



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Протокол № 8 від 30 квітня 2020 р.
засідання вченої ради НУБіП України**

**Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 01.09.2020 р.**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Адміністративний менеджмент» спеціалізація «Агрокебети»

другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 «Менеджмент»

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

**Кваліфікація: магістр з менеджменту, менеджер (управитель) з
адміністративної діяльності**

Київ – 2020

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) «Адміністративний менеджмент» для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю «Менеджмент» кваліфікації «Магістр з менеджменту, менеджер (управитель) з адміністративної діяльності» містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Розроблено проектною групою у складі:

1. Ковтун Олена Анатоліївна, кандидат економічних наук, доцент кафедри адміністративного менеджменту та ЗЕД, гарант програми.

2. Галушко Валерій Павлович, доктор економічних наук, професор кафедри адміністративного менеджменту та ЗЕД, член-кореспондент НААН України.

3. Остапчук Анатолій Дмитрович, кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки праці та соціального розвитку, декан факультету аграрного менеджменту.

4. Костюк Ольга Дмитрівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри адміністративного менеджменту та ЗЕД.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):

1. Ліссітса Алекс Миколайович, генеральний директор «Індустріальної молочної компанії», доктор наук «Аграрна економіка», Університет ім.Гумбольдта (Німеччина), член Ради роботодавців факультету аграрного менеджменту НУБіП України

Освітньо-професійна програма «Адміністративний менеджмент» підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 073 «Менеджмент» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. №1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» із змінами згідно з Постановою КМ № 509 від 12.06.2019, Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» з урахуванням Положення «Про освітні програми у Національному університеті біоресурсів і природокористування України» затвердженого протоколом Вченої ради НУБіП України №7 від 28.02.2018 наказу НУБіП України «Про розроблення освітніх програм підготовки бакалаврів і магістрів в університеті для вступників 2019 р.» від 21.02.2019 р. № 161, Стандарту вищої освіти України, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 10.07.2019 р. № 959.

1. Профіль освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент» зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет біоресурсів і природокористування України Факультет аграрного менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр
Офіційна назва освітньої програми	Адміністративний менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,5 року
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми «Адміністративний менеджмент» спеціальності «Менеджмент»: Серія УД № 11006774 від 8 січня 2019 року. Термін дії сертифіката до 1 липня 2024 року.
Цикл/рівень	Другий (магістерський) рівень FQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень, НРК – 8 рівень / Магістр
Передумови	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Національного університету біоресурсів і природокористування України», затвердженими Вченою радою Наявність базової вищої освіти.
Мова(и) викладання	Українська, англійська, німецька
Термін дії освітньо-професійної програми	до 01 липня 2024 року
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://nubip.edu.ua/node/46601
2 - Мета освітньо-професійної програми	
Метою освітньо-професійної програми є підготовка магістрів з адміністративного менеджменту, здатних здійснювати адміністративне управління, здатних здійснювати професійну діяльність на основі засвоєння базових управлінських понять та принципів, виконувати дослідження та аналіз процесів формування та ефективного функціонування системи адміністративного менеджменту та процесів, що її забезпечують, з метою прийняття ефективних управлінських рішень, формування у майбутнього фахівця здатності динамічно поєднувати знання, уміння, комунікативні навички і спроможності з автономною діяльністю та відповідальністю під час вирішення завдань та проблем в менеджменті.	
3 - Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна

Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Спеціальна в галузі 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент»</p> <p>Ключові слова: менеджмент, адміністративний менеджмент, організація, управлінські рішення, інвестиції, адміністративна служба, управлінське консультування, управління змістом робіт, агротехнічний консалтинг</p> <p>Формування фахової компетентності у процесі навчання щодо вміння розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі професійної діяльності із застосуванням певних теорій та методів адміністративного менеджменту</p>
Особливості програми	<p>Програма має міжнародну акредитацію ACQUIN. Навчання на 1 та 2 семестрі першого року навчання є семестрами міжнародної мобільності. Програма передбачає обов'язковою умовою проходження виробничої та переддипломної практики на підприємствах різних галузей економіки та сфер діяльності, в аграрних компаніях, фермерських господарствах, інвестиційних компаніях та інвестиційних підрозділах великих підприємств, у міжнародних компаніях. Для групи студентів програма передбачає викладання німецької та/або англійською мовами.</p>
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Фахівці згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO 08), а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> керівники підприємств, установ, організацій; професіонали з питань бізнес-менеджменту в підприємствах, установах та організаціях; консультанти з ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва; аналітики з інвестицій; професіонали з адміністративного менеджменту у сфері матеріального (нематеріального) виробництва; директор навчального закладу та ін.
Подальше навчання	<p>Магістр з менеджменту, менеджер (управитель) з адміністративної діяльності має право продовжити навчання в аспірантурі</p>
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване навчання. Стиль викладання зорієнтовано на проблемно-орієнтоване навчання. Комбінований підхід до навчання: поєднання традиційних та нетрадиційних методів навчання із використанням тематичних, проблемних, оглядових лекцій, в тому числі за участі фахівців-практиків, проведення презентацій, дискусій, застосування методу кейс-стаді із розв'язанням реальних завдань, вирішення розрахунково-аналітичних та творчих задач, робота в малих групах, самостійна робота студентів, підготовка курсових робіт, виробничі практики (в т.ч. проведення навчального тренінгу), консультації викладачів, електронне навчання в системі E-learn, підготовка кваліфікаційної роботи магістра (проекту)</p>
Оцінювання	<p>Види контролю: поточний, тематичний, періодичний,</p>

