



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ

«Вступ до фаху»

Ступінь вищої освіти - Бакалавр

Спеціальність **281 Публічне управління та адміністрування**

Освітня програма “Публічне управління та адміністрування”

Рік навчання 1, семестр 1

Форма навчання денна

Кількість кредитів ЄКТС 4

Мова викладання українська

Лектор курсу

Контактна інформація

лектора (e-mail)

Сторінка курсу в eLearn

в.о. завідувача кафедри публічного управління та менеджменту інноваційної діяльності, д.н.д.у., доцент

Приліпко Сергій Михайлович

prylipko@nubip.edu.ua

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=3731>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення дисципліни “Вступ до фаху” є набуття у здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавра загальних та фахових їх компетентностей щодо використання потенційних можливостей формування індивідуальної освітньої траєкторії з подальшою інтеграцією своєї діяльності у сферу публічного управління та адміністрування.

Завдання полягає у формуванні у здобувачів теоретичних знань та набутті практичних навичок щодо організації освітнього процесу в університеті, базового розуміння функціонування системи публічного управління та адміністрування.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/ практичні)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
Дисципліна вивчається 1 семестр				
Змістовий модуль 1. Нормативно-правове забезпечення організації освітнього процесу				
Тема 1. Нормативно-правова база розвитку вищої освіти в Україні	2/2	Знати: нормативно-правову базу розвитку вищої освіти в Україні.	Після вивчення теми в електронному курсі eLearn підготувати відповіді на 10 запитань для самоконтролю.	2
		Вміти застосовувати законодавчі та нормативно-правові акти у сфері розвитку вищої освіти в Україні для забезпечення своїх прав як здобувача.	У складі робочої групи обговорити проблеми, проявити активність під час пошуку шляхів їх вирішення, висловити власну позицію.	8
Тема 2. Діяльність структурних підрозділів та органів управління в НУБіП України	2/2	Знайти: структурні підрозділи та органи управління університету, їх види діяльності та повноваження.	Після вивчення теми в електронному курсі eLearn підготувати відповіді на 10 запитань для самоконтролю.	2
		Вміти: використовувати потенційні можливості освітнього процесу в	Розробити схему структурних підрозділів та органів	8

Тема	Години (лекції/ практичні)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
		університеті, реалізовувати свої права та обов'язки.	управління в університеті.	
Тема 3. Ступенева підготовка фахівців за освітніми програмами 281 "Публічне управління та адміністрування"	2/2	Знати: особливості здійснення ступеневої підготовки фахівців за освітніми програмами 281 "Публічне управління та адміністрування".	Після вивчення теми в електронному курсі eLearn підготувати відповіді на 10 запитань для самоконтролю.	2
		Вміти: застосовувати інструменти впливу на забезпечення якості освітнього процесу за освітніми програмами 281 "Публічне управління та адміністрування".	Оцінити зміст освітніх програм за обраною спеціальністю та надати пропозиції з підвищення їх якості з точки зору здобувачів та роботодавців.	8
Тема 4. Основні засади організації освітнього процесу в університеті	2/2	Знати: основні засади організації освітнього процесу в університеті.	Після вивчення теми в електронному курсі eLearn підготувати відповіді на 10 запитань для самоконтролю.	2
		Вміти: формувати індивідуальну освітню траєкторію, обирати дисципліни вільного вибору за уподобаннями та з обраної спеціальності.	Обрати дисципліни вільного вибору за уподобаннями та з обраної спеціальності та обґрунтувати власний вибір.	8
Тема 5. Види та форми контролю знань	2/2	Знати: види та форми контролю знань, порядок формування рейтингу, критерії результатів оцінювання знань.	Після вивчення теми в електронному курсі eLearn підготувати відповіді на 10 запитань для самоконтролю.	2
		Вміти: приймати участь у наукових заходах, які впливають на формування додаткового рейтингу.	Підготувати презентацію на тему "Чому я вирішив стати студентом НУБіП?"	8
Тема 6. Організація наукової роботи з добувачів вищої освіти	2/2	Знати: порядок організації наукової роботи студента в університеті.	Після вивчення теми в електронному курсі eLearn підготувати відповіді на 10 запитань для самоконтролю.	2
		Вміти: готувати доповіді на науково-практичній конференції.	Підготувати доповідь на науково-практичну конференцію.	8
Тема 7. Академічна мобільність та практична підготовка студентів	2/2	Знати: програми академічної мобільності та бази практичної підготовки.	Після вивчення теми в електронному курсі eLearn підготувати відповіді на 10 запитань для самоконтролю.	2
		Вміти: обирати програми академічної мобільності та бази практичної підготовки з обраної спеціальності.	Обґрунтувати переваги обраних програм академічної мобільності та баз практичної підготовки	8
			Проміжна атестація	30
Всього за змістом модуля 1				100
Змістовий модуль 2. Публічне управління та адміністрування як система				

Тема	Години (лекції/ практичні)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
Тема 8. Теоретико-методологічні та організаційні засади публічного управління та адміністрування	4/4	Знати: теоретико-методологічні та організаційні засади публічного управління та адміністрування.	Після самостійного вивчення теми в електронному курсі eLearn підготувати відповіді на 10 запитань для самоконтролю.	2
		Вміти: використовувати джерельну базу для визначення понятійно-категоріального апарату.	Скласти 20 тестових завдань з термінології, використовуючи спеціальну літературу.	8
Тема 9. Президент України та Верховна Рада України у системі органів державного управління	2/2	Знати: повноваження Президента України, систему органів законодавчої влади в Україні.	Після самостійного вивчення теми в електронному курсі eLearn підготувати відповіді на 10 запитань для самоконтролю.	2
		Вміти: здійснювати пошук інформації про діяльність Президента України та Верховної Ради України	Ознайомитися з офіційними сайтами Офісу Президента України та Верховної Ради України, обговорити їх інформаційне наповнення.	8
Тема 10. Система органів виконавчої та судової влади в Україні	4/4	Знати: повноваження органів виконавчої та судової гілок влади.	Після самостійного вивчення теми в електронному курсі eLearn підготувати відповіді на 10 запитань для самоконтролю.	4
		Вміти: здійснювати пошук інформації про діяльність органів виконавчої та судової влади в Україні.	Ознайомитися з офіційними сайтами органів виконавчої та судової влади в Україні, обговорити їх інформаційне наповнення.	16
Тема 11. Основи місцевого самоврядування та регіонального управління	4/4	Знати: основні положення місцевого самоврядування та регіонального управління.	Після самостійного вивчення теми в електронному курсі eLearn підготувати відповіді на 10 запитань для самоконтролю.	4
		Вміти: працювати у команді над пошуком управлінських рішень з питань місцевого самоврядування та регіонального управління.	Проаналізувати програму соціально-економічного розвитку території, надати власні пропозиції.	16
Тема 12. Взаємодія інститутів громадянського суспільства з органами публічної влади	2/2	Знати: нормативно-правове забезпечення формування взаємовідносин інститутів громадянського суспільства з органами публічної влади.	Після самостійного вивчення теми в електронному курсі eLearn підготувати відповіді на 10 запитань для самоконтролю.	2

Тема	Години (лекції/ практичні)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
		Вміти: оформляти звернення громадських об'єднань до органів публічної влади, застосовувати інструменти впливу на формування громадського бюджету.		8
			Проміжна атестація	30
Всього за змістовий модуль 2				100
Всього за семестр				70
Залік				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА О ЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перекладання	Виконані завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на них за оцінку. Перекладання модулів відбувається з дозволу лектора за наявності поважних причин.
Політика щодо академічної доброчесності	Списування під час проведення поточного модульного контролю та заліку заборонені (в т.ч. із використанням мобільних технічних засобів). Під час підготовки рефератів на залучені джерела інформації повинні бути коректні посилання у тексті.
Політика щодо відвідування	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба) навчання може відбуватися індивідуально за погодженням із директором ННІ неперервної освіти і туризму.

Оцінювання слухачів відбувається згідно Положення про екзамени та заліки у Національному університеті біоресурсів і природокористування України, затвердженого Вченою радою НУБіП України 27.12.2019 року, протокол №5. Після проведення проміжних атестацій із змістових модулів і визначення їх рейтингових оцінок визначається рейтинг здобувача вищої освіти з навчальної роботи $R_{НР}$ (не більше 70 балів) за формулою:

$$R_{НР} = \frac{0,7 \cdot (R^{(1)}_{ЗМ} \cdot K^{(1)}_{ЗМ} + \dots + R^{(n)}_{ЗМ} \cdot K^{(n)}_{ЗМ})}{K_{Дис}}, \quad (1)$$

де $R^{(1)}_{ЗМ}, \dots, R^{(n)}_{ЗМ}$ – рейтингові оцінки із змістових модулів за 100-бальною шкалою;

n – кількість змістових модулів;

$K^{(1)}_{ЗМ}, \dots, K^{(n)}_{ЗМ}$ – кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) (або годин), передбачених робочим навчальним планом для відповідного змістового модуля;

$K_{Дис} = K^{(1)}_{ЗМ} + \dots + K^{(n)}_{ЗМ}$ – кількість кредитів ЄКТС (або годин), передбачених робочим навчальним планом для дисципліни у поточному семестрі.

Максимальний рейтинг слухача з навчальної роботи за двома змістовими модулями з дисципліни “Вступ до фаху” може складати:

$$R_{НР} = \frac{0,7 \cdot (100 \cdot 2 + 100 \cdot 2)}{4} = 70 \text{ балів}, \quad (2)$$

Для визначення рейтингу слухача із засвоєння дисципліни $R_{Дис}$ (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи $R_{НР}$ (до 70 балів): $R_{Дис} = R_{НР} + R_{Ат}$.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СЛУХАЧІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано