



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол № 10 від 24 квітня 2019 р.
засідання вченої ради НУБіП України

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 02.09.2019 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Управління навчальним закладом»

другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 «Менеджмент»

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Кваліфікація: керівник підприємства, установи та організації
(у сфері освіти та виробничого навчання)

Київ - 2019

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю «Менеджмент» містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Розроблено проектною групою у складі:

- 1. Кубіцький С.О.**, кандидат педагогічних наук, професор, завідувач кафедри методики навчання та управління навчальними закладами, керівник проектної групи.
- 2. Журавська Ніна Станіславівна**, доктор педагогічних наук, професор кафедри методики навчання та управління навчальними закладами.
- 3. Білан Людмила Леонідівна**, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри методики навчання та управління навчальними закладами.
- 4. Яковлєва Валентина Анатоліївна**, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри методики навчання та управління навчальними закладами.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):

- 1. Щербак Ольга Іванівна**, доктор педагогічних наук, доцент, член-кореспондент Національної академії педагогічних наук України, директор Київського професійно-педагогічного коледжу імені Антона Макаренка.
- 2. Іщенко Тетяна Дем'янівна**, кандидат педагогічних наук, професор, директор Державної установи Науково-методичний центр «Агроосвіта».

ОПП підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р., Постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 30.12.2015 р. № 1187, «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р., методичних рекомендацій «Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації» (2014 р.), проекту стандарту вищої освіти.

ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ (ТЕЗАУРУС)

У програмі терміни вживаються в такому значенні:

1) автономність і відповідальність – здатність самостійно виконувати завдання, розв'язувати задачі і проблеми та відповідати за результати своєї діяльності;

2) акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності вищого навчального закладу за цією програмою на предмет відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання; досягнення заявлених у програмі результатів навчання;

3) атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти;

4) магістр – це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньої програми, обсяг якої становить 90 кредитів ЄКТС;

5) вища освіта – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у закладі вищої освіти у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти;

6) заклад вищої освіти – окремий вид установи, яка є юридичною особою приватного або публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну та/або методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей;

7) галузь знань – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка;

8) дисциплінарні компетентності – деталізовані програмі компетентності як результат декомпозиції компетентностей фахівця спеціальності (спеціалізації) певного рівня вищої освіти;

9) європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти; система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується в кредитах

ЄКТС;

10) засоби діагностики – документи, що затверджені в установленому порядку, та призначені для встановлення ступеню досягнення запланованого рівня сформованості компетентностей студента при контрольних заходах;

11) здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються у вищому навчальному закладі на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

12) змістовий модуль – сукупність умінь, знань, цінностей, які забезпечують реалізацію певної компетентності;

13) знання – осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності; знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні);

14) інтегральна компетентність – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності;

15) інтегрована оцінка – результат оцінювання конкретизованих завдань різних рівнів з урахуванням коефіцієнта пріоритетності (запланованого рівня сформованості компетентностей);

16) інформаційне забезпечення навчальної дисципліни – засоби навчання, у яких системно викладено основи знань з певної дисципліни на рівні сучасних досягнень науки і культури, опора для самоосвіти і самонавчання (підручники; навчальні посібники, навчально-наочні посібники, навчально-методичні посібники, хрестоматії, словники, енциклопедії, довідники тощо);

17) кваліфікаційний рівень – структурна одиниця національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня;

18) кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважений компетентний орган установив, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) за заданими стандартами;

19) компетентність/компетентності (за НРК) – здатність особи до виконання певного виду діяльності, що виражається через знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості;

20) комунікація – взаємозв'язок суб'єктів з метою передавання інформації, узгодження дій, спільної діяльності;

21) кредит європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання; обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;

22) дипломна робота – це кваліфікаційна робота, що має на меті

виконання виробничих завдань, спрямованих на організацію технологічного процесу (технічну підготовку, забезпечення функціонування, контроль) та управління (планування, облік, аналіз, регулювання) організацією та власне технологічним процесом; програми дипломних робіт зазвичай регламентовано певними професійними функціями й завданнями згідно з освітніми стандартами відповідних рівнів підготовки;

23) дипломний проект – це кваліфікаційна робота, що присвячена реалізації виробничих завдань, переважна більшість яких віднесена до проектної та проектно-конструкторської професійних функцій; у межах цієї роботи передбачається виконання технічного завдання, ескізного й технічного проектів, робочої, експлуатаційної, ремонтної документації тощо;

24) курсова робота – індивідуальне завдання, виконання якого спрямовано на організацію технологічного процесу (наприклад, технічну підготовку, забезпечення функціонування, контроль) та управління ним (планування, облік, аналіз, регулювання);

25) курсовий проект – індивідуальне завдання виконання якого відноситься здебільшого до проектної та проектно-конструкторської діяльності; цей вид навчальної роботи може включати елементи технічного завдання, ескізи та технічні проекти, розроблення робочої, експлуатаційної, ремонтної документації тощо; виконання курсового проекту регламентується відповідними стандартами;

26) методичне забезпечення навчальної дисципліни – рекомендації до супроводження навчальної діяльності студента за всіма видами навчальних занять, що містить, у тому числі інформацію щодо засобів та процедури контрольних заходів, їх форми та змісту, методів розв'язання вправ, джерел інформації;

27) модульний контроль – оцінювання ступеню досягнення студентом запланованого рівня сформованості компетентностей за видами навчальних занять;

28) навчальний елемент – мінімальна навчальна інформація самостійного смислового значення (поняття, явища, відношення, алгоритми);

29) об'єкт діагностики – компетентності, опанування яких забезпечуються навчальною дисципліною;

30) об'єкт діяльності – процеси, явища, технології або (та) матеріальні об'єкти на які спрямована діяльність фахівця (суб'єкта діяльності); незалежно від фізичної природи об'єкт діяльності має певний період (цикл) існування, який передбачає етапи: проектування (розроблення), протягом якого вирішуються питання щодо забезпечення певних його якостей та властивостей; створення (виробництва, впровадження); експлуатації, протягом якої об'єкт використовується за призначенням; відновлення (ремонт, удосконалення), яке пов'язане з відновленням властивостей якості, підвищенням ефективності тощо;

утилізації та ліквідації;

31) освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у закладі вищої освіти (науковій установі) через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості;

32) освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

33) освітня діяльність – діяльність вищих навчальних закладів, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб;

34) підсумковий контроль – комплексне оцінювання запланованого рівня сформованості дисциплінарних компетентностей;

35) поточний контроль – оцінювання засвоєння студентом навчального матеріалу під час проведення аудиторного навчального заняття (опитування студентів на лекціях, перевірка та прийом звітів з виконання лабораторних робіт, тестування тощо);

36) програма дисципліни – нормативний документ, що визначає зміст навчальної дисципліни відповідно до освітньої програми, розробляється кафедрою, яка закріплена наказом ректора для викладання дисципліни;