	<p>підсумковий, самоконтроль.</p> <p>Екзамени, заліки та диференційовані заліки проводяться відповідно до вимог "Положення про екзамени та заліки в Національному університеті біоресурсів і природокористування України" (2019 р).</p> <p>У НУБіП України використовується рейтингова форма контролю після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять (модуля) з певної дисципліни. Її результати враховуються під час виставлення підсумкової оцінки.</p> <p>Рейтингове оцінювання знань студентів не скасовує традиційну систему оцінювання, а існує поряд із нею. Воно робить систему оцінювання більш гнучкою, об'єктивною і сприяє систематичній та активній самостійній роботі студентів протягом усього періоду навчання, забезпечує здорову конкуренцію між студентами у навчанні, сприяє виявленню і розвитку творчих здібностей студентів.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS), національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «незараховано») системами.</p> <p>Письмові екзамени із співбесідою та захисту білетів, здача звітів та захист лабораторних/практичних робіт, рефератів в якості самостійної роботи, проведення дискусій, семінарів та модулів. Державна атестація: захист магістерської роботи</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати завдання та проблемні питання у галузі аграрного менеджменту та управління агровиробництвом як на національному, так і міжнародному рівні, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1 Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 2 Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.</p> <p>ЗК 3 Навички використання інформаційних та -комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 4 Здатність мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді.</p> <p>ЗК 5 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 6 Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 7 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	<p>СК 1 Вміння обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів;</p> <p>СК 2 Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p>

	<p>СК 3 Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>СК 4 Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів в організації;</p> <p>СК 5 Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК 6 Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК 7 Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК 8 Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК 9 Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію</p> <p>СК 10 Здатність управляти організацією та її розвитком</p> <p>СК 11. Здатність до ведення бізнесу в правовому полі</p>
7 - Програмні результати навчання	
<p>Обов'язкові компоненти</p>	<p>ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах</p> <p>ПРН 2 Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями</p> <p>ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї</p> <p>ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність</p> <p>ПРН 7. Організовувати та здійснювати комунікації з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p>ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами</p> <p>ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач</p> <p>ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу</p> <p>ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)</p> <p>ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення</p>

	організації (підрозділу)
Вибіркові компоненти	<p>ПРН 14. Здатність здійснювати діяльність в аграрній сфері з дотриманням вимог законодавства</p> <p>ПРН 15. Вміти аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Підготовку магістрів зі спеціальності 073 «Менеджмент» здійснює 1 випускові кафедри: кафедра адміністративного менеджменту та ЗЕД;</p> <p>Кафедру очолює доктор наук, професор</p> <p>Всього науково-педагогічних працівників – 20 у т.ч.</p> <p>член-кореспондент НААН України – 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доктори наук, професори – 4; - кандидати наук, доценти – 12; - кандидати наук, старші викладачі – 1; - старші викладачі без наукового ступеня – 2; - асистенти без наукового ступеня – 1
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Навчально-лабораторна база структурних підрозділів факультету аграрного менеджменту дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на достатньому рівні. Для проведення лекційних занять використовуються спеціалізовані аудиторії, мультимедійні проектори, комп'ютерні класи, інтерактивні дошки тощо.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний веб-сайт https://nubip.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Всі зареєстровані в університеті користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет.</p> <p>Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на освітньому порталі «Навчальна робота»: https://nubip.edu.ua/node/46601.</p> <p>Бібліотечний фонд багатогалузевий, нараховує понад один мільйон примірників вітчизняної та зарубіжної літератури, у т.ч. рідкісних видань, спеціальних видів науково-технічної літератури, авторефератів дисертацій (з 1950 р.), дисертацій (з 1946 р.), більше 500 найменувань журналів та більше 50 назв газет. Фонд комплектується матеріалами з сільського та лісового господарства, економіки, техніки та суміжних наук.</p> <p>Бібліотечне обслуговування читачів проводиться на 8 абонементів, у 7 читальних залах на 527 місць, з яких: 4 галузеві, 1 універсальний та 1 спеціалізований читальний зал для викладачів, аспірантів та магістрів (Reference Room); МБА; каталоги, в т.ч. електронний (понад 206292 одиниць записів); бібліографічні картотеки (з 1954 р.); фонд довідкових і бібліографічних видань. Щорічно бібліотека обслуговує понад 40000 користувачів, у т.ч. 14000 студентів. Книговидача становить понад 1 млн примірників на рік.</p> <p>Читальні зали забезпечені бездротовим доступом до мережі Інтернет. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт університету: https://nubip.edu.ua.</p> <p>Цифрова бібліотека НУБіП України була створена у листопаді</p>

