



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол № 10 від 24 квітня 2019 р.
засідання вченої ради НУБіП України

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 02.09.2019 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Публічне управління та адміністрування»

другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Кваліфікація: магістр з публічного управління та адміністрування

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) для підготовки фахівців за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Розроблено проектною групою у складі:

- 1. Грищенко Ірина Миколаївна**, доктор наук з державного управління, доцент кафедри публічного управління та менеджменту інноваційної діяльності ННІ післядипломної освіти НУБіП України, керівник проектної групи.
- 2. Лукіна Тетяна Олександрівна**, доктор наук з державного управління, професор кафедри публічного управління та менеджменту інноваційної діяльності ННІ післядипломної освіти НУБіП України.
- 3. Овчар Петро Андрійович**, кандидат наук з державного управління, завідувач кафедри транспортних технологій та засобів у АПК НУБіП України.
- 4. Алексєєва Катерина Андріївна**, кандидат наук з державного управління, доцент кафедри виробничого та інвестиційного менеджменту НУБіП України.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):

- 1. Петрос Ольга Михайлівна**, директор Інституту експертно-аналітичних та наукових досліджень Національної академії державного управління при Президентові України, доктор наук з державного управління, професор.
- 2. Грицяк Наталія Василівна**, головний спеціаліст відділу інформаційно-аналітичного забезпечення Управління стратегічного планування та аналізу політики Національного агентства України з питань державної служби, кандидат наук з державного управління.

ОПП підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р., Постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 30.12.2015 р. № 1187, «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р., методичних рекомендацій «Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації» (2014 р.), проекту стандарту вищої освіти.

ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

У програмі терміни вживаються в такому значенні:

1) автономність і відповідальність – здатність самостійно виконувати завдання, розв'язувати задачі і проблеми та відповідати за результати своєї діяльності;

2) акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності вищого навчального закладу за цією програмою на предмет відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання; досягнення заявлених у програмі результатів навчання;

3) атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти;

4) магістр – це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньої програми, обсяг якої становить 90 кредитів ЄКТС;

5) вища освіта – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у закладі вищої освіти у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти;

6) заклад вищої освіти – окремий вид установи, яка є юридичною особою приватного або публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну та/або методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей;

7) галузь знань – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка;

8) дисциплінарні компетентності – деталізовані програмі компетентності як результат декомпозиції компетентностей фахівця спеціальності (спеціалізації) певного рівня вищої освіти;

9) європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти; система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується в кредитах ЄКТС;

10) засоби діагностики – документи, що затверджені в установленому порядку, та призначені для встановлення ступеню досягнення запланованого рівня сформованості компетентностей студента при контрольних заходах;

11) здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються у вищому навчальному закладі на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

12) змістовий модуль – сукупність умінь, знань, цінностей, які забезпечують реалізацію певної компетентності;

13) знання – осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності; знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні);

14) інтегральна компетентність – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності;

15) інтегрована оцінка – результат оцінювання конкретизованих завдань різних рівнів з урахуванням коефіцієнта пріоритетності (запланованого рівня сформованості компетентностей);

16) інформаційне забезпечення навчальної дисципліни – засоби навчання, у яких системно викладено основи знань з певної дисципліни на рівні сучасних досягнень науки і культури, опора для самоосвіти і самонавчання (підручники; навчальні посібники, навчально-наочні посібники, навчально-методичні посібники, хрестоматії, словники, енциклопедії, довідники тощо);

17) кваліфікаційний рівень – структурна одиниця національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня;

18) кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважений компетентний орган установив, що особа

досягла компетентностей (результатів навчання) за заданими стандартами;

19) компетентність/компетентності (за НРК) – здатність особи до виконання певного виду діяльності, що виражається через знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості;

20) комунікація – взаємозв'язок суб'єктів з метою передавання інформації, узгодження дій, спільної діяльності;

21) кредит європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання; обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;

22) дипломна робота – це кваліфікаційна робота, що має на меті виконання виробничих завдань, спрямованих на організацію технологічного процесу (технічну підготовку, забезпечення функціонування, контроль) та управління (планування, облік, аналіз, регулювання) організацією та власне технологічним процесом; програми дипломних робіт зазвичай регламентовано певними професійними функціями й завданнями згідно з освітніми стандартами відповідних рівнів підготовки;

23) дипломний проект – це кваліфікаційна робота, що присвячена реалізації виробничих завдань, переважна більшість яких віднесена до проектної та проектно-конструкторської професійних функцій; у межах цієї роботи передбачається виконання технічного завдання, ескізного й технічного проектів, робочої, експлуатаційної, ремонтної документації тощо;

24) курсова робота – індивідуальне завдання, виконання якого спрямовано на організацію технологічного процесу (наприклад, технічну підготовку, забезпечення функціонування, контроль) та управління ним (планування, облік, аналіз, регулювання);

25) курсовий проект – індивідуальне завдання виконання якого відноситься здебільшого до проектної та проектно-конструкторської діяльності; цей вид навчальної роботи може включати елементи технічного завдання, ескізні та технічні проекти, розроблення робочої, експлуатаційної, ремонтної документації тощо; виконання курсового проекту регламентується відповідними стандартами;

26) методичне забезпечення навчальної дисципліни – рекомендації до супроводження навчальної діяльності студента за всіма видами навчальних занять, що містить, у тому числі інформацію щодо засобів та процедури контрольних заходів, їх форми та змісту, методів розв'язання вправ, джерел інформації;

27) модульний контроль – оцінювання ступеню досягнення студентом запланованого рівня сформованості компетентностей за видами навчальних занять;

28) навчальний елемент – мінімальна навчальна інформація самостійного смислового значення (поняття, явища, відношення, алгоритми);

29) об'єкт діагностики – компетентності, опанування яких забезпечуються навчальною дисципліною;

30) об'єкт діяльності – процеси, явища, технології або (та) матеріальні об'єкти на які спрямована діяльність фахівця (суб'єкта діяльності); незалежно від фізичної природи об'єкт діяльності має певний період (цикл) існування, який передбачає етапи: проектування (розроблення), протягом якого вирішуються питання щодо забезпечення певних його якостей та властивостей; створення (виробництва, впровадження); експлуатації, протягом якої об'єкт використовується за призначенням; відновлення (ремонт, удосконалення), яке пов'язане з відновленням властивостей якості, підвищенням ефективності тощо; утилізації та ліквідації;

31) освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у закладі вищої освіти (науковій установі) через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості;

32) освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

33) освітня діяльність – діяльність вищих навчальних закладів, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної

освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб;

34) підсумковий контроль – комплексне оцінювання запланованого рівня сформованості дисциплінарних компетентностей;

35) поточний контроль – оцінювання засвоєння студентом навчального матеріалу під час проведення аудиторного навчального заняття (опитування студентів на лекціях, перевірка та прийом звітів з виконання лабораторних робіт, тестування тощо);

36) програма дисципліни – нормативний документ, що визначає зміст навчальної дисципліни відповідно до освітньої програми, розробляється кафедрою, яка закріплена наказом ректора для викладання дисципліни;

37) результати навчання (Закон України «Про вищу освіту») – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти;

38) результати навчання (Національна рамка кваліфікацій) – компетентності (знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості), які набуває та/або здатна продемонструвати особа після завершення навчання;

39) рівень сформованості дисциплінарної компетентності – частка правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій від загальної кількості запитань або суттєвих операцій еталону рішень;

40) робоча програма дисципліни – нормативний документ, що розроблений на основі програми дисципліни відповідно до річного навчального плану (містить розподіл загального часу на засвоєння окремих навчальних елементів і модулів за видами навчальних занять та формами навчання);

41) самостійна робота – діяльність студента з вивчення навчальних елементів та змістових модулів, опанування запланованих компетентностей, виконання індивідуальних завдань, підготовки до контрольних заходів;

42) спеціалізація – складова спеціальності, що визначається закладом вищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну чи освітньо-наукову програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти;

43) спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка;

44) стандарт вищої освіти – це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності вищих навчальних закладів і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності;

45) стандарт освітньої діяльності – це сукупність мінімальних вимог до кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу вищого навчального закладу й наукової установи;

46) уміння – здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв'язання задач і проблем; уміння поділяються на когнітивні (інтелектуальнотворчі) та практичні (на основі майстерності з використанням методів, матеріалів, інструкцій та інструментів);

47) якість вищої освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти.

