

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

“ 13 ” 06 2024 р.

Київ

№ 463

Про уведення в дію «Положення про робочу програму
навчальної практики НУБіП України»

З метою підвищення якості підготовки фахівців освітніх ступенів «Бакалавр» і «Магістр», ознайомлення здобувачів вищої освіти з робочими програмами навчальних практик та на виконання рішення вченої ради університету (протокол № 12 від 29 травня 2024 р.)

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію «Положення про робочу програму навчальної практики Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі – Положення) з 17 червня 2024 р.


2. Начальнику навчального відділу забезпечити розміщення електронного варіанту Положення у відповідному розділі на сайті НУБіП України.

3. Директорам ІНІ, деканам факультетів і завідувачам кафедр забезпечити доведення змісту Положення до відома науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти університету для неухильного виконання.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи.

Ректор

Станіслав НІКОЛАЄНКО

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	ЗСУ СМЯ НУБіП України 7.5 - 021 - 006
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	Введено в дію: Наказ № <u>663</u>
	«Положення про робочу програму навчальної практики»	від <u>13.06.2024</u>

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою НУБіП України

« 29 » 05 2024 р. протокол № 12

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу програму навчальної практики

Національного університету біоресурсів і природокористування України
СУ СМЯ НУБіП України 7.5 - 021 - 006

Київ – 2024



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

«Положення про робочу програму навчальної
практики»

СУ СМЯ НУБіП України
7.5 - 021 - 006


Лист перевірки/погодження

	Посада	ПІБ, підпис	Дата
Погодив	Проректор з науково-педагогічної роботи	Оксана ТОНХА	
Перевірів	Начальник навчального відділу	Ярослав РУДИК	
Перевірів	Начальник юридичного відділу	Андрій БОВА	
Перевірів	Начальник відділу якості освіти, маркетингу та профорієнтаційної роботи	Юлія СЛИВА	
Розробив	Заступник начальника навчального відділу з практичної підготовки студентів	Олег БАЧИНСЬКИЙ	



ЗМІСТ

	Стор.
I. ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН ТА АКТУАЛІЗАЦІЇ.....	4
1. ПРИЗНАЧЕННЯ ТА СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ.....	5
2. ТЕРМІНИ, ПОЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ.....	5
2.1. ТЕРМІНИ.....	5
3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.....	5
4. ОПИС ПРОЦЕСУ.....	6
4.1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	6
4.2. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ.....	7
4.3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ.....	14
5. ЗАПИСИ.....	14
6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	15
Додаток А Робоча програма навчальної практики.....	16

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 - 021 - 006
	<i>«Положення про робочу програму навчальної практики»</i>	

1. ПРИЗНАЧЕННЯ ТА СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Положення про робочу програму навчальної практики Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Положення) встановлює єдині вимоги до розроблення робочої програми навчальної практики (далі – РПНП) для проходження практики студентами на певному курсі чи окремих дисциплін в Національний університет біоресурсів і природокористування України (далі – Університет).

1.2. Метою Положення є унормування форми та основних елементів наповнення робочої програми навчальної практики в НУБіП України.

1.3. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Стандартів вищої освіти, «Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України», «Положення про практичну підготовку студентів НУБіП України».

1.4. Вимоги щодо Положення поширюється на діяльність керівників практикою, завідувачів від кафедр та керівників бази практики, задіяних до планування, проведення, контролю та організації звітування студентами.

2. ТЕРМІНИ, ПОЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

2.1. ТЕРМІНИ

Робоча програма навчальної практики – є нормативним документом, що розробляється для навчальних дисциплін, зміст яких передбачає проведення навчальних практик відповідно до змісту освітньої програми.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

3.1. Відповідальність для дотримання вимог цього Положення несуть директори Інститутів/декани Факультету, Гаранти освітніх програм, завідувачі кафедр, керівники практик та інші працівники Університету задіяні до планування, розроблення РПНП, проведення практики, контролю та організації звітування студентами.



