



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «Публічне управління»

Ступінь вищої освіти - бакалавр

Спеціальність **281 Публічне управління та адміністрування**

Освітня програма “Публічне управління та адміністрування”

Рік навчання 3, семестр 1

Форма навчання денна

Кількість кредитів ЄКТС 7

Мова викладання українська

Лектор курсу

Контактна інформація
лектора (e-mail)
Сторінка курсу в eLearn

в.о. завідувача кафедри публічного управління та менеджменту
інноваційної діяльності, д.держ.упр., доцент
Приліпко Сергій Михайлович

prylypko@nubip.edu.ua

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=4427>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення дисципліни “Публічне управління” є набуття у здобувачів вищої освіти освітнього ступеня магістра загальних та фахових компетентностей щодо основних засад формування та реалізації державної політики органами державної влади й органами місцевого самоврядування у співпраці з іншими суб’єктами публічного управління.

Завдання навчальної дисципліни полягає у формуванні системи теоретико-методологічних знань та набутті практичних навичок із державного управління для виконання управлінських функцій і прийняття виважених управлінських рішень у процесі діяльності органів публічної влади та їх взаємодії з громадськістю.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/ практичні)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
1 семестр				
Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні засади формування системи публічного управління				
Тема 1. Теоретико-методологічні та організаційні засади публічного управління	2/2	Знати: зміст основних понять, принципи, функції, підходи, механізми та інструменти в державному управлінні; систему органів державного управління та її організаційну структуру.	Після самостійного вивчення теми в електронному курсі eLearn підготувати відповіді на 10 запитань для самоконтролю.	10
		Вміти: використовувати джерельну базу для визначення понятійно-категоріального апарату в державному управлінні.	Використовуючи спеціальну літературу з публічного управління та адміністрування виписати 9 визначень та понять; скласти 3 тестові завдання.	20
Тема 2. Президент України та Верховна Рада України у системі державного управління	2/2	Знати: повноваження Президента України; правову основу діяльності, основні ознаки, принципи організації та функції Верховної Ради України.	Після самостійного вивчення теми в електронному курсі eLearn підготувати відповіді на 10 запитань для самоконтролю.	10
		Вміти: здійснювати пошук інформації про діяльність Президента України та	Ознайомитися з офіційними сайтами Офісу Президента	10

Тема	Години (лекції/ практичні)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
		Верховної Ради України; аналізувати діяльність їх структурних підрозділів, обговорювати проведення заходів; оцінювати прийняття управлінських рішень.	України та Верховної Ради України, обговорити їх інформаційне наповнення та проаналізувати діяльність структурних підрозділів.	
Тема 3. Система органів виконавчої та судової влади в Україні	2/2	Знати: функціонування системи органів виконавчої та судової гілок влади	Після самостійного вивчення теми в електронному курсі eLearn підготувати відповіді на 10 запитань для самоконтролю.	10
		Вміти: здійснювати пошук інформації про діяльність органів виконавчої та судової влади в Україні, аналізувати діяльність їх структурних підрозділів, обговорювати проведення заходів; оцінювати прийняття управлінських рішень.	Колективна робота над ситуаційним завданням. Груповий захист результатів роботи.	10
			Поточний модульний контроль	30
Всього за змістовий модуль 1				100
Змістовий модуль 2. Організація діяльності органів публічної влади та їх взаємодія з інститутами громадянського суспільства				
Тема 4. Державна служба та кадрова політика	2/2	Знати: організаційні засади здійснення державної служби та формування кадрової політики.	Після самостійного вивчення теми в електронному курсі eLearn підготувати відповіді на 10 запитань для самоконтролю.	10
		Вміти: представляти органи державного управління та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності.	Колективна робота над ситуаційним завданням. Груповий захист результатів роботи.	10
Тема 5. Основи місцевого самоврядування та регіонального управління	2/2	Знати: основні положення місцевого самоврядування та регіонального управління.	Після самостійного вивчення теми в електронному курсі eLearn підготувати відповіді на 10 запитань для самоконтролю.	10
		Вміти: працювати в команді над пошуком управлінських рішень з питань місцевого самоврядування та регіонального управління.	Проаналізувати програму соціально-економічного розвитку території, надати власні пропозиції.	10
Тема 6. Електронне урядування як передумова формування цифрового суспільства	2/2	Знати: нормативно-правові основи електронного урядування та е-демократії.	Після самостійного вивчення теми в електронному курсі eLearn підготувати відповіді на 10 запитань для самоконтролю.	5
		Вміти: замовляти та отримувати публічні послуги через використання єдиного державного порталу електронних послуг.	Ознайомитися з роботою єдиного державного порталу електронних послуг "Дія". Отримати публічні послуги.	5

Тема	Години (лекції/ практичні)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
Тема 7. Взаємодія інститутів громадянського суспільства з органами державної влади	2/2	Знати: механізми та інструменти взаємодії посадових осіб публічної влади з представниками неурядових організацій громадянського суспільства.	Після самостійного вивчення теми в електронному курсі eLearn підготувати відповіді на 10 запитань для самоконтролю.	5
		Вміти: організовувати та проводити консультації з громадськістю; оформляти звернення громадських об'єднань до органів публічної влади, застосовувати інструменти впливу на формування громадського бюджету	Підготувати звернення до органів публічної влади. Зареєструвати електронну петицію.	5
Тема 8. Запобігання корупції в органах публічної влади	1/1	Знати: складові формування та реалізації антикорупційної політики, правила етичної поведінки публічних службовців.	Після самостійного вивчення теми в електронному курсі eLearn підготувати відповіді на 10 запитань для самоконтролю.	5
		Вміти: аналізувати правила етичної поведінки публічних службовців	Визначити ефективні механізми запобігання та протидії корупції в органах публічної влади	5
			Поточний модульний контроль	30
Всього за змістовий модуль 2				100
Всього за семестр				70
Екзамен				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Виконані завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається з дозволу лектора за наявності поважних причин.
Політика щодо академічної доброчесності:	Списування під час проведення поточного модульного контролю та семестрового екзамену заборонені (в т.ч. із використанням мобільних технічних засобів). На залучені джерела інформації повинні бути коректні посилання у тексті.
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба) навчання може відбуватись індивідуально за погодженням із директором ННІ (деканатом факультету)

Оцінювання здобувачів вищої освіти відбувається згідно Положення про екзамени та заліки у Національному університеті біоресурсів і природокористування України, затвердженого Вченою радою НУБіП України 27.12.2019 року, протокол №5. Після проведення проміжних атестацій із змістових модулів і визначення їх рейтингових оцінок визначається рейтинг здобувача вищої освіти з навчальної роботи $R_{\text{НР}}$ (не більше 70 балів) за формулою:

$$R_{\text{НР}} = \frac{0,7 \cdot (R^{(1)}_{\text{ЗМ}} \cdot K^{(1)}_{\text{ЗМ}} + \dots + R^{(n)}_{\text{ЗМ}} \cdot K^{(n)}_{\text{ЗМ}})}{K_{\text{дис}}}, (1)$$

де $R^{(1)}_{\text{ЗМ}}, \dots, R^{(n)}_{\text{ЗМ}}$ – рейтингові оцінки із змістових модулів за 100-бальною шкалою;

n – кількість змістових модулів;

$K^{(1)}_{\text{ЗМ}}, \dots, K^{(n)}_{\text{ЗМ}}$ – кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) (або годин), передбачених робочим навчальним планом для відповідного змістового модуля;

$K_{\text{дис}} = K^{(1)}_{\text{ЗМ}} + \dots + K^{(n)}_{\text{ЗМ}}$ – кількість кредитів ЄКТС (або годин), передбачених робочим навчальним планом для дисципліни у поточному семестрі.

Максимальний рейтинг здобувача вищої освіти з навчальної роботи за двома змістовими модулями з дисципліни “Публічне управління” може складати:

$$R_{\text{НР}} = \frac{0,7 \cdot (100 \cdot 1,8 + 100 \cdot 2,2)}{4} = 70 \text{ балів} (2)$$

Для визначення рейтингу здобувача вищої освіти із засвоєння дисципліни $R_{\text{дис}}$ (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (здобувач вищої освіти) з навчальної роботи $R_{\text{НР}}$ (до 70 балів): $R_{\text{дис}} = R_{\text{НР}} + R_{\text{ат}}$.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано