



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол № 10 від 24 квітня 2019 р.
засідання вченої ради НУБіП України

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 02.09.2019 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Право»

другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 081 «Право»

галузі знань 08 «Право»

Кваліфікація: магістр права

Київ - 2019 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю «Право» містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Розроблено робочою групою у складі:

1. **Качур Віра Олегівна**, кандидат юридичних наук, доцент, завідувач кафедри теорії та історії держави і права, керівник проектної групи.
2. **Улютіна Олена Анатоліївна**, кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри адміністративного та фінансового права.
3. **Панькова Лілія Олександрівна**, кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри цивільного та господарського права.
4. **Дейнега Марина Андріївна**, кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри аграрного, земельного та екологічного права імені академіка В.З. Янчука.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. **Уркевич Віталій Юрійович**, доктор юридичних наук, професор, суддя, Верховний Суд.

ОПП підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. 1556-VII, Постанов Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 30 грудня 2015 р. № 1187, «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 20 грудня 2015 р., методичних рекомендацій «Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації» (2014 р.), положення про освітні програми в Національному університеті біоресурсів і природокористування України від 28.02.2018, протокол № 7.

ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

У програмі терміни вживаються в такому значенні:

1) автономність і відповідальність – здатність самостійно виконувати завдання, розв'язувати задачі і проблеми та відповідати за результати своєї діяльності;

2) акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності вищого навчального закладу за цією програмою на предмет відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання; досягнення заявлених у програмі результатів навчання;

3) атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти;

4) магістр – це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньої програми, обсяг якої становить 90 кредитів ЄКТС;

5) вища освіта – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у закладі вищої освіти у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти;

6) заклад вищої освіти – окремий вид установи, яка є юридичною особою приватного або публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну та/або методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей;

7) галузь знань – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка;

8) дисциплінарні компетентності – деталізовані програмі компетентності як результат декомпозиції компетентностей фахівця спеціальності (спеціалізації) певного рівня вищої освіти;

9) європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти; система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та

обліковується в кредитах ЄКТС;

10) засоби діагностики – документи, що затверджені в установленому порядку, та призначені для встановлення ступеню досягнення запланованого рівня сформованості компетентностей студента при контрольних заходах;

11) здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються у вищому навчальному закладі на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

12) змістовий модуль – сукупність умінь, знань, цінностей, які забезпечують реалізацію певної компетентності;

13) знання – осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності; знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні);

14) інтегральна компетентність – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності;

15) інтегрована оцінка – результат оцінювання конкретизованих завдань різних рівнів з урахуванням коефіцієнта пріоритетності (запланованого рівня сформованості компетентностей);

16) інформаційне забезпечення навчальної дисципліни – засоби навчання, у яких системно викладено основи знань з певної дисципліни на рівні сучасних досягнень науки і культури, опора для самоосвіти і самонавчання (підручники, навчальні посібники, монографії, словники, енциклопедії, довідники тощо);

17) кваліфікаційний рівень – структурна одиниця національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня;

18) кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважений компетентний орган установив, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) за заданими стандартами;

19) компетентність/компетентності (за НРК) – здатність особи до виконання певного виду діяльності, що виражається через знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості;

20) комунікація – взаємозв'язок суб'єктів з метою передавання інформації, узгодження дій, спільної діяльності;

21) кредит європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;

22) дипломна робота – це кваліфікаційна робота, що має на меті

виконання виробничих завдань, спрямованих на організацію технологічного процесу (технічну підготовку, забезпечення функціонування, контроль) та управління (планування, облік, аналіз, регулювання) організацією та власне технологічним процесом. Програми дипломних робіт зазвичай регламентовано певними професійними функціями й завданнями згідно з освітніми стандартами відповідних рівнів підготовки;

23) дипломний проект – це кваліфікаційна робота, що присвячена реалізації виробничих завдань, переважна більшість яких віднесена до проектної та проектно-конструкторської професійних функцій.

