



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол № 8
Від 30 " 04 2020 р.



засідання вченої ради НУБіП України
ректор С. Ніколаєнко

Освітньо-професійна програма вводиться в дію
з 01 вересня 2020 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Дорадництво»

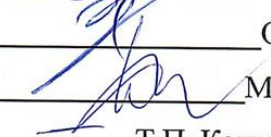


другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 «Менеджмент»

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Кваліфікація: Магістр менеджменту з дорадництва

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Дорадництво»

Проректор з навчальної і виховної роботи  С.М. Кваша
Начальник навчального відділу  О.В. Зазимко
Директор ННІ неперервної освіти і туризму  М.М. Кулаєць
Керівник проектної групи  Т.П. Кальна-Дубінюк

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII, Постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 30.12.2015 р. №1187. «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 20.12.2015 р., «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» від 23.03.2016 р. №261, методичних рекомендацій «Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації» (2014 р.) та з урахуванням вимог Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти., який затверджено наказом МОНУ від 10.07.2019 № 959.

Освітньо-професійна програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програми, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття освітнього ступеню магістра, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості вищої освіти.

Розроблено проектною групою у складі:

1. Кальна-Дубінюк Тетяна Прокопівна, доктор економічних наук, професор, професор кафедри туристичного та готельно-ресторанного бізнесу і консалтингу, ННІ неперервної освіти і туризму НУБіП України, гарант програми.

2. Кудінова Ірина Петрівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри туристичного та готельно-ресторанного бізнесу і консалтингу.

3. Самсонова Вікторія Володимирівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри туристичного та готельно-ресторанного бізнесу і консалтингу.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):

1. **Бакун Юрій Олександрович**, кандидат сільськогосподарських наук, директор Національної асоціації сільськогосподарських дорадчих служб України

2. **Корінець Роман Ярославович**, кандидат економічних наук, заступник голови комітету підприємців АПК торгово-промислової палати України

1. Профіль освітньо-професійної програми «Дорадництво» зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Національний університет біоресурсів і природокористування України Навчально-науковий інститут неперервної освіти і туризму Кафедра туристичного та готельно-ресторанного бізнесу і консалтингу
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий рівень вищої освіти. Кваліфікація – магістр менеджменту з дорадництва
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Дорадництво
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом магістра, одиничний 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Акредитується вперше
Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Національного університету біоресурсів і природокористування України», затвердженими Вченою радою
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньо-професійної програми	1 рік 6 місяців
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://nubip.edu.ua/node/46601
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців до практичної, управлінської та науково-дослідної діяльності у дорадництві.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування», Спеціальність 073 «Менеджмент», Освітня програма «Дорадництво»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент», предметній області «Дорадництво». Ключові слова: дорадництво, експерт-дорадник, інновація, консультаційний проект, інтерактивна консалтингова система, е-Дорада.

Особливості освітньо-професійної програми	<p>Міждисциплінарна та багатопрофільна підготовка фахівців – консультантів з дорадництва з урахуванням інноваційних тенденцій розвитку сільського господарства та потреб ринку.</p> <p>Інтерактивні практичні заняття. на базі державних установ, успішних дорадчих служб, міжнародних проектів, що діють в Україні для набуття практичних навичок в дорадництві</p> <p>Залучення провідних науковців та практиків провідних підприємств агропромислової сфери до навчального процесу</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010 в редакції від 26.10.2017) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08) випускник з професійною кваліфікацією «Магістр консультант з дорадництва» може працевлаштуватися на посади з наступними професійними назвами робіт:</p> <p>керівник функціональних підрозділів (123);</p> <p>менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління (1475.4);</p> <p>професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності (2419)</p> <p>наукові співробітники (маркетинг, ефективність господарської діяльності, раціоналізація виробництва, інтелектуальна власність (2419.1);</p> <p>професіонали у сфері управління проектами та програмами (2447);</p> <p>на посадах фахівців на підприємствах, установах, організаціях різних форм власності, в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.</p>
Подальше навчання	<p>Можливість навчання за програмами третього освітньо-наукового рівня вищої освіти (доктор філософії), НРК України – 9 рівень, EQF- LLL - 8 рівень, підвищувати кваліфікацію та отримати додаткову післядипломну освіту</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване навчання, технологія проблемного і диференційованого навчання, технологія інтенсифікації та індивідуалізації навчання, технологія програмованого навчання, технологія розвивального навчання, кредитно-трансферна система організації навчання, електронне навчання на базі платформи дистанційного навчання http://elearn.nubip.edu.ua/, самонавчання, навчання на основі досліджень.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді: мультимедійної, інтерактивної лекції, семінарів, практичних занять, case-study, самостійного навчання на основі електронних навчальних курсів, консультації з викладачами, підготовка випускової кваліфікаційної роботи магістра.</p>
Оцінювання	<p>Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль.</p> <p>Екзамени, заліки та диференційовані заліки проводяться відповідно до вимог «Положення про екзамени та заліки в НУБіП України».</p>

