



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол № 8 від 30 квітня 2020 р.
засідання вченої ради НУБіП України

Ректор  **С. Ніколаєнко**

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 01.09.2020 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Публічне управління та адміністрування»

другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Кваліфікація: магістр з публічного управління та адміністрування

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Публічне управління та адміністрування»

Проректор з навчальної і виховної роботи  Кваша С.М.

Начальник навчального відділу  Зазимко О.В.

Директор ННІ неперервної освіти і туризму  Кулаєць М.М.

Гарант програми  Приліпко С.М.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) «Публічне управління та адміністрування» підготовки фахівців другого рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти; форми атестації здобувачів вищої освіти.

ОПП розроблено проєктною групою у складі:

1. **Приліпко Сергій Михайлович**, доктор наук з державного управління, доцент, професор кафедри публічного управління та менеджменту інноваційної діяльності ННІ неперервної освіти і туризму НУБіП України, гарант програми.

2. **Грищенко Ірина Миколаївна**, доктор наук з державного управління, доцент, професор кафедри публічного управління та менеджменту інноваційної діяльності ННІ неперервної освіти і туризму НУБіП України.

3. **Олійник Володимир Вікторович**, доктор наук з державного управління, доцент, заступник директора ННІ неперервної освіти і туризму НУБіП України.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. **Грицяк Наталія Василівна**, кандидат наук з державного управління, головний спеціаліст відділу інформаційно-аналітичного забезпечення Управління стратегічного планування та аналізу політики Національного агентства України з питань державної служби.

2. **Бакун Юрій Олексійович**, виконавчий директор Національної асоціації сільськогосподарських дорадчих служб України, член Ради роботодавців ННІ неперервної освіти і туризму НУБіП України.

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» підготовки фахівців другого рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. (зі змінами), постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами), від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами), методичних рекомендацій «Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації» (2014 р.), проєкту Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» (2019 р.), Положення про освітні програми в НУБіП України (рішення вченої ради від 28.02.2018 р., протокол № 7).

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет біоресурсів і природокористування України; ННІ неперервної освіти і туризму; кафедра публічного управління та менеджменту інноваційної діяльності.
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий рівень вищої освіти. Кваліфікація – магістр з публічного управління та адміністрування.
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом магістра, одиничний. 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 16 місяців.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію: серія УД №11006380. Строк дії сертифіката: до 1 липня 2021 року.
Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Умови вступу за державним замовленням визначаються Постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 року № 789 «Про затвердження Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування». Умови вступу на контрактній основі визначаються «Правилами прийому до Національного університету біоресурсів і природокористування України», затвердженими Вченою радою. Наявність повної вищої освіти.
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньо-професійної програми	Термін дії освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» до 1 липня 2021 року.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://nubip.edu.ua/node/46601
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати публічну політику, ефективно й результативно виконувати управлінські функції, сприяти інноваційним процесам у публічному управлінні на основі світових та європейських стандартів.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Опис предметної області	Об'єкти вивчення та/або діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування. Цілі навчання: підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: термінологія, наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування,

	<p>управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p>Методи, методики та технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	<p>Загальна освіта в галузі публічного управління та адміністрування. ОПП спрямована на підготовку висококваліфікованих фахівців для забезпечення виконання управлінських функцій на державному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>Ключові слова: публічне управління та адміністрування, публічна політика, національна безпека, діяльність органів публічної влади, технології стратегування, електронне урядування, комунікації.</p>
Особливості освітньо-професійної програми	<p>До реалізації змісту ОПП залучаються професіонали-практики та експерти з центральних органів законодавчої та виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, всеукраїнських громадських об'єднань, міжнародні експерти, вчені та громадські діячі. Під час викладання навчальних дисциплін основний акцент ставиться на аграрному спрямуванні та розвитку сільських громад.</p> <p>Здобувачам вищої освіти надається можливість з переліку вибіркового компонент вільного вибору за спеціальністю обрати 4 дисципліни за одним із напрямів підготовки: державне регулювання АПК, регіональне управління та місцеве самоврядування, організаційно-правове забезпечення публічного управління, публічне управління соціально-гуманітарною сферою.</p> <p>Орієнтовний перелік вибіркового компонент за спеціальністю, що відповідає кожному з напрямів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Напрямок «Державне регулювання АПК» (державне регулювання АПК, державне управління природокористуванням, управління державними та муніципальними землями, аграрна політика). 2. Напрямок «Регіональне управління та місцеве самоврядування» (регіональне управління та місцеве самоврядування, публічне управління інноваційною діяльністю, управління публічними фінансами, громадське врядування). 3. Напрямок «Організаційно-правове забезпечення публічного управління» (правове регулювання окремих сфер і галузей управління, державна політика протидії корупції, управління якістю публічних послуг, управління персоналом в органах публічної влади). 4. Напрямок «Публічне управління соціально-гуманітарною сферою» (публічне управління соціально-гуманітарною сферою, публічне управління та адміністрування закладами комунальної форми власності, психологія управління та конфліктологія, професійна етика у публічному управлінні). <p>Перелік вибіркового компонент за кожним із запропонованих напрямів є орієнтовним, за здобувачем вищої освіти залишається право вільного вибору 4 дисциплін за спеціальністю на власний розсуд.</p>

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Працевлаштування випускників:	<ul style="list-style-type: none"> – на посадах в органах державної влади, центральних і місцевих органах виконавчої влади; – на посадах в органах місцевого самоврядування; – на посадах у структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; – на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях різних форм власності, що мають неприбутковий статус; – на управлінських і адміністративних посадах у міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Академічні права випускників	Продовжити освіту за першим науковим ступенем «доктор філософії».
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання проводиться на засадах студентсько-центрованого навчання, самонавчання, проблемно-орієнтованого навчання. Система організації навчання: кредитно-трансферна. Форми навчання: лекції, практичні, семінарські заняття, самостійна робота, практика з фаху, підготовка кваліфікаційної роботи (магістерська); участь у круглих столах, науково-практичних конференціях і семінарах. Дистанційне навчання в системі Moodle (E-learn).
Оцінювання	Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS), національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «незараховано») системами. Оцінюються: активність здобувачів під час проведення дискусій, зміст виконання самостійної роботи, якісний рівень виконання та захисту рефератів, курсової та кваліфікаційної (магістерської) роботи, звіту з практики з фаху, екзаменів. Екзамени та заліки проводяться відповідно до вимог «Положення про екзамени та заліки в Національному університеті біоресурсів і природокористування України» (2015 р).
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення різних досліджень.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 2. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером. ЗК 3. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК 4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК 5. Здатність до усного і письмового професійного спілкування іноземною мовою. ЗК 6. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК 7. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК 8. Здатність управляти різнобічною комунікацією. ЗК 9. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності спеціальності (СК)</p>	<p>СК 1. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК 2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності.</p> <p>СК 3. Здатність організовувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 4. Здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК 5. Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК 7. Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді.</p> <p>СК 8. Здатність надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 9. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК 10. Здатність організувати систему е-документообігу в організації.</p> <p>СК 11. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>СК 12. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК 13. Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості.</p> <p>СК 14. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p>
<p>7 – Програмні результати навчання (ПРН)</p>	
<p>ПРН 1. Знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами.</p> <p>ПРН 2. Знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 3. Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 4. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>ПРН 5. Уміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>ПРН 6. Уміти використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю.</p> <p>ПРН 7. Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p>ПРН 8. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління використовуючи системний аналіз і комплексний підхід на основі командної роботи.</p> <p>ПРН 9. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування.</p>	

<p>ПРН 10. Уміти спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику.</p> <p>ПРН 11. Уміти здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>ПРН 12. Уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 13. Уміти представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>ПРН 14. Уміти приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p>	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Викладання дисциплін за освітньо-професійною програмою забезпечують доктори та кандидати наук з державного управління й інших наукових галузей. Для підвищення фахового рівня науково-педагогічні працівники постійно проходять стажування в органах публічної влади в Україні та за кордоном.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення кафедри публічного управління та менеджменту інноваційної діяльності ННІ неперервної освіти і туризму відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на найвищому рівні. У 2017 р. було проведено ремонти в усіх лекційних аудиторіях, придбано нові меблі та сучасне комп'ютерне обладнання. Під час проведення занять використовуються мультимедійні проєктори, навчальні лабораторії обладнані необхідною комп'ютерною технікою. Матеріально-технічне забезпечення університету включає: навчальні корпуси; гуртожитки; тематичні кабінети; комп'ютерні класи; пункти харчування; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; спортивний зал, спортивні майданчики; іншу необхідну соціально-побутову інфраструктуру.