	<p>2019 р., доступна з мережі Інтернет та містить зараз 790 повнотекстових документи, серед них: 150 навчальних підручників та посібників; 117 монографій; 420 авторефератів дисертацій; 98 оцифрованих рідкісних та цінних видань з фондів бібліотеки (1795-1932 рр.).</p> <p>Важливим електронним ресурсом також є електронна бібліотека (з локальної мережі університету), де є понад 6409 повнотекстових документів (підручників, навчальних посібників, монографій, методичних рекомендацій).</p> <p>3 січня 2017 р. в НУБіП України відкрито доступ до однієї із найбільших наукометричних баз даних Web of Science.</p> <p>3 листопада 2017 року в НУБіП України відкрито доступ до наукометричної та універсальної реферативної бази даних SCOPUS видавництва Elsevier. Доступ здійснюється з локальної мережі університету за посиланням https://www.scopus.com.</p> <p>База даних SCOPUS індексує близько 22000 назв різних видань (серед яких 55 українських) від більш ніж 5000 видавництв.</p> <p>Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на навчально-інформаційному порталі НУБіП України http://elearn.nubip.edu.ua.</p>
9 - Академічна мобільність	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>На основі двосторонніх договорів між НУБіП України та закладами вищої освіти України.</p>
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>Згідно з програмами міжнародного співробітництва кращі студенти НУБіП України зі знаннями іноземних мов мають можливість здобувати освіту за кордоном за програмами кредитної мобільності ERASMUS+ та на основі меморандумів про взаємовизнання. Наразі університет уклав Міжінституційні угоди на реалізацію академічної мобільності із такими європейськими університетами:</p> <p>Латвійський сільськогосподарський університет; Університет екології та менеджменту в Варшаві, Польща; Варшавський університет наук про життя, Польща; Університетом Александра Ступінського, Литва; Університет Агрисуп, Діжон, Франція; Університетом Фоджа, Італія; Університет Дікле, Туреччина; Технічний університет Зволен, Словаччина; Вроцлавський університет наук про життя, Польща; Вища школа сільського господарства м Лілль, Франція; Університет короля Міхаїла 1, Тімішоара, Румунія; Університет прикладних наук Хохенхайм, Німеччина; Норвезький університет наук про життя, Норвегія; Шведський університет сільськогосподарських наук UPSALA; Університет Ллейда, Іспанія; Університет прикладних наук Вайєнштефан-Тріздорф, Німеччина; Загребський університет, Хорватія; Неапольський Університет Федеріка 2, Італія; Університет м.Тарту, Естонія; Словацький аграрний університетом, м.Нітра, Університет прикладних наук Гайсенхайм, Німеччина, Університет прикладних наук Анхальт, Німеччина.</p>