	<p>У НУБіП України використовується рейтингова форма контролю після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять (модуля) з певної дисципліни. Її результати враховуються під час виставлення підсумкової оцінки.</p> <p>Рейтингове оцінювання знань студентів не скасовує традиційну систему оцінювання, а існує поряд із нею. Воно робить систему оцінювання більш гнучкою, об'єктивною і сприяє систематичній та активній самостійній роботі студентів протягом усього періоду навчання, забезпечує здорову конкуренцію між студентами у навчанні, сприяє виявленню і розвитку творчих здібностей студентів.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS), національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «не зараховано») системами.</p> <p>Письмові екзамени із співбесідою та захисту білетів, здача звітів та захист практичних робіт, рефератів в якості самостійної роботи, проведення дискусій, семінарів та модулів. Державна атестація: - захист кваліфікаційної магістерської роботи.</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність розв'язувати складні комплексні і проблеми у сфері дорадництва, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення та впровадження інновацій в практику дорадчої сільськогосподарської діяльності за невизначеності умов і вимог</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу ЗК8. Здатність переосмислювати наявне та створювати нове цілісне знання та/або професійну практику в сфері дорадництва</p>
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>ФК1. Знання концептуальних та методологічних основ в сфері дорадництва. ФК2. Знання законодавства України та нормативно-правових актів Європейського Союзу та інших зарубіжних країн в сфері дорадництва. ФК3. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; ФК4. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани дорадчої діяльності. ФК5. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.</p>

	<p>ФК6. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів аграрного формування та дорадчої організації.</p> <p>ФК7. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління дорадчою діяльністю.</p> <p>ФК8. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.</p> <p>ФК9. Здатність розробляти проекти в сфері дорадництва, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ФК10. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>ФК 11. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>ФК12. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p>ФК13. Компетентності в сфері управління змінами, та проводити оцінку ефективності змін.</p> <p>ФК14. Здатність до управління фінансами суб'єктів господарювання</p> <p>ФК15. Здатність роботи з інформацією, що включає уміння працювати з електронними дорадчими системами.</p>
--	--

7 – Програмні результати навчання

<p>ПРН 1. Володіти знаннями концептуальних та методологічних основ в сфері дорадництва.</p> <p>ПРН 2. Знати основи законодавства України та нормативно-правових актів Європейського Союзу та інших зарубіжних країн в сфері дорадництва.</p> <p>ПРН 3. Демонструвати уміння розробляти та реалізовувати проекти, які дають можливість переосмислити наявне та створити нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі соціальні, культурні, етичні та інших проблем в сфері дорадництва.</p> <p>ПРН 4. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p>ПРН 5. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.</p> <p>ПРН 6. Проектувати ефективні системи управління аграрними формуваннями та дорадчими організаціями.</p> <p>ПРН 7. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.</p> <p>ПРН 8. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.</p> <p>ПРН 9. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>ПРН 10. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>ПРН 11. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління аграрними формуваннями та дорадчими організаціями.</p> <p>ПРН 12. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 13. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.</p> <p>ПРН 14. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p>ПРН 15. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).</p> <p>ПРН 16. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p> <p>ПРН17. Бути обізнаним та здатним до управління фінансами суб'єктів господарювання.</p> <p>ПРН18. Уміння працювати з електронними дорадчими системами.</p>
--

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Викладання дисциплін за освітньо-професійною програмою забезпечують: доктори наук, професори – 3 - кандидати наук, доценти – 7
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення кафедри аграрного консалтингу і туризму ННІ післядипломної освіти відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і дозволяє організувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на найвищому рівні, оскільки у 2017 році було проведено ремонти у всіх лекційних аудиторіях, закуплено нові меблі та комп'ютерне обладнання. Для проведення лекційних занять використовуються мультимедійні проектори, навчальні лабораторії обладнані необхідною комп'ютерною технікою.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний веб-сайт https://nubip.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти тощо;</p> <p>– офіційний сайт ННІ післядипломної освіти: https://nubip.edu.ua/structure/pislyadiplomnoi_osvitu;</p> <p>– офіційний сайт кафедри https://nubip.edu.ua/node/1297;</p> <p>https://nubip.edu.ua.</p> <p>– віртуальне навчальне середовище E-learn;</p> <p>Підтримку системи інформаційного забезпечення Національного університету біоресурсів і природокористування України покладено на структурний підрозділ - інформаційно-обчислювальний центр.</p> <p>Технічні ресурси системи інформаційно-комунікаційного забезпечення налічують близько 3000 персональних комп'ютерів, які підключені до локальної мережі університету, біля 20 серверів різного призначення, оптоволоконну мережу, яка з'єднує 15 навчальних корпусів та 14 студентських гуртожитків, локальні мережі в усіх навчальних корпусах та студентських гуртожитках; 4 аудиторії, обладнанні засобами для проведення відеоконференцій (фірми Sony).</p> <p>Доступ до сервісів Інтернету здійснюється через 2 незалежних інтернет-провайдерів із загальною пропускною здатністю каналів 1 Гбіт/с у зарубіжному сегменті Інтернету.</p> <p>Всі зареєстровані в університеті користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет.</p> <p>Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на освітньому порталі «Навчальна робота»: https://nubip.edu.ua/node/1297/2</p> <p>Бібліотечний фонд багатогалузевий, нараховує понад один мільйон примірників вітчизняної та зарубіжної літератури, у т.ч. рідкісних видань, спец. видів науково-технічної літератури і документів (з 1984 р.), авторефератів дисертацій (з 1950 р.), дисертацій (з 1946 р.), більше 500 назв журналів та більше 50 назв газет. Фонд комплектується матеріалами з сільського та лісового господарства, економіки, техніки та суміжних наук.</p> <p>Бібліотечне обслуговування читачів проводиться на 8 абонементів, у 7 читальних залах на 527 місць, з яких 4 – галузеві, 1 універсальний та 1 спеціалізований читальний зал для професорсько-викладацького складу, аспірантів та магістрів –</p>

	<p>ReferenceRoom; МБА; каталоги, в т.ч. електронний (понад 180000 одиниць записів); бібліографічні картотеки в тому числі персоналії (з 1954 р.); фонд довідкових і бібліографічних видань</p> <p>Така розгалужена система бібліотеки дає можливість щорічно обслуговувати всіма структурними підрозділами понад 40000 користувачів у рік, у т.ч. 14000 студентів. Книговидача становить більше мільйона примірників у рік.</p> <p>Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт університету: https://nubip.edu.ua.</p> <p>З 1 січня 2017 р. в НУБіП України відкрито доступ до однієї із найбільших наукометричних баз даних Web of Science. Web of Science дозволяє організовувати пошук за ключовими словами, за окремим автором і за організацією (університетом), підключаючи при цьому потужний апарат аналізу знайдених результатів.</p> <p>З листопада 2017 року в НУБіП України відкрито доступ до наукометричної та універсальної реферативної бази даних SCOPUS видавництва Elsevier. Доступ здійснюється з локальної мережі університету за посиланням https://www.scopus.com. База даних SCOPUS індексує близько 22000 назв різних видань (серед яких 55 українських) від більш ніж 5000 видавництв. SCOPUS надає своїм користувачам можливість отримати результати тематичного пошуку з однієї платформи зі зручним інтерфейсом, відслідкувати свій рейтинг в SCOPUS (цитовання власних публікацій; індекс Гірша) та інше.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між НУБіП України та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Забезпечується відповідно до підписаних міжнародних угод та меморандумів. За результатами конкурсу 2016-2021 років університет уклав Міжінституційні угоди на реалізацію академічної мобільності із 20 європейськими університетами: Латвійський сільськогосподарський університет; Університетом екології та менеджменту в Варшаві (<i>Польща</i>); Варшавський університет наук про життя, (<i>Польща</i>); Університетом Александра Стульгінскіса (<i>Литва</i>); Університет Агрисуп, Діжон (<i>Франція</i>); Університетом Фоджа (<i>Італія</i>); Університет Дікле (<i>Туреччина</i>); Технічний університет Зволен, (<i>Словацьчина</i>); Вроцлавський університет наук про життя (<i>Польща</i>); Вища школа сільського господарства м Лілль (<i>Франція</i>); Університет короля Міхаїла 1, Тімішоара (<i>Румунія</i>); Університет прикладних наук Хохенхайм (<i>Німеччина</i>); Норвезький університет наук про життя (<i>Норвегія</i>); Шведський університет сільськогосподарських наук, UPSALA; Університет Ллейда (<i>Іспанія</i>); Університет прикладних наук Вайєнштефан-Гріздорф (<i>Німеччина</i>); Загребський університет (<i>Хорватія</i>); Неапольський Університет Федеріка 2 (<i>Італія</i>); Університетом м. Тарту (<i>Естонія</i>); Словацьким аграрним університетом, м. Нітра.</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Дорадництво» та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК1.1	Аграрна політика	5	екзамен
ОК1.2	Інноваційний менеджмент	4	екзамен
ОК1.3	Методологія наукових досліджень	4	екзамен
Вибіркові компоненти ОПП вільного вибору за уподобаннями студентів із переліку дисциплін			
ВБ 1.1	Вибіркова дисципліна 1	4	екзамен
ВБ 1.2	Вибіркова дисципліна 2	4	екзамен
2. ЦИКЛ СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ			
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 2.1	Менеджмент агропромислових формувань	6	екзамен
ОК 2.2	Економіка інноваційного підприємства	5	екзамен
ОК 2.3	Управлінський консалтинг в сільському господарстві	4	екзамен
ОК 2.4	Інформаційні системи і технології в управлінській діяльності	4	екзамен
ОК 2.5	Сільськогосподарська дорадча діяльність	5	екзамен
ОК 2.6	PR-консалтинг в аграрній сфері	4	екзамен
ОК 2.7	HR – менеджмент	4	екзамен
ОК 2.8	Організація інформаційно-консультаційної діяльності	4	екзамен
ОК 2.9	Планування інформаційно-консультаційних програм	4	екзамен
ОК 2.10	Правове регулювання дорадчої діяльності	4	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		57	
Вибіркові компоненти ОПП (за вибором за спеціальністю)			
ВБ2.1	Статистичне моделювання та прогнозування в управлінні дорадчою діяльністю	4	екзамен
ВБ 2.2	Фінансовий менеджмент	4	екзамен
ВБ 2.3	Системний аналіз і прийняття управлінських рішень	4	екзамен
ВБ 2.4	Управління ризиками агропромислового виробництва	4	екзамен
ВБ 2.5	Організація навчання в дорадництві	4	екзамен
ВБ 2.6	Інформаційно-консультаційне забезпечення сільського зеленого туризму	4	екзамен
ВБ 2.7	Етика дорадчої діяльності	4	екзамен
ВБ 2.8	Інформаційно-консультаційне забезпечення сталого розвитку	4	екзамен
Загальний обсяг вибірових компонентів		24	
3. ІНШІ ВИДИ НАВЧАННЯ			
ОК 3.1	Практична підготовка	3	
ОК 3.2	Підготовка і захист випускової кваліфікаційної роботи	6	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		90	

2.2. Структурно-логічна схема

вивчення компонент освітньо-професійної програми

«Дорадництво»

другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент»

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

1 курс 1 семестр	1 курс 2 семестр	2 курс 3 семестр	
Код та назви компонент	Код та назви компонент	Код та назви компонент	Код та назви компонент
<p>OK1.3 Методологія наукових досліджень</p> <p>OK 2.1 Менеджмент агропромислових формувань</p> <p>OK 2.2 Економіка інноваційного підприємства</p> <p>OK 2.3 Управлінській консалтинг в сільському господарстві</p> <p>OK 2.4 Інформаційні системи і технології в управлінській діяльності</p> <p>OK 2.5 Сільськогосподарська дорадча діяльність</p> <p>OK 2.6 PR-консалтинг в аграрній сфері</p>	<p>OK1.1 Аграрна політика</p> <p>OK1.2 Інноваційний менеджмент</p> <p>OK 2.7 HR – менеджмент</p> <p>OK 2.8 Організація інформаційно-консультаційної діяльності</p> <p>OK 2.9 Планування інформаційно-консультаційних програм</p> <p>ВБ 2.9 Вибіркова дисципліна 1</p> <p>ВБ 2.10 Вибіркова дисципліна 2</p>	<p>OK 2.10 Правове регулювання дорадчої діяльності</p> <p>ВБ2.1 Статистичне моделювання та прогнозування в управлінні дорадчою діяльністю</p> <p>ВБ 2.2 Фінансовий менеджмент</p> <p>ВБ 2.3 Системний аналіз і прийняття управлінських рішень</p> <p>ВБ 2.4 Управління ризиками агропромислового виробництва</p> <p>ВБ 2.5 Організація навчання в дорадництві</p> <p>ВБ 2.6 Інформаційно-консультаційне забезпечення сільського зеленого туризму</p> <p>ВБ 2.7 Етика дорадчої діяльності</p> <p>ВБ 2.8 Інформаційно-консультаційне забезпечення сталого розвитку</p>	<p>OK 3.1 Практична підготовка</p> <p>OK 3.2 Підготовка і захист випускової кваліфікаційної роботи</p>

**Освітні компоненти ОС магістр
ОП «Дорадництво» за спеціальністю
073 «Менеджмент»**

**1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ
Обов'язкові компоненти ОПП**

Аграрна політика. Аграрна політика як складова економічної політики держави; суть та принципи аграрної політики; модель процесу формування аграрної політики; групи інтересів в аграрній політиці; система цілей аграрної політики держави; наслідки державного втручання в сільськогосподарське виробництво та завдання аналізу аграрної політики держави; класифікація інструментів регулювання аграрного виробництва; цінова політика на агропродовольчому ринку: інструменти обмеження пропозиції сільськогосподарської продукції: інструменти щодо підвищення попиту на сільськогосподарську продукцію на внутрішньому ринку: регулювання ринків виробничих ресурсів, що використовуються у сільськогосподарському виробництві; організації економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР); загальні підходи до регулювання агропродовольчої торгівлі в рамках Світової організації торгівлі (СОТ).

Інноваційний менеджмент. Сутність інновацій та інноваційних процесів, теоретико-методологічні засади інноваційного менеджменту, інноваційний процес як об'єкт інноваційного менеджменту, функції інноваційного менеджменту, типи організаційних структур управління і методи організації забезпечення інноваційних процесів на підприємстві, інноваційна політика підприємства, система управління і форми організації, сучасні організаційні форми реалізації інновацій, система підтримки інноваційного підприємництва, управління ризиком в інноваційній діяльності, фінансування та стимулювання інноваційних процесів, моніторинг та оцінка ефективності інноваційної діяльності.

Методологія наукових досліджень. Сутність і зміст, система, суб'єкти та об'єкти, категорії, поняття, методи, форми, проблеми, гіпотези, принципи, моделі, підходи, концепції, доктрини, теорії, парадигми; чинники, особливості, закономірності, тенденції, історія розвитку; засади організації і реформування; відносини, процеси і взаємодія в системі дорадництва; вітчизняний та зарубіжний досвід; методологія досліджень в дорадництві; інновації; дослідження теоретико-методологічних, історичних, гуманітарних, соціальних джерел і засад дорадництва як складної системи; закономірності та тенденцій розвитку системи дорадництва; оптимізація, удосконалення, модернізація, реформування й адаптація в умовах світових глобалізаційних процесів.

2. ЦИКЛ СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ Обов'язкові компоненти ОПП

Менеджмент агропромислових формувань. Суть аграрного менеджменту і його місце в системі економіки та менеджменту, внутрішньогосподарський економічний механізм підприємства, внутрігосподарські підрозділи та управління ними, процес прийняття рішень у менеджменті, планування та контроль, розробка бюджетів за їх видами, система управління витратами на підприємстві, менеджмент земельних ресурсів, менеджмент капіталу, фінансовий менеджмент, менеджмент трудових ресурсів, маркетингу, управління ефективністю в менеджменті, використання персональних комп'ютерів у менеджменті.

Економіка інноваційного підприємства. Інноваційне підприємство як суб'єкт господарської діяльності, поняття, форми, державне регулювання, принципи управління, комунікації, керівництво та лідерство, основний та оборотний капітал інноваційного підприємства, людський капітал, інформаційні та природні ресурси, собівартість інноваційної продукції та цінова політика підприємства, якість та конкурентоздатність, фінансові та антикризові аспекти діяльності.

Управлінський консалтинг в сільському господарстві. Поняття, мета та завдання управлінського консалтингу, виникнення та розвиток, суб'єкти та об'єкти, лідери консалтингового бізнесу, класифікація консалтингових послуг та їх застосування для прийняття науково обґрунтованих рішень; маркетинг та цінова політика консалтингових фірм, методи аналізу і консультування з економічних та фінансових питань, з економічної оцінки технологій в АПК, з інвестиційної діяльності тощо, застосування інтерактивних консалтингових систем.

Інформаційні системи і технології в управлінській діяльності. Інформаційні системи та технології, їх роль в управлінні дорадчою діяльністю, технологічні та організаційно-методичні аспекти створення інформаційних систем, новітні програмні системи автоматизації управлінської діяльності, програмні сервіси колективної роботи, побудова системи електронного дорадництва України, програмно-технічний комплекс системи електронного дорадництва, інформаційно-електронна система оперативного консультування, програмно-інформаційний комплекс дистанційного навчання.

Сільськогосподарська дорадча діяльність. Навчальна дисципліна має на меті отримання теоретичних знань і практичних навичок з питань розвитку сільськогосподарської дорадчої діяльності в Україні, оволодіння основами інформаційно-консультаційної діяльності, її програмами, моделями, методами, технологіями.

PR-консалтинг в аграрній сфері. Сутність та зміст PR, витoki, пabлiк рилейшнз в Україні, в державних і фінансових структурах, міжнародні нормативні акти як основа професійної поведінки, громадськість в сфері пabлiк рилейшнз, теорія управління в PR, громадська думка, комунікація і вплив на громадськість,

взаємовідносини із засобами масової інформації, основні засоби повідомлення новин в роботі PR-фахівця, псевдотехнології паблік рілейшнз і протидія їм, PR-консалтинг в кризових ситуаціях, лобіювання. Сутність та зміст. Імідж і репутація в PR –консалтингу.

HR – менеджмент. Людські ресурси як об'єкт менеджменту, методологія менеджменту персоналу, планування й формування людських ресурсів організації, організація підбору та відбору персоналу, управління розвитком і рухом персоналу організації, кадрова політика і стратегія управління людськими ресурсами в організації, ефективність управління людськими ресурсами в організації.

Організація інформаційно-консультаційної діяльності. Мета, завдання, принципи та методи організації інформаційно-консультаційної діяльності. Теорія і практика організації інформаційно-консультаційної діяльності в світі та особливості її становлення і функціонування в Україні, міжнародні проекти, фонди і гранти, організаційні форми сільськогосподарського дорадництва, основні принципи та методи управління агроконсалтинговими формуваннями, кадрове забезпечення інформаційно-консультаційної діяльності та її фінансування, визначення вартості консалтингових послуг, організація консультаційного процесу та оцінка його ефективності, сертифікація консалтингової діяльності.

Планування інформаційно-консультаційних програм в дорадництві. Мета, поняття та завдання, програми дорадчих служб і їх роль в сільському розвитку, особливості планування та розробки дорадчих програм, визначення потреб товаровиробників і населення шляхом анкетування, планування та розробка програм розвитку об'єднаних територіальних громад, соціальної сфери села, агробізнесу, тощо.

Правове регулювання дорадчої діяльності. Сільськогосподарське дорадництво - інститут аграрного права. Поняття зміст, і завдання, організаційно-правове забезпечення дорадництва, створення дорадчої служби, консалтингової фірми, правові засади фінансування дорадчої діяльності та надання дорадчих послуг за прикладом.

Вибіркові компоненти ОПП

Статистичне моделювання та прогнозування в управлінні дорадчою діяльністю. Логіка статистичного моделювання, сутність та види статистичних прогнозів, методологічні принципи багатофакторного прогнозування, методи експертних оцінок, основні засади моделювання динаміки агросистем, методи динамічного програмування, застосування методів послідовного аналізу варіанті в умовах ризику і невизначеності, схема програмної реалізації динамічних задач в дорадництві.

Фінансовий менеджмент. Система принципів, методів, засобів і форм організації грошових відносин та управління фінансами - теоретичні та організаційні основи, аналіз фінансової звітності підприємств, управління капіталом, прибутком, грошовими потоками, сутність фінансових інвестицій та їх привабливість, управління інвестиційною діяльністю.

Системний аналіз і прийняття управлінських рішень. Визначення терміна «система», елементи, підсистеми, входи та виходи, зовнішнє середовище системи, поняття про структуру, ієрархію, зв'язки між елементами систем, класифікація систем, властивості, ефект синергії, основні етапи та методи системного аналізу, дерево рішень та критерії прийняття рішень з урахуванням ризику, побудова дерева рішень на макро, мікро та особистому рівні, прийняття інноваційних рішень в умовах невизначеності, дисконтування майбутніх прибутків, формула NPV, хеджування, оцінка інновацій за методикою доходів та витрат.

Управління ризиками агропромислового виробництва. Суть навчальної дисципліни полягає в отриманні студентами теоретичних знань і практичних знань в галузі оцінки та управління ризиком на підприємстві в галузі агропромислового виробництва, що сприяє розвитку у студентів навичок комплексної оцінки і діагностики ефективності підприємства в цілому.

Організація навчання в дорадництві. Навчання як один з елементів дорадництва, форми організації навчальної роботи, концептуальні основи активного навчання, методика розробки навчальних програм в системі дорадництва, основні методи навчання в дорадництві, проведення оцінки результатів навчання, Internet – технології.

Інформаційно-консультаційне забезпечення сільського зеленого туризму. Основні поняття в сфері сільського зеленого туризму. Перспективисільського туризму в умовах карантину, нормативно-правова база, становлення та розвиток в Україні, етно-культурні аспекти, міжнародний досвід організації сільського зеленого туризму, організації в сфері сільського туризму в світі та в Україні, дорадництво в сільському туризмі, особливості менеджменту та маркетингу, категоризація, захист прав споживачів, особливості етики гостинності, медичного обслуговування та страхування в сільському зеленому туризмі, особливості організації сільського туризму для маломобільних груп населення.

Етика дорадчої діяльності. Етика – вчення про мораль. Основні етапи та напрями розвитку етики, етичний кодекс у дорадчій сфері, службовий етикет, інструменти ділових комунікацій, ділове спілкування та форми обговорення ділових проблем, міжнародний етикет, ділові прийоми, діловий дрес-код.

Інформаційно-консультаційне забезпечення сталого розвитку. Дисципліна передбачає формування системи теоретичних і практичних знань з правил організації сталого розвитку сільських територій та ролі консалтингу в цьому. Міжнародний досвід.

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Дорадництво» спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі захисту випускової кваліфікаційної роботи магістра та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістр із присвоєнням кваліфікації: «Магістр менеджменту з дорадництва».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми «Дорадництво» за спеціальністю 073 «Менеджмент»

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК2.7	ОК2.8	ОК2.9	ОК2.10	ОК 3.1	ОК 3.2	ВБ2.1	ВБ2.2	ВБ2.3	ВБ 2.4	ВБ 2.5	ВБ 2.6	ВБ 2.7	ВБ 2.8
ПРН1	+		+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+			+
ПРН2	+			+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
ПРН3	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+		+	+	+				+			+
ПРН4			+				+	+			+	+		+	+	+		+	+		+		+
ПРН5			+	+		+				+				+	+	+	+		+				
ПРН6		+		+	+	+		+			+	+	+	+	+	+		+					+
ПРН7		+		+	+	+			+				+	+	+	+	+	+				+	
ПРН8	+	+		+		+		+			+	+	+	+	+	+	+		+				+
ПРН9		+		+	+	+		+		+	+	+		+	+			+		+			+
ПРН10				+		+			+	+						+						+	
ПРН11			+	+		+	+	+			+	+		+	+			+			+		+
ПРН12				+		+				+				+	+					+		+	
ПРН13	+			+		+				+												+	
ПРН14				+																+		+	
ПРН15				+		+				+													
ПРН16		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+				+		+		+
ПРН17					+								+	+	+	+	+						
ПРН18					+		+	+			+	+		+	+			+			+		+

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ННІ неперервної освіти і туризму

Розглянуто і схвалено
вченою радою НУБіПУ країни
«21» 08 2020 р.
(протокол № 1)

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор НУБіПУ країни
С. Ніколасенко
«21» 08 2020 р.



НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
підготовки фахівців 2020 року вступу

Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Освітня програма	«Дорадництво»
Орієнтація освітньої програми	освітньо-професійна
Форма навчання	денна
Термін навчання (обсяг кредитів ЄКТС)	1,5 року (90)
На основі	ОС «Бакалавр», «Спеціаліст», «Магістр»
Освітній ступінь	Магістр
Кваліфікація	магістр менеджменту з дорадництва

**I. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти 2020 року вступу
спеціальності 073 «Менеджмент»,
освітньо-професійної програми «Дорадництво»**

Рік навчання	2020 рік														2021 рік																																											
	Вересень				Жовтень				Листопад				Грудень		Січень				Лютий				Березень				Квітень				Травень				Червень				Липень				Серпень															
	31	7	14	21	IX	5	12	19	26	2	9	16	23	XI	7	14	21	XII	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	III	5	12	19	IV	3	10	17	24	X	7	14	21	VI	5	12	19	26	2	9	16	23						
					3									5				2													3				1				5				3															
	5	12	19	26	X	10	17	24	31	7	14	21	28	XII	12	19	26	I	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	IV	10	17	24	V	8	15	22	29	XI	12	19	26	VII	10	17	24	31	7	14	21	28						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52						
I																		:	:	:	:	:													:	:	:	:	:	:	:	:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Рік навчання	2021 рік																																																									
	Вересень				Жовтень				Листопад				Грудень																																													
	30	6	13	20	IX	4	11	18	25	1	8	15	22	XI	6	13	20	XII	4	11	18	25	I	6	13	20																																
	4				2								4				1																																									
	IX	12	18	25	X	9	16	23	30	6	13	20	27	XII	11	18	25	I																																								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18																																								
II									:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:																														

Умовні позначення:

	-	теоретичне навчання
:	-	екзаменаційна сесія
-	-	канікули

X	-	виробнича практика
З	-	захист звітів з практики
II	-	підготовка магістерської роботи
//	-	атестація здобувачів вищої освіти (захист магістерської роботи)

II. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ п/п	Назва навчальної дисципліни	Загальний обсяг		Форми контролю знань			Аудиторні заняття				Самостійна робота	Практична підготовка		Розподіл тижневих годин за роками навчання та семестрами			
				за семестрами			Всього	у тому числі				Навчальна практика	Виробнича практика	1 р.н.		2 р.н.	
		годин	(1 ЕКТС 30 год.) кредитів	Екзамен	Залік	Курсова робота (проект)		Лекції	Лабораторні заняття	Практичні заняття (семінарські заняття)				семестр			
														1	2	3	
															Кількість тижнів у семестрі		
															15	15	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ																	
Обов'язкові компоненти ОПП																	
1	Аграрна політика	150	5	2			30	15		15	120			2			
2	Інноваційний менеджмент	120	4	2			30	30		-	90			2			
3	Методологія наукових досліджень	120	4	1			30	15		15	90			2			
Всього		390	13	3			90	60		30	300			2	4	-	
Вибіркові компоненти ОПП																	
вільного вибору за уподобаннями студентів із переліку дисциплін																	
1	<i>Вибіркова дисципліна 1</i>	120	4	2			30	15		15	90			2			
2	<i>Вибіркова дисципліна 2</i>	120	4	2			30	15		15	90			2			
Всього		240	8	2			60	30		30	180			4		-	
2. ЦИКЛ СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ																	
Обов'язкові компоненти ОПП																	
1	Менеджмент агропромислових формувань	180	6	1			60	30		30	120			4			
2	Економіка інноваційного підприємства	150	5	1			30	15		15	120			2			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
3	Управлінський консалтинг в сільському господарстві	120	4	1		1	30	15		15	90				2		
4	Інформаційні системи і технології в управлінській діяльності	120	4	1			45	15		30	75			3			
5	Сільськогосподарська дорадча діяльність	150	5	1		1	30	15		15	120			2			
6	PR- консалтинг в аграрній сфері	120	4	1			45	30		15	75			3			
7	HR – менеджмент	120	4	2			60	30		30	60			4			
8	Організація інформаційно-консультаційної діяльності	120	4	2			45	15		30	75				3		
9	Планування інформаційно-консультаційних програм	120	4	2			45	15		30	75				3		
10	Правове регулювання дорадчої діяльності	120	4	3			20	10		10	100					2	
Всього		1320	44	10			2	410	190		220	910			16	10	2
Вибіркові компоненти ОПП																	
1	Статистичне моделювання та прогнозування в управлінні дорадчою діяльністю	120	4	3			40	20		20	80					4	
2	Фінансовий менеджмент	120	4	3			40	20		20	80					4	
3	Системний аналіз і прийняття управлінських рішень	120	4	3			40	20		20	80					4	
4	Управління ризиками агропромислового виробництва	120	4	3			40	20		20	80					4	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5	Організація навчання в дорадництві	120	4	3			40	20		20	80					4
6	Інформаційно-консультаційне забезпечення сільського зеленого туризму	120	4	3			40	20		20	80					4
7	Етика дорадчої діяльності	120	4	3			40	20		20	80					4
8	Інформаційно-консультаційне забезпечення сталого розвитку	120	4	3			40	20		20	80					4
Всього		480	16	4			160	80		80	320					16
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		1710	57	13		2	500	250		250	1210			18	14	2
Загальний обсяг вибірових компонентів		720	24	6			220	110		110	500				4	16
3. ІНШІ ВИДИ НАВЧАННЯ																
Підготовка і захист магістерських робіт		180	6													
Практична підготовка		90	3													
Кількість курсових робіт						2										
Кількість екзаменів				19												
Разом за ОПП		2700	90	19		2	720	360		360	1710			18	18	18

* обсяг дисциплін у вибіровому блоці за вибором за спеціальністю повинен складати 16 кредитів

III. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Навчальні дисципліни	Години	Кредити	%
1. Обов'язкові компоненти ОПП	1710	57	63
2. Вибіркові компоненти ОПП	720	24	27
<i>вільного вибору за уподобаннями студентів</i>	240	8	9
<i>вільного вибору за спеціальністю</i>	480	16	18
3. Інші види навчання	270	9	10
Разом за ОПП	2700	90	100

IV. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, ТИЖНІ

Рік навчання	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практична підготовка	Підготовка магістерської роботи	Державна атестація	Канікули	Всього
1	30	6	5	3		8	52
2	10	2		2	1		15
Разом за ОПП	40	8	5	5	1	8	67

V. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№	Вид практики	Семестр	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Виробнича практика	2	90	3	5

VI. КУРСОВІ РОБОТИ І ПРОЕКТИ

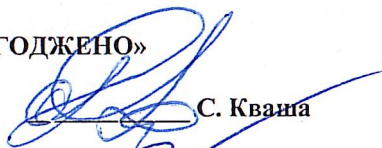
№	Назва дисципліни	Години	Кредити	Курсова робота	Курсовий проект
1	Управлінський консалтинг в сільському господарстві	30	1	+	
2	Сільськогосподарська дорадча діяльність	30	1	+	

VII. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

№	Складова атестації	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Підготовка і захист випускної кваліфікаційної роботи	180	6	1

«ПОГОДЖЕНО»

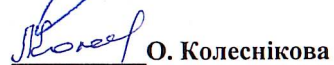
Проректор з навчальної і виховної роботи


С. Квача

Начальник навчального відділу

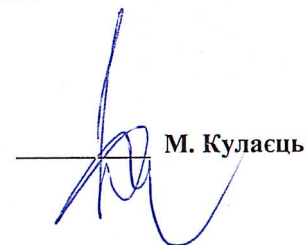

О. Зазимко

Заступник начальника навчального відділу з магістерських програм


О. Колеснікова

«РОЗРОБЛЕНО»

Директор
ННІ неперервної освіти і туризму


М. Куласць