2. Вчена рада ННІ на останньому річному засіданні розглядає стан виконання прийнятих нею рішень.

7. Припинення діяльності

7.1. У разі ліквідації або реорганізації ННІ вчена рада ННІ припиняє свою діяльність згідно з наказом ректора Університету.

**Лист-погодження
до Положення про вчену раду
ННІ неперервної освіти і туризму**

Перший проректор

І. Ібатуллін

Учений секретар

О. Барановська

Начальник юридичного відділу

А. Бова

Директор ННІ неперервної освіти і туризму

О. Ковальова