37) результати навчання (Закон України «Про вищу освіту») – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти;

38) результати навчання (Національна рамка кваліфікацій) – компетентності (знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості), які набуває та/або здатна продемонструвати особа після завершення навчання;

39) рівень сформованості дисциплінарної компетентності – частка правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій від загальної кількості запитань або суттєвих операцій еталону рішень;

40) робоча програма дисципліни – нормативний документ, що розроблений на основі програми дисципліни відповідно до річного навчального плану (містить розподіл загального часу на засвоєння окремих навчальних елементів і модулів за видами навчальних занять та формами навчання);

41) самостійна робота – діяльність студента з вивчення навчальних елементів та змістових модулів, опанування запланованих компетентностей, виконання індивідуальних завдань, підготовки до контрольних заходів;

42) спеціалізація – складова спеціальності, що визначається закладом вищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну чи освітньо-наукову програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти;

43) спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка;

44) стандарт вищої освіти – це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності вищих навчальних закладів і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності;

45) стандарт освітньої діяльності – це сукупність мінімальних вимог до кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу вищого навчального закладу й наукової установи;

46) уміння – здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв'язання задач і проблем; уміння поділяються на когнітивні (інтелектуальнотворчі) та практичні (на основі майстерності з використанням методів, матеріалів, інструкцій та інструментів);

47) якість вищої освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти.

1. Профіль освітньо-професійної програми «Управління навчальним закладом» зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Національний університет біоресурсів і природокористування України, Гуманітарно-педагогічний факультет
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр менеджменту. Керівник підприємства, установи та організації (у сфері освіти та виробничого навчання)
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Управління навчальним закладом
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом магістра, одиничний 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,5 роки
Наявність акредитації	Акредитація освітньо-професійної програми «Управління навчальним закладом» освітнього ступеня «Магістр» проведена у 2018 році (наказ МОН України від 08.01.2019 р. №13, сертифікат про акредитацію Серія УД №11007712. Термін дії сертифіката до 1 липня 2024 року.
Цикл/рівень	НРК України - 8 рівень, FQ -EHEA - другий цикл, EQF-LLL - 7 рівень
Передумови	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Національного університету біоресурсів і природокористування України», затвердженими Вченою радою. Наявність документа про ступінь вищої освіти бакалавр (магістр). Підготовка фахівців в галузі управління освітою проводиться за денною та заочними формами
Мова(и) викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньої програми	Термін дії освітньо-професійної програми «Управління навчальним закладом» до 1 липня 2024 року.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://nubip.edu.ua/node/46601
2 - Мета освітньо-професійної програми	
Метою освітньо-професійної програми є набуття професійної кваліфікації для управління підприємствами, установами, організаціями (у сфері освіти та виробничого навчання) та їх підрозділами, що зумовлено потребою нашої держави у фахівцях, що здійснюють роботу щодо проектування та оптимізації організаційної структури навчального закладу; керівництва його навчально-виховною та економічною діяльністю; контролю за виконанням запланованих завдань; формуванням кадрової політики закладу освіти та контингенту осіб, які в ньому навчаються.	
3 - Характеристика освітньо-професійної програми	

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 07 Управління та адміністрування Спеціальність 073 Менеджмент Освітня програма: «Управління навчальним закладом»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна, в галузі 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент». Освітньо-професійна програма: «Управління навчальним закладом». Освітньо-професійна програма зі спеціалізаціями: «Управлінська діяльність у закладах вищої освіти», «Управлінська діяльність у закладах загальної середньої освіти», «Управлінська діяльність у закладах професійно-технічної освіти». Ключові слова: управління, заклад освіти, керівник, організація у сфері освіти та виробничого навчання.
Особливості програми	Для однієї групи програма викладається англійською мовою. 1 семестр першого року навчання є семестром міжнародної мобільності. Програма передбачає обов'язковою умовою проходження навчальної та виробничої практики на провідних підприємствах, установах та організаціях (у сфері освіти та виробництва).
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08) випускник з професійною кваліфікацією 12 «Керівник підприємства, установи та організації (у сфері освіти та виробничого навчання)» може працевлаштуватися на посади з наступними професійними назвами робіт: -1210.1 Директор (ректор, начальник) вищого навчального закладу (технікуму, коледжу, інституту, академії, університету і т. ін.). -1210.1 Директор (начальник) професійного навчально-виховного закладу (професійно-технічного училища, професійного училища і т. ін.). -1210.1 Директор навчально-виховного закладу (середньої загальноосвітньої школи, спеціалізованої школи, гімназії, інтернату і т. ін.). -1210.1 Директор курсів підвищення кваліфікації. -1210.1 Директор позашкільного закладу. -1210.1 Директор дошкільного виховного закладу. -1210.1 Директор навчально-виробничого комбінату. -1210.1 Директор навчально-курсowego комбінату. -1210.1 Директор навчального (навчально-тренувального) центру. -1210.1 Директор навчального пункту.

	-1210.1 Директор школи (вищої спортивної майстерності, спеціалізованої дитяче-юнацької, спортивно-технічної і т.ін.). -1210.1 Директор філіалу. -1210.1 Начальник училища. -1210.1 Начальник курсів підвищення кваліфікації. -1210.1 Начальник навчального (навчально-тренувального) центру. -1210.1 Начальник школи (вищої льотної підготовки, морехідної, навчальницького складу, технічної). -1210.1 Начальник філіалу. -1229.4 Декан. -1229.4 Завідувач аспірантури (інтернатури, ординатури). -1229.4 Завідувач бази навчально-наукової. -1229.4 Завідувач дитячого садка (дитячих ясел, ясел-садка). -1229.4 Завідувач кабінету навчального. -1229.4 Завідувач кафедри. -1229.4 Завідувач курсів. -1229.4 Завідувач лабораторії (освіта). -1229.4 Завідувач позашкільного закладу. -1229.4 Завідувач практики (виробничої, навчальної). -1229.4 Керівник студентського проектно-конструкторського (дослідного) бюро. -1229.4 Начальник навчального пункту. -1229.6 Завідувач відділення (декан) у коледжі. -1229.7 Завідувач відділення (заочного, підготовчого та ін.). -1229.7 Завідувач відділу. -1229.7 Завідувач пункту (навчально-консультаційного, навчального та ін.). -1229.7 Завідувач сектора. -1229.7 Начальник відділу. -1229.7 Начальник сектору. -1229.7 Начальник трудової колонії для неповнолітніх.
Подальше навчання	Магістр ОПП «Управління навчальним закладом» має право продовжити навчання за програмами третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня.
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Ґрунтуються на принципах студентоцентризму та індивідуально-особистісного підходу; реалізуються через навчання на основі досліджень, посилення практичної орієнтованості та творчої спрямованості у формі комбінації лекцій, практичних занять, самостійної навчальної і дослідницької роботи з використанням елементів дистанційного навчання, розв'язування прикладних (ситуаційних) задач, виконання проектів, переддипломної практики, підготовки захисту кваліфікаційної магістерської роботи.
Оцінювання	Накопичувальна рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та поза аудиторної освітньої діяльності (поточний, модульний, підсумковий контроль) модульні контрольні роботи, індивідуальні та проектні роботи, тестування, заліки, екзамени, атестація.