3.2. Розробники РПНП несуть відповідальність за аналізування особливості галузі в якій буде працювати випускник після закінчення навчання та особливості бази практичного навчання, зміст, відповідальність мети та завдання РПНП компетентностями та програмним результатом практики, з урахуванням вимог стандарту вищої освіти та освітньої програми.

3.3. Керівники практик від Університету та керівники баз практик несуть відповідальність згідно «Положення про практичну підготовку студентів НУБіП України».

4. ОПИС ПРОЦЕСУ

4.1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1.1. РПНП розробляється для проходження практики студентами на певному курсі чи з окремої дисципліни.

4.1.2. Під час РПНП необхідно врахувати особливості галузі, в якій буде працювати випускник після закінчення навчання та особливості бази практичного навчання.

4.1.3. Розроблена РПНП повинна бути розглянута Грантом освітньої програми схвалена на засіданні відповідної кафедри, розглянута методичною радою Інституту/Факультету та затверджена директором Інституту/ деканом Факультету.

4.1.4. На основі РПНП розробляються розділ електронного навчального курсу навчальної дисципліни, методичні рекомендації щодо виконання програми навчальної практики, інші матеріали методичного характеру, що забезпечують успішне оволодіння здобувачами вищої освіти програмного матеріалу.

4.1.5. Для денної та заочної форм навчання розробляється єдина РПНП із зазначенням у ній видів навчальних занять: організації проведення практики, виконання індивідуальних завдань, форм поточного та підсумкового контролю.

4.2. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ




4.2.1. Структура РПНП представлена в Додатку А. Вона містить титульну сторінку та наступні розділи:

- вступ;
- мета, завдання, компетентності та програмні результати практики;
- бази практик;
- організація проведення практик;
- зміст практик;
- індивідуальні завдання;
- методичні рекомендації;
- заняття й екскурсії під час практики (за наявності практики);
- матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення практики студентів;
- вимоги для написання звіту;
- форми та методи контролю.

4.2.2. **Вступ.** У цьому розділі програми необхідно вказати освітній ступінь здобувача, спеціальність (код та назва), назву освітньої програми, курс, назву та тривалість практики за навчальним планом, можливі бази практики та їх характеристики, особливості галузі знань, з якої проводиться підготовка студента, існуючі в галузі новітні технології і техніку.

4.2.3. **Мета, завдання компетентності та програмні результати практики** зазначаються з урахуванням вимог стандарту вищої освіти та освітньої програми. Вони визначають направленість діяльності студентів та викладачів під час практики. Для цього необхідно перерахувати усі цілі, які повинен досягнути студент під час практики та усі завдання, що стоять перед ним.

Формулювання у програмі мети і завдань практики повинно базуватися на змістовному аналізі вивчених студентом дисциплін навчального плану освітньої програми і визначати перелік знань, умінь і навичок, якими повинні оволодіти

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 - 021 - 006
	<i>«Положення про робочу програму навчальної практики»</i>	

студенти на практиці на відповідному етапі навчання.

При формулюванні мети практики слід врахувати: необхідність оволодіння студентами сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії; поновлення своїх знань та їх творчого застосування в практичній діяльності.


Основні завдання навчальної практики полягають у закріпленні й поглибленні теоретичних знань, одержаних при вивченні дисциплін загальної та спеціальної (фахової) підготовки; набутті необхідних навичок зі спеціальності (відповідно сучасних методів і форм організації, фінансування і управління в сфері природокористування, охорони навколишнього природного середовища, екології, основ агрономії, тваринництва, механізації, електрифікації, автоматизації с/г виробництва, лісового і садово-паркового господарства, якості і безпеки с/г продукції, ветеринарної медицини, тощо); формуванні професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах.

Чітко і обґрунтовано визначені у програмі мета та завдання практики дозволяють легко контролювати хід виконання практики та оперативно вносити необхідні зміни.

Слід зазначити, які саме компетентності та програмні результати повинен набути здобувач вищої освіти в результаті проходження відповідної практики.

4.2.4. Бази практики. Практичне навчання студентів повинно проводитись на базах практики, які відповідають вимогам навчального плану підготовки фахівців.