	<p>На факультеті аграрного менеджменту діє програма спільно з Університетом прикладних наук Вайєнштефан-Тріздорф (Німеччина) з 1998 року - участь студентів у практичних освітніх програмах німецького університету. В 2002 році в НУБіП України відбувся перший набір на магістерську програму «Адміністративний менеджмент», яка орієнтована на вирішення проблем і завдань українського сільського господарства із застосуванням досвіду економічного розвитку країн Західної Європи та з використанням новітніх технологій освіти.</p> <p>Щорічно відбуваються семінари для студентів програми в НУБіП, які проводять викладачі УПН Вайєнштефан-Тріздорф з паралельним оцінюванням залишкових знань студентів з обов'язкових предметів, що дозволяє в кінці навчання студентам отримувати Дипломи про освіту та Сертифікати міжнародного зразку від УПН Вайєнштефан-Тріздорф.</p> <p>Поглиблюється співпраця між факультетом аграрного менеджменту та міжнародними партнерами, щороку активна робота зосереджується на залученні представників університетів-партнерів та Європейської асоціації університетів наук про життя ICA для проведення лекцій та підготовки документації для отримання міжнародної акредитації AGRIMBA ICA програми MBA з видачею подвійних дипломів та для використання можливостей міжнародної мобільності.</p> <p>Налагодження постійних зв'язків з університетами ЄС, США і Китаю та інших країн з метою запрошення вчених, викладачів та студентів до виконання спільних навчальних проектів, сприяння у підтримці та реалізації навчальних програм з видачею подвійних дипломів про освіту.</p>
<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p>	<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою підготовкою з української мови за окремим розкладом. Студенти-іноземці навчаються як в окремих академічних групах, так і долучені в групи з англомовним навчанням, де навчаються в тому числі студенти-українці. На факультет аграрного менеджменту на навчання у 2019/2020 році залучено 24 студентів іноземців із: Нігерії (3); Узбекистану (2); Алжиру (1); Камеруну (2); Гани (2); Азербайджану (4); Еквадору (4); Лівану (1); Кот Д'ювару (1); Пакистану (1); Бангладешту (1); Грузії (1); Китаю (1)</p>

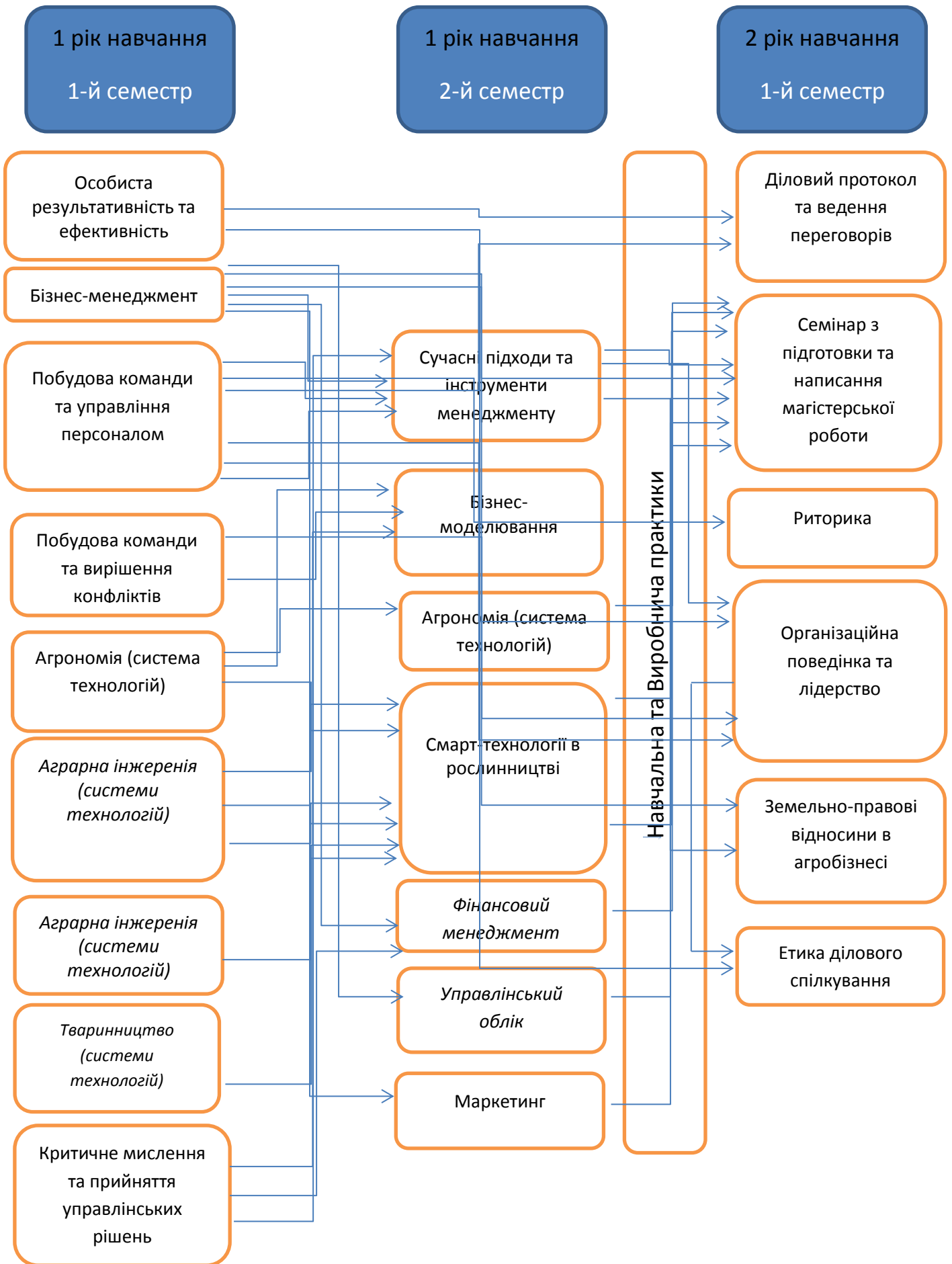
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент» та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 1	Особиста результативність та ефективність, управління життям та часом	4	екзамен
ОК.2	Побудова команди та управління персоналом	4	екзамен
ОК 3	Проектування та управління бізнес-процесами	4	екзамен
ОК 4.	Бізнес-менеджмент		
	Бізнес-менеджмент	4	екзамен
	Контроль та оцінка результатів діяльності	4	екзамен
ОК 5	Критичне мислення та прийняття управлінських рішень	4	екзамен
ОК 6	Сучасні підходи та інструменти менеджменту	4	екзамен
ОК 7	Бізнес- моделювання	4	екзамен
Вибіркові компоненти ОПП			
<i>вільного вибору за уподобаннями студентів із переліку дисциплін</i>			
ВБ 1.	Діловий протокол та ведення переговорів	3	екзамен
ВБ 2.	Семінар з підготовки та написання магістерської роботи	3	екзамен
2. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ І ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ			
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 8	Система технологій		
	Агрономія (системи технологій)	5	екзамен
	Аграрна інженерія (системи технологій)	5	екзамен
	Тваринництво (системи технологій)	3	екзамен
ОК 9	Смарт-технології в агроменеджменті/Цифрові технології в рослинництві	3	екзамен
Вибіркові компоненти ОПП			
Вибірковий блок 1 (за вибором студента)			
ВБ 1.1.	Фінансовий менеджмент	3	екзамен
ВБ 1.2.	Управлінський облік	3	екзамен
ВБ 1.3.	Організаційна поведінка та лідерство	4	екзамен
ВБ 1.4.	Бізнес-стратегії та маркетингові рішення	4	екзамен
ВБ 1.5.	Земельно-правові відносини в агробізнесі	3	екзамен
ВБ 1.6	Етика ділового спілкування	3	екзамен
ВБ 1.7	Риторика	2	екзамен
Інші види навантаження			
ОК 10.	Практична підготовка	10	
ОК 11	Підготовка та захист магістерської роботи	6	Захист роботи
Загальний обсяг обов'язкових компонентів			64
Загальний обсяг вибіркових компонентів			26
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП			90