24) курсова робота – індивідуальне завдання, виконання якого спрямовано на організацію технологічного процесу (наприклад, технічну підготовку, забезпечення функціонування, контроль) та управління ним (планування, облік, аналіз, регулювання);

25) курсовий проект – індивідуальне завдання виконання якого відноситься здебільшого до проектної та проектно-конструкторської діяльності. Цей вид навчальної роботи може включати елементи технічного завдання, ескізи та технічні проекти, виконання курсового проекту регламентується відповідними стандартами;

26) методичне забезпечення навчальної дисципліни – рекомендації до супроводження навчальної діяльності студента за всіма видами навчальних занять, що містить, у тому числі інформацію щодо засобів та процедури контрольних заходів, їх форми та змісту, методів розв'язання вправ, джерел інформації;

27) модульний контроль – оцінювання ступеню досягнення студентом запланованого рівня сформованості компетентностей за видами навчальних занять;

28) навчальний елемент – мінімальна навчальна інформація самостійного смислового значення (поняття, явища, відношення, алгоритми);

29) об'єкт діагностики – компетентності, опанування яких забезпечуються навчальною дисципліною;

30) об'єкт діяльності – процеси, явища, технології або (та) матеріальні об'єкти на які спрямована діяльність фахівця (суб'єкта діяльності); незалежно від фізичної природи об'єкт діяльності має певний період (цикл) існування, який передбачає етапи: проектування (розроблення), протягом якого вирішуються питання щодо забезпечення певних його якостей та властивостей; створення (виробництва, впровадження); експлуатації, протягом якої об'єкт використовується за призначенням; відновлення (ремонт, удосконалення), яке пов'язане з відновленням властивостей якості, підвищенням ефективності тощо; утилізації та ліквідації;

31) освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у закладі вищої освіти (науковій установі) через систему науково-методичних і педагогічних заходів та

спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості;

32) освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

33) освітня діяльність – діяльність вищих навчальних закладів, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб;

34) підсумковий контроль – комплексне оцінювання запланованого рівня сформованості дисциплінарних компетентностей;

35) поточний контроль – оцінювання засвоєння студентом навчального матеріалу під час проведення аудиторного навчального заняття (опитування студентів на лекціях, перевірка та прийом звітів з виконання лабораторних робіт, тестування тощо);

36) програма дисципліни – нормативний документ, що визначає зміст навчальної дисципліни відповідно до освітньої програми, розробляється кафедрою, яка закріплена наказом ректора для викладання дисципліни;

37) результати навчання (Закон України «Про вищу освіту») – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти;

38) результати навчання (Національна рамка кваліфікацій) – компетентності (знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості), які набуває та/або здатна продемонструвати особа після завершення навчання;

39) рівень сформованості дисциплінарної компетентності – частка правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій від загальної кількості запитань або суттєвих операцій еталону рішень;

40) робоча програма дисципліни – нормативний документ, що розроблений на основі програми дисципліни відповідно до річного навчального плану (містить розподіл загального часу на засвоєння окремих навчальних елементів і модулів за видами навчальних занять та формами навчання);

41) самостійна робота – діяльність студента з вивчення навчальних елементів та змістових модулів, опанування запланованих компетентностей, виконання індивідуальних завдань, підготовки до

контрольних заходів;

42) спеціалізація – складова спеціальності, що визначається закладом вищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну чи освітньо-наукову програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти;

43) спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка;

44) стандарт вищої освіти – це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності вищих навчальних закладів і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності;

45) стандарт освітньої діяльності – це сукупність мінімальних вимог до кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу вищого навчального закладу й наукової установи;

46) уміння – здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв'язання завдань і проблем; уміння поділяються на когнітивні (інтелектуально-творчі) та практичні (на основі майстерності з використанням методів, матеріалів, інструкцій та інструментів);

47) якість вищої освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти.

1. Профіль освітньо-професійної програми «Право» зі спеціальності 081 «Право»

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Національний університет біоресурсів і природокористування України, Юридичний факультет
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр. Магістр права
Офіційна назва освітньої програми	Право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний 90 кредитів ЄКТС, термін 1,5 роки
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми «Право» Серія УД №11006777 від 8 січня 2019 року. Термін дії сертифіката до 1 липня 2024 року.
Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень, FQ-ENEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність освітнього ступеня бакалавра
Мови викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	до 1 липня 2024 року
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://nubip.edu.ua/node/46601
2 - Мета освітньої програми	
Набуття навиків та умінь у предметній області за рахунок глибшого розуміння правових явищ та процесів, їх причинно-наслідкових зв'язків, а також сформувати основні компетентності у фахівців, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту основних юридичних інститутів, застосування права, а також меж юридичного регулювання різних суспільних відносин, які допоможуть у майбутній професійній діяльності, достатні для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної практики	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	08 «Право», 081 «Право»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Програма спрямована на формування та розвиток професійних компетентностей у сфері юридичної науки; вивченні теоретичних та методичних положень, організаційних та практичних інструментів в галузі права, практичного викладу та правильного методичного застосування набутих знань, вміння застосування новітніх технологій в науковій діяльності. Ключові слова: право, юриспруденція, наука, методика,

	навчання.
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08) випускник з професійною кваліфікацією «Магістр права» може працевлаштуватися на посади з наступними професійними назвами робіт:</p> <p>1210.1 – Директор (начальник, інший керівник) підприємства, 1229.2 – Прокурор (області, міста, району), 1311 – Директор (керівник) малого підприємства сільськогосподарського, 1312 – Директор (керівник) малого промислового підприємства (фірми), 2419.3 – Помічник-консультант народного депутата України, 2419.3 – Спеціаліст-юрисконсульт, 2421.1 – Молодший науковий співробітник (правознавство), 2421.1 – Науковий співробітник (правознавство), 2421.1 – Науковий співробітник-консультант (правознавство), 2421.2 – Адвокат, 2421.2 – Прокурор, 2421.2 – Прокурор-криміналіст, 2421.2 – Юрист, 2421.2 – Юрист-міжнародник, 2422 – Суддя, 2423 – Слідчий (органи внутрішніх справ), 2424 – Інспектор (пенітенціарна система), оперуповноважений (пенітенціарна система), 2429 – Державний виконавець, 2429 – Інспектор праці (правовий), 2429 – Нотаріус державний, 2429 – Нотаріус, 2429 – Приватний детектив, 2429 – Слідчий, 2429 – Слідчий в особливо важливих справах, 2429 – Судовий експерт, 2429 – Юрисконсульт, 2429 – Юрисконсульт, 3432 – Відповідальний секретар колегії судової, 3432 – Державний виконавець, 3432 – Секретар суду, 3432 – Секретар судового засідання, 3423 – Судовий виконавець, 3432 – Судовий розпорядник, 3436.9 – Помічник судді, 3436.9 – Помічник юриста, 3450 – Помічник приватного детектива,</p>

	3451 – Оперуповноважений, 5162 – Інспектор патрульної служби, 5162 – Командир відділення (органи внутрішніх справ).
Подальше навчання	Продовження навчання в аспірантурі для отримання наукового ступеня доктора філософії
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Кредитно-трансферна система організації навчання, електронне навчання в системі Moodle та Elern. Лекції (мультимедійні та інтерактивні) семінарські заняття, самостійна робота на основі підручників, навчальних посібників та конспектів лекцій, курсові роботи, консультації з викладачами
Оцінювання	Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Екзамени, заліки та диференційовані заліки проводяться відповідно до вимог «Положення про екзамени та заліки в Національному університеті біоресурсів і природокористування України» (2018 р). У НУБіП України використовується рейтингова форма контролю після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять (модуля) з певної дисципліни. Її результати враховуються під час виставлення підсумкової оцінки.
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та

	<p>гендерні проблеми.</p> <p>ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p>	<p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>СК2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.</p> <p>СК3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.</p> <p>СК4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.</p> <p>СК5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>СК6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>СК9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.</p> <p>СК10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.</p> <p>СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів</p>

	<p>правозастосування.</p> <p>СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p>
7 - Програмні результати навчання	
Соціально-гуманітарна ерудованість	<p>1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки задалегідь невідомих умов та обставин.</p> <p>2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.</p> <p>3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.</p> <p>4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми</p> <p>5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.</p> <p>6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.</p>
Дослідницькі навички	<p>7. Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.</p> <p>8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.</p>
Комунікація	<p>10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.</p> <p>11. Володіти базовими навичками риторики.</p> <p>12. Донести до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.</p> <p>13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.</p>
Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій	<p>14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.</p> <p>15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.</p> <p>16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.</p> <p>17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.</p>
Праворозуміння	<p>18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.</p> <p>19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.</p> <p>20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.</p>
Правозастосування	<p>21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і</p>

	<p>формувані обґрунтовані правові висновки.</p> <p>22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.</p> <p>23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	У викладанні навчальних дисциплін нормативної частини змісту навчання беруть участь 7 докторів юридичних наук, 3 професори, 36 кандидатів наук, 32 доценти, та фахівці даної галузі знань, які мають стаж практичної, наукової та педагогічної діяльності.
Матеріально-технічне забезпечення	Сучасна комп'ютерна техніка, мультимедійні комплекси, навчальна криміналістична лабораторія, зала судових засідань.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний веб-сайт https://nubip.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Всі зареєстровані в університеті користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет.</p> <p>Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-наукової програми викладені на освітньому порталі «Навчальна робота»: https://nubip.edu.ua/node/12654.</p> <p>Бібліотечний фонд багатогалузевий, нараховує понад один мільйон примірників вітчизняної та зарубіжної літератури.</p> <p>Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт університету: https://nubip.edu.ua.</p> <p>З 1 січня 2017 р. в НУБіП України відкрито доступ до однієї із найбільших наукометричних баз даних Web of Science. Web of Science дозволяє організувати пошук за ключовими словами, за окремим автором і за організацією (університетом), підключаючи при цьому потужний апарат аналізу знайдених результатів.</p> <p>З листопада 2017 року в НУБіП України відкрито доступ до наукометричної та універсальної реферативної бази даних SCOPUS видавництва Elsevier. Доступ здійснюється з локальної мережі університету за посиланням https://www.scopus.com.</p>
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між НУБіП України та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програм ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів між НУБіП України та навчальними закладами країн-партнерів
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.

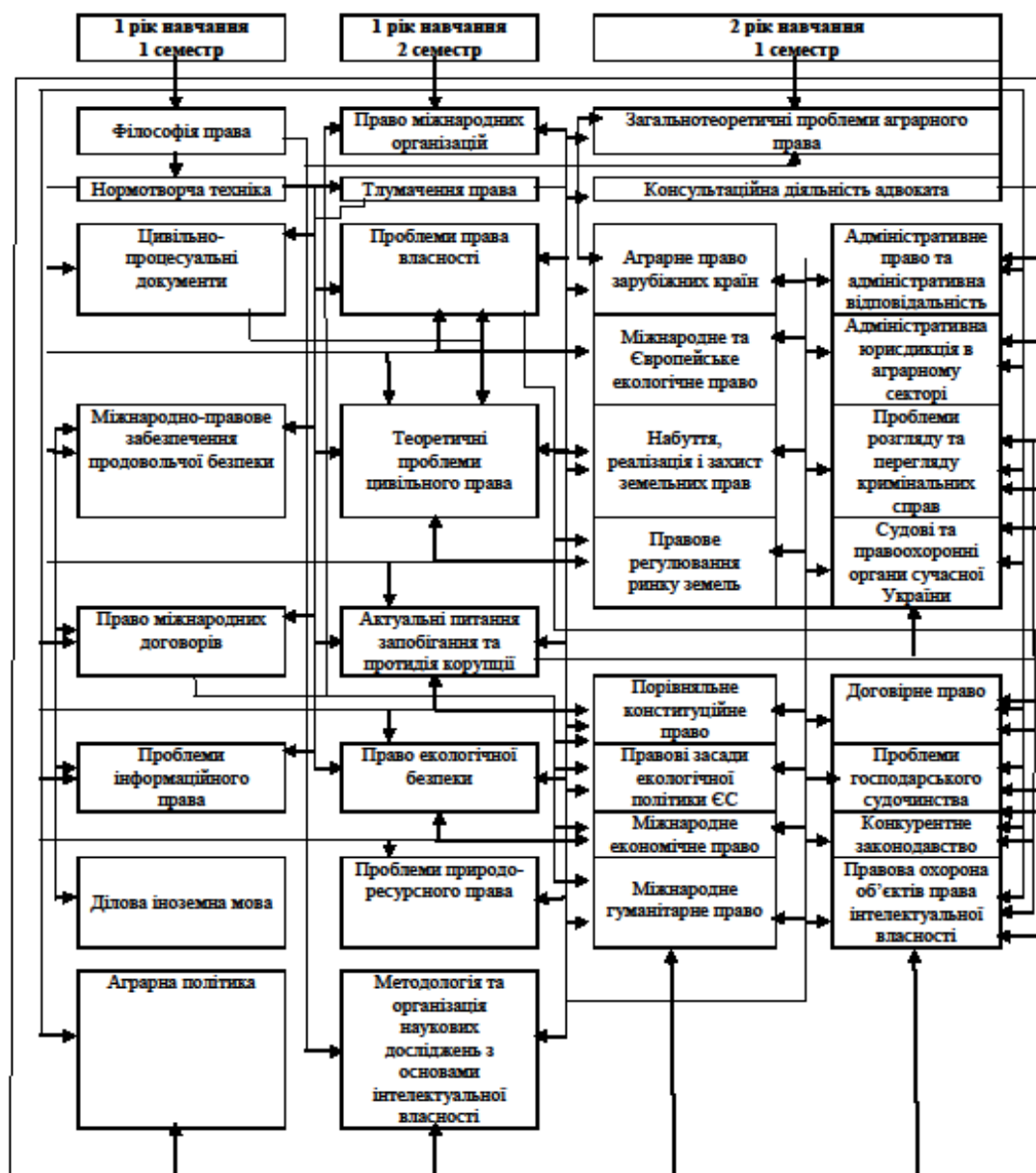
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Право» та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК1.	Філософія права	4	екзамен
ОК2.	Нормотворча техніка	4	екзамен
ОК3.	Цивільно-процесуальні документи	4	екзамен
ОК4.	Міжнародно-правове забезпечення продовольчої безпеки	3	екзамен
ОК5.	Право міжнародних договорів	3	екзамен
ОК6.	Проблеми інформаційного права	3	екзамен
ОК7.	Право міжнародних організацій	4	екзамен
ОК8.	Тлумачення права	3	екзамен
ОК9.	Проблеми права власності	4	екзамен
ОК10.	Теоретичні проблеми цивільного права	4	екзамен
ОК11.	Актуальні питання запобігання та протидія корупції	3	екзамен
ОК12.	Проблеми природоресурсного права	4	екзамен
ОК13.	Загальнотеоретичні проблеми аграрного права	3	екзамен
Вибіркові компоненти ОПП			
<i>Вибірковий блок 1 (за вибором університету)</i>			
ВБ 1.1.	Ділова іноземна мова	4	екзамен
ВБ 1.2.	Аграрна політики	3	екзамен
ВБ 1.3.	Методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності	4	екзамен
2. ЦИКЛ СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ			
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК14.	Право екологічної безпеки	4	екзамен
ОК15.	Консультаційна діяльність адвоката	3	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		53	
<i>Вибірковий блок 2 (за вибором студента)</i>			
<i>Вибірковий блок 2.1. «Аграрне, земельне та екологічне право»</i>			
ВБ 2.1.	Аграрне право зарубіжних країн	5	екзамен
ВБ 2.2.	Міжнародне та Європейське екологічне право	5	екзамен
ВБ 2.3.	Набуття, реалізація і захист земельних прав	5	екзамен
ВБ 2.4.	Правове регулювання ринку земель	4	екзамен
<i>Вибірковий блок 2.2. «Адміністративне право»</i>			
ВБ 2.5.	Адміністративне право та адміністративна відповідальність	5	екзамен
ВБ 2.6.	Адміністративна юрисдикція в аграрному секторі	5	екзамен
ВБ 2.7.	Проблеми розгляду та перегляду кримінальних справ	5	екзамен

1	2	3	4
ВБ 2.8.	Судові та правоохоронні органи сучасної України	4	екзамен
<i>Вибірковий блок 2.3. «Міжнародне право»</i>			
ВБ 2.9.	Порівняльне конституційне право	4	екзамен
ВБ 2.10.	Правові засади екологічної політики ЄС	5	екзамен
ВБ 2.11.	Міжнародне економічне право	5	екзамен
ВБ 2.12.	Міжнародне гуманітарне право	5	екзамен
<i>Вибірковий блок 2.4. «Підприємницьке право»</i>			
ВБ 2.13.	Договірне право	5	екзамен
ВБ 2.14.	Проблеми господарського судочинства	5	екзамен
ВБ 2.15.	Конкурентне законодавство	5	екзамен
ВБ 2.16.	Правова охорона об'єктів права інтелектуальної власності	4	екзамен
Загальний обсяг вибірових компонент		30	
3. ІНШІ ВИДИ НАВЧАННЯ			
ОК 16.	Практична підготовка	4	екзамен
ОК 17.	Підготовка і захист магістерських робіт	3	захист роботи
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		90	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Право»



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 081 «Право» проводиться у формі атестаційного екзамену і захисту магістерської роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації «Магістр права».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання
відповідними компонентами освітньо-професійної програми
«Право»**

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15
ПРН1	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
ПРН2				•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
ПРН3	•	•						•							
ПРН4			•		•	•			•	•	•				•
ПРН5	•	•	•		•			•		•				•	
ПРН6				•			•		•			•	•		•
ПРН7	•	•	•		•			•		•				•	
ПРН8	•	•	•		•			•		•				•	
ПРН9		•	•		•	•									•
ПРН10	•			•		•	•		•	•		•	•	•	
ПРН11		•	•		•	•		•			•				•
ПРН12			•		•	•			•	•	•				•
ПРН13			•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•
ПРН14			•		•				•			•	•	•	•
ПРН15				•	•		•	•			•	•	•		•
ПРН16		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ПРН17		•	•		•			•			•				•
ПРН18											•				•
ПРН19		•				•									
ПРН20		•	•			•									•
ПРН21		•	•												
ПРН22	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ПРН23	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ПРН24	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ПРН25		•	•		•	•		•	•	•	•	•	•	•	•
ПРН26			•								•				•
ПРН27	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ПРН28	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ПРН29	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ПРН30	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ПРН31	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ПРН32	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ПРН33	•	•	•		•	•	•			•	•	•			•
ПРН34		•						•							•
ПРН35	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ПРН36	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ПРН37		•	•		•	•	•	•							•

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
підготовки фахівців 2019 року вступу

Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Галузь знань	08 «Право»
Спеціальність	081 «Право»
Освітня програма	«Право»
Орієнтація освітньої програми	освітньо-професійна
Форма навчання	денна
Термін навчання (обсяг кредитів ЄКТС)	1,5 роки (90)
На основі	ОС «Бакалавр»
Освітній ступінь	Магістр
Кваліфікація	магістр права

І. ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти 2019 року вступу спеціальності 081 «Право»

освітньо-професійної програми «Право»

Рік навчання	2019 р.													2020 р.																																																													
	Вересень				Жовтень				Листопад				Грудень				Січень				Лютий				Березень				Квітень				Травень				Червень				Липень				Серпень																														
	2	9	16	23	30 IX 5	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30 XII 4	6	13	20	27 I 1	3	10	17	24	2	9	16	23	30 III 4	6	13	20	27 IV 2	4	11	18	25	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27 VI 4	4	11	18	25	27 VII 1	3	10	17	24	27	4	11	18	25	29	6	13	20	27 VIII 1	8	15	22
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																								
I	: : = = = = I I																																																																										
Рік навчання	2020 рік																																																																										
	31	Вересень			28	Жовтень			Листопад			30	Грудень		28																																																												
	VIII	7	14	21	IX	5	12	19	26	2	9	16	23	XI	7	14	21	XII																																																									
	5	-			3	-			-			-		2																																																													
	IX	12	19	26	X	10	17	24	31	7	14	21	28	XII	12	19	26	I																																																									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18																																																									
II	: : II II II //																																																																										

Умовні позначення:

- | | | |
|--|---|---------------------|
| | - | теоретичне навчання |
|--|---|---------------------|
- | | | |
|---|---|---------------------|
| : | - | екзаменаційна сесія |
|---|---|---------------------|
- | | | |
|---|---|----------|
| - | - | канікули |
|---|---|----------|
- | | | |
|---|---|-------------------------------------|
| I | - | педагогічна (асистентська) практика |
|---|---|-------------------------------------|

- | | | |
|---|---|--------------------|
| X | - | виробнича практика |
|---|---|--------------------|
- | | | |
|----|---|---------------------------------|
| II | - | підготовка магістерської роботи |
|----|---|---------------------------------|
- | | | |
|----|---|---|
| // | - | державна атестація (державний іспит та захист магістерської роботи) |
|----|---|---|

II. ПЛАН НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

№ п/п	Назва навчальної дисципліни	Загальний обсяг		Форми контролю знань			Аудиторні заняття, год.				Самостійна робота	Практична підготовка		Розподіл тижневих годин за роками навчання та семестрами		
		годин	(1ЄСТС 30 год.) кредитів	за семестрами			Всього	у тому числі				Педагогічна практика	Виробнича практика	1 р.н.		2 р.н.
				Екзамен	Залік	Курсова робота		Лекції	Лабораторні заняття	Практичні заняття (семінарські заняття)				семестр		
														1	2	3
												Кількість тижнів у семестрі				
									15			15	10			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ																
Обов'язкові компоненти ОПП																
1	Філософія права	120	4	1			30	15		15	90			2		
2	Патентне право	120	4	1			45	30		15	75			3		
3	Міжнародно-правове забезпечення продовольчої безпеки	120	4	1			30	15		15	90			2		
4	Екологічна політика і право ЄС	120	4	1			60	30		30	60			4		
5	Проблеми інформаційного права	120	4	1			45	15		30	75			3		
6	Юридична техніка	120	4	2			60	30		30	60				4	
7	Проблеми права власності	120	4	2			30	15		15	90				2	
8	Теоретичні проблеми цивільного права	120	4	2		2	30	15		15	90				2	
9	Актуальні питання запобігання та протидія корупції	120	4	2			45	30		15	75				3	
10	Право екологічної безпеки	120	4	2			45	15		30	75				3	
11	Проблеми природоресурсного права	120	4	2			30	15		15	90				2	
Всього		1320	44	11	0	1	450	225		225	870	0	0	14	16	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП																
<i>Вибірковий блок 1 (за вибором університету)</i>																
1	Ділова іноземна мова	120	4	1			30	15		15	90			2		
2	Аграрна політика	120	4	1			30	15		15	90			2		
3	Методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності	120	4	2			30	15		15	90				2	
Всього		360	12	3	0	0	90	45		45	270	0	0	4	2	0
2. ЦИКЛ СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ																
Обов'язкові компоненти ОПП																
1	Консультаційна діяльність адвоката	120	4	3			20	10		10	100					2
Всього		120	4	3			20	10		10	100					2
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		1140	48	12	0	1	470	235		235	970	0	0	14	16	2
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП																
<i>Вибірковий блок 2 (за вибором студента)</i>																
<i>Вибірковий блок 2.1. «Аграрне, земельне та екологічне право»</i>																
1	Аграрне право зарубіжних країн	150	5	3		1	40	20		20	110					4
2	Міжнародне та Європейське екологічне право	150	5	3			40	20		20	110					4
3	Набуття, реалізація і захист земельних прав	150	5	3			40	20		20	110					4
4	Правове регулювання ринку земель	150	5	3			40	20		20	110					4
Всього		600	20	4	0	1	160	80		80	440					16
<i>Вибірковий блок 2.2. «Адміністративне право»</i>																
1	Адміністративне право та адміністративна відповідальність	150	5	3		1	40	20		20	110					4
2	Адміністративна юрисдикція в аграрному секторі	150	5	3			40	20		20	110					4
3	Проблеми розгляду та перегляду кримінальних справ	150	5	3			40	20		20	110					4
4	Судові та правоохоронні органи сучасної України	150	5	3			40	20		20	110					4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Всього		600	20	4	0	1	160	80		80	440					16
<i>Вибірковий блок 2.3. «Міжнародне право»</i>																
1	Порівняльне конституційне право	150	5	3			40	20		20	110					4
2	Право міжнародних договорів	150	5	3		1	40	20		20	110					4
3	Міжнародне економічне право	150	5	3			40	20		20	120					4
4	Міжнародне гуманітарне право	150	5	3			40	20		20	120					4
Всього		600	20	4	0	1	160	80		80	440					16
<i>Вибірковий блок 2.4. «Підприємницьке право»</i>																
1	Договірне право	150	5	3		1	40	20		20	110					4
2	Проблеми господарського судочинства	150	5	3			40	20		20	120					4
3	Конкурентне законодавство	150	5	3			40	20		20	120					4
4	Правова охорона об'єктів права інтелектуальної власності	150	5	3			40	20		20	120					4
Всього		600	20	4		1	160	80		80	440					16
Загальний обсяг вибірових компонентів		960	32	7	0	1	250	125		125	710					16
3. ІНШІ ВИДИ НАВЧАННЯ																
Підготовка і захист магістерських робіт		150	5													
Практична підготовка		150	5									30	120			
Кількість курсових робіт		2														
Кількість заліків		0														
Кількість екзаменів		12														
Разом за ОПП		2700	90	19	0	2	720	360	0	360	1680	30	120	18	18	18

III. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Навчальні дисципліни	Години	Кредити	%
1.Обов'язкові компоненти ОПП	1440	48	54
2. Вибіркові компоненти ОПП	960	32	35
<i>Вибірковий блок 1(за вибором університету)</i>	360	12	13
<i>Вибірковий блок 2 (за вибором студента)</i>	600	20	22
3. Інші види навчання	300	10	11
Разом за ОПП	2700	90	100

IV. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, ТИЖНІ

Рік навчання	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практична підготовка	Підготовка магістерської роботи	Державна атестація	Канікули	Всього
1	30	4	10	-	-	8	52
2	10	2	-	3	1	-	16
Разом за ОПП	40	6	10	3	1	8	68

V. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№	Вид практики	Семестр	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Педагогічна практика	2	30	1	2
2	Виробнича практика	2	120	4	8

VI. КУРСОВІ РОБОТИ І ПРОЕКТИ

№	Назва дисципліни	Години	Кредити	Курсова робота	Курсовий проект
1	Теоретичні проблеми цивільного права	30	1	+	-
2	Відповідно до вибіркового блоку 2	30	1	+	-

VII. ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ

№	Складова атестації	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Кваліфікаційний екзамен	30	1	1
2	Захист магістерської роботи	30	1	1