У якості баз практик можуть використовуватись навчально-дослідні господарства, навчально-виробничі майстерні та лабораторії, полігони, колекційно-дослідні поля, регіональні навчально-практичні центри, передові сільськогосподарські підприємства, науково-виробничі підрозділи науково-

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 - 021 - 006
	<i>«Положення про роботу програму навчальної практики»</i>	

дослідних інститутів, фермерські господарства, ремонтні заводи та інші сучасні організації і підприємства.

Терміни проведення практики узгоджуються з термінами проведення сільськогосподарських робіт, технічного обслуговування та ремонту сільськогосподарської і виробничої техніки, термінами інших етапів технологічних і виробничих процесів.

4.2.5. Організація проведення практики. Керівниками навчальних практик студентів є викладачі спеціальних дисциплін, майстри виробничого навчання, провідні фахівці, які призначаються наказами проректора з науково-педагогічної роботи «Про направлення на навчальну практику».

Перед початком практики проводиться вступний інструктаж та інструктаж на робочому місці. Необхідно чітко вказати на необхідність суворого виконання студентами прийнятих на базі практики правил охорони праці та безпеки життєдіяльності, внутрішнього розпорядку з обов'язковим проходженням ними інструктажів (вступного і на кожному конкретному місці).

При проведенні навчальних практик навчальна група може бути поділена на підгрупи.

Навчальна практика може здійснюватися як шляхом чергування з теоретичними заняттями по днях і тижнях, так і неперервними періодами.

Тривалість робочого дня студентів під час навчальної практики повинна становити в середньому 6 академічних годин.

Виходячи з особливостей і можливостей баз практики доцільно навести приблизний перелік місць (посад), на яких можуть проходити навчальну практику студенти.

Під час проходження навчальної практики студенти ведуть звіти-щоденники, які систематично перевіряються керівником практики.



По закінченні навчальної практики студентам виставляються оцінки за результатами перевірки звітів, результатів їх роботи під час практики, відгуку керівника практики від підприємства.

4.2.6. Зміст практики. В цьому розділі необхідно детально і конкретно викласти усі необхідні заходи щодо досягнення поставлених цілей і завдань практики на певному етапі навчання за освітньою програмою. Доцільно дати приблизний розрахунок часу, необхідного для вивчення окремих тем і виконання окремих завдань, передбачених програмою. Результати розрахунку надаються у вигляді орієнтовного тематичного плану.


Зміст, тривалість і послідовність проведення навчальних практик студентів наводяться у таблиці 1 орієнтовного тематичного плану і розподілу часу за темами.

Таблиця 1

Орієнтовний тематичний план (Зразок)

Назва теми	Кількість годин		
	Всього	із них	
		аудиторні	самостійна робота
1. Матеріально-технічна база підприємства	9	6	3
2. Прогресивні технології в рослинництві	9	6	3
3. Прогресивні технології в скотарстві	9	6	3
4. Прогресивні технології в свинарстві та птахівництві	18	9	9
5. Експлуатація машинно-тракторного парку	9	6	3
Всього	54	36	18

Конкретний зміст практики визначається кафедрами Університету з урахуванням зональних особливостей, використання прогресивних технологій

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 - 021 - 006
	<i>«Положення про робочу програму навчальної практики»</i>	

виробництва, організації праці та системи машин, засобів автоматизації і комп'ютеризації.

4.2.7. Індивідуальні завдання розробляється з метою надбання студентами під час проходження навчальної практики конкретних виробничих компетентностей. В ньому доцільно навести зразковий перелік індивідуальних завдань, зміст яких конкретизується і уточняється під час проходження практики керівниками від Університету та бази практики.


4.2.8. Методичні рекомендації. У розділі повинна бути викладена методологічна основа навчальної практики зі спеціальності чи окремої дисципліни, описана навчальна і практична діяльність студентів на базі практики.

Для отримання основних уявлень та знань РПНП повинна передбачати ознайомчі лекції, перегляд навчальних відеофільмів тощо.