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Національний університет біоресурсів і природокористування України Навчально-науковий інститут післядипломної освіти кафедра публічного управління та менеджменту інноваційної діяльності
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий рівень вищої освіти. Кваліфікація – магістр з публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом магістра, одиничний 90 кредитів ЄКТС, термін навчання за заочною формою становить 16 місяців.
Наявність акредитації	Акредитація первинна. Акредитація спеціальності 1501 «Державне управління» 8.15010002 «Державна служба» освітнього ступеня «Магістр» проведена у 2013 році (наказ МОН України від 05.04.2013 р. № 927л. Сертифікат про акредитацію серія НД-IV №1123734. Термін дії сертифіката до 1 липня 2023 року.
Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Умови вступу за державним замовленням визначаються Постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 року № 789 «Про затвердження Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування». Умови вступу на контрактній основі визначаються «Правилами прийому до Національного університету біоресурсів і природокористування України», затвердженими Вченою радою. Наявність повної вищої освіти.
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньо-професійної програми	Термін дії програми «Публічне управління та адміністрування» до 1 липня 2023 року.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://nubip.edu.ua/node/46601

2 – Мета освітньо-професійної програми	
<p>Метою освітньо-професійної програми є професійна підготовка висококваліфікованих кадрів для органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування (органів публічної влади), спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати державну політику, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів</p>	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування». Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування».
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	<p>Спеціальна, в галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Спеціалізації: «Організація публічного управління та адміністрування», «Організаційно-правове забезпечення державного управління», «Державне регулювання АПК».</p> <p>Ключові слова: публічне управління, адміністрування, органи публічної влади, місцеве самоврядування, органи державної виконавчої влади, управління.</p>
Особливості освітньо-професійної програми	<p>Лекційні та практичні заняття за спеціальністю викладають державні службовці та посадові особи місцевого самоврядування. Практикуються виїзні заняття в Кабінет Міністрів України, Верховну Раду України, Київську обласну державну адміністрацію, в органи місцевого самоврядування.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010 в редакції від 26.10.2017) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08) випускник з професійною кваліфікацією «Публічне управління та адміністрування» може працевлаштуватися на посади з наступними професійними назвами робіт: начальник управління в державному органі влади (1210.1); начальник відділення (1222.2); начальник відділу (1223.2); голова органу місцевого самоврядування (міський, сільський, селищний) (1143.5); керівник органу самоорганізації населення (1143.4); керівник регіонального структурного підрозділу (1226.1); головний державний інспектор (1229.1), директор департаменту (1229.1); державний уповноважений (органи державної влади) (1229.1); завідувач відділу (1229.1); завідувач сектору (1229.1); заступник начальника відділу (1229.1) та на інші керівні посади в центральних і місцевих органах виконавчої влади, посадах в органах місцевого самоврядування, в структурах</p>

	недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій, на керівні посади і посади фахівців на підприємствах, установах, організаціях різних форм власності, на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Подальше навчання	Магістр із спеціальності «Публічне управління та адміністрування» має право продовжити навчання в аспірантурі
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентсько-центроване навчання, технологія проблемного і диференційованого навчання, технологія інтенсифікації та індивідуалізації навчання, технологія програмованого навчання, інформаційна технологія, технологія розвивального навчання, кредитно-трансферна система організації навчання, електронне навчання на базі платформи дистанційного навчання http://elearn.nubip.edu.ua/, самонавчання, навчання на основі досліджень.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді: лекції, мультимедійної лекції, інтерактивної лекції, case-study, семінарів, практичних занять, самостійного навчання на основі підручників та конспектів, консультації з викладачами, підготовка кваліфікаційної роботи магістра (проекту).</p>
Оцінювання	<p>Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль.</p> <p>Екзамени, заліки та диференційовані заліки проводяться відповідно до вимог «Положення про екзамени та заліки в Національному університеті біоресурсів і природокористування України».</p> <p>У НУБіП України використовується рейтингова форма контролю після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять (модуля) з певної дисципліни. Її результати враховуються під час виставлення підсумкової оцінки.</p> <p>Рейтингове оцінювання знань студентів не скасовує традиційну систему оцінювання, а існує поряд із нею. Воно робить систему оцінювання більш гнучкою, об'єктивною і сприяє систематичній та активній самостійній роботі студентів протягом усього періоду навчання, забезпечує здорову конкуренцію між студентами у навчанні, сприяє виявленню і розвитку творчих здібностей студентів.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS), національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «не зараховано») системами.</p> <p>Письмові екзамени із співбесідою та захисту білетів, здача звітів та захист практичних робіт, рефератів в якості самостійної роботи, проведення дискусій, семінарів та модулів. Державна атестація: захист магістерської роботи.</p>
6 – Програмні компетентності	

Інтегральна компетентність	Здатність ідентифікувати та розв'язувати комплексні проблеми в галузі публічного управління та адміністрування й пропонувати підходи до їх вирішення, у тому числі в умовах невизначеності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або практики публічного управління та адміністрування
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність до формування системного світогляду, професійної етики, загальної культури кругозору.</p> <p>ЗК2. Здатність переосмислювати наявне та створювати нове цілісне знання та/або професійну практику в галузі публічного управління та адміністрування.</p> <p>ЗК3. Здатність вільно спілкуватися державною мовою.</p> <p>ЗК4. Здатність до роботи з комп'ютерною технікою.</p> <p>ЗК5. Здатність до навчання протягом життя.</p> <p>ЗК6. Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу.</p> <p>ЗК7. Здатність до міжособистісної, міжкультурної та соціальної взаємодії/комунікації.</p> <p>ЗК8. Здатність застосовувати в повсякденному житті громадянські компетентності.</p> <p>ЗК9. Здатність до використання офісної техніки, інноваційних комп'ютерних технологій та ін.</p>
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>ФК1. Знання найбільш передових концептуальних та методологічних основ в галузі публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК2. Знання законодавства України та нормативно-правових актів Європейського Союзу.</p> <p>ФК3. Здатність орієнтуватися в нормативно-правових актах зарубіжних країн в сфері публічного управління.</p> <p>ФК4. Уміння проводити критичний аналіз, оцінку і синтез нових та складних ідей.</p> <p>ФК5. Уміння розробляти та реалізовувати проекти, які дають можливість переосмислити наявне та створити нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі соціальні, культурні, етичні та інших проблеми публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК6. Наявність лідерських навичок, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уміння встановлювати цілі, визначати пріоритети та орієнтири в сфері публічного управління та адміністрування; – навички зі стратегічного планування; – уміння працювати з великим обсягом інформації та здатність виконувати одночасно декілька завдань; – уміння вести ділові переговори; – уміння досягати кінцевих результатів. <p>ФК7. Уміння приймати ефективні рішення, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аналіз державної політики; – наявність необхідних знань для ефективного розподілу та використання ресурсів (людських, матеріальних, фінансових). <p>ФК8. Компетентності у сфері комунікації та взаємодії, що</p>

передбачають:

- уміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи;
- уміння спілкуватися в діалоговому режимі з широкою науковою спільнотою та громадськістю для дослідження та вирішення нагальних питань публічного управління та адміністрування;
- уміння налагоджувати і підтримувати співпрацю та партнерську взаємодію;
- уміння бути відкритим для спілкування та відкритим у провадженні професійної діяльності.

ФК9. Компетентності в сфері управління змінами, що передбачають:

- уміння формувати плани змін та покращень;
- управляти змінами та реакцією (спротивом) на них;
- проводити оцінку ефективності змін.

ФК10. Уміння управляти організацією та персоналом, що передбачає:

- організацію роботи і здійснення контролю;
- управління проектами;
- управління якісним обслуговуванням;
- мотивування;
- управління людськими ресурсами.