<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Офіційний веб-сайт https://nubip.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Всі зареєстровані в університеті користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет.</p> <p>Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на освітньому порталі «Навчальна робота»: https://nubip.edu.ua/node/46601.</p> <p>Бібліотечний фонд багатогалузевий, нараховує понад один мільйон примірників вітчизняної та зарубіжної літератури, у т.ч. рідкісних видань, спеціальних видів науково-технічної літератури, авторефератів дисертацій (з 1950 р.), дисертацій (з 1946 р.), понад 500 найменувань журналів і газет.</p> <p>Бібліотечне обслуговування читачів проводиться на 8 абонементів, у 7 читальних залах на 527 місць, з яких: 4 галузеві, 1 універсальний та 1 спеціалізований читальний зал для викладачів, аспірантів і магістрів (Reference Room); МБА; каталоги, в т.ч. електронний (понад 206292 одиниць записів); бібліографічні картотеки (з 1954 р.); фонд довідкових і бібліографічних видань. Щорічно бібліотека обслуговує понад 40000 користувачів, у т.ч. 14000 студентів. Книговидача становить понад 1 млн примірників на рік.</p> <p>Читальні зали забезпечені бездротовим доступом до мережі Інтернет. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт університету: https://nubip.edu.ua.</p> <p>Цифрова бібліотека НУБіП України була створена у листопаді 2019 р., є доступною з мережі Інтернет і містить 790 повнотекстових документи, серед них: 150 навчальних підручників і посібників; 117 монографій; 420 авторефератів дисертацій; 98 оцифрованих рідкісних і цінних видань з фондів бібліотеки (1795-1932 рр.). В електронній бібліотеці (з локальної мережі університету) є понад 6409 повнотекстових документів (підручників, навчальних посібників, монографій, методичних рекомендацій).</p> <p>З січня 2017 р. в НУБіП України відкрито доступ до наукометричної бази даних Web of Science, з листопада 2017 р. – до наукометричної та універсальної реферативної бази даних SCOPUS (видавництво Elsevier). Доступ здійснюється з локальної мережі університету за посиланням https://www.scopus.com. База даних SCOPUS індексує близько 22000 назв різних видань (серед яких 55 українських) від більш ніж 5000 видавництв.</p> <p>Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на навчально-інформаційному порталі НУБіП України http://elearn.nubip.edu.ua</p>
<p>9 – Академічна мобільність</p>	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Здійснюється на основі двосторонніх договорів між НУБіП України та закладами вищої освіти України.</p>
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>Забезпечується відповідно до підписаних міжнародних угод і меморандумів. За результатами конкурсу 2016-2021 рр. університетом укладено Міжінституційні угоди на реалізацію академічної мобільності з 20 європейськими університетами: Латвійським сільськогосподарським університетом (Латвія); Університетом екології та менеджменту, Варшава (Польща);</p>

	Варшавським університетом наук про життя, (Польща); Університетом Александраса Стульгінскіса (Литва); Університетом Агрісуп, Діжон (Франція); Університетом Фоджа (Італія); Університетом Дікле (Туреччина); Технічним університетом Зволен, (Словаччина); Вроцлавським університетом наук про життя (Польща); Вищою школою сільського господарства, Лілль (Франція); Університетом короля Міхаїла I, Тімішоара (Румунія); Університетом прикладних наук, Хохенхайм (Німеччина); Норвезьким університетом наук про життя (Норвегія); Шведським університетом сільськогосподарських наук, UPSALA (Іспанія); Університетом Ллейда (Іспанія); Університетом прикладних наук, Вайєнштефан-Гріздорф (Німеччина); Загребським університетом (Хорватія); Неапольським університетом Федеріка II (Італія); Університетом м. Тарту (Естонія); Словацьким аграрним університетом, Нітра (Словаччина).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» можливе за умови дотримання вимог нормативно-правових документів, що регулюють порядок прийому на навчання за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