2.2. Структурно-логічна схема

Структурно-логічна схема підготовки магістрів освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент»



Анотації дисциплін

Обов'язкові компоненти ОПП

Особиста результативність та ефективність, управління життям та часом. Задача дисципліни забезпечити розвиток ефективного системного мислення керівника з метою підвищення власної результативності та ефективності, навчитись управляти власним життям та часом, а також часу підлеглих працівників, що забезпечить підвищення ефективності як власної роботи, так і роботи всього колективу. Набуття теоретичних знань та практичних навиків ефективного особистісного розвитку менеджера; формування та поведінкових навичок, необхідних майбутньому керівнику; розвиток умінь організовувати особисту працю і працю підлеглих. Основними завданнями вивчення даної дисципліни є теоретична і практична підготовка для набуття компетентностей управління саморозвитком особистості; розвиток навичок використання часу як ресурсу.

Побудова команди та управління персоналом. Модуль 1. Побудова команди та вирішення конфліктів. Метою викладення дисципліни є вивчення особливостей групової динаміки; відмінності команди і колективу, визначення основних характеристик команди, основних видів груп залежно від рівня розвитку групової активності; основні принципи роботи команди; характеристику етапів формування та розвитку команди; побудова командної взаємодії, розподіл ролей в команді, застосування методики командоутворення; визначення засобів формування згуртованої команди; засвоєння методики проведення тимбілдінг-тренінгів; визначати проблеми розвитку команди.

