



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол №10 від 25 квітня 2025 року
засідання вченої ради НУБіП України

Ректор НУБіП України Вадим ТКАЧУК

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 01 вересня 2025 року

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Право»

підготовки здобувачів вищої освіти
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D8 Право
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
Кваліфікація: Бакалавр права

Стандарт вищої освіти затверджено
наказом МОН України від 20.07. 2022 р. № 644

ПЕРЕДМОВА

Освітня програма (ОП) для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю «Право» містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Розроблено проектною групою у складі:

1. *Панькова Лілія, к.ю.н., доцентка, доцентка кафедри цивільного та господарського права, **гарант програми**;*
2. *Улютіна Олена, к.ю.н., доцентка, професорка кафедри адміністративного та фінансового права, заступниця декана юридичного факультету;*
3. *Єрмоленко Володимир, д.ю.н., професор, завідувач кафедри аграрного, земельного та екологічного права ім. проф. В.З. Янчука.*
4. *Єрмоленко Ірина, к.ю.н., доцентка, в.о. завідувачки кафедри теорії та історії держави і права;*
5. *Касинець Діана, студентка юридичного факультету;*
6. *Ладиченко Віктор, д.ю.н., професор, завідувач кафедри міжнародного права та порівняльного правознавства;*
7. *Новак Тамара, к.ю.н., доцентка кафедри аграрного, земельного та екологічного права ім. проф. В.З. Янчука.*
8. *Попова Олена, к.ю.н., доцентка, доцентка кафедри теорії та історії держави і права;*
9. *Стасюк Надія, доктор філософії у галузі права (PhD), доцентка адміністративного та фінансового права;*
10. *Янковський Станіслав, к.ю.н., доцент кафедри міжнародного права та порівняльного правознавства;*

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. *Лукомський Павло, адвокат, партнер юридичної фірми «САЛКОМ».*
2. *Кирилюк Олена, нотаріус, Перший віце-президент Нотаріальної палати України.*
3. *Багай Надія, доктор юридичних наук, доцент, суддя Касаційного господарського суду у складі Верховного Суду.*

1.

**Профіль освітньо-професійної програми
«ПРАВО»
за спеціальності D8 Право**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет біоресурсів і природокористування України Юридичний факультет
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр. Бакалавр Права
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Право
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра, одиничний 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат МОН про акредитацію Серія УД №11011515. Термін дії сертифіката до 1 липня 2029 року.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ -EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Національного університету біоресурсів і природокористування України». Додаткові вимоги до правил прийому: прийом на навчання для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю D8 Право на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності D8 Право здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання з дотриманням вимог щодо мінімального конкурсного балу, який встановлюється Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти на відповідний рік вступу для спеціальностей галузі знань D Бізнес, адміністрування та право.
Мова(и) викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньо-професійної програми	3 роки 10 місяців
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://nubip.edu.ua/node/46601
2 – Мета освітньо-професійної програми	

Формування компетентностей, необхідних для розуміння сутності права, змісту його основних правових інститутів, меж правового регулювання різних суспільних відносин з урахуванням пріоритетів збалансованого (сталого) розвитку та раціонального природокористування для забезпечення якості життя людей.

Формування знань про: права людини, творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності і принципи, а також природу і зміст правових інститутів базових галузей, етичні стандарти правничої професії.

3 – Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Цілі навчання: формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Освітньо-професійна програма спрямована на формування у здобувачів освіти загальних, спеціальних компетентностей та практичних навичок в галузі професійної правничої діяльності в умовах сталого розвитку в Україні та з урахуванням забезпечення дотримання в їх діяльності принципу верховенства права, пріоритету прав і свобод людини і громадянина Ключові слова: право як соціальне явище, юридична наука, джерела права, правові цінності, правові принципи, принципи права, основоположні права та свободи людини, правнича діяльність.

