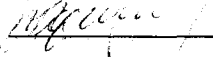


**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. ректора НУБіП України
 **Вадим ТКАЧУК**

«___» _____ 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНУ КОМІСІЮ
ННІ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ І ТУРИЗМУ**

Київ – 2022

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ І ТУРИЗМУ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНУ КОМІСІЮ**

1. Загальні положення

1.1. Навчально-методична комісія є постійно діючим консультативно-дорадчим, науково-методичним органом при керівництві інституту, який визначає головні напрями навчально-методичної роботи з питань підвищення ефективності та якості вищої освіти й удосконалення навчально-виховного процесу з урахуванням провідного світового та вітчизняного досвіду, основних положень Болонського процесу та європейських стандартів вищої освіти, інноваційних технологій навчання.

1.2. Навчально-методична комісія виступає колективним експертом з усіх питань діяльності кафедр та інших структурних підрозділів факультету, пов'язаних з навчальною та науково-методичною роботою. Координацію діяльності навчально-методичної комісії здійснює проректор з навчальної і виховної роботи.

1.3. У своїй діяльності навчально-методична комісія керується Законом України «Про вищу освіту», Постановами Кабінету Міністрів України з питань освіти, нормативними документами та інструкціями Міністерства освіти і науки України, Статутом Національного університету біоресурсів і природокористування України, його наказами та розпорядженнями і цим Положенням.

1.4. Склад навчально-методичної комісії та термін дії затверджується розпорядженням директора Навчально-наукового інституту неперервної освіти і туризму (далі – Інституту).

2. Завдання навчально-методичної комісії навчально-наукового інституту неперервної освіти і туризму.

2.1. Удосконалення змісту вищої освіти, організації та технологічного забезпечення освітнього процесу в інституті з урахуванням тенденцій розвитку національної системи освіти.

2.2. Координація навчальної та методичної роботи навчально-наукового інституту неперервної освіти і туризму, кафедр, інших структурних підрозділів інституту, залучених до організації освітнього процесу, забезпечення якості вищої освіти згідно з галузевими стандартами вищої освіти для усіх спеціальностей, ступенів вищої освіти, за якими надаються

освітні послуги в інституті та чинними документами Міністерства освіти і науки України.

2.3 Експертна оцінка навчальних планів, освітньо-професійних та освітньо-наукових програм, інноваційних методик, передових освітніх та нових інформаційних технологій, запроваджуваних в освітній діяльності Навчально-наукового інституту неперервної освіти і туризму.

3. Функції навчально-методичної комісії навчально-наукового інституту неперервної освіти і туризму.

3.1. Проведення експертизи та розробка пропозицій щодо ефективності навчально-методичного забезпечення освітнього процесу для усіх спеціальностей та ступенів вищої освіти, за якими надаються освітні послуги в Навчально-науковому інституті неперервної освіти і туризму.

3.2. Експертиза концепції, змісту навчальних планів усіх спеціальностей та ступенів вищої освіти, за якими надаються освітні послуги в навчально-науковому інституті неперервної освіти і туризму на відповідність галузевим стандартам та чинним документам МОН України.

3.3. Експертиза навчальних та робочих програм з навчальних дисциплін освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм усіх спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка в інституті.

3.4. Експертна оцінка планів та методики проведення лекційних, практичних та лабораторних занять, комплекту дидактичних і методичних матеріалів, що визначають зміст освіти з усіх спеціальностей та ступенів вищої освіти, за якими надаються освітні послуги в інституті і внесення пропозицій щодо їх удосконалення.

3.5. Формування експертних висновків щодо підготовленої викладачами навчально-наукового інституту неперервної освіти і туризму методичної продукції, її рекомендація до розгляду на вченій раді інституту чи навчально-методичній раді університету.

3.6. Експертиза якості розроблених на кафедрах програм вступних екзаменів, тематики та відповідних рекомендацій по написанню студентами курсових і дипломних робіт, проходження практик й атестації на різних ступенях вищої освіти.