	Підсумковий контроль успішності навчання студента проводиться у формі: екзамену - за результатами вивчення обов'язкових дисциплін освітньої програми, а також комплексний фаховий екзамен за результатами вивчення дисциплін професійної підготовки; заліку - за результатами вивчення всіх інших дисциплін, передбачених навчальним планом.
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати складні професійні управлінські ситуації і проблеми (особливо в умовах невизначеності та ризику), відкритості до нового в теорії та практиці управління, адекватне реагування на вимоги сучасності в галузі освіти.
Загальні компетентності (ЗК)	<i>Здатність комплексно вирішувати проблему.</i> Здатність виявляти сутність проблем у професійній сфері, знаходити адекватні шляхи щодо їх розв'язання; володіння системним цілісним підходом до аналізу й оцінки ситуації.
	<i>Критичне мислення.</i> Здатність аналізувати, верифікувати, оцінювати повноту та достовірність інформації в ході професійної діяльності, за необхідності доповнювати й синтезувати відсутню інформацію.
	<i>Креативність.</i> Продукування нових ідей, творчий підхід до їх реалізації; здатність до новаторської діяльності.
	<i>Управління людьми.</i> Здатність виявляти ініціативу та здійснювати лідерські функції в колективі задля досягнення спільної мети; здатність управляти проектами, організовувати командну роботу, формулювати цілі, приймати і втілювати управлінські рішення; оцінювати та забезпечувати ефективність колективної праці; здатність управляти стратегічним розвитком команди в процесі професійної діяльності; здатність виважено та відповідально діяти в ситуаціях ризику.
	<i>Координація дій з іншими.</i> Здатність та готовність виконувати колективні проекти, брати на себе відповідальність за виконання робіт окремої групи; уміння ділового конструктивного спілкування.
	<i>Комунікація.</i> Здатність до писемної та усної комунікації українською мовою та принаймні однією з поширених європейських мов; уміння ясно висловлюватися, бути переконливим; навички міжособистісних стосунків; навички ефективного використання сучасних комунікаційних технологій.
	<i>Емоційний інтелект.</i> Усвідомлення власного емоційного стану, самоконтроль і саморегуляція; самоповага і впевненість; уміння долати труднощі, стійкість до стресів; загальний оптимістичний настрій, ініціативність, налаштованість на позитивний результат.
	<i>Когнітивна гнучкість.</i> Здатність здобувати нові знання й уміння та інтегрувати їх з уже наявними; спроможність

	аналізувати явище, ситуацію, проблему, враховуючи різні чинники; здатність адаптувати мислення для вирішення задач у змінених умовах чи нестандартних ситуаціях (ситуаціях ризику).
	<i>Орієнтація на високий результат.</i> Внутрішня потреба виконувати роботу якісно; здатність планувати етапи та хід виконуваної роботи, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт, представляти результати роботи й обґрунтовувати запропоновані рішення на сучасному науковому і професійному рівні.
Загальні компетентності (ЗК)	<i>Формулювання суджень і ухвалення рішень.</i> Спроможність орієнтуватися у різних поглядах на проблему та шляхи її розв'язання, формулювати власну думку; уміти формулювати задачу, аргументовано обирати оптимальні шляхи розв'язання, аналізувати й осмислювати отриманий результат, переконливо його представляти.
	<i>Креативність.</i> Продукування нових ідей, творчий підхід до їх реалізації; здатність до новаторської діяльності.
	<i>Управління людьми.</i> Здатність виявляти ініціативу та здійснювати лідерські функції в колективі задля досягнення спільної мети; здатність управляти проектами, організовувати командну роботу, формулювати цілі, приймати і втілювати управлінські рішення; оцінювати та забезпечувати ефективність колективної праці; здатність управляти стратегічним розвитком команди в процесі професійної діяльності; здатність виважено та відповідально діяти в ситуаціях ризику.
	<i>Координація дій з іншими.</i> Здатність та готовність виконувати колективні проекти, брати на себе відповідальність за виконання робіт окремої групи; уміння ділового конструктивного спілкування.
	<i>Комунікація.</i> Здатність до писемної та усної комунікації українською мовою та принаймні однією з поширених європейських мов; уміння ясно висловлюватися, бути переконливим; навички міжособистісних стосунків; навички ефективного використання сучасних комунікаційних технологій.
	<i>Емоційний інтелект.</i> Усвідомлення власного емоційного стану, самоконтроль і саморегуляція; самоповага і впевненість; уміння долати труднощі, стійкість до стресів; загальний оптимістичний настрій, ініціативність, налаштованість на позитивний результат.
	<i>Когнітивна гнучкість.</i> Здатність здобувати нові знання й уміння та інтегрувати їх з уже наявними; спроможність аналізувати явище, ситуацію, проблему, враховуючи різні чинники; здатність адаптувати мислення для вирішення задач у змінених умовах чи нестандартних ситуаціях (ситуаціях ризику).
	<i>Орієнтація на високий результат.</i> Внутрішня потреба виконувати роботу якісно; здатність планувати етапи та

	хід виконуваної роботи, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт, представляти результати роботи й обґрунтовувати запропоновані рішення на сучасному науковому і професійному рівні. <i>Формулювання суджень і ухвалення рішень.</i> Спроможність орієнтуватися у різних поглядах на проблему та шляхи її розв'язання, формулювати власну думку; уміти формулювати задачу, аргументовано обирати оптимальні шляхи розв'язання, аналізувати й осмислювати отриманий результат, переконливо його представляти.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<i>Методологічні компетенції.</i> Знання теорії управлінської діяльності, філософії освіти, сучасних практик діяльності навчальних закладів.
	<i>Нормативні компетенції.</i> Знання освітніх нормативно-правових документів.
	<i>Змістові компетенції.</i> Знання змісту освіти, діяльності кожного працівника навчального закладу; орієнтування у змісті освітніх реформ.
	<i>Управлінські компетенції.</i> Застосування педагогічного досвіду на практиці, виконання всіх функцій управлінської діяльності, уміння застосовувати особистісні якості для конструктивного впливу на діяльність колективу.
	<i>Педагогічні компетенції.</i> Знання теорії дидактики та виховання, педагогічний досвід.
	<i>Психологічні компетенції.</i> Знання з вікової, педагогічної, соціальної, тендерної психології, конфліктології, психології менеджменту.
	<i>Соціально-правові компетенції.</i> Розуміння суспільної взаємодії, норм правових стосунків.
	<i>Фінансово-економічні компетенції.</i> Здатність керівника здійснювати господарську діяльність закладу, прогнозувати перспективний план розвитку закладу, здійснювати контроль за фінансово-економічними обрахунками тощо.
	<i>Самоосвіта та підвищення кваліфікації.</i> Здатність до самоосвіти та підвищення кваліфікації у сфері освіти на основі інноваційних підходів.
7- Програмні результати навчання	
Знання та розуміння	Демонструвати на рівні застосування ґрунтовні знання ключових понять та фактів теорії та психології управління, кадрового менеджменту, правових аспектів управління НЗ, фінансово-економічної діяльності НЗ, а також відтворювати знання окремих спеціальних розділів цих навчальних дисциплін в обсязі, необхідному для використання їх в обраній професії.
	Володіти основами технології закладами (за видами).
	Володіти дослідницькими методами аналізу, прогнозування та оцінки параметрів соціальних процесів, математичними способами інтерпретації числових даних та принципами функціонування соціальних процесів.

	Демонструвати знання й розуміння зв'язків обраного для поглибленого вивчення та дослідження кола управлінських теорій, проблем, задач з іншими розділами інших соціо-економічних наук.
	Розуміти і пояснювати місце менеджменту загалом та в галузі освіти; знати та розуміти фундаментальні і прикладні аспекти наук у соціальній сфері. Знати й розуміти межі застосування тих чи інших управлінських теорій, методів, інструментів.
	Володіти основами психолого-педагогічних дисциплін, знаннями методики управління навчальним закладом в обсязі, необхідному для професійної (управлінської) діяльності в освітній установі.
	Володіти знаннями грамотної побудови комунікації в освітньому і науковому процесі, професійній діяльності.
Застосування знань та розумінь	Коректно здійснювати логічні міркування, грамотно вибудовувати висновки з правильно побудованих висновків, використовуючи, в тому числі, класичні методи доведення (індукції, дедукції та ін.).
	Читати і розуміти фундаментальні розділи професійної літератури та демонструвати майстерність їх відтворення в аргументованій усній та/або письмовій доповіді.
	Демонструвати вміння демонструвати фундаментальні закономірності при вирішенні теоретичних та прикладних ситуаційних завдань і проблем, які потребують, зокрема інтеграції набутих знань, методів з різних розділів теорії менеджменту, психології управління тощо.
	Доносити професійні знання, власні обґрунтування і висновки до фахівців і широкого загалу; усно й письмово спілкуватись рідною та іноземною мовами в науковій, виробничій та соціально-суспільній сферах діяльності із професійних питань.
	Демонструвати певні дослідницькі навички, здатність самостійно або під керівництвом фахівця (викладача, наукового працівника чи працівника-практика) розв'язувати поставлену задачу / проблему, виконати інноваційне завдання, (планувати роботи, дослідження, знаходження розв'язку / отримання результату, формулювання висновків, оформлення та презентація результатів).
	Застосовувати комп'ютерні технології, програмні продукти, інформаційні ресурси для розв'язування професійних задач і моделювання ситуацій, проектування, для інших професійних цілей.
	Застосовувати нові підходи для вироблення стратегії прийняття рішень у складних непередбачуваних умовах.
	Мати здатність до організації колективної діяльності та реалізації комплексних проектів з урахуванням наявних ресурсів та часових обмежень.
	Усвідомлювати обмеженість власних знань і потребу постійного навчання, демонструвати здатність

	раціональними способами самостійно шукати джерела інформації з певного кола питань, зокрема, й іноземними мовами, аналізувати знайдену інформацію, поповнювати свої знання й набувати уміння.
	Демонструвати спроможність застосовувати новітні освітні технології у професійній діяльності, готовність і здатність шляхом самоосвіти, вивчення позитивного досвіду удосконалювати свою педагогічну майстерність.
	Демонструвати уміння працювати в команді, поступаючи етично та відповідально.
	Уміти формулювати управлінську задачу, знаходити й аналізувати відповідності між поставленою задачею й існуючими шляхами її вирішення, аргументовано обирати оптимальні шляхи розв'язання, аналізувати й осмислювати отриманий розв'язок, представляти результати роботи й обґрунтовувати запропоновані рішення на сучасному науково-технічному й професійному рівні.
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Викладання дисциплін за освітньо-професійною програмою «Управління навчальним закладом» забезпечують 13 науково-педагогічних працівників, які мають відповідний стаж практичної, наукової та педагогічної роботи, зокрема: - доктори наук, професори - 7 у т.ч. - доктори педагогічних наук, - 4 - доктори економічних наук - 2 - доктор психологічних наук – 1 - кандидати педагогічних наук, доценти - 6
Матеріально-технічне забезпечення	Випусковою кафедрою для ОПП «Управління навчальним закладом» є кафедра методики навчання та управління навчальними закладами. Кафедра забезпечує навчальний процес методичними та інформаційними матеріалами в достатньому обсязі від нормативних потреб. Для забезпечення навчання фахівців створені сучасні аудиторії та лабораторії, які обладнані сучасним навчальним та лабораторним обладнанням, що дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на високому рівні. Для проведення інформаційного пошуку та обробки результатів є спеціалізовані комп'ютерні класи, де наявне спеціалізоване програмне забезпечення та необмежений відкритий доступ до Інтернет-мережі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт https://nubip.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, діяльність, структурні підрозділи, контакти. Всі зареєстровані в університеті необмежений доступ до мережі Інтернет.

	Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на освітньому порталі «Навчальна робота»: https://nubip.edu.ua/node/12654. Бібліотечний фонд багатогалузевий, нараховує понад один мільйон примірників вітчизняної та зарубіжної літератури, у т.ч. рідкісних видань, спец. видів науково-технічної літератури і документів (з 1984 р.), авторефератів дисертацій (з 1950 р.), дисертацій (з 1946 р.), більше 500 назв журналів та більше 50 назв газет. Фонд комплектується матеріалами з сільського та лісового господарства, економіки, педагогіки й психології, менеджменту, техніки та суміжних наук. Бібліотечне обслуговування читачів проводиться на 8 абонементах, у 7 читальних залах на 527 місць, з яких 4 – галузеві, 1 універсальний та 1 спеціалізований читальний зал для професорсько-викладацького складу, аспірантів та магістрів – Reference Room; МБА; каталоги, в т.ч. електронний (понад 180000 одиниць записів); бібліографічні картотеки в тому числі персоналії (з 1954 р.); фонд довідкових і бібліографічних видань Така розгалужена система бібліотеки дає можливість щорічно обслуговувати всіма структурними підрозділами понад 40000 користувачів у рік, у т.ч. 14000 студентів. Книговидача становить більше мільйона примірників у рік. Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт університету: https://nubip.ua. З 1 січня 2017 р. в НУБіП України відкрито доступ до однієї із найбільших науко метричних баз даних Web of Science.Web of Science дозволяє організовувати пошук за ключовими словами, за окремим автором і за організацією (університетом), підключаючи при цьому потужний апарат аналізу знайдених результатів. З листопада 2017 року в НУБіП України відкрито доступ до науко метричної та універсальної реферативної бази даних SCOPUS видавництва Elsevier. Доступ здійснюється з локальної мережі університету за посиланням https://www.scopus.com.База даних SCOPUS індексує близько 22000 назв різних видань (серед яких 55 українських) від більш ніж 5000 видавництв. SCOPUS надає своїм користувачам можливість отримати результати тематичного пошуку з однієї платформи зі зручним інтерфейсом, відслідкувати свій рейтинг в SCOPUS (цитовання власних публікацій; індекс Гірша) та інше.
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	НУБіП України творчо співпрацює з науково-дослідними установами України, НАН України та НААН України, підтримує тісні зв'язки із спорідненими навчальними закладами України, країн Європейського Союзу та СНД, на основі двосторонніх договорів.

Міжнародна кредитна мобільність	У 2017 році укладено 3 нові угоди про співробітництво у рамках Програми «Еразмус+»: «Кредитна мобільність» за результатами конкурсу 2016-2021 років університет уклав Міжінституційні угоди на реалізацію академічної мобільності із 20 європейськими університетами. На гуманітарно-педагогічному факультеті у 2017 році укладено та продовжено міжнародні угоди про співробітництво. Федерація обмінів «Франція-Україна» (FEFU) Асоціація «Дружба без кордонів» (ASF) Вища Школа Агрономічної освіти м. Тулузи (ЕНФА) Поморська академія у Слупську (Польща).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми «Управління навчальним закладом» та їх логічна послідовність

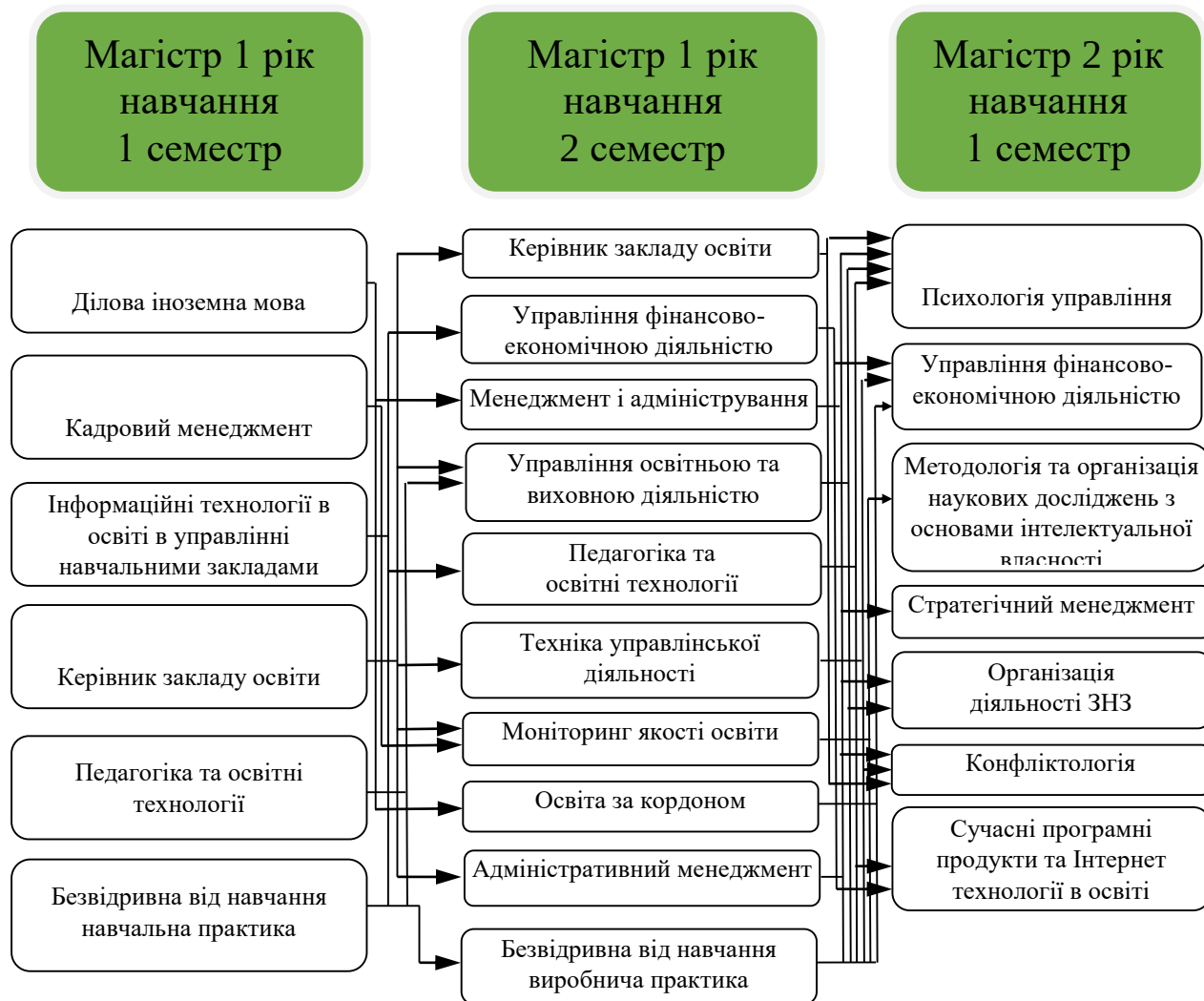
2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК1	Психологія управління	4	Екзамен
ОК2	Управління освітньою та виховною діяльністю	4	Екзамен
ОК3	Інформаційні технології в освіті в управлінні навчальними закладами	6	Екзамен
Вибіркові компоненти ОПП			
Вибірковий блок 1 (за вибором університету)			
ВБ1.1.	Ділова іноземна мова	4	Екзамен
ВБ1.2.	Методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності	4	Екзамен
ВБ1.3.	Стратегічний менеджмент	4	Екзамен
2. ЦИКЛ СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ			
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК4	Управління фінансово-економічною діяльністю	7	Екзамен
ОК5	Кадровий менеджмент	6	Екзамен
ОК6	Керівник закладу освіти	5	Екзамен
ОК7	Менеджмент і адміністрування	6	Екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		38	
Вибіркові компоненти ОПП			
Вибірковий блок 2 (за вибором студента)			
Вибірковий блок 2.1 «Управлінська діяльність закладах загальної середньої освіти»			
ВБ 2.1	Педагогіка та освітні технології	10	Екзамен
ВБ 2.2	Техніка управлінської діяльності	5	Екзамен
ВБ 2.3	Моніторинг якості освіти		
ВБ 2.4	Освіта за кордоном		
ВБ 2.5	Адміністративний менеджмент		
ВБ 2.6	Організація діяльності ЗНЗ	4	Екзамен
Вибірковий блок 2.2 «Управлінська діяльність у закладах професійно-технічної освіти»			
ВБ 2.7	Педагогіка та освітні технології	10	Екзамен
ВБ 2.8	Техніка управлінської діяльності	5	Екзамен
ВБ 2.9	Моніторинг якості освіти		
ВБ 2.10	Освіта за кордоном		
ВБ 2.11	Адміністративний менеджмент		