Модуль 2. Управління персоналом. Управління персоналом у системі менеджменту організацій. Управління персоналом як соціальна система. Кадрова політика і стратегія управління персоналом організації. Кадрове планування в організаціях. Організація набору та відбору персоналу. Організування діяльності та функції служб управління персоналом. Формування колективу організації. Згуртованість та соціальний розвиток колективу. Оцінювання персоналу в організації. Управління розвитком і рухом персоналу організації. Управління процесом вивільнення персоналу. Соціальне партнерство в організації. Ефективність управління персоналом

Проектування та управління бізнес-процесами. Завданнями дисципліни є набуття знань управління з позиції процесного підходу, принципи розподілу бізнес-процесів в організації, у використанні методологічних та методичних питань управління процесно-орієнтованим підприємством в умовах застосування процесного підходу, побудови моделей наскрізних бізнес-процесів, визначення характеристик дескриптивних моделей бізнес-процесів. Метою вивчення дисципліни є

формування системи теоретичних знань і прикладних вмінь та навичок щодо використання принципів, методів й інструментів управління бізнес-процесами.

Комунікативна ефективність. Дисципліна дозволяє вивчити різні способи вимірювання ефективності ділових комунікацій, критерії їх оцінювання та фактори підвищення ефективності, характеристики комунікативної особистості, принципи та задачі конструктивної комунікації; визначити існуючі підходи до визначення ефективності комунікацій; критерії оцінювання ефективності ділових і міжособистісних комунікацій; проблеми, що виникають при вимірюванні ефективності комунікацій; принципи конструктивної комунікації; характеристики комунікативної особистості; невербальні та вербальні комунікації, особливості комунікаційного процесу та зворотний зв'язок, прийоми підвищення ефективності ділових комунікацій.

Проектування та управління бізнес-процесами. Завданнями дисципліни є набуття знань управління з позиції процесного підходу, принципи розподілу бізнес-процесів в організації, у використанні методологічних та методичних питань управління процесно-орієнтованим підприємством в умовах застосування процесного підходу, побудови моделей наскрізних бізнес-процесів, визначення характеристик дескриптивних моделей бізнес-процесів. Метою вивчення дисципліни є формування системи теоретичних знань і прикладних вмінь та навичок щодо використання принципів, методів й інструментів управління бізнес-процесами.

Бізнес-менеджмент. Модуль 1. Бізнес-менеджмент. Основна мета вивчення цієї навчальної дисципліни - формування в студентів аналітичного творчого мислення шляхом опанування теоретичних основ аналізу діяльності і набуття навичок, необхідних у практичній роботі, здійснення контролю у всіх площинах діяльності підприємства як інструменту підвищення ефективності управлінської діяльності. У процесі вивчення дисципліни студенти мають навчитися розуміти сутність економічних явищ і процесів, їхні взаємозв'язки і взаємозалежність, уміння їх деталізувати, систематизувати і моделювати, визначати вплив факторів, оцінювати досягнуті результати, виявляти резерви підвищення ефективності функціонування підприємства. Ідентифікація конфліктної ситуації, управління конфліктами.

Модуль 2. Контроль та оцінка результатів діяльності (Ключові показники менеджменту). Вивчення набору коефіцієнтів – ключових показників менеджменту, які дозволяють здійснити комплексний аналіз стану компанії та запропонувати обґрунтовані управлінські рішення щодо покращення через критерії доходності, вартості, потоків грошових коштів, ймовірного ризику. Визначення шкали оцінювання та визначення рейтингу компанії.

Критичне мислення та прийняття управлінських рішень.

Основні задачі при викладанні дисципліни є визначення організаційних та особистісних цілей, декомпозиція цілей, ціле побудова. Дисципліна передбачає викладення основ теорії та практики прийняття управлінських рішень: організаційний, економічний, математичний, психологічний та евристичний аспекти процесу прийняття управлінських рішень; цільова орієнтація управлінських рішень, зменшення невизначеності й ризику при прийнятті рішень на всіх управлінських рівнях.

Сучасні підходи та інструменти менеджменту. Сутність та розвиток теорії стратегічного менеджменту. Процес стратегічного менеджменту: суть та складові. Середовище діяльності організації та його стратегічний аналіз. Формування стратегічних цілей підприємства. Система стратегій підприємства. Методи та інструменти портфельного аналізу. Теорія прийняття рішень. Моделі розв'язання проблем беззбиткової діяльності. Транспортні задачі і логістика. Модель формування оптимального інвестиційного портфелю. Кількісні методи в стратегічному управлінні.