Для отримання знань з технологій рослинництва, тваринництва, механізації, електрифікації, автоматизації, комп'ютеризації сільськогосподарського та промислового виробництва, переробки і зберігання с/г продукції, технічного обслуговування та ремонту с/г та іншої техніки, інших технологічних і управлінських процесів слід включити у програму заняття на виробництві, екскурсії, а за можливості безпосередню участь студентів у виробничих процесах.

У РПНП необхідно передбачити самостійну роботу студентів у поза навчальний час для того, щоб студент зміг підготуватись до виконання практичних завдань наступного дня практики, а після закінчення дня практики – оформити звіт. Конкретні вказівки щодо самостійної роботи студента у поза навчальний час дає керівник практики під час заключного інструктажу й обов'язково – під час вступного інструктажу на робочому місці.

РПНП повинна містити перелік літератури, іншу навчально-методичну документацію, яку необхідно вивчити студенту для того, щоб виконати програму навчальної практики.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 - 021 - 006
	<i>«Положення про роботу програму навчальної практики»</i>	


4.2.9. Заняття й екскурсії під час практики(за наявності практики). В розділі наводиться приблизна тематика цих заходів. Планування й проведення їх здійснюється спільно з керівниками практики від Університету та бази практики.

Заняття під час навчальної практики можуть проводитися у вигляді лекцій, семінарів, практичних і лабораторних робіт, які сприятимуть поглибленню теоретичних знань з використанням матеріальних можливостей і продукції бази практики. Для проведення таких занять необхідно залучати найбільш кваліфікованих вчених і співробітників бази практики.

Екскурсії під час проходження навчальної практики проводяться з метою надбання студентами повної уяви про базу практики, її структуру, взаємодію її окремих підрозділів, діючу систему управління і фінансування. Для розширення світогляду й ерудиції студентів екскурсії доцільно проводити не тільки на базі, де вони проходять практику, але й на інших підприємствах чи організаціях, у тому числі суміжних галузей.

Після проходження навчальної практики студент повинен чітко усвідомлювати своє місце й роль як фахівця у структурі сільськогосподарського чи промислового виробництва або управління чи фінансування та мати уявлення про засоби механізації, електрифікації, автоматизації, комп'ютеризації виробничих процесів, прийняття управлінських рішень тощо.

4.2.10. Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення практики студентів. Організація навчальної практики студентів, залежно від поставленої мети, повинна бути спрямована на набуття студентами досвіду професійно-орієнтованої діяльності та оволодіння професійними навичками. Сучасне устаткування баз практики та забезпечення студента необхідними приладами та матеріалами є обов'язковим у досягненні цієї мети.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 - 021 - 006
	<i>«Положення про роботу програму навчальної практики»</i>	

У підрозділі слід вказати інформацію про бази практики та її можливості щодо якісного виконання поставлених програмою завдань, необхідні прилади та матеріали, якими необхідно вміти користуватись студенту під час практики.

Навчально-методичним забезпеченням навчальної практики студентів є:

– «Положення про проведення практики студентів у вищих навчальних закладах України», затверджене наказом Міністерства освіти України від «08» квітня 1993 року № 93 і зареєстроване у Міністерстві юстиції України «30» квітня 1993 року за № 35


- освітня програма;
- робочий навчальний план;
- робоча програма дисципліни;
- підручники та навчальні посібники;
- інструктивно-методичні матеріали до виконання циклу робіт, зазначених у програмі практики;
- індивідуальні завдання для самостійної роботи студентів з навчальних дисциплін.

4.2.11. Вимоги до звіту. У розділі необхідно навести інформацію про обсяг звіту, наявність в ньому основних розділів, послідовність висвітлення матеріалу, правила оформлення. В звітах коротко й конкретно описується робота особисто виконана студентом.

Звіт перевіряється і затверджується керівниками практик від університету.

Підведення підсумків практики проводиться у формі заліку (співбесіди), в процесі якої викладач аналізує звіт-щоденник про діяльність студента, відгук керівника від бази практики і робить висновки про рівень засвоєння знань і набуття умінь відповідно до РПНП.

Студент, який не виконав програму навчальної практики і отримав незадовільній відгук на базі практики, незадовільну оцінку при складанні звіту,

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 - 021 - 006
	<i>«Положення про роботу програму навчальної практики»</i>	

направляється на практику повторно в канікулярний період або відраховується з університету.

4.2.12. Форми та методи контролю. Розділ програми знайомить студента про прийняту в університеті та на базі практики систему поточного та підсумкового контролю виконання окремих розділів і всієї РПНП, про установлений на базі практики режим праці, контроль часу початку та закінчення роботи (табелювання), правила ведення поточних записів і складання підсумкового звіту з навчальної практики. Визначається необхідність і правила ведення щоденника з практики. Висвітлюються всі питання, що стосуються контролю діяльності студентів керівниками практики від університету й бази практики.

4.3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

4.3.1 РПНП розглядається гарантом освітньої програми, обговорюється та схвалюється на засіданні кафедри та затверджується директором Інституту/деканом Факультету.


4.3.2. Оновлення РПНП на наступний навчальний рік відбувається у травні-червні місяці поточного року після отримання кафедрою навчального навантаження на наступний навчальний рік.

4.3.3 РПНП роздруковується на односторонніх аркушах паперу формату А4. Затверджений паперовий варіант зберігається на кафедрі, а електронна версія (формат pdf) розміщується на офіційній веб-сторінці кафедри.

5. ЗАПИСИ

5.1. В Положіння є посилання на записи, використання яких спрямовано на уніфікацію форм РПНП:

- Типова форма «Робоча програма навчальної практики».

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 - 021 - 006
	<i>«Положення про робочу програму навчальної практики»</i>	

6. ПРИКІНЦЕВІ П ОЛОЖЕННЯ

6.1. Проект Положення розробляє заступник начальника навчального відділу з практичного навчання студентів та вносить на розгляд і обговорення вченої ради НУБіП України.

6.2. Положення вводиться у дію наказом ректора НУБіП України.

6.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться відповідно до чинного законодавства, Статуту НУБіП України у порядку, зазначеному у п.6.1.



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

«Положення про робочу програму навчальної
практики»

СУ СМЯ НУБіП України
7.5 - 021 - 006

Додаток А

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Кафедра _____

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан факультету (директор ННІ)
_____ (ПІБ декана (директора))

“ _____ ” _____ 20__ р.

«СХВАЛЕНО»

на засіданні кафедри _____

Протокол №__ від “ _____ ” _____ 20__ р.

Завідувач кафедри
_____ (ПІБ завідувача)

«РОЗГЛЯНУТО»

Гарант ОП _____

Гарант ОП
_____ (ПІБ гаранта)

**РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

спеціальність _____

освітня програма _____

Факультет (ННІ) _____

Розробники:

_____ (посада, науковий ступінь, вчене звання)

Київ – 20__ р.



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

СУ СМЯ НУБІП України
7.5 - 021 - 006

«Положення про робочу програму навчальної
практики»

Вступ

Мета практики _____

Завдання практики _____

Набуття компетентностей:

інтегральна компетентність (ІК): _____

загальні компетентності (ЗК): _____

спеціальні (фахові) компетентності (СК): _____

Програмні результати навчання (ПРН): _____

Бази практики _____

Організація проведення практики

Зміст практики

Таблиця 1

Орієнтовний тематичний план

Назва теми	Кількість годин		
	Всього	із них	
		аудиторні	самостійна робота
Тема 1. Назва			
Тема 2. Назва			
Тема 3. Назва			
Тема 4. Назва			
Тема 5. Назва			
Всього			



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

*«Положення про робочу програму навчальної
практики»*

СУ СМЯ НУБіП України
7.5 - 021 - 006

Індивідуальні завдання

Методичні рекомендації

Орієнтовний тематичний план екскурсій (виїзних занять)

Назва теми	База проведення занять	Кількість годин

Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення практики студентів

Вимоги до написання звіту

Форми та методи контролю



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

СУ СМЯ НУБіП України
7.5 - 021 - 006

*«Положення про роботу програму навчальної
практики»*

Рекомендовані джерела інформації
*(не рекомендувати до використання застарілі інформаційні джерела та
інформаційні джерела країни-агресора)*

1. _____