1	2	3	4
ВБ 2.12	Конфліктологія	4	Екзамен
Вибірковий блок 2.3 «Управлінська діяльність у закладах вищої освіти»			
ВБ 2.13	Педагогіка та освітні технології	10	Екзамен
ВБ 2.14	Техніка управлінської діяльності	5	Екзамен
ВБ 2.15	Моніторинг якості освіти		
ВБ 2.16	Освіта за кордоном		
ВБ 2.17	Адміністративний менеджмент		
ВБ 2.18	Сучасні програмні продукти та Інтернет технології в освіті	4	Екзамен
Загальний обсяг вибірових компонентів		31	
3. ІНШІ ВИДИ НАВЧАННЯ			
ОК 3.1	Виробнича (управлінська) практика	5	Диференційний залік
ОК 3.2	Виробнича (переддипломна) практика з фаху		Залік
ОК 3.3	Кадровий менеджмент	1	Залік
ОК 3.4	Менеджмент і адміністрування	1	Залік
ОК 3.5	Підготовка та захист магістерської роботи	14	Захист роботи
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		90	

2.2. Структурно-логічна схема

Структурно-логічна схема підготовки магістрів освітньо-професійної програми «Управління навчальним закладом»



1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ

Обов'язкові компоненти ОПП

Психологія управління. Основні проблеми поняття, загальні засади, структура, функції, методологія, сучасні тенденції психології управління.

Управління освітньою та виховною діяльністю. Формування контингенту осіб, відрахування та поновлення на навчання, організація навчально-виховного процесу в НЗ, плани навчально-виховної діяльності НЗ, методики прийняття рішень і критерії оцінки якості та ефективності навчально-виховного процесу в закладі.

Інформаційні технології в освіті в управлінні навчальними закладами. Місце та роль інформаційних технологій в освіті, організації навчання і виховання, організаційні засади застосування інформаційних технологій в дослідженнях, побудова інформаційної системи та планування наукової роботи. Використання сучасних програмних продуктів та Інтернет-технологій в освіті, організаційні засади застосування сучасних програмних продуктів та Інтернет-технологій в управлінні НЗ.

Вибіркові компоненти ОПП

Вибірковий блок 1 (дисципліни за вибором університету)

Ділова іноземна мова. Формування знань та умінь щодо читання фахової та наукової літератури, ведення бесіди в режимі «керівник-підлеглий», «підлеглий - керівник», анотування та реферування текстів.

Методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності. Характеристика основних нормативно-правових документів з інтелектуальної власності, теоретичні та практичні проблеми правового організації наукових досліджень.

Стратегічний менеджмент. Вивчає процес оцінки зовнішнього середовища, формулювання організаційних цілей, ухвалення рішень, направлених на створення і утримання конкурентних переваг, здатних забезпечити бізнесу прибуток в довгостроковій перспективі.

2. ЦИКЛ СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ

Обов'язкові компоненти ОПП

Управління фінансово-економічною діяльністю. Кошторис діяльності закладу, критерії оцінки прийняття управлінських рішень, технології прийняття управлінських рішень з питань фінансово-економічної, господарської діяльності НЗ.

Кадровий менеджмент. Система контролю і оцінювання ефективності методів та результатів управлінської діяльності організацій (підприємств, установ) різних форм власності.

Законодавча база управління закладами освіти. Установчі документи навчального закладу, державна реєстрація та державне

регулювання діяльності НЗ, види і процедури юридичної відповідальності, система нормативних документів сфери освіти, законодавчі та нормативні акти системи управління охороною праці та цивільного захисту.

Менеджмент і адміністрування. Критерії оцінювання діяльності персоналу, оцінювання та моніторинг стану виконання закладом завдань діяльності, організаційна діяльність, перспективні плани роботи, види і напрями діяльності НЗ, стратегія розвитку НЗ.

Вибіркові компоненти ОПП

Вибірковий блок 2 (дисципліни за вибором студентів)

Вибірковий блок 2.1 «Управлінська діяльність у закладах загальної середньої освіти»

Педагогіка та освітні технології Розглядаються питання теорії та практики організації навчання (дидактика) і виховання. Теоретичні засади освітніх технологій, історія освітньо-технологічного процесу, технології розвиваючого навчання, проектного навчання, інтерактивні технології в освіті, технології виховної діяльності та розвитку творчої особистості.

Техніка управлінської діяльності Ознайомлення з різноманітними формами і методами побудови організаційної культури, роботи з людьми у процесі управління, сприяння формуванню гуманістичних цілей управління.

Моніторинг якості освіти. Якість освіти: загальні підходи до вимірювання та управління. Моніторинг і оцінка якості освіти. Технології вимірювання та оцінювання якості освіти. Методологія педагогічних вимірювань: понятійний апарат.

Освіта за кордоном. Вивчає особливості становлення, розвитку, існування системи освіти за кордоном. Сучасні моделі освіти.

Адміністративний менеджмент. Критерії оцінювання діяльності персоналу, оцінювання та моніторинг стану виконання закладом завдань діяльності, організаційна діяльність, перспективні плани роботи, види і напрями діяльності НЗ, стратегія розвитку НЗ.

Організація діяльності ЗЗСО. Наукові засади управління закладом загальної середньої освіти, органи управління в навчальному закладі, організація методичної роботи, вивчення, узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду.

Вибірковий блок 2.2 «Управлінська діяльність у закладах професійно-технічної освіти»

Педагогіка та освітні технології. Розглядаються питання теорії та практики організації навчання (дидактика) і виховання. Теоретичні засади освітніх технологій, історія освітньо-технологічного процесу, технології розвиваючого навчання, проектного навчання, інтерактивні технології в освіті, технології виховної діяльності та розвитку творчої особистості.

Техніка управлінської діяльності. Ознайомлення з різноманітними формами і методами побудови організаційної культури,

роботи з людьми у процесі управління, сприяння формуванню гуманістичних цілей управління.

Моніторинг якості освіти. Якість освіти: загальні підходи до вимірювання та управління. Моніторинг і оцінка якості освіти. Технології вимірювання та оцінювання якості освіти. Методологія педагогічних вимірювань: понятійний апарат.

Освіта за кордоном. Вивчає особливості становлення, розвитку, існування системи освіти за кордоном. Сучасні моделі освіти.

Адміністративний менеджмент. Критерії оцінювання діяльності персоналу, оцінювання та моніторинг стану виконання закладом завдань діяльності, організаційна діяльність, перспективні плани роботи, види і напрями діяльності НЗ, стратегія розвитку НЗ.