Бізнес-моделювання. Загальна характеристика управління проектами. Система управління проектами. Функції, принципи методи бізнес-моделювання. Функції проектування, принципи проектування, організаційні засади побудови проектів та визначення змін. Оточення проектів та сучасні моделі проектних рішень. Контроль виконання проекту. Управління якістю та вартістю проекту. Інформаційний зв'язок у проекті. Формування і розвиток проектної команди.

Система технологій. Модуль 1. Агронімія (системи технологій). Мета вивчення дисципліни - формування у сучасних менеджерів практичних та наукових уявлень про прогресивні системи щодо сучасних інтенсивних технологій в агрономії на основі новітніх розробок науки та техніки. В результаті вивчення дисципліни, студенти зможуть: співставляти особливості вирощування сільськогосподарських культур за різних технологій вирощування; планувати матеріально-технічне забезпечення господарства; підбирати сорти та гібриди для зони; розраховувати норми пестицидів при переході на нову технологію та систему зменшення пестицидного навантаження; за необхідності проводити статистичну обробку результатів.

Модуль 2. Аграрна інженерія (системи технологій). Мета дисципліни - формування у здобувачів вищої освіти комплексу знань, умінь та навичок для впровадження у виробничій діяльності із застосуванням механізованих технологій виробництва, первинної переробки, зберігання та транспортування сільськогосподарської продукції, використання, технічного обслуговування і ремонту сільськогосподарської техніки, організації та керівництва структурних підрозділів підприємства

Модуль 3. Тваринництво (системи технологій). Склад продуктивного тваринництва: скотарство м'ясо-молочного напрямку (виробництво молока, виробництво яловичини) свинарство, птахівництво, вівчарство, конярство, бджільництво, ставкове рибицтво, шовківництво тощо. В процесі вивчення дисципліни студенти оволодівають знаннями з технології виробництва молока та яловичини; технології виробництва продукції свинарства, технології виробництва продукції птахівництва, технологія виробництва продукції вівчарства. Набуття знань з розведення та годівлі сільськогосподарських тварин, їх утримання, гігієни тварин.

Смарт-технології в агроменеджменті / Цифрові технології в рослинництві. Мета дисципліни - розгляд основних проблеми та перспектив використання новітніх прогресивних технологій у сільському господарстві України. Вивчення окремих технологій БПЛА в агро, системи точного землеробства, супутниковий моніторинг, метео, сканери ґрунту тощо, логіки їх застосування, цінність і т.д. Забезпечити вивчення кожної операції в сільськогосподарському виробництві (обробка ґрунту, внесення добрив, посів, внесення ЗЗР, збір урожаю) логікою правильного та максимально ефективного застосування необхідних технологій AgTech.

Вибіркові компоненти ОПП

Діловий протокол та ведення переговорів. Діловий протокол та ведення переговорів. Дисципліна вивчає сучасні вимоги до менеджменту, зокрема по таких напрямках, діловий протокол і етика, як важлива його складова, відповідальність підприємств – перший крок до етичної поведінки, підготовка до переговорів, введення переговорів (основні етапи та їх характеристика), методи ведення переговорів, стилі ведення переговорів, аналіз результатів переговорів та виконання досягнутих домовленостей, правила та норми проведення ділових зустрічей, основні моменти домовленості про ділову зустріч, підготовка приміщень та зустріч делегації.

Семінар з написання магістерської роботи. Основні етапи розвитку української науки та вищої освіти, їх нинішній стан, особливості ступеневого реформування вищої освіти з орієнтацією на підготовку магістрів, кандидатів та докторів наук. Методи наукових досліджень (історичні, біологічні, зоотехнічні, ветеринарні, спеціальні), та формуванню мети, предмета та об'єкта наукових досліджень, завдання наукових досліджень, винахідництво та патентознавство.

Фінансовий менеджмент. Дисципліна у логічній послідовності розкриває суть фінансів підприємств, їх функції, принципи організації; роль фінансів в діяльності підприємств і особливості фінансів підприємств різних організаційно-правових форм; суть витрат і прибутку підприємств, механізм їх формування і управління ними; особливості

організації оборотних активів на підприємстві; економічний зміст і механізм кредитування підприємств; зміст фінансового забезпечення відтворення основних засобів. Студенти повинні набути практичні навички фінансового аналізу, прогнозування, використання фінансових інструментів в управлінні виробництвом і збутом та ін.

