



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол № 1

від «15» серпня 2024 р.

засідання вченої ради НУБіП України

Ректор Вадим ТКАЧУК

Освітньо-професійна програма вводиться в дію

з 19 серпня 2024 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Право»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 081 «Право»

галузі знань 08 «Право»

Кваліфікація: Бакалавр права

*Стандарт вищої освіти затверджено
наказом МОН України від «20» 07. 2022 р. № 644*

Київ – 2024

ПЕРЕДМОВА

Освітня програма (ОП) для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю «Право» містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Розроблено проектною групою у складі:

- 1. Панькова Лілія Олександрівна, к.ю.н., доцентка, доцентка кафедри цивільного та господарського права, гарант програми;*
- 2. Качур Віра Олегівна, к.ю.н., доцентка, завідувачка кафедри теорії та історії держави і права;*
- 3. Улютіна Олена Анатоліївна, к.ю.н., доцентка, професорка кафедри адміністративного та фінансового права;*
- 4. Лук'яненко Владислав Олександрович, студент юридичного факультету;*
- 5. Єрмоленко Ірина Михайлівна, к.ю.н., доцентка, доцентка кафедри теорії та історії держави і права;*
- 6. Кідалов Сергій Олександрович, к.ю.н., доцент кафедри міжнародного права та порівняльного правознавства, керівник ЮК «Захист та справедливість»;*
- 7. Новак Тамара Сергіївна к.ю.н., доцентка кафедри аграрного, земельного та екологічного права ім. проф. В.З. Янчука.*

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

- 1. Опімах Роман Євгенович, голова Державної служби геології та надр України;*
- 2. Лукомський Павло Андрійович, партнер юридичної фірми «САЛКОМ».*

ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

У програмі терміни вживаються в такому значенні:

1) автономність і відповідальність – здатність самостійно виконувати завдання, розв'язувати задачі і проблеми та відповідати за результати своєї діяльності;

2) акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти;

3) атестація - це встановлення відповідності результатів навчання (наукової або творчої роботи) здобувачів вищої освіти вимогам освітньої (наукової, освітньо-творчої) програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту;

атестація осіб на першому (бакалаврському) та/або другому (магістерському) рівнях вищої освіти може включати єдиний державний кваліфікаційний іспит, що проводиться за спеціальностями та в порядку, визначеними Кабінетом Міністрів України;

атестація осіб, які здобувають ступінь молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра, здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, відповідно до положення про екзаменаційну комісію, затвердженого вченою радою закладу вищої освіти (наукової установи);

4) бакалавр - це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС. Для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти;

5) вища освіта – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у закладі вищої освіти (науковій установі) у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти;

6) заклад вищої освіти – окремий вид установи, яка є юридичною особою приватного або публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну та/або методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей;

7) галузь знань – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти широка предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей;

8) дисциплінарні компетентності – деталізовані програмні компетентності як результат декомпозиції компетентностей фахівця спеціальності (спеціалізації) певного рівня вищої освіти;

9) європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти; система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується в кредитах ЄКТС;

10) засоби діагностики – документи, що затверджені в установленому порядку, та призначені для встановлення ступеню досягнення запланованого рівня сформованості компетентностей студента при контрольних заходах;

11) здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються у закладу вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

12) змістовий модуль – сукупність умінь, знань, цінностей, які забезпечують реалізацію певної компетентності;

13) знання – осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його

усвідомленої, цілеспрямованої діяльності; знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні);

14) інтегральна компетентність – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності;

15) інтегрована оцінка – результат оцінювання конкретизованих завдань різних рівнів з урахуванням коефіцієнта пріоритетності (запланованого рівня сформованості компетентностей);

16) інформаційне забезпечення навчальної дисципліни – засоби навчання, у яких системно викладено основи знань з певної дисципліни на рівні сучасних досягнень науки і культури, опора для самоосвіти і самонавчання (підручники; навчальні посібники, навчально-наочні посібники, навчально-методичні посібники, хрестоматії, словники, енциклопедії, довідники тощо);

17) кваліфікаційний рівень – структурна одиниця національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня;

18) кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважений компетентний орган установив, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) за заданими стандартами;

19) компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей;

20) комунікація – взаємозв'язок суб'єктів з метою передавання інформації, узгодження дій, спільної діяльності;

21) кредит європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання; обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;

22) дипломна робота – це кваліфікаційна робота, що має на меті виконання виробничих завдань, спрямованих на організацію технологічного процесу (технічну підготовку, забезпечення функціонування, контроль) та управління (планування, облік, аналіз, регулювання) організацією та власне технологічним процесом; програми дипломних робіт зазвичай регламентовано певними професійними функціями й завданнями згідно з освітніми стандартами відповідних рівнів підготовки;

23) дипломний проект – це кваліфікаційна робота, що присвячена реалізації виробничих завдань, переважна більшість яких віднесена до проектної та проектно-конструкторської професійних функцій; у межах цієї роботи передбачається виконання технічного завдання, ескізного й технічного проектів, робочої, експлуатаційної, ремонтної документації тощо;

24) курсова робота – індивідуальне завдання, виконання якого спрямовано на організацію технологічного процесу (наприклад, технічну підготовку, забезпечення функціонування, контроль) та управління ним (планування, облік, аналіз, регулювання);

25) курсовий проект – індивідуальне завдання виконання якого відноситься здебільшого до проектної та проектно-конструкторської діяльності; цей вид навчальної роботи може включати елементи технічного завдання, ескізні та технічні проекти, розроблення робочої, експлуатаційної, ремонтної документації тощо; виконання курсового проекту регламентується відповідними стандартами;

26) методичне забезпечення навчальної дисципліни – рекомендації до супроводження навчальної діяльності студента за всіма видами навчальних занять, що містить, у тому числі інформацію щодо засобів та процедури контрольних заходів, їх форми та змісту, методів розв'язання вправ, джерел інформації;

27) модульний контроль – оцінювання ступеню досягнення студентом запланованого рівня сформованості компетентностей за видами навчальних занять;

28) навчальний елемент – мінімальна навчальна інформація самостійного смислового

значення (поняття, явища, відношення, алгоритми);

29) об'єкт діагностики – компетентності, опанування яких забезпечуються навчальною дисципліною;

30) об'єкт діяльності – процеси, явища, технології або (та) матеріальні об'єкти на які спрямована діяльність фахівця (суб'єкта діяльності); незалежно від фізичної природи об'єкт діяльності має певний період (цикл) існування, який передбачає етапи: проектування (розроблення), протягом якого вирішуються питання щодо забезпечення певних його якостей та властивостей; створення (виробництва, впровадження); експлуатації, протягом якої об'єкт використовується за призначенням; відновлення (ремонт, удосконалення), яке пов'язане з відновленням властивостей якості, підвищенням ефективності тощо; утилізації та ліквідації;

31) освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у закладі вищої освіти (науковій установі) через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості;

32) освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації;

33) освітня діяльність – діяльність закладів вищої освіти, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу;