Особливості освітньо-професійної програми	Полягає у підготовці фахівця-юриста з високим рівнем професійних компетентностей, національної та правової свідомості, загальнолюдських цінностей, інтелектуальної активності, соціальної відповідальності та поєднання фундаментальних знань юриспруденції та знань спрямованих на розвиток науково-технічного, соціально-економічного, суспільно-політичного потенціалу України, екологічно збалансованого природокористування, соціальної справедливості та сталого розвитку
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець здатний виконувати зазначену професійну роботу за ДК 003:2010 і може займати первинні посади: 3432– Секретар судового засідання 3432 – Секретар суду 3450– Помічник приватного детектива 3436.9 – Помічник судді 3436.9 – Помічник юриста 2419.3 – Помічник-консультант народного депутата України 2429 – Державний виконавець 3451 – Оперуповноважений 5162 – Інспектор патрульної служби 5162 – Молодший інспектор (органи внутрішніх справ) 5162 – Помічник дільничного інспектора міліції 5162 – Помічник оперуповноваженого 5162 – Помічник слідчого 2424 – Інспектор (пенітенціарна система), оперуповноважений (пенітенціарна система) 2429 – Інспектор праці (правовий), приватний детектив, судовий експерт 2429 – Юрисконсульт
Подальше навчання	Продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	

Викладання та навчання	Викладання освітніх компонентів ОПП здійснюється з урахуванням студентоцентрованого підходу з застосуванням методів стимулювання й мотивації до навчально-пізнавальної діяльності. Підхід до викладання та навчання передбачає: - упровадження активних методів навчання та засвоєння професійних навичок, що забезпечують особистіснозорієнтований підхід і розвиток критичного мислення у студентів; - тісну співпрацю студентів із викладачами та науковцями, задіяними у сфері юриспруденції; - підтримку та консультування студентів з боку науково-педагогічних та наукових працівників НУБіП України і галузевих науково-дослідних інститутів, залучення до консультування студентів визнаних фахівців-практиків у сфері права; - інформаційну підтримку щодо участі студентів у конкурсах на одержання іменних стипендій, премій, грантів (у тому числі міжнародних); - сприяння участі студентів у студентських наукових олімпіадах, конкурсах, що організовуються Міністерством освіти і науки України; - залучення студентів до виконання окремих завдань у розрізі бюджетних та ініціативних науково-дослідних робіт.
Оцінювання	Видами контролю знань здобувачів вищої освіти є поточний контроль, проміжна та підсумкова атестації. Семестрова атестація проводиться у формах семестрового екзамену або семестрового заліку відповідно до вимог «Положення про екзамени та заліки в Національному університеті біоресурсів і природокористування України» (2024 р.). У НУБіП України використовується рейтингова форма контролю після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять (модуля) з певної дисципліни. Її результати враховуються під час виставлення підсумкової атестації.. Здобувач вищої освіти допускається до складання екзамену або заліку з дисципліни, якщо з цієї дисципліни ним повністю виконані всі види робіт, передбачені робочим навчальним планом та робочою навчальною програмою.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.

Загальні компетентності	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища. ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
---------------------------------------	---

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему. СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи. СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини. СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України. СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини . СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності. СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції. СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ. СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування. СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення. СК 17. Здатність застосовувати правові норми у сфері реалізації та захисту екологічних прав і обов'язків
7 – Програмні результати навчання	

РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

РН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.

РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

РН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.

РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.

РН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.

РН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.

РН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

РН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.

РН 11. Мати базові навички риторики.

РН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.

РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

РН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.

РН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

РН 16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.

РН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.

РН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

РН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

РН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

РН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

РН 23. Набути вміння захищати суб'єктів правовідносин у сфері забезпечення екологічної безпеки, охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів

Кадрове забезпечення	ОПП відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 р. № 1187. До реалізації ОПП залучено докторів юридичних наук, професорів, кандидатів наук, доцентів та фахівців даної галузі знань, які мають стаж практичної, наукової та педагогічної діяльності. Практико-орієнтовний характер ОП передбачає широку участь фахівців практиків, що відповідають напряму програми для підсилення синергетичного зв'язку теоретичної та практичної підготовки.
Матеріально- технічне забезпечення	Аудиторії оснащені мультимедійними засобами (інтерактивна панель, проектори). На факультеті є оснащена лабораторія та юридична клініка (https://nubip.edu.ua/node/102373; https://nubip.edu.ua/node/29088). Навчальна криміналістична лабораторія обладнана криміналістичною технікою, що дозволяє здобувачам оволодіти навичками виявлення слідів злочинної діяльності та поводження з криміналістичною технікою і засобами які використовуються при проведенні оперативно-розшукових і слідчих дій. Для закріплення практичних навичок у криміналістичній лабораторії облаштовано навчальні кімнати: «крадіжка з проникнення у житло» та «оформлення ДТП». Зала судових засідань використовується у освітньому процесі для проведення інсценованих судових засідань. Для надання безоплатної правової допомоги функціонує ЮК «Захист та справедливість».
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Віртуальне освітнє середовище НУБіП України об'єднує веб-сайт університету (nubip.edu.ua), що містить інформацію про освітні програми, факультети, ННІ, кафедри, розклад занять, контакти викладачів та іншу інформацію; навчально-інформаційний портал (elearn.nubip.edu.ua), на якому розміщені електронні курси навчальних дисциплін; інформаційну систему «Е-деканат», особистий кабінет студента (my.nubip.edu.ua), а також наукову бібліотеку НУБіП України. Бібліотечний фонд – багатогалузевий, нараховує понад 900 тис. примірників видань, у т.ч. рідкісних, авторефератів та повнотестових дисертацій, більше 50 назв журналів та газет, які доступні в центральній бібліотеці та 5 філіях, 8 абонементів з видачі книг, 7 читальних залах на 527 місць з вільним доступом до мережі Інтернет. Електронні ресурси бібліотеки: електронний каталог, цифрова бібліотека (https://dglb.nubip.edu.ua) доступна з мережі Інтернет), яка містить понад 8000 повнотекстових видань; електронна бібліотека (доступна з локальної мережі університету), яка містить більше 9000 повнотекстових видань.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між НУБіП України та закладами вищої освіти України.

Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програм ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів між НУБіП України та навчальними закладами країн-партнерів
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
Цикл загальної підготовки			
ОК1	Історія держави і права зарубіжних країн	6	екзамен
ОК2	Логіка	4	екзамен
ОК3	Українська мова за професійним спрямуванням	3	екзамен
ОК4	Історія держави і права України	6	екзамен
ОК 5	Міжнародні стандарти прав людини	5	екзамен
ОК 6	Інформаційні технології в галузі	4	екзамен
ОК 7	Демократія: від теорії до практики	3	екзамен
ОК 8	Філософія	3	екзамен
ОК 9	БЗВП	3	залік
ОК 10	Фізичне виховання	3	екзамен
ОК 11	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	8	екзамен
ОК 12	Іноземна мова. Підготовка до ЄВІ	4	екзамен
Всього		52	
Цикл спеціальної (фахової) підготовки			
ОК 13	Судові та правоохоронні органи	5	екзамен
ОК 14	Римське приватне право	5	екзамен
ОК 15	Теорія держави і права	7	екзамен
ОК 16	Юридична деонтологія	4	екзамен
ОК 17	Конституційне право	5	екзамен
ОК 18	Європейське право	5	екзамен
ОК 19	Цивільне право	8	екзамен
ОК 20	Кримінальне право	8	екзамен
ОК 21	Адміністративне право	8	екзамен
ОК 22	Кримінальний процес	6	екзамен
ОК 23	Трудове право	6	екзамен
ОК 24	Господарське право	5	екзамен
ОК 25	Земельне право	4	екзамен
ОК 26	Практика Європейського суду з прав людини	4	екзамен
ОК 27	Фінансове право	4	екзамен
ОК 28	Природоресурсне право	4	екзамен
ОК 29	Цивільний процес	5	екзамен
ОК 30	Міжнародне право	4	екзамен
ОК 31	Право соціального захисту	4	екзамен
ОК 32	Господарський процес	6	екзамен
ОК 33	Екологічне право	6	екзамен
ОК 34	Адміністративний процес	4	екзамен
ОК 35	Аграрне право	5	екзамен
ОК 36	Криміналістика	4	екзамен
ОК 37	Право екологічної безпеки	4	екзамен

ОК 38	Цивільне право та процес: підготовка до ЄФВВ	4	екзамен
ОК 39	Адміністративне право та процес: підготовка до ЄФВВ	4	екзамен
ОК 40	Міжнародне право: підготовка до ЄФВВ	4	екзамен
ОК 41	Практична підготовка	15	екзамен
ОК 42	Атестаційний екзамен	1	
Всього :		158	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		210	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
Цикл загальної підготовки			
ВКУ 1	Вибір з каталогу	3	залік
ВКУ 2	Вибір з каталогу	3	залік
Всього		6	
Цикл спеціальної (фахової) підготовки			
ВК 1	Компонента 1 *	6	екзамен
ВК 2	Компонента 2 *	6	екзамен
ВК 3	Компонента 3 *	6	екзамен
ВК 4	Компонента 4 *	6	екзамен
Всього		24	
Загальний обсяг вибірових компонентів <i>(не менше ніж 10% або 24 кредитів ЄКТС для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання)</i>		30	
РАЗОМ ЗА ОПП		240	