2. Перелік компонент ОПП та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 1.1	Публічна політика та євроінтеграційні процеси	5	екзамен
ОК 1.2	Методологія та організація наукових досліджень	5	екзамен
ОК 1.3	Іноземна мова у професійній діяльності	4	залік
Вибіркові компоненти ОПП			
вільного вибору за уподобаннями здобувачів вищої освіти із переліку дисциплін *			
ВК 1.1	Вибіркова дисципліна 1 (за уподобаннями здобувачів вищої освіти)*	4	залік
ВК 1.2	Вибіркова дисципліна 2 (за уподобаннями здобувачів вищої освіти)*	4	залік
2. ЦИКЛ СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ			
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 2.1	Публічне управління	5	екзамен
ОК 2.2	Право в публічному управлінні	5	екзамен
ОК 2.3	Організація діяльності органів публічної влади	5	екзамен
ОК 2.4	Державне управління національною безпекою	4	екзамен
ОК 2.5	Технології стратегування в публічному управлінні	5	екзамен
ОК 2.6	Електронне урядування та е-демократія	4	екзамен
ОК 2.7	Публічне адміністрування	4	екзамен
ОК 2.8	Комунікації в публічному управлінні	4	екзамен
ОК 2.9	Практика за фахом	5	залік
ОК 2.10	Комплексний кваліфікаційний іспит	3	екзамен
ОК 2.11	Підготовка та публічний захист кваліфікаційної роботи (магістерська)	8	публічний захист
Вибіркові компоненти ОПП			
вільного вибору здобувачів вищої освіти за спеціальністю **			
ВК 2.1	Державне регулювання АПК	4	екзамен
ВК 2.2	Державне управління природокористуванням	4	екзамен
ВК 2.3	Управління державними та муніципальними землями	4	екзамен
ВК 2.4	Аграрна політика	4	екзамен
ВК 2.5	Регіональне управління та місцеве самоврядування	4	екзамен
ВК 2.6	Публічне управління інноваційною діяльністю	4	екзамен
ВК 2.7	Управління публічними фінансами	4	екзамен
ВК 2.8	Громадське врядування	4	екзамен
ВК 2.9	Правове регулювання окремих сфер і галузей управління	4	екзамен
ВК 2.10	Державна політика протидії корупції	4	екзамен
ВК 2.11	Управління якістю публічних послуг	4	екзамен
ВК 2.12	Управління персоналом в органах публічної влади	4	екзамен
ВК 2.13	Публічне управління соціально-гуманітарною сферою	4	екзамен

ВК 2.14	Публічне управління та адміністрування закладами комунальної форми власності	4	екзамен
ВК 2.15	Психологія управління та конфліктологія	4	екзамен
ВК 2.16	Професійна етика у публічному управлінні	4	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент		66	
Загальний обсяг вибіркових компонент		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		90	

* згідно Каталогу вибіркових дисциплін на 2020-2021 рр. <https://nubip.edu.ua/node/67362>

** згідно переліку вибіркових компонент за спеціальністю здобувач вищої освіти обирає 4 дисципліни

2.3. Структурно-логічна схема вивчення компонент ОПП «Публічне управління та адміністрування»

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційний іспит, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1 курс, 1 семестр			
ОК 1.1	Публічна політика та євроінтеграційні процеси	5	екзамен
ОК 1.2	Методологія та організація наукових досліджень	5	екзамен
ОК 1.3	Іноземна мова у професійній діяльності	4	залік
ОК 2.1	Публічне управління	5	екзамен
ОК 2.2	Право в публічному управлінні	5	екзамен
ОК 2.3	Організація діяльності органів публічної влади	5	екзамен
ОК 2.11	Підготовка кваліфікаційної роботи (магістерська)	1	
Всього		30	
1 курс, 2 семестр			
ОК 2.4	Державне управління національною безпекою	4	екзамен
ОК 2.5	Технології стратегування в публічному управлінні	5	екзамен
ОК 2.6	Електронне урядування та е-демократія	4	екзамен
ОК 2.7	Публічне адміністрування	4	екзамен
ВК1.1	Вибіркова дисципліна 1 (за уподобаннями здобувачів вищої освіти)*	4	залік
ВК 1.2	Вибіркова дисципліна 2 (за уподобаннями здобувачів вищої освіти)*	4	залік
ОК 2.10	Підготовка до комплексного кваліфікаційного іспиту	1	
ОК 2.11	Підготовка кваліфікаційної роботи (магістерська)	4	
Всього		30	
2 курс, 1 семестр			
ОК 2.8	Комунікації в публічному управлінні	4	екзамен
ВК 2. ...	Вибіркова дисципліна 1 (зі спеціальності)**	4	екзамен
ВК 2. ...	Вибіркова дисципліна 2 (зі спеціальності)**	4	екзамен
ВК 2. ...	Вибіркова дисципліна 3 (зі спеціальності)**	4	екзамен
ВК 2. ...	Вибіркова дисципліна 4 (зі спеціальності)**	4	екзамен
ОК 2.9	Практика за фахом	5	залік
ОК 2.10	Підготовка до комплексного кваліфікаційного іспиту	1	
ОК 2.11	Підготовка кваліфікаційної роботи (магістерська)	2	
ОК 2.10	Комплексний кваліфікаційний іспит	1	екзамен
ОК 2.11	Публічний захист кваліфікаційної роботи (магістерська)	1	публічний захист
Всього		30	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		90	

* згідно Каталогу вибіркових дисциплін на 2020-2021 рр. <https://nubip.edu.ua/node/67362>

** згідно переліку вибіркових компонент за спеціальністю здобувач вищої освіти обирає 4 дисципліни

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється у формі:

- комплексного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю;
- публічного захисту кваліфікаційної роботи (магістерська).

Атестація здійснюється екзаменаційною комісією, склад якої затверджується наказом ректора університету. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Атестаційний екзамен здійснюється у вигляді комплексного кваліфікаційного іспиту і оцінює рівень досягнення результатів навчання, визначених в ОПП.

Кваліфікаційна робота має бути перевірена на плагіат. Кваліфікаційна робота (її реферат) має бути розміщена в репозитарії університету. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень.

4. Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Кому-нікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетентності (9)				
ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу		+		+
ЗК 2. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером		+	+	+
ЗК 3. Здатність розробляти та управляти проектами	+	+	+	+
ЗК 4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні	+	+	+	+
ЗК 5. Здатність до усного і письмового професійного спілкування іноземною мовою	+	+	+	+
ЗК 6. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо	+	+	+	+
ЗК 7. Здатність приймати обґрунтовані рішення		+	+	+
ЗК 8. Здатність управляти різнобічною комунікацією	+	+	+	+
ЗК 9. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)	+	+	+	+
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (14)				
СК 1. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти	+	+	+	+
СК 2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності	+	+	+	+
СК 3. Здатність організовувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування	+	+	+	+
СК 4. Здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.	+	+		+
СК 5. Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації.	+	+	+	
СК 6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України	+	+	+	+
СК 7. Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді	+	+	+	+
СК 8. Здатність надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування	+	+	+	+
СК 9. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів	+	+	+	+
СК 10. Здатність організувати систему е-документообігу в організації	+	+	+	+
СК 11. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій	+	+	+	+
СК 12. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях	+	+	+	+
СК 13. Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості	+	+		+
СК 14. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції	+	+	+	+

6. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам ОПП

Код	Публічна політика та євроінтеграційні процеси	Методологія та організація наукових досліджень	Іноземна мова у професійній діяльності	Публічне управління	Право в публічному управлінні	Організація діяльності органів публічної влади	Державне управління національною безпекою	Технології стратегування в публічному управлінні	Електронне урядування та е-демократія	Публічне адміністрування	Комунікації в публічному управлінні	Практика за фахом	Комплексний кваліфікаційний іспит	Підготовка та публічний захист кваліфікаційної роботи (магістерська)
	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ОК 2.8	ОК 2.9	ОК 2.10	ОК 2.11
ЗК 1	+	+					+	+				+	+	+
ЗК 2	+			+		+		+		+		+	+	
ЗК 3								+				+	+	+
ЗК 4	+		+									+	+	
ЗК 5			+										+	+
ЗК 6	+			+	+	+			+			+	+	
ЗК 7	+			+				+		+		+	+	
ЗК 8											+	+	+	+
ЗК 9						+					+	+	+	+
СК 1											+	+	+	
СК 2						+				+		+	+	
СК 3									+			+	+	+
СК 4								+				+	+	
СК 5	+										+	+	+	+
СК 6	+						+					+	+	+
СК 7	+				+		+					+	+	+
СК 8					+							+	+	+
СК 9						+				+		+	+	
СК 10									+			+	+	
СК 11						+			+			+	+	+
СК 12								+				+	+	
СК 13		+										+	+	+
СК 14	+						+			+		+	+	

7. Матриця відповідності програмних компетентностей вибіровим компонентам ОПП

Код	Дисципліна 1 (вільного вибору за угодобаннями) *	Дисципліна 2 (вільного вибору за угодобаннями) *	Державне регулювання АПК	Державне управління природокористуванням	Управління державними та муніципальними землями	Аграрна політика	Регіональне управління та місцеве самоврядування	Публічне управління інноваційною діяльністю	Управління публічними фінансами	Громадське врядування	Правове регулювання окремих сфер і галузей управління	Державна політика протидії корупції	Управління якістю публічних послуг	Управління персоналом в органах публічної влади	Публічне управління соціально-гуманітарною сферою	Публічне адміністрування закладами комунальної форми власності	Психологія управління та конфліктологія	Професійна етика у публічному управлінні
	ВК 1.1	ВК 1.2	ВК 2.1	ВК 2.2	ВК 2.3	ВК 2.4	ВК 2.5	ВК 2.6	ВК 2.7	ВК 2.8	ВК 2.9	ВК 2.10	ВК 2.11	ВК 2.12	ВК 2.13	ВК 2.14	ВК 2.15	ВК 2.16
ЗК 1	+	+	+	+	+	+		+	+						+	+		
ЗК 2														+			+	
ЗК 3								+	+									
ЗК 4	+	+												+			+	+
ЗК 5																		
ЗК 6	+	+			+		+		+	+	+	+	+		+	+		
ЗК 7				+		+								+				
ЗК 8															+		+	
ЗК 9	+	+		+						+				+		+	+	
СК 1												+	+	+	+		+	
СК 2					+	+	+		+					+				
СК 3								+					+					
СК 4				+	+		+		+									
СК 5							+		+					+			+	+
СК 6			+															
СК 7						+			+		+							
СК 8			+	+	+					+	+				+			
СК 9													+			+		
СК 10							+					+	+	+		+		
СК 11							+						+			+		
СК 12						+	+	+	+					+	+			
СК 13																		
СК 14						+	+											

* згідно Каталогу вибірових дисциплін на 2020-2021 рр. <https://nubip.edu.ua/node/67362>

8. Матриця забезпечення програмних результатів навчання обов'язковими компонентами ОПП

Код	Публічна політика та євроінтеграційні процеси	Методологія та організація наукових досліджень	Іноземна мова у професійній діяльності	Публічне управління	Право в публічному управлінні	Організація діяльності органів публічної влади	Державне управління національною безпекою	Технології стратегування в публічному управлінні	Електронне урядування та е-демократія	Публічне адміністрування	Комунікації в публічному управлінні	Практика за фахом	Комплексний кваліфікаційний іспит	Підготовка та публічний захист кваліфікаційної роботи (магістерська)
	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ОК 2.8	ОК 2.9	ОК 2.10	ОК 2.11
ПРН 1	+			+			+	+		+		+	+	+
ПРН 2	+	+		+						+		+	+	
ПРН 3					+							+	+	+
ПРН 4	+						+					+	+	
ПРН 5									+			+	+	
ПРН 6		+						+				+	+	+
ПРН 7	+			+		+				+		+	+	
ПРН 8	+	+				+		+				+	+	+
ПРН 9									+		+	+	+	+
ПРН 10			+										+	+
ПРН 11	+		+	+	+	+			+		+	+	+	+
ПРН 12									+			+	+	
ПРН 13	+		+			+				+	+	+	+	+
ПРН 14	+						+	+		+		+	+	

9. Матриця забезпечення програмних результатів навчання вибічковими компонентами ОПП

Код	Дисципліна 1 (вільного вибору за уподобаннями)*	Дисципліна 2 (вільного вибору за уподобаннями)*	Державне регулювання АПК	Державне управління природокористуванням	Управління державними та муніципальними землями	Аграрна політика	Регіональне управління та місцеве самоврядування	Публічне управління інноваційною діяльністю	Управління публічними фінансами	Громадське врядування	Правове регулювання окремих сфер і галузей управління	Державна політика протидії корупції	Управління якістю публічних послуг	Управління персоналом в органах публічної влади	Публічне управління соціально-гуманітарною сферою	Публічне адміністрування закладами комунальної форми власності	Психологія управління та конфліктологія	Професійна етика у публічному управлінні
	ВК 1.1	ВК 1.2	ВК 2.1	ВК 2.2	ВК 2.3	ВК 2.4	ВК 2.5	ВК 2.6	ВК 2.7	ВК 2.8	ВК 2.9	ВК 2.10	ВК 2.11	ВК 2.12	ВК 2.13	ВК 2.14	ВК 2.15	ВК 2.16
ПРН 1			+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	
ПРН 2	+	+				+				+				+		+		
ПРН 3											+	+		+				
ПРН 4															+			
ПРН 5													+					
ПРН 6	+	+		+			+	+					+			+		
ПРН 7			+	+	+			+	+					+	+	+		
ПРН 8			+	+	+		+	+	+	+	+			+				
ПРН 9										+							+	+
ПРН 10								+										
ПРН 11	+	+									+	+	+	+	+			+
ПРН 12								+	+	+				+				
ПРН 13						+											+	+
ПРН 14						+								+				

* згідно Каталогу вибірових дисциплін на 2020-2021 рр. <https://nubip.edu.ua/node/67362>

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

ННІ неперервної освіти і туризму

**НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
підготовки фахівців 2020 року вступу**

Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Освітня програма	«Публічне управління та адміністрування»
Орієнтація освітньої програми	освітньо-професійна
Форма навчання	заочна
Термін навчання (обсяг кредитів ЄКТС)	16 місяців (90)
На основі	ОС «Магістр», ОС «Бакалавр»
Освітній ступінь	Магістр
Кваліфікація	магістр з публічного управління та адміністрування

І. ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ
підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти 2020 року вступу
спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»,
освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»

	2020 рік																2021 рік																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	Вересень				28	Жовтень				Листопад				30	Грудень				28	Січень				Лютий				Березень				29	Квітень				26	Травень				31	Червень				29	Липень				Серпень																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	31	7	14	21	IX 3	5	12	19	26	2	9	16	23	XI 5	7	14	21	XII 2	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	III 3	5	12	19	IV 1	3	10	17	24	V 5	7	14	21	VI 3	5	12	19	26	2	9	16	23																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	5	12	19	26	X	10	17	24	31	7	14	21	28	XII	12	19	26	I	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	IV	10	17	24	V	8	15	22	29	VI	12	19	26	VII	10	17	24	31	7	14	21	28																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
1										:	:	:														:	:	:	II	II	II																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

Умовні позначення:

	-	теоретичне навчання
:	-	екзаменаційна сесія
II	-	підготовка кваліфікаційної роботи (магістерська)
K	-	канікули
X	-	практика за фахом
//	-	підготовка і складання комплексного кваліфікаційного іспиту
///	-	публічний захист кваліфікаційної роботи (магістерська)

II. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№	Назва навчальної дисципліни	Загальний обсяг		Форми контролю знань			Аудиторні заняття, год.				Самостійна робота	Практична підготовка		Розподіл тижневих годин за роками навчання та семестрами		
		годин	(ЕКТС 30 год.) кредитів	за семестрами			Всього	у тому числі				навчальна	виробнича	1	2	
				Екзамен	Залік	Курсова робота (проект)		Лекції	Лабораторні заняття	Практичні заняття (семінарські заняття)				р.н.	р.н.	
														семестр		
														1	2	3
Кількість тижнів у семестрі																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ																
Обов’язкові компоненти ОПП																
1	Публічна політика та євроінтеграційні процеси	150	5	1			18	10		8	132			18		
2	Методологія та організація наукових досліджень	150	5	1			18	10		8	132			18		
3	Іноземна мова у професійній діяльності	120	4		1		14	8		6	106			14		
Всього		420	14				50	28		22	370			50		
Вибіркові компоненти ОПП																
вільного вибору за уподобаннями здобувачів вищої освіти*																
1	Вибіркова дисципліна 1	120	4		2		14	8		6	106				14	
2	Вибіркова дисципліна 2	120	4		2		14	8		6	106				14	
Всього		240	8				28	16		12	212				28	
2. ЦИКЛ СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ																
Обов’язкові компоненти ОПП																
1	Публічне управління	150	5	1			18	10		8	132			18		
2	Право в публічному управлінні	150	5	1			18	10		8	132			18		
3	Організація діяльності органів публічної влади	150	5	1			18	10		8	132			18		
4	Державне управління національною безпекою	120	4	2			14	8		6	106				14	
5	Технології стратегування в публічному управлінні	150	5	2			14	8		6	136				14	

6	Електронне урядування та е-демократія	120	4	2		14	4		10	106				14	
7	Публічне адміністрування	120	4	2		14	8		6	106				14	
8	Комунікації в публічному управлінні	120	4	3		14	8		6	106					14
9	Практика за фахом	150	5	3											
10	Комплексний кваліфікаційний іспит	90	3	3											
11	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи (магістерська)	240	8												
Всього		1560	52			124	66	-	58	956			54	56	14
Вибіркові компоненти ОПП															
<i>вільного вибору за спеціальністю**</i>															
1	Державне регулювання АПК	120	4	3		14	8		6	106					14
2	Державне управління природокористуванням	120	4	3		14	8		6	106					14
3	Управління державними та муніципальними землями	120	4	3		14	8		6	106					14
4	Аграрна політика	120	4	3		14	8		6	106					14
5	Регіональне управління та місцеве самоврядування	120	4	3		14	8		6	106					14
6	Публічне управління інноваційною діяльністю	120	4	3		14	8		6	106					14
7	Управління публічними фінансами	120	4	3		14	8		6	106					14
8	Громадське врядування	120	4	3		14	8		6	106					14
9	Правове регулювання окремих сфер і галузей	120	4	3		14	8		6	106					14
10	Державна політика протидії корупції	120	4	3		14	8		6	106					14
11	Управління якістю публічних послуг	120	4	3		14	8		6	106					14
12	Управління персоналом в органах публічної влади	120	4	3		14	8		6	106					14
13	Публічне управління соціально-гуманітарною сферою	120	4	3		14	8		6	106					14
14	Публічне управління та адміністрування закладами комунальної форми власності	120	4	3		14	8		6	106					14
15	Психологія управління та конфліктологія	120	4	3		14	8		6	106					14
16	Професійна етика у публічному управлінні	120	4	3		14	8		6	106					14
Всього		480	16			56	32		24	424					56
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		1980	66			174	94		80	1326			104	56	14
Загальний обсяг вибірових компонентів		720	24			84	48		36	636				28	56
Кількість заліків					3										
Кількість екзаменів				14(15)											
РАЗОМ ЗА ОПП		2700	90			258	142		116	2442			104	84	70

* згідно Каталогу вибірових дисциплін на 2020-2021 рр. <https://nubip.edu.ua/node/67362>

** згідно переліку вибірових компонент за спеціальністю здобувач вищої освіти обирає 4 дисципліни

III. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Навчальні дисципліни	Години	Кредити	%
1. Обов'язкові компоненти ОПП	1980	66	73
2. Вибіркові компоненти ОПП, в т.ч.	720	24	27
<i>вільного вибору за уподобаннями здобувачів вищої освіти</i>	240	8	9
<i>вільного вибору за спеціальністю</i>	480	16	18
Разом за ОПП	2700	90	100

IV. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, ТИЖНІ

Рік навчання	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практична підготовка	Підготовка кваліфікаційної магістерської роботи	Атестація	Канікули	Всього
1	30	6	5	3		8	52
2	6	3		4	2		15
Разом за ОПП	36	9	5	7	2	8	67

V. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№	Вид практики	Семестр	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Практика за фахом	3	150	5	5

VI. КУРСОВІ РОБОТИ І ПРОЕКТИ

№	Назва дисципліни	Години	Кредити	Курсова робота	Курсовий проект
-	-	-	-	-	-

VII. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

№	Складова атестації	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Підготовка і складання комплексного кваліфікаційного іспиту	90	3	7
2	Підготовка і захист кваліфікаційної магістерської роботи	240	8	8