3.7. Експертиза якості організації освітнього процесу за Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою та розроблення пропозицій щодо його вдосконалення.

3.8. Консультативна допомога при розробці вимог до наочних посібників, аудіо-візуальних, комп'ютерних технологій навчання, до підготовки, оформлення та видання навчальної й методичної літератури з навчальних дисциплін освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм усіх спеціальностей.

3.9. Розробка рекомендацій щодо вдосконалення організації самостійної роботи студентів за дисциплінами кафедр.

3.10. Експертна оцінка вивчення кафедрами передового досвіду навчальної та методичної роботи провідних фахівців відповідних галузей

освіти з метою його використання у професійній підготовці майбутніх фахівців.

4. Структура та діяльність навчально-методичної комісії навчально-наукового інституту неперервної освіти і туризму

4.1. Роботу навчально-методичної комісії очолює її голова, який призначається директором навчально-наукового інституту неперервної освіти і туризму.

4.2. До складу НМК можуть входити директор, заступники директора інституту, завідувачі кафедр, провідні викладачі, які мають досвід роботи у підготовці фахівців відповідного профілю, значні особисті досягнення у навчальній та методичній роботі. У випадку, коли в інституті здійснюється підготовка фахівців за різними галузями знань, до складу НМК входять представники усіх цих освітніх галузей. Персональний склад навчально-методичної комісії затверджується розпорядженням директора інституту.

4.3. Навчально-методична комісія інституту працює за планом, що складається на навчальний рік, обговорюється і схвалюється на першому її засіданні у поточному навчальному році та затверджується директором інституту.

4.4. Навчально-методична комісія може виносити найбільш важливі питання з організації навчально-методичної роботи на обговорення вченої ради.

4.5. Голова НМК (за його відсутності – заступник) проводить засідання комісії, контролює підготовку матеріалів до засідань, визначає склад тимчасових робочих груп для здійснення окремих видів роботи та координує їх діяльність.

Секретар комісії веде документацію НМК, оформляє протоколи засідань. Члени НМК виконують доручення голови НМК та можуть вносити пропозиції для обговорення питання щодо удосконалення навчально-методичної роботи в інституті. Робота у складі НМК враховується в розділі «Навчально-методична робота» індивідуальних планів викладачів.

4.6. Планові засідання НМК проводяться один раз в два місяці чи щомісячно. Засідання НМК є правочинним, якщо на ньому присутні 2/3 від загальної кількості її членів. У засіданнях НМК можуть брати участь викладачі чи інші співробітники інституту, працівники інших організацій та установ, запрошені головою НМК.

4.7. Рішення НМК вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини із числа присутніх членів комісії та оформляється протоколом.

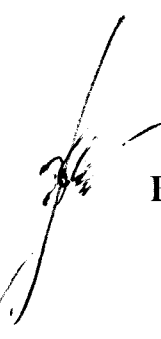
4.8. Навчально-методична комісія щорічно звітує про свою роботу на вченій раді інституту.

4.9. Положення набуває чинності після схвалення Вченою радою інституту та затверджується розпорядженням директора інституту. Зміни і доповнення до Положення про навчально-методичну комісію вносяться рішенням вченої ради інституту.

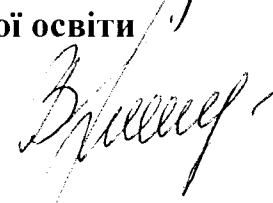
Лист-погодження

**до Положення про навчально-методичну комісію
ННІ неперервної освіти і туризму**

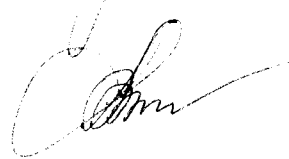
**Проректор з навчальної і
виховної роботи**


В.Д. Шинкарук

**Директор ННІ неперервної освіти
і туризму**


О.В.Ковальова

Голова НМК


О.Д. Витвицька