Список вибіркових компонент за спеціальністю

*** - 14.01 - код кафедри теорії та історії держави і права; 14.02 - код кафедри аграрного, земельного та екологічного права імені В.З. Янчука; 14.03 - код кафедри адміністративного та фінансового права; 14.04 - код кафедри цивільного та господарського права; 14.05 - код кафедри міжнародного права та порівняльного правознавства.**

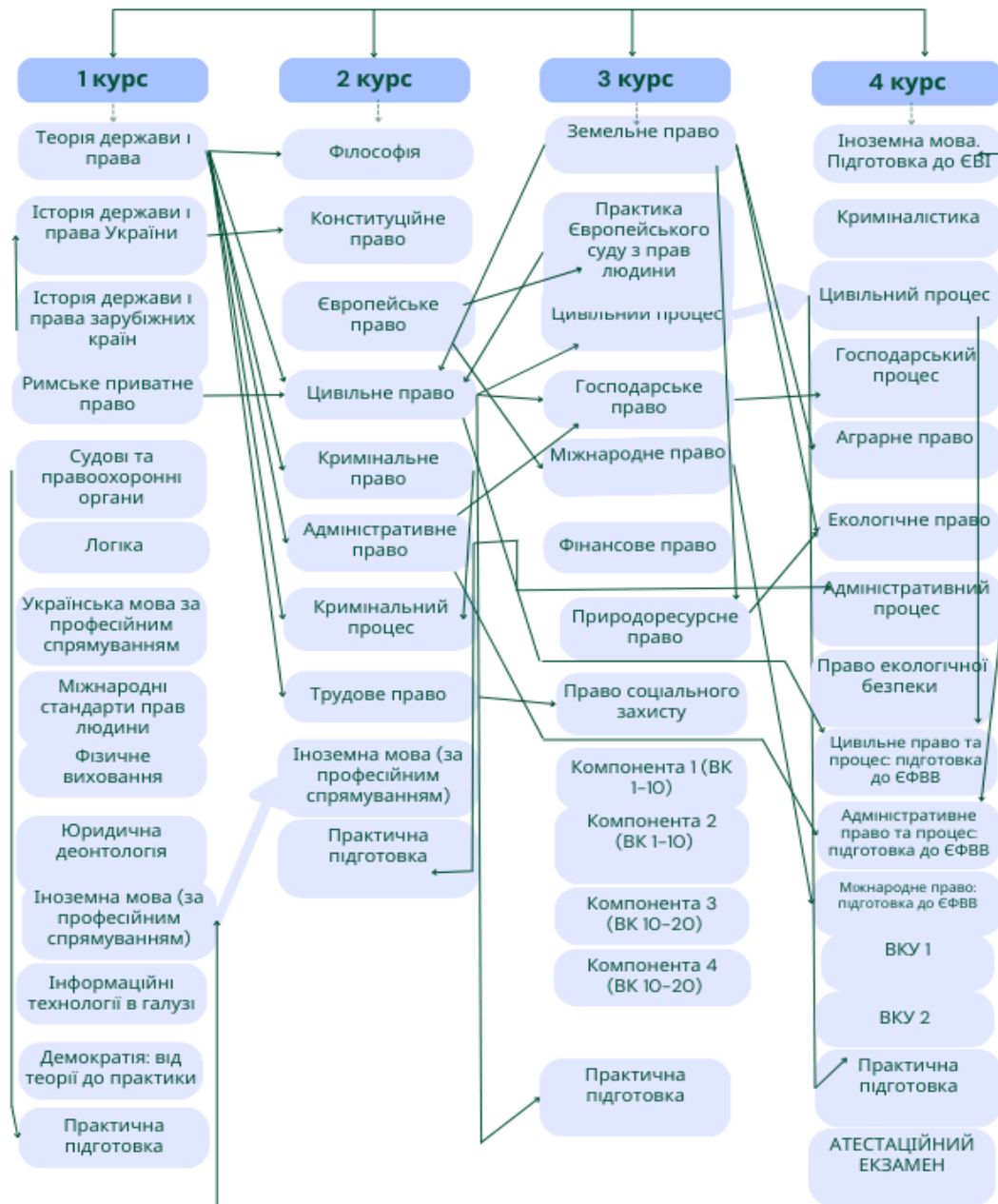
5 семестр 12 кредитів (2 компоненти)

- ВК 1. Прокуратура (14.03)*
- ВК 2. Адвокатура (14.03)
- ВК 3. Сімейне право (14.04)
- ВК 4. Нотаріат (14.04)
- ВК 5. Конфлікт у праві (14.01)
- ВК 6. Ювенальне право (14.01)
- ВК 7. Трудові спори (14.02)
- ВК 8. Містобудівне право (14.02)
- ВК 9. Конституційний процес (14.05)
- ВК 10. Міжнародний захист прав людини (14.05)

6 семестр 12 кредитів (2 компоненти)

- ВК 11. Банківське право (14.03)
- ВК 12. Податкове право (14.03)
- ВК 13. Спадкове право (14.04)
- ВК 14. Право інтелектуальної власності (14.04)
- ВК 15. Гендерний принцип у праві (14.01)
- ВК 16. Правове письмо та документування (14.01)
- ВК 17. Туристичне право (14.02)
- ВК 18. Правове регулювання трудових відносин державних службовців та їх соціальний захист (14.02)
- ВК 19. Муніципальне право (14.05)
- ВК 20. Навчальні судові процеси (14.05)

2.2. Структурно-логічна схема



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності D8 Право здійснюється у формі атестаційного екзамену.
Завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавр із присвоєнням кваліфікації бакалавр права.
Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

ОК ОП	Інтегральна (ІК)	Загальні програмні компетентності (ЗК)															
		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ЗК 16
ОК 1	+	+	+	+	+		+							+			
ОК 2	+	+					+		+								
ОК 3	+				+												
ОК 4	+	+	+	+	+		+							+			
ОК 5	+			+				+				+	+				
ОК 6	+						+										
ОК 7	+			+	+		+	+									+
ОК 8	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОК 9	+									+							
ОК10	+									+							
ОК11	+	+	+			+		+							+		
ОК12	+					+		+							+		
ОК13	+		+	+													
ОК14	+	+		+	+			+	+		+			+			
ОК15	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ОК16	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
ОК17	+			+								+	+				
ОК18	+			+				+							+		
ОК19	+		+	+	+			+		+		+					
ОК20	+												+				
ОК21	+		+														+
ОК22	+		+	+													
ОК23	+	+	+	+				+					+				
ОК24	+			+				+									
ОК25	+	+	+	+				+				+				+	
ОК26	+		+					+									
ОК27	+		+	+													
ОК28	+	+														+	
ОК29	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+		+		
ОК30	+			+				+							+		
ОК31	+	+	+	+								+	+				
ОК32	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОК33	+	+	+	+												+	
ОК34	+		+	+													
ОК35	+	+	+					+								+	
ОК36	+		+	+													
ОК37	+	+	+	+												+	
ОК38	+		+	+	+			+		+		+					
ОК39	+		+	+													+
ОК40	+			+				+							+		
ОК41	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОК42	+	+		+	+			+	+			+		+			

ОК оп	Спеціальні програмні компетентності (СК)																
	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	СК 17
ОК 1	+	+		+				+					+				
ОК 2												+	+			+	
ОК 3																	
ОК 4	+	+		+				+					+				
ОК 5			+	+		+											
ОК 6									+								
ОК 7	+	+				+				+							
ОК 8	+	+	+								+					+	
ОК 9																	
ОК10																	
ОК11			+	+	+	+				+							
ОК12			+	+	+	+				+							
ОК13		+											+				
ОК14	+	+			+			+		+			+				
ОК15	+	+	+	+			+					+				+	
ОК16	+		+	+							+	+	+	+			
ОК17			+	+			+										
ОК18				+	+	+											
ОК19			+				+	+	+		+	+		+		+	
ОК20							+					+					
ОК21							+					+	+				
ОК22				+			+					+	+	+		+	
ОК23							+				+	+		+	+	+	
ОК24									+	+	+						
ОК25							+		+	+		+	+	+	+	+	
ОК26			+	+			+										
ОК27								+		+		+	+			+	
ОК28								+									
ОК29	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ОК30				+	+	+											
ОК31			+	+						+	+			+			
ОК32	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ОК33								+	+			+	+				+
ОК34								+	+			+	+			+	
ОК35								+			+		+			+	
ОК36												+	+				
ОК37								+	+			+	+				+
ОК38			+				+	+	+		+	+		+		+	
ОК39				+			+	+				+	+	+		+	
ОК40				+	+	+											
ОК41	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОК42	+	+	+		+		+	+				+	+			+	

ВК ОП	Загальні програмні компетентності (ЗК)															
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ЗК 16
ВК 1		+	+				+			+						+
ВК 2		+	+				+	+		+						
ВК 3	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		
ВК 4	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+					
ВК 5	+		+	+			+			+	+		+			
ВК 6		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ВК 7	+	+	+				+				+	+				
ВК 8		+					+								+	
ВК 9			+								+	+				
ВК10			+								+	+				
ВК11		+	+													
ВК12		+	+													
ВК13		+	+	+			+		+		+					
ВК14	+	+	+	+			+	+			+		+			
ВК15	+		+	+			+			+	+		+			
ВК16	+	+	+	+		+									+	
ВК17		+					+				+	+		+		
ВК18		+					+				+					+
ВК19			+								+	+				
ВК20			+						+		+					+

ВК ОП	Спеціальні програмні компетентності (СК)																
	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	СК 17
ВК 1		+	+						+	+		+			+	+	
ВК 2				+						+		+		+	+		
ВК 3	+		+	+	+		+	+			+	+	+			+	
ВК 4	+		+	+	+		+	+	+	+	+		+	+		+	
ВК 5			+				+				+	+	+			+	
ВК 6	+		+				+	+							+	+	
ВК 7							+		+	+	+			+	+	+	
ВК 8									+	+	+	+		+		+	+
ВК 9			+			+	+										
ВК10																	
ВК11			+			+	+	+		+						+	
ВК12								+		+	+					+	
ВК13			+				+	+			+	+		+		+	
ВК14			+	+	+		+	+	+	+		+		+		+	
ВК15			+				+				+	+	+			+	
ВК16						+		+			+	+			+	+	
ВК17										+		+				+	+
ВК18							+			+			+			+	
ВК19			+			+	+										+
ВК20											+	+			+		

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН)

OK 32	+	+			+	+	+			+	+	+	+	+						+	+	
OK 33	+		+		+														+			+
OK 34					+	+							+		+	+						
OK 35			+		+						+	+			+						+	
OK 36						+									+	+						
OK 37	+		+		+														+			+
OK 38			+		+	+	+		+				+	+			+	+	+	+		
OK 39					+	+							+		+	+					+	
OK 40		+		+				+														
OK 41			+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
OK 42					+	+				+		+							+	+		

[illegible]

6.ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН ТА ОНОВЛЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Предмет змін	2025 р.	2026 р.	2027 р.
У разі модернізації при зміні законодавства			
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	На вимогу Постанови КМУ від 30.08.2024 р. № 1021 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» змінено назви галузі та спеціальності ОП.		
Основний фокус освітньої програми	Удосконалено на засіданні Проектної групи 21.04.2025		
Компетентності	Наказ МОН України № 842 від 13.06.2024 р. Витяг з протоколу засідання кафедри аграрного, земельного та екологічного права ім.акад. В.З. Янчука № 8 від 18.02.2025 р.		
Програмні результати навчання	Витяг з протоколу засідання кафедри аграрного, земельного та екологічного права ім.акад. В.З. Янчука № 8 від 18.02.2025 р.		
При плановому оновленні			
Матриці відповідності ЗК, СК, ПРН	Витяг з протоколу засідання кафедри цивільного та господарського права № 7 від 19.02.2025 Витяг з протоколу засідання кафедри міжнародного права та порівняльного правознавства № 8 від 18.02.2025 Витяг з протоколу засідання адміністративного та фінансового права №6 від 12.02.2025 Витяг з протоколу засідання кафедри теорії та історії держави і права № 9 від 18.02.2025		
Характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення			
Структурно-логічна схема			
Перелік освітніх компонентів (дисципліни, практики, курсові роботи/проекти, кваліфікаційні роботи)	На вимогу статті 101 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» введено базову загальновійськову підготовку. Наказ ректора НУБІП України № 992 від 5.09.2024р.		

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Юридичний факультет

**НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
підготовки здобувачів вищої освіти 2025 року вступу**

Рівень вищої освіти

Галузь знань

Спеціальність

Освітньо-професійна програма

Форма здобуття вищої освіти

Термін навчання (обсяг кредитів ЄКТС)

На основі

Освітній ступінь

Кваліфікація

Перший (бакалаврський)

D Бізнес, адміністрування та право

D8 Право

ПРАВО

денна

3 роки 10 місяців (240)

повної загальної середньої освіти

«Бакалавр»

Бакалавр права

І. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти 2025 року вступу спеціальності
D8 Право
освітньо-професійної програми ПРАВО

Рік навчання	2025 рік																2026 рік																																							
	Вересень				27	Жовтень				Листопад				29	Грудень				27	Січень				31	Лютий				28	Березень				28	Квітень				Травень				30	Червень				27	Липень				Серпень			
	1	6	13	20	IX	4	11	18	25	1	8	15	22	XI	6	13	20	XII	3	10	17	24	I	7	14	21	II	7	14	21	III	4	11	18	25	2	9	16	23	V	6	13	20	VI	4	11	18	25	1	8	15	22				
	4	11	18	25	X	9	16	23	30	6	13	20	27	XII	11	18	25	I	8	15	22	29	II	12	19	26	III	12	19	26	IV	9	16	23	30	7	14	21	28	VI	11	18	25	VII	9	16	23	30	6	13	20	27				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
I																:	:	:	-	-	-	-															:	:	:	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
II																:	:	:	-	-	-	-															:	:	:	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-			
III																:	:	:	-	-	-	-															:	:	:	x	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-	-	-	-			
IV																:	:	:	-	-	-	-											:	:	:	x	x	x	x	x	x	x	//													

Умовні позначення:

:
-

- теоретичне навчання
- екзаменаційна сесія
- канікули

X
O
//

- виробнича практика
- навчальна практика
- атестація здобувачів вищої освіти (атестаційний екзамен)

II. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ																					
№ п/п	Назва освітньої компоненти	Загальний обсяг		Форми контролю знань за семестрами			Аудиторні заняття			Самостійна робота	Практична підготовка		Розподіл тижневих годин за курсами та семестрами								
		Годин	(1ЄСТС 30 год). Кредитів	Екзамен	Запік	Курсова робота	Всього	у тому числі			Навчальна практика	Виробнича практика	I курс	II курс	III курс	IV курс					
								Семестри													
								1с.	2с.				3с.	4с.	5с.	6с.	7с.	8с.			
								Кількість тижнів у семестрі													
								15	15				15	15	15	15	15	10			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП																					
Цикл загальної підготовки																					
OK1	Історія держави і права зарубіжних країн	180	6	1			90	45		45	90			6							
OK2	Логіка	120	4	1			60	30		30	60			4							
OK3	Українська мова за професійним спрямуванням	90	3	1			30	15		15	60			2							
OK4	Історія держави і права України	180	6	2			90	45		45	90			6							
OK 5	Міжнародні стандарти прав людини	150	5	2			90	45		45	60			6							
OK 6	Інформаційні технології в галузі	120	4	2			60	30		30	60			4							
OK 7	Демократія: від теорії до практики	90	3	4			30	8		22	60					2					
OK 8	Філософія	90	3	4			30	15		15	60					2					
OK 9	БЗВП	90	3		4		62	38		24	28					4					
OK 10	Фізичне виховання	90	3		1,2		30	15		15	60			2	2						
OK 11	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	240	8	2, 4	1,3		180	90		90	60			4	4	2	2				
OK 12	Іноземна мова. Підготовка до ЄВІ	120	4		8		40	20		20	80										4
Всього		1560	52	9	6		792	396		396	768			18	22	2	10				4

Цикл спеціальної (фахової) підготовки																					
ОК 13	Судові та правоохоронні органи	150	5	1			60	30		30	90	90		4							
ОК 14	Римське приватне право	150	5	1			60	30		30	90			4							
ОК 15	Теорія держави і права	210	7	2	1		120	60		60	90			4	4						
ОК 16	Юридична деонтологія	120	4	2			60	30		30	60				4						
ОК 17	Конституційне право	150	5	3			90	45		45	60					6					
ОК 18	Європейське право	150	5	3			60	30		30	90					4					
ОК 19	Цивільне право	240	8	4	3	4	135	75		60	105	150				5	4				
ОК 20	Кримінальне право	240	8	4	3	3	135	75		60	105					5	4				
ОК 21	Адміністративне право	240	8	4	3		120	60		60	120	60				4	4				
ОК 22	Кримінальний процес	180	6	4	3		120	60		60	60					4	4				
ОК 23	Трудове право	180	6	4			60	30		30	120						4				
ОК 24	Господарське право	150	5	6	5		90	45		45	60							4	2		
ОК 25	Земельне право	120	4	5			60	30		30	60							4			
ОК 26	Практика Європейського суду з прав людини	120	4	5			90	45		45	30							6			
ОК 27	Фінансове право	120	4	5			60	30		30	60							4			
ОК 28	Природоресурсне право	120	4	6			60	30		30	60								4		
ОК 29	Цивільний процес	150	5	7	6		90	45		45	60		150						4	2	
ОК 30	Міжнародне право	120	4	6		6	60	30		30	60								4		
ОК 27	Право соціального захисту	120	4	6			60	30		30	60								4		
ОК 32	Господарський процес	180	6	7			90	45		45	90									6	
ОК 33	Екологічне право	180	6	7			60	30		30	120									4	
ОК 34	Адміністративний процес	120	4	7			60	30		30	60									4	
ОК 35	Аграрне право	150	5	7		7	60	30		30	90									4	
ОК 36	Криміналістика	120	4	8			40	20		20	80										4
ОК 37	Право екологічної безпеки	120	4	8			40	20		20	80										4
ОК 38	Цивільне право та процес: підготовка до ЄФВВ	120	4	8			40	20		20	80										4
ОК 39	Адміністративне право та процес: підготовка до ЄФВВ	120	4	8			40	20		20	80										4
ОК 40	Міжнародне право: підготовка до ЄФВВ	120	4	8			40	20		20	80										4
ОК 41	Практична підготовка	450	15																		
ОК 42	Підготовка та складання Атестаційного екзамєну	30	1																		
Всього		4740	158	28	7	4	2060	1045		1015	2200	300	150	12	8	28	20	18	18	20	20
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		6300	210	37	13	4	2852	1441		1411	2968	300	150	30	30	30	30	18	18	20	24

ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП Цикл загальної підготовки																						
ВКУ 1	Вибір з каталогу	90	3		7		30	15		15	60									2		
ВКУ 2	Вибір з каталогу	90	3		7		30	15		15	60									2		
Всього		180	6	0	2	0	60	30		30	120									4		
Цикл спеціальної (фахової) підготовки Вибіркові компоненти за спеціальністю (здобувач обирає зі списку* вибірових 2 компоненти у 5 та 6 семестрі)																						
ВК 1	Компонента 1 (ВК 1-10)	180	6	5			60	30		30	120							4				
ВК 2	Компонента 2 (ВК 1-10)	180	6	5			60	30		30	120							4				
ВК 3	Компонента 3 (ВК 11-20)	180	6	6			60	30		30	120								4			
ВК 4	Компонента 4 (ВК 11-20)	180	6	6			60	30		30	120								4			
Всього		720	24	4			240	120		120	480							8	8			
Загальний обсяг вибірових компонентів		900	30	4	2	0	300	150		150	600	0	0	0	0	0	0	8	8	4	0	
Кількість курсових робіт						4																
Кількість заліків					15																	
Кількість екзаменів				41																		
Всього годин навчальних занять		7200	240	41	15	4	3152	1591		1561	3568	300	150	30	30	30	30	26	26	24	24	

III. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Назва освітньої компоненти	Години	Кредити	%
Обов'язкові компоненти ОПП	6300	210	87
Вибіркові компоненти ОПП	900	30	13
Вибіркові компоненти за спеціальністю	720	24	10
Вибіркові компоненти за уподобанням студентів	180	6	3
Разом за ОПП	7200	240	100

IV. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО КІЛЬКІСТЬ КРЕДИТІВ

Курс	Семестр	Кількість кредитів	Всього за навчальний рік
1	1	30	60
	2	30	
2	1	29	60
	2	31	
3	1	30	60
	2	30	
4	1	30	60
	2	30	
Разом			240

IV.ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, ТИЖНІ

Рік навчання	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практична підготовка	Підготовка кваліфікаційної бакалаврської роботи	Атестація здобувачів	Канікули	Всього
1	30	6	4	-	-	12	52
2	30	6	6	-	-	10	52
3	30	6	6	-	-	10	52
4	25	6	6	-	1	4	42
Разом за ОПП	115	24	22	-	1	36	198

V. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№	Вид практики	Семестр	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Навчальна практика	2	90	3	4
2	Навчальна практика	4	60	2	6
3	Навчальна практика	6	150	5	6
4	Виробнича практика	8	150	5	6

VI.КУРСОВІ РОБОТИ І ПРОЄКТИ

№	Назва освітньої компоненти	Семестр	Години	Кредити	Курсова робота	Курсовий проєкт
1	Цивільне право	4	30	1	+	-
2	Кримінальне право	3	30	1	+	-
3	Міжнародне право	6	30	1	+	-
4	Аграрне право	7	30	1	+	-

VII.АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

№	Складова атестації	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Атестаційний екзамен	30	1	1