ФК11. Здатність демонструвати та послуговуватися в професійній діяльності та побуті особистісними компетенціями, зокрема проявляти:

- принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;
- спрямованість на служіння суспільству, захист національних інтересів;
- системність у виконанні будь-яких завдань і обов'язків;
- інноваційність та неупередженість;
- самоорганізацію та саморозвиток;
- уміння працювати в стресових ситуаціях.

ФК12. Здатність до управління публічними фінансами, що передбачає:

- знання основ бюджетного законодавства;
- знання системи державного контролю у сфері публічних фінансів.

ФК13. Здатність роботи з інформацією, що включає:

- знання основ законодавства про інформацію;
- уміння працювати в умовах електронного урядування.

ФК14. Здатність до автономного прийняття рішень та їх реалізації.

ФК15. Уміння брати на себе відповідальність та нести її, зокрема в частині соціальної відповідальності за результати прийняття стратегічних рішень.

ФК16. Здатність до саморозвитку та самовдосконалення протягом життя, відповідальність за навчання інших.

7 – Програмні результати навчання

ПРН1. Володіти знаннями найбільш передових концептуальних та

методологічних основ в галузі публічного управління та адміністрування.

ПРН2. Орієнтуватися та знати основні новації законодавства України та нормативно-правових актів Європейського Союзу.

ПРН3. Демонструвати здатність орієнтуватися в нормативно-правових актах зарубіжних країн в сфері публічного управління та знанні основних положень в сфері публічної служби.

ПРН4. Демонструвати уміння проводити критичний аналіз, оцінку і синтез нових та складних ідей.

ПРН5. Демонструвати уміння розробляти та реалізовувати проекти, які дають можливість переосмислити наявне та створити нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі соціальні, культурні, етичні та інших проблеми публічного управління та адміністрування.

ПРН6. Проявляти та реалізовувати лідерські навички, що передбачає:

– уміння встановлювати цілі, визначати пріоритети та орієнтири в сфері публічного управління та адміністрування;

– навички зі стратегічного планування;

– уміння працювати з великим обсягом інформації та здатність виконувати одночасно декілька завдань;

– уміння вести ділові переговори;

– уміння досягати кінцевих результатів.

ПРН7. Демонструвати уміння приймати ефективні рішення, що передбачає:

– аналіз державної політики;

– наявність необхідних знань для ефективного розподілу та використання ресурсів (людських, матеріальних, фінансових).

ПРН8. Виявляти компетентність у сфері комунікації та взаємодії, що передбачає:

– уміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи;

– уміння спілкуватися в діалоговому режимі з широкою науковою спільнотою та громадськістю для дослідження та вирішення нагальних питань публічного управління та адміністрування;

– уміння налагоджувати і підтримувати співпрацю та партнерську взаємодію;

– уміння бути відкритим для спілкування та відкритим у провадженні професійної діяльності.

ПРН9. Демонструвати компетентність у сфері управління змінами, що передбачає:

– уміння формувати плани змін та покращень;

– управляти змінами та реакцією (спротивом) на них;

– проводити оцінку ефективності змін.

ПРН10. Демонструвати уміння управляти організацією та персоналом, що передбачає:

– організацію роботи і здійснення контролю;

– управління проектами;

– управління якісним обслуговуванням;

– мотивування;

– управління людськими ресурсами.

ПРН11. Проявляти здатність демонструвати та послуговуватися в професійній діяльності та побуті особистісними компетенціями, зокрема проявляти:

– принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;

– спрямованість на служіння суспільству, захист національних інтересів;

– системність у виконанні будь-яких завдань і обов'язків;

– інноваційність та неупередженість;

– самоорганізацію та саморозвиток;

- уміння працювати в стресових ситуаціях.
- ПРН12. Бути обізнаним та здатним до управління публічними фінансами, що передбачає:
 - знання основ бюджетного законодавства;
 - знання системи державного контролю у сфері публічних фінансів.
- ПРН13. Демонструвати здатність роботи з інформацією, що включає:
 - знання основ законодавства про інформацію;
 - вміння працювати в умовах електронного урядування.
- ПРН14. Вміти автономно приймати рішення та їх реалізовувати.
- ПРН15. Бути спроможним брати на себе відповідальність та нести її, зокрема в частині соціальної відповідальності за результати прийняття стратегічних рішень.
- ПРН16. Постійно займатися саморозвитком і самовдосконаленням протягом життя, брати на себе відповідальність за навчання інших.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Викладання дисциплін за освітньо-професійною програмою забезпечують: <ul style="list-style-type: none"> – доктори наук, професори – 9; – кандидати наук, доценти – 7
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення кафедри публічного управління та менеджменту інноваційної діяльності ННІ післядипломної освіти відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на найвищому рівні, оскільки у 2017 році було проведено ремонту у всіх лекційних аудиторіях, закуплено нові меблі та комп'ютерне обладнання. Для проведення лекційних занять використовуються мультимедійні проектори, навчальні лабораторії обладнані необхідною комп'ютерною технікою.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовний контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях. Зокрема, офіційний веб-сайт https://nubip.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Всі зареєстровані в університеті користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на освітньому порталі «Навчальна робота»: https://nubip.edu.ua/node/46601 . Бібліотечний фонд багатогалузевий, нараховує понад один мільйон примірників вітчизняної та зарубіжної літератури, у т.ч. рідкісних видань, спец. видів науково-технічної літератури і документів (з 1984 р.), авторефератів дисертацій (з 1950 р.), дисертацій (з 1946 р.), більше 500 назв журналів та більше 50 назв газет. Фонд комплектується матеріалами з сільського та лісового господарства, економіки, техніки, управління та суміжних наук.

	<p>Бібліотечне обслуговування читачів проводиться на 8 абонементів, у 7 читальних залах на 527 місць, з яких 4 – галузеві, 1 універсальний та 1 спеціалізований читальний зал для професорсько-викладацького складу, аспірантів та магістрів – Reference Room; МБА; каталоги, в т.ч. електронний (понад 180000 одиниць записів); бібліографічні картотеки, в тому числі персоналії (з 1954 р.); фонд довідкових і бібліографічних видань. Така розгалужена система бібліотеки дає можливість щорічно обслуговувати всіма структурними підрозділами понад 40000 користувачів у рік, у т.ч. 15000 студентів. Книговидача становить більше мільйона примірників у рік.</p> <p>Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт університету: https://nubip.ua.</p> <p>З 1 січня 2017 р. в НУБіП України відкрито доступ до однієї із найбільших наукометричних баз даних Web of Science.</p> <p>Web of Science дозволяє організувати пошук за ключовими словами, за окремим автором і за організацією (університетом), підключаючи при цьому потужний апарат аналізу знайдених результатів.</p> <p>З листопада 2017 року в НУБіП України відкрито доступ до наукометричної та універсальної реферативної бази даних SCOPUS видавництва Elsevier. Доступ здійснюється з локальної мережі університету за посиланням https://www.scopus.com.</p> <p>База даних SCOPUS індексує близько 22000 назв різних видань (серед яких 55 українських) від більш ніж 5000 видавництв. SCOPUS надає своїм користувачам можливість отримати результати тематичного пошуку з однієї платформи зі зручним інтерфейсом, відслідкувати свій рейтинг в SCOPUS (цитовання власних публікацій; індекс Гірша) та інше.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між НУБіП України та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Забезпечується відповідно до підписаних міжнародних угод та меморандумів. За результатами конкурсу 2016-2021 років університет уклав Міжінституційні угоди на реалізацію академічної мобільності із 20 європейськими університетами: Латвійський сільськогосподарський університет; Університетом екології та менеджменту в Варшаві (Польща); Варшавський університет наук про життя, (Польща); Університетом Александра Стульгінскіса (Литва); Університет Агрисуп, Діжон (Франція); Університетом Фоджа (Італія); Університет Дікле (Туреччина); Технічний університет Зволен, (Словаччина); Вроцлавський університет наук про життя (Польща); Вища школа сільського господарства м Лілль (Франція); Університет короля Міхаїла 1, Тімішоара (Румунія);

	<p>Університет прикладних наук Хохенхайм (<i>Німеччина</i>); Норвезький університет наук про життя (<i>Норвегія</i>); Шведський університет сільськогосподарських наук, UPSALA; Університет Ллейда (<i>Іспанія</i>); Університет прикладних наук Вайєнштефан-'Гріздорф (<i>Німеччина</i>); Загребський університет (<i>Хорватія</i>); Неапольський Університет Федеріка 2 (<i>Італія</i>); Університетом м.Тарту (<i>Естонія</i>); Словацьким аграрним університетом, м.Нітра.</p>
<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p>	<p>Навчання іноземних здобувачів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» не проводиться, оскільки займати посади публічної служби, згідно законодавства, мають право виключно громадяни України.</p>

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

1.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
Обов'язкові компоненти ОПП			
OK1.1	Українська мова за професійним спрямуванням	3	екзамен
OK1.2	Державна політика протидії корупції	3	залік
Вибіркові компоненти ОПП			
<i>Вибірковий блок 1 (за вибором університету)</i>			
ВБ1.1	Аграрна політика	4	екзамен
ВБ1.2	Методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності	4	екзамен
2. ЦИКЛ СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ			
Обов'язкові компоненти ОПП			
OK 2.1	Публічна політика	5	екзамен
OK 2.2	Публічна служба	5	екзамен
OK 2.3	Політологічні аспекти державного управління	5	екзамен
OK 2.4	Антикризове управління	4	екзамен
OK 2.5	Інформаційні технології, ресурси і сервіси в управлінні та адмініструванні	4	екзамен
OK 2.6	Право в публічному управлінні	4	екзамен
OK 2.7	Публічне управління	5	екзамен
OK 2.8	Економіка та врядування	4	екзамен
OK 2.9	Соціальна і гуманітарна політика	4	екзамен
OK 2.10	Комунікації в публічному управлінні	4	екзамен
OK 2.11	Психологія управління	4	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		48	
Вибіркові компоненти ОПП			
<i>Вибірковий блок 2 (за вибором студента)</i>			
<i>Вибірковий блок 2.1 «Державне регулювання АПК»</i>			
ВБ 2.1.1	Державне регулювання ринків сільськогосподарської продукції	5	екзамен
ВБ 2.1.2	Державне регулювання ринків ресурсів АПК	5	екзамен
ВБ 2.1.3	Адміністративно-правове забезпечення управління в агропромисловому виробництві	4	екзамен
ВБ 2.1.4	Управління державними та муніципальними землями	4	екзамен
ВБ 2.1.5	Державне управління інноваційною діяльністю	4	екзамен
<i>Вибірковий блок 2.2 «Організаційно-правове забезпечення державного управління»</i>			
ВБ 2.2.1	Управління державними корпоративними правами	5	екзамен
ВБ 2.2.2	Правовий процес в землеустрої	5	екзамен

1	2	3	4
ВБ 2.2.3	Правові засади державного антимонопольного регулювання	4	екзамен
ВБ 2.2.4	Правові засади державного управління в АПК	4	екзамен
ВБ 2.2.5	Фінансове право	4	екзамен
<i>Вибірковий блок 2.3 «Організація публічного управління та адміністрування»</i>			
ВБ 2.3.1	Територіальна організація влади в Україні	5	екзамен
ВБ 2.3.2	Формування та розвиток спроможності територіальних громад	5	екзамен
ВБ 2.3.3	Управління державними та муніципальними землями	4	екзамен
ВБ 2.3.4	Державне регулювання розвитку регіонів	4	екзамен
ВБ 2.3.5	Зарубіжний досвід публічного управління та адміністрування	4	екзамен
Загальний обсяг вибірових компонентів		22	
3. ІНШІ ВИДИ НАВЧАННЯ			
ОК 3.1	Підготовка і захист магістерської роботи	6	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		90	

2.2. Структурно-логічна схема

вивчення компонент освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

1 курс 1 семестр	1 курс 2 семестр	2 курс 3 семестр	
Код та назви компонент	Код та назви компонент	Код та назви компонент	Код та назви компонент
<p>ОК 1.1 Українська мова за професійним спрямуванням</p> <p>ОК 1.2 Державна політика протидії корупції</p> <p>ОК 2.1 Публічна політика</p> <p>ОК 2.6 Право в публічному управлінні</p> <p>ОК 2.8 Економіка та врядування</p> <p>ОК 2.9 Соціальна і гуманітарна політика</p> <p>ОК 2.11 Психологія управління</p>	<p>ОК 2.2 Публічна служба</p> <p>ОК 2.3 Політологічні аспекти державного управління</p> <p>ОК 2.4 Антикризисне управління</p> <p>ОК 2.5 Інформаційні технології, ресурси і сервіси в управлінні та адмініструванні</p> <p>ОК 2.7 Публічне управління</p> <p>ОК 2.10 Комунікації в публічному управлінні</p>	<p>ВБ 1.1 Аграрна політика</p> <p>ВБ 2.1.1 Державне регулювання ринків сільськогосподарської продукції</p> <p>ВБ 2.1.2 Державне регулювання ринків ресурсів АПК</p> <p>ВБ 2.1.3 Адміністративно-правове забезпечення управління в агропромисловому виробництві</p> <p>ВБ 2.1.4 Управління державними та муніципальними землями</p> <p>ВБ 2.1.5 Державне управління інноваційною діяльністю</p> <p>ВБ 2.2.1. Управління державними корпоративними правами</p> <p>ВБ 2.2.2 Правовий процес в землеустрої</p> <p>ВБ 2.2.3 Правові засади державного антимонопольного регулювання</p> <p>ВБ 2.2.4 Правові засади державного управління в АПК</p> <p>ВБ 2.2.5 Фінансове право</p> <p>ВБ 2.3.1 Територіальна організація влади в Україні</p> <p>ВБ 2.3.2 Формування та розвиток спроможності територіальних громад</p> <p>ВБ 2.3.3 Управління державними та муніципальними землями</p> <p>ВБ 2.3.4 Державне регулювання розвитку регіонів</p> <p>ВБ 2.3.5 Зарубіжний досвід публічного управління та адміністрування</p>	<p>Підготовка і захист магістерської роботи</p>

1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ

Обов'язкові компоненти ОПП

Українська мова за професійним спрямуванням. Культура усного фахового спілкування; індивідуальні та колективні форми фахового спілкування; функції та види бесід; етикет телефонної розмови, ведення переговорів; поняття ділового спілкування; правила складання есе, резюме, автобіографії, офіційних документів, заяви, скарги, відповіді на офіційне звернення та на звернення громадян; правила звертання та підтримання ділового спілкування; правила та методики спілкування в різних ситуаціях (скарги, звинувачення, подяки тощо).

Державна політика протидії корупції. Сучасна парадигма державної політики щодо запобігання корупції; правові основи державної політики щодо запобігання корупції; міжнародні нормативно-правові акти протидії корупції, система чинного законодавства у сфері протидії та запобігання корупції; міжнародний досвід у сфері протидії та запобігання корупції; система суб'єктів протидії та запобігання корупції, їх функції та повноваження, новели вітчизняного законодавства щодо протидії та запобігання корупції; реалізація антикорупційної реформи.

Вибіркові компоненти ОПП

Вибірковий блок 1 (за вибором університету)

Аграрна політика. Аграрна політика як складова економічної політики держави; суть та принципи аграрної політики; модель процесу формування аграрної політики; групи інтересів в аграрній політиці; система цілей аграрної політики держави; наслідки державного втручання в сільськогосподарське виробництво та завдання аналізу аграрної політики держави; теоретичні основи аналізу рівня добробуту суспільства; основні концепції прикладної економічної науки про добробут (welfare economics): концепція надлишку виробника (producer surplus) та концепція надлишку споживача (consumer surplus); класифікація інструментів регулювання аграрного виробництва; цінова політика на агропродовольчому ринку: завдання та основні інструменти; державний адміністративний контроль за цінами: мінімальна ціна, максимально допустима ціна; інструменти обмеження пропозиції сільськогосподарської продукції: виробнича квота, обмеження на використання сільськогосподарської землі; інструменти щодо підвищення попиту на сільськогосподарську продукцію на внутрішньому ринку: державні закупівлі сільськогосподарської продукції, прямі цінові субсидії виробникам; регулювання ринків виробничих ресурсів, що використовуються у сільськогосподарському виробництві; організації економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР), визначення рівня підтримки аграрного сектору відповідно до методології СОР (сукупний вимір підтримки); загальні підходи до регулювання агропродовольчої торгівлі в рамках Світової організації торгівлі (СОТ); Уругвайська угода про сільське господарство (УУСГ) СОТ; вимоги щодо доступу до

внутрішнього агропродовольчого ринку в УУСГ.

Методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності. Сутність і зміст, система, суб'єкти та об'єкти, категорії, поняття, методи, форми, проблеми, гіпотези, принципи, моделі, підходи, концепції, доктрини, теорії, парадигми; чинники, особливості, закономірності, тенденції, історія розвитку; засади організації і реформування; відносини, процеси і взаємодія в системі публічного управління та адміністрування; вітчизняний та зарубіжний досвід; методологія досліджень проблем публічного управління та адміністрування; інновації; дослідження теоретико-методологічних, історичних, гуманітарних, соціальних джерел і засад публічного управління та адміністрування як складної системи; закономірностей та тенденцій її розвитку; оптимізації, удосконалення, модернізації, реформування й адаптації в умовах світових глобалізаційних процесів.

2. ЦИКЛ СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ Обов'язкові компоненти ОПП

Публічна політика. Теоретико-методологічні засади публічної політики в системі публічного управління та адміністрування: категорії, закономірності, принципи, концепції, цінності; цілі, пріоритети, напрями публічної політики; публічна політика в сучасних моделях публічного управління; вітчизняний і зарубіжний досвід; напрями публічної політики; механізми вироблення та впровадження публічної політики; європейські та зарубіжні принципи вироблення публічної політики; ресурси публічної політики; аналіз публічної політики; вироблення публічної політики; оцінювання у виробленні публічної політики; аналіз публічної політики та оцінка державних програм; політика і публічне управління: закономірності взаємодії та рівень взаємної інтеграції; класифікації політико-управлінських відносин; аксіологічні засади: цінності і цілі політико-управлінських взаємодій у виробленні публічної політики; моделі політико-управлінських взаємодій у публічному управлінні; гендерна політика; гендерні й психологічні аспекти дослідження й аналізу політики.

Публічна служба. Поняття, категорії, закономірності, принципи, концепції, підходи, моделі, структура, ресурсне та інформаційно-аналітичне забезпечення; види публічної служби; організаційно-правові, управлінські, соціально-психологічні, морально-етичні та інші засади; професіоналізація державної служби: функції, профілі діяльності, стандарти; організація добору кадрів та проходження публічної служби; управління персоналом публічної служби; відповідальність, компетенція та посадова (професійна) компетентність, професіоналізм публічних службовців; імідж, професійна етика та культура; корпоративна культура органів публічної влади; мотивація, адаптація, оцінювання та стимулювання професійної діяльності публічних службовців; формування та розвиток системи професійного навчання та професійного виховання, технології навчання; індивідуальна професіоналізація, наставництво і

менторство; методологія розроблення, прийняття та впровадження управлінських рішень в органах публічної влади; запобігання конфлікту інтересів; попередження та протидія корупції; кадрові технології в публічній службі; лідерство в публічній службі.

Політологічні аспекти державного управління. Політика як простір і процес організації взаємодії членів спільноти; особливості функціонування органів державної влади та громадських і політичних інститутів за умов, що відповідають певним політичним режимам, формам державного устрою і правління; роль і місце державних службовців щодо реалізації державної політики як на місцях та на теренах держави загалом, так і за межами країни; феномен влади, шляхи реалізації та способи підтримання владних відносин; людський чинник та суб'єктивний фактор у здійсненні службових повноважень та проведенні політики держави; особливості, етапи та підходи щодо прийняття політичного (менеджерського) рішення; особливості оперування цінностями та соціально-політичними орієнтирами як основами ідеологічних течій; проблема еліт та мас.

Антикризове управління. Загальна характеристика статистичних та динамічних моделей середовища; загрози як кризоутворювальні фактори зовнішнього середовища; види кризових явищ; багатоваріантність визначення кризових явищ, причин та наслідків їх виникнення; загальна характеристика антикризового управління; основні етапи антикризового управління; симптоми, причини та механізми формування локальної кризи; сутність та місце кризи управління персоналом в органах публічної влади; роль і місце персоналу у формуванні, ідентифікації та подоланні кризових явищ; методики діагностики кризових явищ.

Інформаційні технології, ресурси і сервіси в управлінні та адмініструванні. Головним завданням дисципліни є оволодіння сучасними інформаційними комп'ютерними технологіями, що використовуються у публічному управлінні; хмарні та мережеві технології.

Право в публічному управлінні. Загальні положення з теорії держави і права, конституційного та адміністративного права; законодавство України та нормативно-правові акти Європейського Союзу в частині державного управління, європейської інтеграції, міжнародних зобов'язань; нормативно-правові акти зарубіжних країн в сфері публічного управління; основи бюджетного законодавства України; основи законодавства про інформацію.

Публічне управління. Теоретичні засади публічного управління; філософія та історія публічного управління; напрями змін в публічному управлінні; інституалізація багаторівневого управління; мережеве управління та неурядові структури; основні моделі прийняття рішень; методи розробки та прийняття рішень; загальні вимоги при формулюванні рішень; обмеження проблеми, вибір цілей, критерії досягнення цілей; методи оцінки вигід і витрат, що використовуються в публічному

управлінні; ідентифікація витрат і вигід, що потребують оцінки; оцінювання витрат при підготовці рішення; оцінювання вигід при підготовці рішень; порівняння альтернативних рішень; концептуальна модель рішення на основі аналізу директив Європейської комісії; використання індикаторів при оцінці впливів управлінських рішень; програмні індикатори; врахування соціальної складової при прийнятті рішень в публічному управлінні; оцінювання управлінських рішень; алгоритм прийняття стратегічних рішень в Європейському Союзі; методологія формування політики заснованої на доказах; громадянські компетентності.

Економіка та врядування. Публічне управління та адміністрування в сфері економіки; економіка як об'єкт публічного адміністрування; суб'єкти публічного адміністрування в сфері економіки; економічні відносини як форми суспільного виробництва; економічні теорії у сфері державного управління; пізнання основ економічного життя суспільства у взаємозв'язку з потребами та інтересами людей; закономірності розвитку суспільного виробництва; проблеми ефективного використання суспільством обмежених виробничих ресурсів і шляхів досягнення максимальних кінцевих результатів щодо задоволення людських потреб; управління цільовими програмами та проектами; сутність управління проектами в публічній сфері; управління проектним циклом: основні фази проектного циклу; підготовка та оцінка проекту; планування заходів з реалізації проектів; реалізація та моніторинг проекту; кінцева оцінка проекту; організації міжнародної технічної допомоги та їх вимоги до написання проектів; мікро - та макроекономічні процеси, фінанси; економічне зростання і економічний розвиток: джерела та фактори; показники та методи оцінки економічного зростання; мікроекономіка як складова частина економічної теорії; економічне благо і його корисність; поняття та класифікація економічних благ; поняття корисності, сукупна та гранична корисність; поняття рівноваги споживача; другий закон Госсена; попит та пропозиція; методичні підходи до вивчення попиту і пропозиції на ринку аграрної продукції; макроекономічна теорія та державна політика України; валовий внутрішній продукт та інші основні макроекономічні показники; макроекономічні показники в системі національних рахунків; реальні та номінальні величини; цінові індекси інші показники СНР, взаємозв'язок між ними; макроекономічна нестабільність: цикли ділової активності, безробіття, інфляція; цикли ділової активності: фази циклу та причини коливань; безробіття: основні визначення та вимірювання; інфляція, її види; антиінфляційна політика, крива Філіпса; суть фінансів і їх структура; функції і роль фінансів; поняття та ознаки фінансів; фінансово-економічне регулювання в системі координат: «державаринок»; теорія державного регулювання ринкової економіки; бюджетно-податкове регулювання. Види ресурсів; управління ресурсами; сутність та особливості систем моніторингу, оцінювання та контролю за ресурсами; структура і функції фінансових, кадрових, земельних, матеріальних, інтелектуальних, інвестиційних ресурсів; нормативно-правова база

формування фінансових ресурсів громади, регіону, країни; напями зміцнення фінансово-ресурсної бази громад та держави; підходи до аналізу ресурсного потенціалу території.