Конфліктологія. Формування толерантного ставлення до людей, стратегії взаємодії в конфліктних ситуаціях, основи попередження конфліктів, методи вирішення конфлікту.

Вибірковий блок 2.3 «Управлінська діяльність у закладах вищої освіти»

Педагогіка та освітні технології. Розглядаються питання теорії та практики організації навчання (дидактика) і виховання. Теоретичні засади освітніх технологій, історія освітньо-технологічного процесу, технології розвиваючого навчання, проектного навчання, інтерактивні технології в освіті, технології виховної діяльності та розвитку творчої особистості.

Техніка управлінської діяльності. Ознайомлення з різноманітними формами і методами побудови організаційної культури, роботи з людьми у процесі управління, сприяння формуванню гуманістичних цілей управління.

Моніторинг якості освіти. Якість освіти: загальні підходи до вимірювання та управління. Моніторинг і оцінка якості освіти. Технології вимірювання та оцінювання якості освіти. Методологія педагогічних вимірювань: понятійний апарат.

Освіта за кордоном. Вивчає особливості становлення, розвитку, існування системи освіти за кордоном. Сучасні моделі освіти.

Адміністративний менеджмент. Критерії оцінювання діяльності персоналу, оцінювання та моніторинг стану виконання закладом завдань діяльності, організаційна діяльність, перспективні плани роботи, види і напрями діяльності НЗ, стратегія розвитку НЗ.

Сучасні програмні продукти та Інтернет технології в освіті. Місце та роль сучасних програмних продуктів та Інтернет-технологій в освіті та управлінні навчальними закладами.

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Управління навчальним закладом» спеціальності «Менеджмент» проводиться у формі захисту кваліфікаційної магістерської роботи та завершується видачею документу встановлено зразка про присудження йому ступеня «Магістр» із присвоєнням кваліфікації «Керівник підприємства, установи та організації (у сфері освіти та виробничого навчання)».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньо-професійної програми «Управління навчальним закладом»**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ВБ 1.1.	ВБ 1.2.	ВБ1.3	ВБ2.1.	ВБ2.2.	ВБ2.3.	ВБ2.4.	ВБ2.5.	ВБ2.6.	ВБ2.7
ЗК1										+							
ЗК2	+	+	+	+	+	+			+								
ЗК3			+								+		+		+		
ЗК4	+						+	+	+			+				+	
ЗК5					+	+			+	+				+			+
ЗК6									+	+			+				
ЗК7				+				+							+	+	
ФК 1							+		+								
ФК 2	+	+	+				+										+
ФК3	+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+		
ФК4											+		+		+	+	
ФК5							+	+									
ФК6						+				+							+
ФК7									+								
ФК8	+	+	+	+	+			+				+	+	+	+	+	
ФК9	+		+								+	+	+	+	+	+	
ФК10						+				+							+
ФК11				+	+	+			+								
ФК12				+				+		+							
ФК13	+	+	+	+	+								+	+	+		
ФК14						+	+		+		+					+	+

	ББ2.8	ББ2.9	ББ2.10	ББ2.11	ББ2.12	ББ2.13	ББ2.14	ББ2.15	ББ2.16	ББ2.17	ББ2.18
ЗК1						+					
ЗК2		+						+			
ЗК3											+
ЗК4	+					+			+	+	
ЗК5			+	+	+					+	
ЗК6		+					+				
ЗК7			+			+		+		+	
ФК 1								+			+
ФК 2	+	+					+				
ФК3										+	+
ФК4		+	+	+		+			+		+
ФК5						+	+		+		+
ФК6				+	+	+	+		+		
ФК7			+	+	+			+			
ФК8										+	
ФК9	+	+				+					
ФК10	+					+					
ФК11	+					+		+			
ФК12		+		+					+	+	+
ФК13				+				+	+	+	+
ФК14	+	+		+			+	+	+	+	+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми «Управління навчальним закладом»

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ВБ 1.1.	ВБ 1.2.	ВБ1.3	ВБ2.1.	ВБ2.2.	ВБ2.3.	ВБ2.4.	ВБ2.5.	ВБ2.6.	ВБ2.7
ПРН1	+	+	+	+	+							+	+	+	+	+	+
ПРН2																	
ПРН3							+		+	+							+
ПРН4	+		+				+		+								+
ПРН5	+		+		+							+		+			
ПРН6					+				+	+		+		+			
ПРН7	+	+	+	+	+			+		+				+	+		+
ПРН8	+	+	+	+	+			+			+		+				
ПРН9	+	+	+	+	+				+		+	+	+	+	+	+	+
ПРН10						+			+								
ПРН11						+									+		
ПРН12												+			+	+	+
ПРН13				+	+				+	+		+		+		+	
ПРН14	+	+						+		+				+			
ПРН15	+	+		+		+			+								
ПРН16																	
ПРН17									+	+							+
ПРН18	+		+		+		+		+	+			+	+	+	+	+
ПРН19	+				+				+		+		+		+		
ПРН20			+				+				+			+		+	

	B52.8	B52.9	B52.10	B52.11	B52.12	B52.13	B52.14	B52.15	B52.16	B52.17	B52.18
ПРН1	+	+	+	+	+		+		+	+	+
ПРН2			+	+	+	+					
ПРН3	+					+	+		+		
ПРН4	+				+		+		+	+	+
ПРН5		+		+	+						
ПРН6			+	+		+					
ПРН7	+							+			
ПРН8				+	+			+			+
ПРН9	+	+			+		+		+		+
ПРН10						+	+		+		
ПРН11			+			+				+	
ПРН12	+	+	+							+	
ПРН13				+	+		+				
ПРН14					+		+		+		
ПРН15	+	+				+		+	+		
ПРН16	+	+	+	+		+		+		+	
ПРН17			+	+	+					+	+
ПРН18					+		+				+
ПРН19	+	+	+			+	+		+	+	
ПРН20	+	+	+	+					+	+	

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
підготовки фахівців 2019 року вступу

Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Освітня програма	«Управління навчальним закладом»
Орієнтація освітньої програми	освітньо-професійна
Форма навчання	денна
Термін навчання (обсяг кредитів ЄКТС)	1,5 роки (90)
На основі	ОС «Бакалавр»
Освітній ступінь	«Магістр»
Кваліфікація	керівник підприємства, установи та організації (у сфері освіти та виробничого навчання)

І. ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ
підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти 2019 року вступу
спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Управління навчальним закладом»

Рік навчання	2019 рік																		2020 рік																																																				
	Вересень				30	Жовтень				28	Листопад				Грудень				30	Січень				27	Лютий				Березень				30	Квітень				27	Травень				Червень				29	Липень				27	Серпень																		
	2	9	16	23	IX	7	14	21	X	4	11	18	25	2	9	16	23	XII	6	13	20	I	3	10	17	24	2	9	16	23	III	6	13	20	IV	4	11	18	25	1	8	15	22	VI	6	13	20	VII	3	10	17	24																			
	5				5				2									4				1									4				2								4				1																								
	7	14	21	28	X	12	19	26	XI	9	16	23	30	7	14	21	28	I	11	18	25	II	8	15	22	29	7	14	21	28	IV	11	18	25	V	9	16	23	30	6	13	20	27	VII	11	18	25	VIII	8	15	22	29																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																				
I				V	V	V	V	V	V	V	V	V				:	:	-	-	-	-	-	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	:	:	:	II	II	II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																		
Рік навчання	2020 рік																																																																						
	Вересень				28	Жовтень					Листопад				30	Грудень				28																																																			
	1	7	14	21	IX	5	12	19	26	X	2	9	16	23	XI	7	14	21	XII																																																				
					3										5				2																																																				
	5	12	19	26	X	10	17	24	31		7	14	21	28	XII	12	19	26	I																																																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18																																																						
II											:	:	II	II	//																																																								

Умовні позначення:

□	-	теоретичне навчання
:	-	екзаменаційна сесія
-	-	канікули
О	-	навчальна практика
В	-	теоретичне навчання з безвідривною від навчання навчальною практикою
Д	-	дослідницька практика (дослідницька (наукова) компонента)

Х	-	виробнича практика
А	-	проміжна атестація
Т	-	теоретичне навчання з безвідривною від навчання виробничою практикою
II	-	підготовка магістерської роботи
//	-	державна атестація (державний іспит та захист магістерської роботи)

II. ПЛАН НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Загальний обсяг		Форми контролю знань			Аудиторні заняття, год.				Самостійна робота	Практична підготовка		Розподіл тижневих годин за роками навчання та семестрами		
														1 р.н.		2 р.н.
		годин	(1ЄСТС 30 год.) кредитів	за семестрами			Всього	у тому числі				Навчальна практика	Виробнича практика	семестр		
				Екзамен	Залік	Курсова робота (проект)		Лекції	Лабораторні заняття	Практичні заняття (семінарські заняття)				Кількість тижнів у семестрі		
														1	2	3
15	16	10														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ																
Обов'язкові компоненти ОПП																
1	Психологія управління	120	4	3			20	10		10	100					2
2	Управління освітньою та виховною діяльністю	120	4	2			30	15		15	90				2	
3	Інформаційні технології в освіті в управлінні навчальними закладами	180	6	1			60	30	30	0	120			4		
Всього		420	14	3			110	55	30	25	310	0	0	4	2	2
Вибіркові компоненти ОПП																
Вибірковий блок 1 (за вибором університету)																
1	Ділова іноземна мова	120	4	1			60	0		60	60			4		
2	Методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності	120	4	3			20	10		10	100					2
3	Стратегічний менеджмент	120	4	3			40	20		20	80					4
Всього		360	12	3	0	0	120	30	0	90	240	0	0	4	0	6
2. ЦИКЛ СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ																
Обов'язкові компоненти ОПП																

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Управління фінансово-економічною діяльністю	210	7	3	2		70	45		45	140				2	6
2	Кадровий менеджмент	180	6	1		1	60	30		30	120			4		
3	Керівник закладу освіти	150	5	2	1		55	22		23	105			2	1	
4	Менеджмент і адміністрування	180	6	2		2	60	30		30	120				4	
Всього		720	24	4	2	2	245	127		128	485			6	7	6
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		1140	38	7	2	2	355	182	30	153	795	0	0	10	9	8
Вибіркові компоненти ОПП																
<i>Вибірковий блок 2 (за вибором студента)</i>																
<i>Вибірковий блок 2.1 «Управлінська діяльність у загальноосвітніх навчальних закладах»</i>																
1	Педагогіка та освітні технології	300	10	2	1		120	60		60	180			4	4	
2	Техніка управлінської діяльності	150	5	2			75	30		45	75				5	
	Моніторинг якості освіти															
	Освіта за кордоном															
	Адміністративний менеджмент															
3	Організація діяльності ЗНЗ	120	4	3			40	20		20	80					4
Всього		570	19	3	1	0	235	110	0	125	335	0	0	4	9	4
<i>Вибірковий блок 2.2 «Управлінська діяльність у професійно-технічних навчальних закладах»</i>																
1	Педагогіка та освітні технології	300	10	2	1		120	60		60	180			4	4	
2	Техніка управлінської діяльності	150	5	2			75	30		45	75				5	
	Моніторинг якості освіти															
	Освіта за кордоном															
	Адміністративний менеджмент															
3	Конфліктологія	120	4	3			40	20		20	80					4
Всього		570	19	3	1	0	235	110	0	125	335	0	0	4	9	4
<i>Вибірковий блок 2.3 «Управлінська діяльність у вищих навчальних закладах»</i>																
1	Педагогіка та освітні технології	300	10	2	1		120	60		60	180			4	4	
2	Техніка управлінської діяльності	150	5	2			75	30		45	75				5	
	Моніторинг якості освіти															
	Освіта за кордоном															
	Адміністративний менеджмент															

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3	Сучасні програмні продукти та Інтернет технології в освіті	120	4	3			40	20		20	80					4
Всього		570	19	3	1	0	235	110	0	125	335	0	0	4	9	4
Разом		930	69	6	1	0	355	140	0	215	575	0	0	8	9	10
3. ІНШІ ВИДИ НАВЧАННЯ																
Підготовка і захист магістерських робіт		480	16													
Практична підготовка		150	5									60	90			
Кількість курсових робіт						2								1	1	0
Кількість заліків					3									1	2	0
Кількість екзаменів				13										3	5	5
Разом за ОПП		2700	90				710	322	30	368	1370	60	90	18	18	18

III. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Навчальні дисципліни	Години	Кредити	%
1.Обов'язкові компоненти ОПП	1140	38	42
2. Вибіркові компоненти ОПП	930	31	35
<i>Вибірковий блок 1 (за вибором університету)</i>	360	12	14
<i>Вибірковий блок 2 (за вибором студента)</i>	570	19	21
3. Інші види навчання	630	21	23
Разом за ОПП	2700	90	100

IV. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, ТИЖНІ

Рік навчання	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практична підготовка	Підготовка магістерської роботи	Державна атестація	Канікули	Всього
1	30	5	25	3	-	14	52
2	10	2	-	2	1	-	15
Разом за ОПП	40	7	25	7	1	14	67

V. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№	Вид практики	Семестр	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Навчальна (ознайомча з фаху) практика	1	60	2	2
2	Виробнича (управлінська) практика	2	90	3	3

VI. КУРСОВІ РОБОТИ І ПРОЕКТИ

№	Назва дисципліни	Години	Кредити	Курсова робота	Курсовий проект
1	Кадровий менеджмент	30	1	+	
2	Менеджмент і адміністрування	30	1	+	

VII. ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ

№	Складова атестації	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Підготовка та захист магістерської роботи	480	14	6