34) підсумковий контроль – комплексне оцінювання запланованого рівня сформованості дисциплінарних компетентностей;

35) поточний контроль – оцінювання засвоєння студентом навчального матеріалу під час проведення аудиторного навчального заняття (опитування студентів на лекціях, перевірка та прийом звітів з виконання лабораторних робіт, тестування тощо);

36) програма дисципліни – нормативний документ, що визначає зміст навчальної дисципліни відповідно до освітньої програми, розробляється кафедрою, яка закріплена наказом ректора для викладання дисципліни;

37) результати навчання (Закон України «Про вищу освіту») - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів;

38) результати навчання (Національна рамка кваліфікацій) – компетентності (знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості), які набуває та/або здатна продемонструвати особа після завершення навчання;

39) рівень сформованості дисциплінарної компетентності – частка правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій від загальної кількості запитань або суттєвих операцій еталону рішень;

40) робоча програма дисципліни – нормативний документ, що розроблений на основі програми дисципліни відповідно до річного навчального плану (містить розподіл загального часу на засвоєння окремих навчальних елементів і модулів за видами навчальних занять та формами навчання);

41) самостійна робота – діяльність студента з вивчення навчальних елементів та змістових модулів, опанування запланованих компетентностей, виконання індивідуальних завдань, підготовки до контрольних заходів;

42) спеціалізація – складова спеціальності, що може визначатися закладом вищої освіти та передбачає одну або декілька профільних спеціалізованих освітніх програм вищої або післядипломної освіти;

43) спеціальність – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників;

44) стандарт вищої освіти - це сукупність вимог до освітніх програм вищої освіти, які є спільними для всіх освітніх програм у межах певного рівня вищої освіти та спеціальності;

45) стандарт освітньої діяльності – це сукупність мінімальних вимог до кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу вищого навчального закладу й наукової установи;

46) уміння – здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв'язання задач і проблем; уміння поділяються на когнітивні (інтелектуально-творчі) та практичні (на основі майстерності з використанням методів, матеріалів, інструкцій та інструментів);

47) якість вищої освіти – відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 081 «ПРАВО»

| 1 – Загальна інформація | |
|---|--|
| Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу | Національний університет біоресурсів і природокористування України Юридичний факультет |
| Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу | Бакалавр. Бакалавр Права |
| Офіційна назва освітньо-професійної програми | Право |
| Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми | Диплом бакалавра, одиничний 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців |
| Наявність акредитації | Сертифікат МОН про акредитацію Серія УД №11011515. Термін дії сертифіката до 1 липня 2029 року. |
| Цикл/рівень | НРК України – 6 рівень, FQ -EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень |
| Передумови | Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Національного університету біоресурсів і природокористування України». |
| Мова(и) викладання | Українська, англійська |
| Термін дії освітньо-професійної програми | 3 роки 10 місяців |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми | https://nubip.edu.ua/node/46601 |
| 2 – Мета освітньо-професійної програми | |

Формування компетентностей, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Формування знань про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності принципи, а також природу і зміст правових інститутів базових галузей права; етичні стандарти правничої професії.

3 – Характеристика освітньо-професійної програми

| | |
|---|--|
| <p>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</p> | <p>Галузь знань 81 Право Спеціальність 081 Право</p> |
| <p>Орієнтація освітньо-професійної програми</p> | <p>Освітньо-професійна програма спрямована на формування у здобувачів освіти загальних, спеціальних компетентностей та практичних навичок в галузі професійної правничої діяльності в умовах сталого розвитку в Україні та з урахуванням забезпечення дотримання в їх діяльності принципу верховенства права, пріоритету прав і свобод людини і громадянина</p> |
| <p>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</p> | <p>Об’єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p>Цілі навчання: формування здатності розв’язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p> <p>Ключові слова: право як соціальне явище, юридична наука, джерела права, правові цінності, правові принципи, принципи права, основоположні права та свободи людини, правнича діяльність.</p> |
| <p>Особливості освітньо-професійної програми</p> | <p>Полягає у підготовці фахівця-юриста з високим рівнем професійних компетентностей, національної та правової свідомості, загальнолюдських цінностей, інтелектуальної активності, соціальної відповідальності та поєднання фундаментальних знань юриспруденції та знань спрямованих на розвиток науково-технічного, соціально-економічного, суспільно-політичного потенціалу України,</p> |

| | |
|---|---|
| | соціальної справедливості та сталого розвитку. Наявність серед основних освітніх компонентів “Екологічного права”, “Природоресурсного права” та варіативної фахової складової дає можливість здобувачу сформувати власну освітню траєкторію навчання та максимально ефективно поєднати академічні знання та прикладний досвід. |
| 4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | |
| Придатність до працевлаштування | Фахівець здатний виконувати зазначену професійну роботу за ДК 003:2010 і може займати первинні посади: 3432– Секретар судового засідання 3432 – Секретар суду 3450– Помічник приватного детектива 3436.9 – Помічник судді 3436.9 – Помічник юриста 2419.3 – Помічник-консультант народного депутата України 2429 – Державний виконавець 3451 – Оперуповноважений 5162 – Інспектор патрульної служби 5162 – Молодший інспектор (органи внутрішніх справ) 5162 – Помічник дільничного інспектора міліції 5162 – Помічник оперуповноваженого 5162 – Помічник слідчого 2424 – Інспектор (пенітенціарна система), оперуповноважений (пенітенціарна система) 2429 – Інспектор праці (правовий), приватний детектив, судовий експерт 2429 – Юрисконсульт |
| Подальше навчання | Продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих. |
| 5 – Викладання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | Викладання освітніх компонентів ОПП здійснюється з урахуванням студентоцентрованого підходу з застосуванням методів стимулювання й мотивації до навчально-пізнавальної діяльності. Підхід до викладання та навчання передбачає: - упровадження активних методів навчання та засвоєння професійних навичок, що забезпечують особистіснозорієнтований підхід і розвиток критичного мислення у студентів; - тісну співпрацю студентів із викладачами та науковцями, задіяними у сфері юриспруденції; - підтримку та консультування студентів з боку науково-педагогічних та наукових працівників НУБіП України і галузевих науково-дослідних інститутів, залучення до консультування студентів визнаних фахівців-практиків у сфері права; - інформаційну підтримку щодо участі студентів у конкурсах на одержання іменних стипендій, премій, грантів (у тому числі міжнародних); - сприяння участі студентів у студентських наукових олімпіадах, конкурсах, що організовуються Міністерством освіти і науки України; |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | - залучення студентів до виконання окремих завдань у розрізі бюджетних та ініціативних науково-дослідних робіт. |
| Оцінювання | <p>Видами контролю знань здобувачів вищої освіти є поточний контроль, проміжна та підсумкова атестації. Семестрова атестація проводиться у формах семестрового екзамену або семестрового заліку відповідно до вимог «Положення про екзамени та заліки в Національному університеті біоресурсів і природокористування України» від 27 грудня 2019 року протокол № 5 (зі змінами від 03 березня 2021 року протокол № 7).</p> <p>У НУБіП України використовується рейтингова форма контролю після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять (модуля) з певної дисципліни. Її результати враховуються під час виставлення підсумкової атестації..</p> <p>Здобувач вищої освіти допускається до складання екзамену або заліку з дисципліни, якщо з цієї дисципліни ним повністю виконані всі види робіт, передбачені робочим навчальним планом та робочою навчальною програмою.</p> |
| 6 – Програмні компетентності | |
| Інтегральна компетентність | Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності. |
| Загальні компетентності | <p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p>ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>проявів недоброчесності.</p> |
| <p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</p> | <p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.</p> <p>СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.</p> <p>СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.</p> <p>СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, зокрема з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.</p> <p>СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.</p> <p>СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.</p> <p>СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.</p> <p>СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p> |
| | <p>7 – Програмні результати навчання</p> |
| | <p>РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.</p> <p>РН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>суду з прав людини.</p> <p>PH 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.</p> <p>PH 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.</p> <p>PH 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.</p> <p>PH 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.</p> <p>PH 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.</p> <p>PH 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>PH 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.</p> <p>PH 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.</p> <p>PH 11. Мати базові навички риторики.</p> <p>PH 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.</p> <p>PH 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>PH 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.</p> <p>PH 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.</p> <p>PH 16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.</p> <p>PH 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.</p> <p>PH 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.</p> <p>PH 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.</p> <p>PH 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.</p> <p>PH 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.</p> <p>PH 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.</p> |
| 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми | |
| <p>Кадрове забезпечення</p> | <p>ОПП відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 р. № 1187.</p> <p>До реалізації ОПП залучено докторів юридичних наук, професорів, кандидатів наук, доцентів та фахівців даної галузі знань, які мають стаж практичної, наукової та педагогічної діяльності.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Практико-орієнтовний характер ОП передбачає широку участь фахівців практиків, що відповідають напряму програми для підсилення синергетичного зв'язку теоретичної та практичної підготовки.</p> |
| <p>Матеріально-технічне забезпечення</p> | <p>Аудиторії оснащені мультимедійними засобами (інтеректавна панель, проектори) Сучасна комп'ютерна техніка, мультимедійні комплекси, навчальна криміналістична лабораторія, тренінгові кімнати, зала судових засідань.</p> |
| <p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p> | <p>Офіційний веб-сайт https://nubip.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Всі зареєстровані в університеті користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет.</p> <p>Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на освітньому порталі «Навчальна робота»: https://nubip.edu.ua/node/46601.</p> <p>Бібліотечний фонд багатогалузевий, нараховує понад один мільйон примірників вітчизняної та зарубіжної літератури, у т.ч. рідкісних видань, спеціальних видів науково-технічної літератури, авторефератів дисертацій (з 1950 р.), дисертацій (з 1946 р.), більше 500 найменувань журналів та більше 50 назв газет. Фонд комплектується матеріалами з сільського та лісового господарства, економіки, техніки та суміжних наук.</p> <p>Бібліотечне обслуговування читачів проводиться на 8 абонементів, у 7 читальних залах на 527 місць, з яких: 4 галузеві, 1 універсальний та 1 спеціалізований читальний зал для викладачів, аспірантів та магістрів (Reference Room); МБА; каталоги, в т.ч. електронний (понад 206292 одиниць записів); бібліографічні картотеки (з 1954 р.); фонд довідкових і бібліографічних видань.</p> <p>Щорічно бібліотека обслуговує понад 40000 користувачів, у т.ч. 14000 студентів. Книговидача становить понад 1 млн. примірників на рік.</p> <p>Читальні зали забезпечені бездротовим доступом до мережі Інтернет. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт університету: https://nubip.edu.ua.</p> <p>Цифрова бібліотека НУБіП України була створена у листопаді 2019 р., доступна з мережі Інтернет та містить зараз 790 повнотекстових документи, серед них: 150 навчальних підручників та посібників; 117 монографій; 420 авторефератів дисертацій; 98 оцифрованих рідкісних та цінних видань з фондів бібліотеки (1795-1932 pp.). Важливим електронним ресурсом також є електронна бібліотека (з локальної мережі університету), де є понад 6409 повнотекстових документів (підручників, навчальних посібників, монографій, методичних рекомендацій).</p> <p>З січня 2017 р. в НУБіП України відкрито доступ до однієї із найбільших наукометричних баз даних Web of Science.</p> <p>З листопада 2017 року в НУБіП України відкрито доступ до наукометричної та універсальної реферативної бази даних SCOPUS видавництва Elsevier. Доступ здійснюється з локальної мережі університету за посиланням https://www.scopus.com.</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>База даних SCOPUS індексує близько 22000 назв різних видань (серед яких 55 українських) від більш ніж 5000 видавництв.</p> <p>Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на навчальноінформаційному порталі НУБіП України http://elearn.nubip.edu.ua.</p> |
| 9 – Академічна мобільність | |
| Національна кредитна мобільність | На основі двосторонніх договорів між НУБіП України та закладами вищої освіти України. |
| Міжнародна кредитна мобільність | У рамках програм ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів між НУБіП України та навчальними закладами країн-партнерів |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою |

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|---|---|--------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ | | | |
| Обов'язкові компоненти ОПП | | | |
| ОК1. | Історія держави і права України | 7 | екзамен |
| ОК2. | Історія держави і права зарубіжних країн | 7 | екзамен |
| ОК3. | Логіка | 4 | екзамен |
| ОК4. | Міжнародні стандарти прав людини | 5 | екзамен |
| Обов'язкові компоненти ОПП за рекомендацією вченої ради університету | | | |
| ОКУ1 | Філософія | 4 | екзамен |
| ОКУ2 | Діловий протокол та етика спілкування | 3 | екзамен |
| ОКУ3 | Іноземна мова | 7 | екзамен |
| ОКУ4 | Інформаційні технології в галузі | 4 | екзамен |
| ОКУ5 | Фізичне виховання | 3 | екзамен |
| ОКУ6 | Іноземна мова. Підготовка до ЄВІ | 4 | екзамен |
| 2. ЦИКЛ СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ | | | |
| Обов'язкові компоненти ОПП | | | |
| ОК 5 | Судові та правоохоронні органи | 4 | екзамен |
| ОК 6 | Римське приватне право | 4 | екзамен |
| ОК 7 | Юридична деонтологія | 4 | екзамен |
| ОК 8 | Теорія держави і права | 6 | екзамен |
| ОК 9 | Природоресурсне право | 5 | екзамен |
| ОК 10 | Конституційне право | 5 | екзамен |
| ОК 11 | Європейське право | 4 | екзамен |
| ОК 12 | Цивільне право | 8 | екзамен |
| ОК 13 | Кримінальне право | 8 | екзамен |
| ОК 14 | Адміністративне право | 8 | екзамен |
| ОК 15 | Кримінальний процес | 6 | екзамен |
| ОК 16 | Господарське право | 5 | екзамен |
| ОК 17 | Трудове право | 5 | екзамен |
| ОК 18 | Земельне право | 5 | екзамен |
| ОК 19 | Господарський процес | 6 | екзамен |
| ОК 20 | Цивільний процес | 5 | екзамен |
| ОК 21 | Екологічне право | 4 | екзамен |
| ОК 22 | Міжнародне право | 4 | екзамен |
| ОК 23 | Адміністративний процес | 4 | екзамен |
| ОК 24 | Фінансове право | 4 | екзамен |
| ОК 25 | Аграрне право | 5 | екзамен |
| ОК 26 | Криміналістика | 4 | екзамен |
| ОК 27 | Практика Європейського суду з прав людини | 3 | екзамен |
| ОК 28 | Практична підготовка | 15 | екзамен |
| ОК 29 | Атестаційний екзамен | 1 | |
| Загальний обсяг обов'язкових компонентів | | 180 | |
| Вибіркові компоненти ОПП | | | |
| Вибіркові компоненти ОПП за спеціальністю | | | |
| ВК 1 | Компонента 1 (ВК 1-16) | 6 | екзамен |
| ВК 2 | Компонента 2 (ВК 1-16) | 6 | екзамен |

| | | | |
|--|--------------------------|-----------|------------|
| ВК 3 | Компонента 3 (ВК 1-16) | 6 | екзамен |
| ВК 4 | Компонента 4 (ВК 1-16) | 6 | екзамен |
| ВК 5 | Компонента 5 (ВК 17-29) | 6 | екзамен |
| ВК 6 | Компонента 6 (ВК 17-29) | 6 | екзамен |
| ВК 7 | Компонента 7 (ВК 17-29) | 6 | екзамен |
| ВК 8 | Компонента 8 (ВК 30-44) | 4 | екзамен |
| ВК 9 | Компонента 9 (ВК 30-44) | 4 | екзамен |
| ВК 10 | Компонента 10 (ВК 30-44) | 4 | екзамен |
| <i>Вибіркові компоненти за уподобанням студента</i> | | | |
| ВКУ 1 | Дисципліна 1 | 3 | залік |
| ВКУ 2 | Дисципліна 2 | 3 | залік |
| Загальний обсяг вибірових компонентів | | 60 | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП | | | 240 |

Список вибірових компонент за спеціальністю

* - 14.01 - код кафедри теорії та історії держави і права; 14.02 - код кафедри аграрного, земельного та екологічного права імені В.З. Янчука; 14.03 - код кафедри адміністративного та фінансового права; 14.04 - код кафедри цивільного та господарського права; 14.05 - код кафедри міжнародного права та порівняльного правознавства.

5 семестр 24 кредити (4 компоненти)

- ВК 1. Сімейне право (14.04)*
- ВК 2. Право інтелектуальної власності(14.04)
- ВК 3. Конкурентне законодавство(14.04)
- ВК 4. Конституційне право зарубіжних країн (14.05)
- ВК 5. Конституційний процес (14.05)
- ВК 6. Міжнародний захист прав людини (14.05)
- ВК 7. Муніципальне право (14.05)
- ВК 8. Правові вчення світу і правова думка України (14.01)
- ВК 9. Правова соціологія (14.01)
- ВК 10. Правове письмо та документування (14.01)
- ВК 11. Інформаційне право (14.03)
- ВК 12. Банківське право (14.03)
- ВК 13. Адвокатура України (14.03)
- ВК 14. Правове регулювання охорони праці (14.02)
- ВК 15. Право соціального захисту (14.02)
- ВК 16. Пенсійне право (14.02)

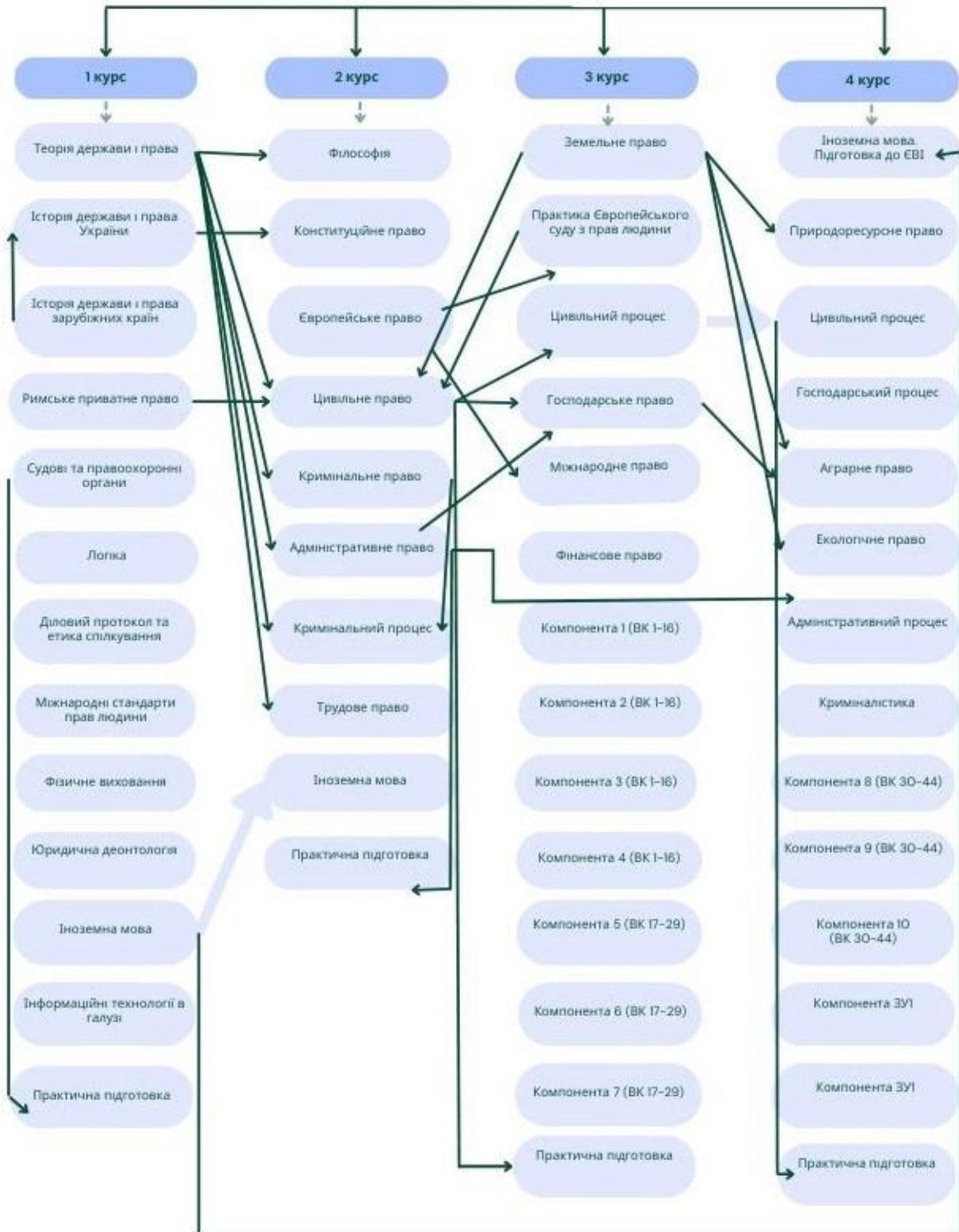
6 семестр 18 кредитів (3 компоненти)

- ВК 17. Спадкове право (14.04)
- ВК 18. Корпоративне право (14.04)
- ВК 19. Нотаріат в Україні (14.04)
- ВК 20. Міжнародне приватне право (14.05)
- ВК 21. Правові основи медіації (14.05)
- ВК 22. Ювенальне право (14.01)
- ВК 23. Ціннісні орієнтири права (14.01)
- ВК 24. Правове мислення (14.01)
- ВК 25. Прокуратура (14.03)
- ВК 26. Військове право (14.03)
- ВК 27. Податкове право (14.03)
- ВК 28. Містобудівне право (14.02)
- ВК 29. Туристичне право (14.02)

8 семестр 12 кредитів (3 компоненти)

- ВК 30. Цивільно процесуальні документи(14.04)
- ВК 31. Торгове право (14.04)
- ВК 32. Медичне право (14.04)
- ВК 33. Навчальні судові процеси (поглиблений практичний курс) (14.05)
- ВК 34. Захист гендерних прав і прав дітей (14.05)
- ВК 35. Порівняльне правознавство (14.05)
- ВК 36. Гендерний принцип у праві (14.01)
- ВК 37. Конфлікт у праві (14.01)
- ВК 38. Основи правової риторики та правового дискурсу (14.01)
- ВК 39. Сучасні аспекти кримінального права (ЄФВВ) (14.03)
- ВК 40. Кримінологія (14.03)
- ВК 41. Антикорупційне законодавство (14.03)
- ВК 42. Екологічне судочинство (14.02)
- ВК 43. Трудові спори (14.02)
- ВК 44. Правове регулювання трудових відносин державних службовців та їх соціальний захист (14.02)

2.2. Структурно-логічна схема послідовності вивчення освітніх компонентів освітньо-професійної програми «ПРАВО»



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 081 Право здійснюється у формі атестаційного екзамену.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

Таблиця 4.1. Матриця відповідності загальних програмних компетентностей (ЗК) обов'язковим компонентам освітньої програми (ОК).

| Обов'язкові компоненти ОП | Загальні програмні компетентності (ЗК) | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | ЗК 1 | ЗК 2 | ЗК 3 | ЗК 4 | ЗК 5 | ЗК 6 | ЗК 7 | ЗК 8 | ЗК 9 | ЗК 10 | ЗК 11 | ЗК 12 | ЗК 13 | ЗК 14 | ЗК 15 | ЗК 16 |
| OK 1 | + | + | + | + | | + | | | | | | | + | | | |
| OK 2 | + | + | + | + | | + | | | | | | | + | | | |
| OK 3 | + | | | | | + | | + | | | | | | | | |
| OK 4 | + | + | + | + | + | | + | | + | + | + | + | + | + | + | |
| OK 5 | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| OK 6 | + | | + | | | | | + | | | + | | + | | | |
| OK 7 | + | + | + | + | | | + | + | | + | | + | | | | |
| OK 8 | + | + | + | + | | | + | + | + | + | + | + | + | + | | |
| OK 9 | + | | | | | | | | | | | | | | + | |
| OK10 | + | + | + | | | | | | | | | | | | | |
| OK11 | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | |
| OK12 | | + | + | + | | | + | | + | | + | | | | | |
| OK13 | | | | | | | | | | | | + | | | | |
| OK14 | | + | | | | | | | | | | | | | | + |
| OK15 | | + | + | | | | | | | | | | | | | |
| OK16 | | | + | | | | | | | | | | | | + | |
| OK17 | + | + | + | | | | + | | | | | + | | | | |
| OK18 | + | + | + | | | | + | | | | + | | | | + | |
| OK19 | + | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| OK20 | + | + | + | + | | + | | + | + | + | + | + | | + | | |
| OK21 | + | | | | | | | | | | | | | | + | |
| OK22 | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | |
| OK23 | | + | + | | | | | | | | | | | | | |
| OK24 | | + | | | | | | | + | | | | | | | |
| OK25 | | + | | + | | + | | | + | | | | | | | |
| OK26 | | + | + | | | | | | | | | | | | | |
| OK27 | | + | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| OK28 | + | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| OK29 | + | | + | + | | | + | + | | + | + | + | + | + | + | |
| OKY1 | + | + | + | + | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| OKY2 | | | | + | + | + | | | | | | | | + | + | |
| OKY3 | + | + | | | + | | + | | | | | | | + | | |
| OKY4 | | | | | | + | | | | | | | | | | |
| OKY5 | | | | | | | | | + | | | | | | | |
| OKY6 | + | + | | | + | | + | | | | | | | + | | |

**Таблиця 4.2. Матриця відповідності спеціальних програмних компетентностей (СК)
обов'язковим компонентам освітньої програми (ОК).**

| Обов'язкові компоненти ОП | Спеціальні програмні компетентності (СК) | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | СК 1 | СК 2 | СК 3 | СК 4 | СК 5 | СК 6 | СК 7 | СК 8 | СК 9 | СК 10 | СК 11 | СК 12 | СК 13 | СК 14 | СК 15 | СК 16 |
| OK 1 | + | + | | + | | | | + | | | | | + | | | |
| OK 2 | + | + | | + | | | | + | | | | | + | | | |
| OK 3 | | | | | | | | | | | | + | + | | | + |
| OK 4 | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | + | + | | + | | + |
| OK 5 | | | | + | | | | | | | | + | | | | |
| OK 6 | + | + | | | + | | | + | | + | | | + | | | |
| OK 7 | | | + | | | | | | | | | + | + | + | | |
| OK 8 | + | | + | | | | | + | | + | + | | + | | | + |
| OK 9 | | | | | | | | + | | | | | | | | |
| OK10 | | | + | + | | + | + | | | | | + | + | | | |
| OK11 | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | + |
| OK12 | | | + | | | | + | + | + | | + | + | | + | | + |
| OK13 | | | | | | | + | | | | | + | | | | |
| OK14 | | | | | | | + | | | | | + | + | | | |
| OK15 | | | | | | | + | | | | | + | + | | | |
| OK16 | | | | | | | + | | + | + | + | | | | | |
| OK17 | | | | | | | + | | | | + | + | | + | + | + |
| OK18 | | | | | | | + | | + | + | | + | + | + | + | + |
| OK19 | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| OK20 | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | |
| OK21 | | | | | | | | + | | | | | | | | |
| OK22 | + | + | + | + | + | + | + | + | | | + | + | + | + | | + |
| OK23 | | | | | | | + | + | | | | + | + | | | + |
| OK24 | | | | | | | | + | | | | + | + | | | + |
| OK25 | | | | | | | + | | + | + | | + | + | + | + | + |
| OK26 | | | | | | | | | | | | + | + | | | |
| OK27 | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| OK28 | + | + | + | + | | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | + |
| OK29 | + | + | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + |
| OKY1 | + | + | + | | | | | | | | + | | | | | + |
| OKY2 | | | | | | | | | | | | | | + | | |
| OKY3 | | | + | + | + | + | | | | + | | | | | | |
| OKY4 | | | | | | | | | + | | | | | | | |
| OKY5 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OKY6 | | | + | + | + | + | | | | + | | | | | | |

Таблиця 4.3. Матриця відповідності загальних програмних компетентностей (ЗК) вибіркоvim компонентам освітньої програми (ВК).

| Вибіркові компоненти ОП | Загальні програмні компетентності (ЗК) | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | ЗК 1 | ЗК 2 | ЗК 3 | ЗК 4 | ЗК 5 | ЗК 6 | ЗК 7 | ЗК 8 | ЗК 9 | ЗК 10 | ЗК 11 | ЗК 12 | ЗК 13 | ЗК 14 | ЗК 15 | ЗК 16 |
| ВК 1 | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | + | | |
| ВК 2 | | + | + | | | | + | + | | | + | + | + | | | |
| ВК 3 | | | | | | | | | | + | | + | | + | | |
| ВК 4 | + | + | + | | | | | | | | | | | | | |
| ВК 5 | + | + | + | | | | | | | | | | | | | |
| ВК 6 | + | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| ВК 7 | + | + | + | + | | + | + | + | | + | + | + | | | + | |
| ВК 8 | + | | + | + | | | + | | | + | + | | + | | | |
| ВК 9 | + | + | + | + | | + | + | | | | | | | | | |
| ВК10 | + | + | | | | | | | | | + | | | | | |
| ВК11 | | | | | | + | + | | | | | | | | | |
| ВК12 | | | + | | | | + | | | | | | | | | |
| ВК13 | | + | + | | | | + | + | | + | | | | | | |
| ВК14 | | + | | | | | + | | | | + | + | | | | |
| ВК15 | | + | + | | | | | | | | + | + | | | | |
| ВК16 | | + | + | | | | | | | | + | | | | | |
| ВК17 | | + | + | + | | | + | | + | | + | | | | | |
| ВК18 | + | + | + | + | + | + | + | | + | + | | | | | | |
| ВК19 | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | + | | | | | |
| ВК20 | + | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | |
| ВК21 | + | + | + | + | | | + | + | + | | + | + | | + | | |
| ВК22 | + | + | + | + | | + | | | + | | | | | | | |
| ВК23 | + | + | + | | | | | | | | | | | | | |
| ВК24 | + | + | + | + | | | | + | + | + | + | + | + | + | | |
| ВК25 | | + | + | | | | + | | | + | | | | | | |
| ВК26 | | | + | | | | + | + | | + | | | | | | |
| ВК27 | | | + | | | | + | | | | | | | | | |
| ВК28 | | + | | | | | + | | | | | | | | + | |
| ВК29 | | + | | | | | + | | | | + | + | | + | | |
| ВК30 | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| ВК31 | | | + | | | | | | | | | | + | | | |
| ВК32 | + | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| ВК33 | + | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| ВК34 | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | | | |
| ВК35 | + | + | + | + | | | | | | | | | | + | | |
| ВК36 | | | | + | | | + | | | + | + | + | + | | | |
| ВК37 | + | | + | + | | | + | | | + | + | | + | | | + |
| ВК38 | | + | + | + | | | | + | | | | | | + | | |
| ВК39 | | + | | | | + | + | | | | | | | | | |
| ВК40 | | | | | | | + | | | + | | | | | | |
| ВК41 | | | | | | + | + | | | | | | | | | + |
| ВК42 | + | + | + | | | | | | + | | + | + | | | + | |
| ВК43 | + | + | + | | | | + | | | | + | + | | | | |
| ВК44 | | + | | | | | + | | | | + | | | | | |

**Таблиця 4.4. Матриця відповідності спеціальних програмних компетентностей (СК)
вибірковим компонентам освітньої програми (ВК).**

| Вибіркові компоненти ОП | Спеціальні програмні компетентності (СК) | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | СК 1 | СК 2 | СК 3 | СК 4 | СК 5 | СК 6 | СК 7 | СК 8 | СК 9 | СК 10 | СК 11 | СК 12 | СК 13 | СК 14 | СК 15 | СК 16 |
| ВК 1 | + | | + | + | + | | + | + | | | + | + | + | | | + |
| ВК 2 | | | + | + | + | | + | + | + | + | | + | | + | | + |
| ВК 3 | | | | | | | + | + | | | | | | | | + |
| ВК 4 | + | + | + | + | | + | + | | | | | + | + | | | |
| ВК 5 | | | + | + | + | + | + | + | | | | + | + | | + | + |
| ВК 6 | | | + | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | + |
| ВК 7 | | | + | + | + | + | | + | | + | + | | | | | + |
| ВК 8 | | | + | | | | + | | | | + | + | + | | | + |
| ВК 9 | | | | | | | | | + | + | + | + | + | | | + |
| ВК10 | | | | | | | | + | | | | + | | | + | + |
| ВК11 | | | | | | | | | | + | | | | | | |
| ВК12 | | | | | | | | | | + | | | | | | + |
| ВК13 | | | | + | | | | | | + | | + | | + | + | |
| ВК14 | | | + | | | | + | | + | | | | + | + | + | + |
| ВК15 | | | + | | | | | | | | + | | | | | |
| ВК16 | | | + | | | | | | | | + | | | | | |
| ВК17 | | | + | | | | + | + | | | + | + | | + | | + |
| ВК18 | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | + |
| ВК19 | + | | + | + | + | | + | + | + | + | + | | + | + | | + |
| ВК20 | | | + | + | + | + | | + | | + | + | + | + | | + | |
| ВК21 | + | + | + | + | | + | + | | + | + | + | + | | + | | + |
| ВК22 | + | | + | + | | + | + | | + | | | | | + | | + |
| ВК23 | + | + | + | | + | | | | | | | | | | | |
| ВК24 | | | + | | | | | + | | + | + | + | + | | | + |
| ВК25 | | | + | | | | | | | + | | + | | | + | + |
| ВК26 | | | + | + | | | | | | + | | | | | | |
| ВК27 | | | | | | | | | | + | + | | | | | + |
| ВК28 | | | | | | | | | + | + | + | + | | + | | + |
| ВК29 | | | | | | | | | | + | | + | | | | + |
| ВК30 | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ВК31 | | + | | | | | | | | | | | + | | | |
| ВК32 | | + | + | + | | | + | + | | | + | + | + | + | + | + |
| ВК33 | | | + | + | | | | + | | + | + | + | + | + | + | + |
| ВК34 | | | + | + | + | + | | | | | + | + | + | | + | + |
| ВК35 | + | + | | | | + | | + | | | | | | | | |
| ВК36 | | | + | + | | | | | | | | | | | | |
| ВК37 | | | + | | | | + | | | | + | + | + | | | + |
| ВК38 | | | | + | | | | + | | + | + | + | + | | | + |
| ВК39 | | | + | | | | + | | | + | + | | | | | + |
| ВК40 | | | + | | | | | | | + | + | | | | | |
| ВК41 | | | + | | | | + | | | + | | + | | | | + |
| ВК42 | | | + | | | | | | + | + | + | | + | + | | + |
| ВК43 | | | | | | | + | | + | + | + | | | + | + | + |
| ВК44 | | | | | | | + | | | + | | | + | | | + |

Таблиця 5.2. Матриця забезпечення результатів навчання (РН) вибірковими компонентами освітньої програми (ВК).

| Вибіркові компоненти ОП | Результати навчання (РН) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | РН 1 | РН 2 | РН 3 | РН 4 | РН 5 | РН 6 | РН 7 | РН 8 | РН 9 | РН 10 | РН 11 | РН 12 | РН 13 | РН 14 | РН 15 | РН 16 | РН 17 | РН 18 | РН 19 | РН 20 | РН 21 | РН 22 |
| ВК1 | | + | + | | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | + | + | | + |
| ВК2 | | | | | | | | + | + | | | | + | | | | | + | + | + | + | |
| ВК3 | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | + |
| ВК4 | | + | + | | | | | + | + | + | + | + | | | | | | + | + | + | | |
| ВК5 | | + | + | | | | | + | + | + | + | + | | + | + | | | + | + | + | + | + |
| ВК6 | | + | + | + | | | | + | + | + | + | + | | | + | | | + | + | + | + | + |
| ВК7 | | | | | | | | + | + | + | + | + | | + | | | | + | + | + | + | + |
| ВК8 | | | + | | | + | + | | | + | + | | | + | + | | | + | + | + | + | |
| ВК9 | | | | | | | | | | | | | | + | | | + | | | + | | |
| ВК10 | | | + | | | | + | | + | | | + | | + | + | | | | + | + | + | + |
| ВК11 | + | | | | | | | + | | | | | | + | | | | | | | | |
| ВК12 | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ВК13 | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + |
| ВК14 | | | + | | + | + | | | + | | | | + | | + | | | | + | + | + | |
| ВК15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | |
| ВК16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | |
| ВК17 | | | + | | + | | + | | + | | | | + | + | | | + | + | | + | + | + |
| ВК18 | + | | + | | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ВК19 | | + | + | | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | + |
| ВК20 | | + | + | + | | | | + | | + | + | + | | | | | | + | + | + | + | + |
| ВК21 | | + | + | | | | | | | + | + | + | | + | + | | + | | | | | + |
| ВК22 | | + | | + | + | | + | | | | | | | | | | + | | + | + | | + |
| ВК23 | + | + | | + | | + | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| ВК24 | + | | + | | | + | | | | | | | | + | | | | | | | + | |
| ВК25 | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ВК26 | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ВК27 | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ВК28 | | | + | | + | + | | | | | | | | | + | | | | + | + | + | + |
| ВК29 | | | | | + | + | | | | | | + | | | + | | | | + | + | + | + |
| ВК30 | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ВК31 | | | | | | | + | | | | | | | | | | + | + | | | | |
| ВК32 | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ВК33 | + | + | + | | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | + | + |
| ВК34 | + | + | + | + | | | + | + | + | | + | + | | | | | + | + | | | | + |
| ВК35 | | | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | + | + | | | | |
| ВК36 | | + | | + | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | |
| ВК37 | | | + | | | + | + | | | + | + | | | + | + | | | + | + | + | + | |
| ВК38 | | | | | | | | | | + | + | + | | + | | | + | | | | | |
| ВК39 | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ВК40 | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ВК41 | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ВК42 | | | | + | | + | | + | | | | + | + | | + | | | + | + | + | + | + |
| ВК43 | + | | + | | + | + | | | | | | + | + | | + | | | | + | + | + | + |
| ВК44 | | | + | | | + | | | | | | + | + | | + | | | | + | + | + | |

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Юридичний факультет

**НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
підготовки здобувачів вищої освіти 2024 року вступу**

| | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| Рівень вищої освіти | Перший (бакалаврський) |
| Галузь знань | 08 “Право” |
| Спеціальність | 081 “Право” |
| Освітньо-професійна програма | ПРАВО |
| Орієнтація освітньої програми | освітньо-професійна програма |
| Форма здобуття вищої освіти | денна |
| Термін навчання (обсяг кредитів ЄКТС) | 3 роки 10 місяців (240) |
| На основі | повної загальної середньої освіти |
| Освітній ступінь | «Бакалавр» |
| Кваліфікація | Бакалавр права |

І. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти 2024 року вступу
спеціальності 081 “Право”
освітньо-професійної програми ПРАВО

| Рік навчання | 2024 рік | | | | | | | | | | | | | | | | | 2025 рік | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|----------|----|----|----|---------|---|----|----|----|----------|----|----|----|---------|----|----|----|----------|----|----|----|-------|----|----|----------|----|-----|----|---------|----|----|-----|---------|----|----|---------|----|----|--------|----|----|----|---------|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|----|----|----|---|---|----|
| | Вересень | | | | Жовтень | | | | | Листопад | | | | Грудень | | | | Січень | | | | Лютий | | | Березень | | | | Квітень | | | | Травень | | | Червень | | | Липень | | | | Серпень | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 6 | 13 | 20 | IX | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | XI | 6 | 13 | 20 | XII | 3 | 10 | 17 | 24 | 1 | 7 | 14 | 21 | II | 5 | 12 | 19 | 26 | III | 4 | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | IV | 6 | 13 | 20 | V | 4 | 11 | 18 | 25 | VI | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | VI | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 |
| | 4 | 11 | 18 | 25 | X | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | XII | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | II | 12 | 19 | 26 | III | 12 | 19 | 26 | IV | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14 | 21 | 28 | VI | 11 | 18 | 25 | VII | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 1 | 8 | 15 | 22 | | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | | | | | | | | | | | | | | |
| I | | | | | | | | | | | | | | | : | : | : | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | : | : | : | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | |
| II | | | | | | | | | | | | | | | : | : | : | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | : | : | : | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | |
| III | | | | | | | | | | | | | | | : | : | : | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | : | : | : | x | x | x | x | x | x | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | |
| IV | | | | | | | | | | | | | | | : | : | : | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | : | : | : | x | x | x | x | x | x | // | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Умовні позначення:

- теоретичне навчання
- : - екзаменаційна сесія
- - канікули

- X - виробнича практика
- O - навчальна практика
- // - атестація здобувачів вищої освіти (атестаційний екзамен)

II. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

| № п/п | Назва освітньої компоненти | Загальний обсяг | | Форми контролю знань за семестрами | | | Аудиторні заняття | | | Самостійна робота | Практична підготовка | | Розподіл тижневих годин за курсами та семестрами | | | | | | | | |
|---|---|-----------------|-----------------------------|------------------------------------|----------|----------------|-------------------|--------------|-------------|-------------------|----------------------|--------------------|--|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | Годин | (1ЄСТС 30 год). Кредитів | Екзамен | Залік | Курсова робота | Всього | у тому числі | | | Навчальна практика | Виробнича практика | I курс | II курс | III курс | | IV курс | | | | |
| | | | | | | | | лекції | лабораторні | | | | практичні | Семестри | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 1с. | 2с. | 3с. | 4с. | 5с. | 6с. | 7с. | 8с. |
| | | | | | | | | | | | | | | Кількість тижнів у семестрі | | | | | | | |
| 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 10 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обов'язкові компоненти ОПП | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OK 1 | Історія держави і права України | 210 | 7 | 1 | | | 90 | 45 | | 45 | 90 | | | 6 | | | | | | | |
| OK 2 | Історія держави і права зарубіжних країн | 210 | 7 | 2 | | | 90 | 45 | | 45 | 90 | | | 6 | | | | | | | |
| OK 3 | Логіка | 120 | 4 | 1 | | | 60 | 30 | | 30 | 60 | | | 4 | | | | | | | |
| OK 4 | Міжнародні стандарти прав людини | 150 | 5 | 2 | | | 90 | 45 | | 45 | 60 | | | 6 | | | | | | | |
| Всього | | 690 | 23 | 4 | | | 330 | 165 | | 165 | 300 | | | 10 | 12 | | | | | | |
| Обов'язкові компоненти ОПП за рекомендацією вченої ради університету | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OKY 1 | Філософія | 120 | 4 | 4 | | | 60 | 30 | | 30 | 60 | | | | | 4 | | | | | |
| OKY 2 | Діловий протокол та етика спілкування | 90 | 3 | 1 | | | 30 | 15 | | 15 | 90 | | | 2 | | | | | | | |
| OKY 3 | Іноземна мова (за професійним спрямуванням) | 210 | 7 | 2, 4 | 1,3 | | 180 | 90 | | 90 | 30 | | | 4 | 4 | 2 | 2 | | | | |
| OKY 4 | Інформаційні технології в галузі | 120 | 4 | 2 | | | 60 | 30 | | 30 | 60 | | | 4 | | | | | | | |
| OKY 5 | Фізичне виховання | 90 | 3 | | 1,2 | | 30 | 15 | | 15 | 90 | | | 2 | 2 | | | | | | |
| OKY 6 | Іноземна мова. Підготовка до ЄВІ | 120 | 4 | | 8 | | 40 | 20 | | 20 | 80 | | | | | | | | | | 4 |
| Всього | | 750 | 25 | 5 | 5 | | 400 | 200 | | 200 | 410 | | | 8 | 10 | 2 | 6 | | | | 4 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|-------------|------------|-----------|-----------|----------|-------------|-------------|--|-------------|-------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ВК 6 | Компонента 6 (ВК 17-29) | 180 | 6 | 6 | | 6* | 60 | 30 | | 30 | 120 | | | | | | | 4 | | | |
| ВК 7 | Компонента 7 (ВК 17-29) | 180 | 6 | 6 | | 6* | 60 | 30 | | 30 | 120 | | | | | | | 4 | | | |
| ВК 8 | Компонента 8 (ВК 30-44) | 120 | 4 | 8 | | | 40 | 20 | | 20 | 140 | | | | | | | | | 4 | |
| ВК 9 | Компонента 9 (ВК 30-44) | 120 | 4 | 8 | | | 40 | 20 | | 20 | 140 | | | | | | | | | 4 | |
| ВК 10 | Компонента 10 (ВК 30-44) | 120 | 4 | 8 | | | 40 | 20 | | 20 | 140 | | | | | | | | | 4 | |
| Всього | | 1620 | 54 | 10 | 0 | 1 | 540 | 270 | | 270 | 1260 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 12 | 0 | 12 |
| Вибіркові компоненти за уподобанням студентів | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ВКУ 1 | Компонента ЗУ1 | 90 | 3 | | 7 | | 30 | 15 | | 15 | 90 | | | | | | | | | 2 | |
| ВКУ 2 | Компонента ЗУ2 | 90 | 3 | | 7 | | 30 | 15 | | 15 | 90 | | | | | | | | | 2 | |
| Всього | | 240 | 6 | 2 | 0 | 0 | 60 | 30 | | 30 | 180 | | | | | | | | | 4 | |
| Загальний обсяг вибірових компонентів | | 1800 | 60 | 12 | 0 | 0 | 600 | 300 | | 300 | 1440 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 12 | 4 | 12 |
| Кількість курсових робіт | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кількість заліків | | | | | 14 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кількість екзаменів | | | | 39 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всього годин навчальних занять (без військової підготовки) | | 7200 | 240 | | | | 3110 | 1540 | | 1570 | 3610 | 150 | 180 | 30 | 30 | 28 | 28 | 26 | 26 | 24 | 24 |

*Здобувач обирає одну ВК з підготовкою курсової роботи

III. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

| Назва освітньої компоненти | Години | Кредити | % |
|--|-------------|------------|------------|
| Обов'язкові компоненти ОПП | 5400 | 180 | 75 |
| Вибіркові компоненти ОПП | 1800 | 60 | 25 |
| <i>Вибіркові компоненти за спеціальністю</i> | 1620 | 54 | 22,5 |
| <i>Вибіркові компоненти за уподобанням студентів</i> | 180 | 6 | 2,5 |
| Разом за ОПП | 7200 | 240 | 100 |

IV. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, ТИЖНІ

| Рік навчання | Теоретичне навчання | Екзаменаційна сесія | Практична підготовка | Підготовка кваліфікаційної бакалаврської роботи | Атестація здобувачів | Канікули | Всього |
|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|---|----------------------|-----------|------------|
| 1 | 30 | 6 | 4 | - | - | 12 | 52 |
| 2 | 30 | 6 | 6 | - | - | 10 | 52 |
| 3 | 30 | 6 | 6 | - | - | 10 | 52 |
| 4 | 25 | 6 | 6 | - | 1 | 4 | 42 |
| Разом за ОПП | 115 | 24 | 22 | - | 1 | 36 | 198 |

V. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

| № | Вид практики | Семестр | Години | Кредити | Кількість тижнів |
|---|--------------------|---------|--------|---------|------------------|
| 1 | Навчальна практика | 2 | 90 | 3 | 4 |
| 2 | Навчальна практика | 4 | 60 | 2 | 6 |
| 3 | Навчальна практика | 6 | 150 | 5 | 6 |
| 4 | Виробнича практика | 8 | 150 | 5 | 6 |

VI. КУРСОВІ РОБОТИ І ПРОЕКТИ

| № | Назва освітньої компоненти | Семестр | Години | Кредити | Курсова робота | Курсовий проект |
|---|----------------------------|---------|--------|---------|----------------|-----------------|
| 1 | Цивільне право | 4 | 30 | 1 | + | - |
| 2 | Кримінальне право | 3 | 30 | 1 | + | - |
| 3 | ВК 17-29 | 6 | 30 | 1 | + | - |
| 4 | Аграрне право | 7 | 30 | 1 | + | - |

VII. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

| № | Складова атестації | Години | Кредити | Кількість тижнів |
|---|----------------------|--------|---------|------------------|
| 1 | Атестаційний екзамен | 30 | 1 | 1 |