Соціальна і гуманітарна політика. Суть суспільства та соціального простору як сфери становлення, існування та реалізації людини; ознаки соціальності та властивості людини як соціальної істоти: потреби, запити, очікування, можливості і ресурси; моделі активності (поведінки) людей, пускові механізми активності; співвідношення мотив і аргументів – дійсних причин активності та пояснень на користь того чи іншого виду активності; гуманізм – як загальнолюдська цінність, його особливості; спільне та відмінне між соціальним та гуманним началами в людині; шляхи і способи узгодження гуманного та соціально-орієнтованого підходів щодо роботи з громадянами.

Комунікації в публічному управлінні. Види, типи, класифікації теорій комунікації та комунікативної діяльності в публічному управлінні та адмініструванні; історія становлення та розвитку; основні наукові категорії; вироблення нових сучасних теорій комунікацій та нових ідей в комунікаційних аспектах публічного управління та адміністрування; вимоги та відповідальність за результати; принципи, засади; роль комунікацій та комунікативної діяльності; комунікативна діяльність як багатоканальна система взаємодії, комунікативні навички; методологія, методи, форми, типи, технології, техніки комунікацій та комунікативної діяльності; класифікації; практики публічних комунікацій; стратегії, плани в публічному управлінні та адмініструванні; зарубіжний досвід; сучасні тенденції; принципи; цілі; рішення; правила; заходи; політика комунікацій; комунікаційна стратегія; стратегія комунікацій та план дій; координація комунікативної політики; політика урядової зовнішньої комунікації; комунікаційна стратегія громадськості; національна комунікативна стратегія, регіональна комунікативна стратегія, комунікативна стратегія органів публічної влади; методологія, методи, форми, технології, техніки залучення громадян до розробки та реалізації державної політики та консолідації суспільства; досвід держав світу; теорії, концепції, моделі; участь громадян у вирішенні суспільних проблем; побудова підтримки громадськості публічно-управлінських та публічно-адміністративних рішень; формування колективу організації; згуртованість колективу; одноосібне та колективне лідерство.

Психологія управління. Роль людського і психологічних чинників в публічному управлінні; оптимальний розподіл професійних та соціальних ролей у колективі; неформальні стосунки між членами колективу; психологічні механізми прийняття управлінського рішення; соціально-психологічні якості керівника; психологічні чинники, що зумовлюють ефективність діяльності членів колективу; професійне самовизначення; пошук та активізація потенціалу персоналу організації; формування та підтримання організаційного клімату в органах публічної влади; психологічні методики згуртування персоналу навколо цілей організації;

методики вдосконалення стилю і культури ділових взаємостосунків в органах публічної влади; психологічна сумісність членів колективу; методики налагодження ефективної взаємодії між суб'єктами і об'єктами публічного управління.

Вибіркові компоненти ОПП

Вибірковий блок 2 (за вибором студента)

Вибірковий блок 2.1 «Державне регулювання АПК»

Державне регулювання ринків сільськогосподарської продукції.

Формування агропродовольчих ринків в Україні, співвідношення попиту та пропозиції основних видів продукції; проблеми продовольчої безпеки в Україні; еволюція підходів щодо регулювання агропродовольчих ринків; основні інструменти державного регулювання ринку зерна: інтервенційні закупівлі зерна, заставні закупівлі зерна; оцінка економічних наслідків застосування окремих інструментів регулювання внутрішнього ринку зерна з точки зору прикладної економічної науки про добробут (welfare economics): вплив на добробут виробників, споживачів, державний бюджет та суспільство загалом; державне регулювання ринку цукру; державне регулювання інших ринків продукції рослинництва; особливості державної підтримки виробників продукції тваринництва в Україні; формування інфраструктури аграрного ринку в Україні; класифікація інструментів регулювання аграрного виробництва; заходи державного регулювання внутрішнього агропродовольчого ринку, що мають вплив на рентабельність сільськогосподарського виробництва і заходи, що не мають вплив на рентабельність сільськогосподарського виробництва; способи досягнення рентабельності сільськогосподарського виробництва; заходи державного регулювання, що стимулюють попит на сільськогосподарську продукцію і заходи, що обмежують пропозицію сільськогосподарської продукції. Цінова політика на агропродовольчому ринку: завдання та основні інструменти; державний адміністративний контроль за цінами: мінімальна ціна, максимально допустима ціна; інструменти обмеження пропозиції сільськогосподарської продукції: виробнича квота, обмеження на використання сільськогосподарської землі; інструменти щодо підвищення попиту на сільськогосподарську продукцію на внутрішньому ринку: державні закупівлі сільськогосподарської продукції, прямі цінові субсидії виробникам.

Державне регулювання ринків ресурсів АПК. Ринок ресурсів агропромислового комплексу; мета та завдання державного регулювання ринків ресурсів АПК; способи здійснення державного регулювання ринку ресурсів; ведення державних реєстрів; нормативно-правове регулювання ринків ресурсів АПК; заходи впливу органів публічної влади на ринки ресурсів АПК; органи, що здійснюють державне регулювання ринків ресурсів АПК, їх основні завдання, повноваження, права.

Адміністративно-правове забезпечення управління в агропромисловому виробництві. Правові засади управління

агропромисловим комплексом; система органів управління агропромисловим комплексом та їх повноваження; форми і методи управління агропромисловим комплексом; державний контроль в агропромисловому комплексі; адміністративна відповідальність за проступки в агропромисловому комплексі; пріоритетність соціального розвитку сільських територій та агропромислового комплексу; система спеціальних органів управління агропромисловим комплексом України.

Управління державними та муніципальними землями. Поняття державних та муніципальних земель в Україні; механізми управління земельними ресурсами на місцевому рівні: основні цілі; шляхи реалізації цілей з управління земельними ресурсами; система управління земельними ресурсами на рівні держави, області, району, територіальної громади; специфіка використання та управління земельними ділянками, на яких розташовані об'єкти комунальної власності територіальних громад (об'єкти соціальної інфраструктури: дитячі садочки, школи, лікарні; ділянки під електричними, транспортними, газовими мережами, цвинтарі, смітники побутових відходів; ділянки під комунальними підприємствами та установами); землі запасу; рішення про надання земельних ділянок.

Державне управління інноваційною діяльністю. Теоретичні основи розвитку і регулювання інноваційної діяльності; інновації як об'єкт державної політики; державна інноваційна політика України; особливості економічної політики щодо інновацій; наукомісткість продукції як мета економічної політики держави; особливості забезпечення життєдіяльності підприємств в умовах внутрішньої та зовнішньої конкуренції; розробка і послідовна реалізація програм розвитку підприємств АПК; механізм державного управління науково-технічним прогресом; впровадження нововведень як основи економічного росту, підвищення конкурентоспроможності організацій і економіки виробництва в цілому; методи та інструменти державної підтримки інноваційної діяльності; мікроекономічні причини необхідності державної підтримки інноваторів; класифікація інструментів державної підтримки інновацій; політика оподаткування інноваторів; сфери застосування державного впливу на інноваційні процеси; прямі та непрямі методи сприяння розвитку інноваційної діяльності з боку держави; вітчизняний досвід підтримки інноваційної діяльності; поняття та зміст регулювання інноваційної діяльності на різних рівнях управління державою; зарубіжний досвід підтримки інноваційного розвитку; моніторинг інновацій в органах державного управління; організаційні структури управління інноваційною діяльністю.

Вибірковий блок 2.2 «Організаційно-правове забезпечення державного управління»

Управління державними корпоративними правами. Правові засади ефективної політики державних органів по відношенню до корпоративного сектора підприємств, в яких держава володіє повним,

домінуючим, контрольним, або меншим пакетом корпоративних прав; порядок створення державних корпоративізованих підприємств; процедура прийняття рішення про продаж пакетів акцій державних підприємств, націоналізації і подальшого управління корпоративними підприємствами; проведення загальних зборів і правила формування керівних органів корпоративних підприємств.

Правовий процес в землеустрої. Ознайомлення з земельним законодавством, правовим регулюванням землеустрою, поняттям і значенням земельно-правових та земельно-процесуальних норм, з процесуальним порядком проведення землевпорядних робіт щодо: передачі земель у власність та надання у користування фізичним та юридичним особам, вилучення (викуп) земельних ділянок, приватизація земельних ділянок, купівля-продаж земельних ділянок фізичним та юридичним особам, регулювання плати за землю, створення та діяльність фермерського господарства, відведення земельних ділянок, формування сільськогосподарських підприємств; застосування нормативно-правових та земельно-процесуальних норм в регулюванні земельних відносин.

Правові засади державного антимонопольного регулювання. Поняття монополії; державне регулювання у сфері запобігання монополізму та недобросовісної конкуренції; основні напрямки антимонопольної політики та етапи становлення антимонопольного законодавства в Україні; система органів Антимонопольного комітету України, їх повноваження, порядок здійснення контролю за дотриманням антимонопольного законодавства; правила поведінки суб'єктів господарювання на ринку; повноваження Антимонопольного комітету України щодо створення адміністративних колегії, територіальних відділень і органів; участь в підготовці і реалізації міжнародних проектів і програм; види порушень конкурентного законодавства; антиконкурентні узгоджені дії суб'єктів господарювання, органів публічної влади та ін.

Правові засади державного управління в АПК. Правові основи державного управління; визначення особливостей, принципів і функцій державного управління в АПК, окреслення його форм і методів, розкриття системи органів і функцій державного управління в АПК, а також отримання практичних навичок щодо застосування законодавства України, яке регламентує реалізацію державного управління в АПК.

Фінансове право. Поняття, ознаки та функції публічних і приватних фінансів; елементи фінансової системи держави; принципи, напрями та методи фінансової діяльності держави та органів публічної влади; правові основи фінансової діяльності органів місцевого самоврядування; поняття, види та характеристика фінансово-правових норм, особливості фінансових правовідносин; види та методи фінансового контролю; фінансові санкції; бюджетне право як підгалузь фінансового права; бюджетні повноваження держави та органів місцевого самоврядування.

Вибірковий блок 2.3 «Організація публічного управління та адміністрування»

Територіальна організація влади в Україні. Загальна характеристика територіальної організації влади в Україні; основи територіального управління; механізми державного управління за характером впливу (реагування, спрямування тощо); суб'єкти та об'єкти територіального управління; взаємовідносини в системі територіального управління: моделі та форми; державне втручання в діяльність територій (мотиви, ініціатори, цілі); напрями втручання в діяльність територій; специфіка організації влади на різних територіях (військово-цивільна адміністрація: повноваження, права, делеговані повноваження); система органів місцевої виконавчої влади; територіальні органи центральних органів виконавчої влади.

Формування та розвиток спроможності територіальних громад. Поняття спроможності; Методика формування спроможних територіальних громад; механізми формування фінансової, економічної, соціальної, кадрової, ресурсної спроможності громади; методика формування політики заснованої на доказах та її практичне застосування для формування та розвитку спроможності територіальних громад; технології визначення спроможності територіальної громади; внутрішня та зовнішня спроможність територіальної громади, компоненти спроможності: матеріально-екологічний, організаційний, економіко-інвестиційний, інфраструктурний, гуманітарно-соціальний, громадський тощо.

Управління державними та муніципальними землями. Поняття державних та муніципальних земель в Україні; механізми управління земельними ресурсами на місцевому рівні: основні цілі; шляхи реалізації цілей з управління земельними ресурсами; система управління земельними ресурсами на рівні держави, області, району, територіальної громади; специфіка використання та управління земельними ділянками, на яких розташовані об'єкти комунальної власності територіальних громад (об'єкти соціальної інфраструктури: дитячі садочки, школи, лікарні; ділянки під електричними, транспортними, газовими мережами, цвинтарі, смітники побутових відходів; ділянки під комунальними підприємствами та установами); землі запасу; рішення про надання земельних ділянок.

Державне регулювання розвитку регіонів. Державна регіональна політика: суб'єкти здійснення, основні завдання; диспропорції в регіональній структурі економіки держави; регіональна політика держави в аспекті діяльності держави щодо управління політичним, економічним та соціальним розвитком окремих територій України виходячи із загальнодержавних інтересів та соціально-економічна політика окремих регіонів, яка спрямована на реалізацію певних цілей і завдань, виходячи із внутрішніх потреб і наявних ресурсів у регіоні; завдання та функції органів місцевого самоврядування у державному регулюванні розвитку регіонів на сучасному етапі децентралізації влади.

Зарубіжний досвід публічного управління та адміністрування.

Теоретичні і методологічні засади публічного управління та адміністрування в зарубіжних країнах; досвід реформування адміністративно-територіального устрою в країнах Європейського Союзу, Канаді, Японії; принципи і підходи (правові, інформаційні, ідеологічні тощо) до реформування системи публічного управління; практика впровадження в діяльність органів публічної влади принципів територіального верховенства держави, єдності та цілісності території, централізації та децентралізації, системності територіального устрою; практичне використання в діяльності органів публічної влади зарубіжних країн принципів належного врядування (Good government).

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі захисту кваліфікаційної магістерської роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістр із присвоєнням кваліфікації: магістр з публічного управління та адміністрування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»**

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ОК 2.8	ОК 2.9	ОК 2.10	ОК 2.11	ВБ 1.1	ВБ 1.2	ВБ 2.1.1	ВБ 2.1.2	ВБ 2.1.3	ВБ 2.1.4	ВБ 2.1.5	ВБ 2.2.1	ВБ 2.2.2	ВБ 2.2.3	ВБ 2.2.4	ВБ 2.2.5	ВБ 2.3.1	ВБ 2.3.2	ВБ 2.3.3	ВБ 2.3.4	ВБ 2.3.5
ЗК1	+	+	+	+	+			+	+		+	+			+				+				+	+		+	+	+	+	+
ЗК2		+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+
ЗК3	+											+																		
ЗК4							+											+												
ЗК5	+						+					+			+															
ЗК6		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+			+	+	+	+
ЗК7	+						+		+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	
ЗК8	+	+							+		+	+	+	+				+									+			
ЗК9							+													+										
ФК1			+	+	+	+			+	+	+		+		+	+	+	+		+	+		+	+		+	+		+	
ФК2		+	+					+			+					+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК3			+	+				+								+	+					+	+	+	+	+	+			+
ФК4	+		+	+	+	+			+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
ФК5	+					+				+	+	+	+	+				+	+	+							+	+		
ФК6	+								+	+	+	+	+	+				+	+	+							+	+		
ФК7						+			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	
ФК8	+	+									+	+		+						+								+		
ФК9	+					+			+	+				+	+	+	+			+								+		
ФК10										+		+		+				+										+		
ФК11		+							+	+		+	+	+					+	+	+						+	+		
ФК12								+		+			+					+	+		+				+			+		
ФК13			+			+		+										+				+								
ФК14									+	+		+	+	+					+									+	+	
ФК15		+							+	+	+	+	+	+		+	+	+	+									+	+	
ФК16	+					+				+	+	+		+			+	+		+							+			

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ОК 2.8	ОК 2.9	ОК 2.10	ОК 2.11	ВБ 1.1	ВБ 1.2	ВБ 2.1.1	ВБ 2.1.2	ВБ 2.1.3	ВБ 2.1.4	ВБ 2.1.5	ВБ 2.2.1	ВБ 2.2.2	ВБ 2.2.3	ВБ 2.2.4	ВБ 2.2.5	ВБ 2.3.1	ВБ 2.3.2	ВБ 2.3.3	ВБ 2.3.4	ВБ 2.3.5
ПРН1	+		+	+	+	+			+	+	+		+			+	+	+		+	+		+	+		+	+		+	
ПРН2	+		+					+			+					+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН3			+	+				+								+	+					+	+	+	+	+				+
ПРН4	+		+	+	+	+			+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+		+
ПРН5						+				+	+	+	+	+				+	+	+							+	+		
ПРН6		+							+	+	+	+	+	+				+	+	+							+	+		
ПРН7	+	+				+			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+
ПРН8											+	+		+						+							+			
ПРН9						+			+	+				+	+	+	+			+							+			
ПРН10										+		+		+			+										+			
ПРН11									+	+		+	+	+					+	+	+						+	+		
ПРН12								+		+			+					+	+		+				+			+		
ПРН13			+			+		+										+				+								
ПРН14									+	+		+	+	+					+								+	+		
ПРН15									+	+	+	+	+	+		+	+	+	+								+	+		
ПРН16						+				+	+	+		+						+							+			

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
ННІ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
підготовки фахівців 2019 року вступу

Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Освітня програма	«Публічне управління та адміністрування»
Орієнтація освітньої програми	освітньо-професійна
Форма навчання	заочна
Термін навчання (обсяг кредитів ЄКТС)	1,5 роки (90)
На основі	повної вищої освіти
Освітній ступінь	Магістр
Кваліфікація	магістр з публічного управління та адміністрування

І. ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ
підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти 2019 року вступу
спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»,
освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»

Рік навчання	2019 рік																	2020 рік																																					
	Вересень				Жовтень				29	Листопад				26	Грудень				31	Січень				28	Лютий				25	Березень				Квітень				29	Травень			27	Червень				Липень				29	Серпень			
	3	10	17	24	1	8	15	22	X	5	12	19	XI	3	10	17	24	XII	7	14	21	I	4	11	18	II	4	11	18	25	1	8	15	22	IV	6	13	20	V	3	10	17	24	1	8	15	22	VII	5	12	19	26			
	8	15	22	29	6	13	20	27	XI	10	17	25	XII	8	15	22	29	I	12	19	26	II	9	16	23	III	9	16	23	30	6	13	20	27	V	11	18	25	VI	8	15	22	29	6	13	20	27	VIII	10	17	24	31			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I									:	:	:																											II	II	II	II	II													
Рік навчання	2020 рік																																																						
	Вересень				Жовтень				28	Листопад				Грудень																																									
	2	9	16	23	30	7	14	21	X	4	11	18	25	2	9	16	23																																						
		7	14	21	28	5	12	19	26	XI	9	16	23	30	7	14	21	28																																					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																						
II			:	:	:				II	II	II	II	//																																										

Умовні позначення:

	-	теоретичне навчання
:	-	екзаменаційна сесія
-	-	канікули
O	-	навчальна практика
I	-	педагогічна (асистентська) практика

X	-	виробнича практика
A	-	проміжна атестація
З	-	захист звітів з практики
II	-	підготовка магістерської роботи
//	-	державна атестація (державний іспит та захист магістерської роботи)

II. ПЛАН НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

№ п/п	Назва навчальної дисципліни	Загальний обсяг		Форми контролю знань			Аудиторні заняття, год.				Самостійна робота	Практична підготовка		Розподіл тижневих годин за роками навчання та семестрами		
		годин	(1ЄКТС 30 год.) кредитів	за семестрами			Всього	у тому числі				Навчальна практика	Виробнича практика	1 р.н.	2 р.н.	
				Екзамен	Залік	Курсова робота (проект)		Лекції	Лабораторні заняття	Практичні заняття (семінарські заняття)				семестр		
														1	2	3
														Кількість тижнів у семестрі		
15	15	10														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ																
Обов'язкові компоненти ОПП																
1	Українська мова за професійним спрямуванням	90	3	1			14	8		6	76					
2	Державна політика протидії корупції	90	3		1		14	8		6	76					
Всього		180	6	1	1	0	28	16		12	152					
Вибіркові компоненти ОПП																
<i>Вибірковий блок 1 (за вибором університету)</i>																
1	Аграрна політика	120	4	3			18	10		8	102					
2	Методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності	120	4	2			18	10		8	102					
Всього		240	8	2	0	0	36	20		16	204					
2. ЦИКЛ СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ																
Обов'язкові компоненти ОПП																
1	Публічна політика	150	5	1			18	10		8	132					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2	Публічна служба	150	5	2			18	10		8	132					
3	Політологічні аспекти державного управління	150	5	2			16	8		8	134					
4	Антикризове управління	120	4	2			16	8		8	104					
5	Інформаційні технології, ресурси і сервіси в управлінні та адмініструванні	120	4	2			12	6	6		108					
6	Право в публічному управлінні	120	4	1			18	10		8	102					
7	Публічне управління	150	5	2			24	14		10	126					
8	Економіка та врядування	120	4	1			18	10		8	102					
9	Соціальна і гуманітарна політика	120	4	1			14	8		6	106					
10	Комунікації в публічному управлінні	120	4	2			14	8		6	106					
11	Психологія управління	120	4	1			14	8		6	106					
Всього		1440	48	11			182	100	6	76	1258					
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		1620	54	12			210	116	6	88	1410					

Вибіркові компоненти ОПП

Вибірковий блок 2 (за вибором студента)

Вибірковий блок 2.1 «Державне регулювання АПК»

1	Державне регулювання ринків сільськогосподарської продукції	150	5	3			18	10		8	132					
2	Державне регулювання ринків ресурсів АПК	150	5	3			18	10		8	132					
3	Адміністративно-правове забезпечення управління в агропромисловому виробництві	120	4	3			18	10		8	102					
4	Управління державними та муніципальними землями	120	4	3			18	10		8	102					
5	Державне управління інноваційною діяльністю	120	4	3			18	10		8	102					
Всього		660	22	5			90	50		40	570					

Вибірковий блок 2.2 «Організаційно-правове забезпечення державного управління»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Управління державними корпоративними правами	150	5	3			18	10		8	132					
2	Правовий процес в землеустрої	150	5	3			18	10		8	132					
3	Правові засади державного антимонопольного регулювання	120	4	3			18	10		8	102					
4	Правові засади державного управління в АПК	120	4	3			18	10		8	102					
5	Фінансове право	120	4	3			18	10		8	102					
Всього		660	22	5			90	50		40	570					
<i>Вибірковий блок 2.3 «Організація публічного управління та адміністрування»</i>																
1	Територіальна організація влади в Україні	150	5	3			18	10		8	132					
2	Формування та розвиток спроможності територіальних громад	150	5	3			18	10		8	132					
3	Управління державними та муніципальними землями	120	4	3			18	10		8	102					
4	Державне регулювання розвитку регіонів	120	4	3			18	10		8	102					
5	Зарубіжний досвід публічного управління та адміністрування	120	4	3			18	10		8	102					
Всього		660	22	5			90	50		40	570					
Загальний обсяг вибірових компонентів		900	30	7			126	70		56	774					
3. ІНШІ ВИДИ НАВЧАННЯ																
Підготовка і захист магістерських робіт		180	6													
Практична підготовка																
Кількість курсових робіт																
Кількість заліків		1														
Кількість екзаменів		19														
Разом за ОПП		2700	90	19			336	182		144	2184					

III. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Навчальні дисципліни	Години	Кредити	%
1. Обов'язкові компоненти ОПП	1620	54	60
2. Вибіркові компоненти ОПП	900	30	33,3
<i>Вибірковий блок 1 (за вибором університету)</i>	240	8	8,9
<i>Вибірковий блок 2 (за вибором студента)</i>	660	22	24,4
3. Інші види навчання	180	6	6,7
Разом за ОПП	2700	90	100

IV. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, ТИЖНІ

Рік навчання	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практична підготовка	Підготовка магістерської роботи	Державна атестація	Канікули	Всього
1	41	6	–	5	–	–	52
2	7	3	–	4	1	–	15
Разом за ОПП	48	9	–	9	1	–	67

V. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№	Вид практики	Семестр	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	–				

VI. КУРСОВІ РОБОТИ І ПРОЕКТИ

№	Назва дисципліни	Години	Кредити	Курсова робота	Курсовий проект
1	–				

VII. ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ

№	Складова атестації	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Підготовка і захист магістерської роботи	180	6	9