Управлінський облік. Метою дисципліни є формування системи наукових знань з організації та методики управлінського обліку для їх використання при підготовці інформації, необхідної для прийняття управлінських рішень та їх оцінки. Завданнями дисципліни є розкриття принципів і методів управлінського обліку, його місця та ролі в управлінні діяльністю підприємства, формування вмінь застосовувати відповідні методи та прийоми у процесі обліку для підготовки інформації, необхідної менеджерам для прийняття виважених рішень. Предметом дисципліни є витрати, собівартість продукції, її калькулювання, доходи, фінансові результати за сегментами діяльності.

Організаційна поведінка та лідерство. Метою дисципліни є сформулювати у студентів знань з поведінкової економіки, що передбачає навчання діяти раціонально, з максимальною вигодою для себе. визначення ролі емоцій при придбанні товарів, помилки при придбанні товарів, схильність до ризику та ефективно заощаджування коштів, виважені капіталовкладення, гіпотеза ефективного ринку, фреймінг, упередження та самоконтроль при реалізації споживацької поведінки. Вивчення дисципліни дозволяє розуміти закони природи і керуватися дарованими вічними цінностями, розвивати культуру взаємної довіри і поваги, забезпечення злагодженої команди, розуміння відмінностей у поведінці підлеглих, поняття творчого простору, для інших людей, ефективно делегування повноважень, програми розвитку лідерства.

Бізнес-стратегії та маркетингові рішення. Завданням дисципліни є надання студентам цілісної та логічнопослідовної системи теоретичних знань і практичних навичок за основними напрямками маркетингової діяльності: дослідженням, комплексним аналізом та прогнозуванням ринку, розробкою стратегії маркетингу й інструментів її реалізації (товарної та цінової політики, політики розподілу, комунікативної політики, контролю маркетингової діяльності). Особлива увага приділяється визначенню бізнес-стратегій на основі маркетингових досліджень: стратегічне планування, проведення маркетингових досліджень, аналіз споживчих ринків, поведінки покупців, сегментування ринку. Визначення асортиментної, цінової, збутової політик, базові стратегії інтегрованої маркетингової комунікації.

Земельно-правові відносини в агробізнесі. Основні положення земельної реформи в Україні. Сучасний стан механізму адміністративно-правового регулювання відносин в аграрній сфері. Види і процедури юридичної відповідальності. Державна реєстрація та державне регулювання організації, підприємства, установ.

Етика ділового спілкування. Вивчення етичних норм та ритуальних правил ділових взаємовідносин, набуття знань та навичок, пов'язаних із обміном інформацією, використанням способів та засобів взаємовпливу, взаєморозуміння. Моральні норми ділового спілкування. Вивчення правил і норм поведінки партнерів, які сприяють розвитку співпраці. Кодекс честі для співробітників. Інструменти та методи професійного спілкування, професійна культура спілкування, норми спілкування, документообіг в організації, види документів.

Риторика. Мета вивчення дисципліни – одержання знань з основ класичної і сучасної риторики як науки про мисленнєво-мовну діяльність; набуття знань з переконання, впливу, досягнення цілей у процесі мовної комунікації, а також набуття умінь й навичок аналізувати та продукувати тексти різного типу відповідно до мети, призначення й умов спілкування в процесі здійснення професійної діяльності.

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми
«Адміністративний менеджмент»**

	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ВБ 1.	ВБ 2.	ВБ1.1.	ВБ1.2.	ВБ1.3.	ВБ1.4.	ВБ1.5.	ВБ1.6.	ВБ1.7.
Інтегральна компетентність	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК1			+		+	+			+	+	+			+			+			
ЗК2			+	+		+		+	+	+	+			+			+			
ЗК3				+	+	+		+	+		+			+	+					
ЗК4	+	+										+				+				
ЗК5	+	+										+				+			+	
ЗК6			+		+		+													
ЗК7			+	+	+						+			+						
СК 1			+	+		+		+	+		+									
СК 2			+	+			+				+			+			+			
СК 3	+									+						+				+
СК 4			+	+	+		+	+	+		+			+	+	+				
СК 5	+	+								+		+				+			+	+
СК 6	+	+										+							+	
СК 7			*		+	+					+									
СК 8	+	+										+				+			+	
СК 9			+	+	+				+	+	+			+	+		+			
СК 10			+	+		+											+			
СК 11						+		+	+								+	+		

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент»

	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ВБ 1.	ВБ 2.	ВБ1.1.	ВБ1.2.	ВБ1.3.	ВБ1.4.	ВБ1.5.	ВБ1.6.	ВБ1.7.
ПРН 1			+	+	+			+	+		+			+			+			
ПРН 2			+	+	+	+	+			+	+			+	+		+			
ПРН 3	+	+				+	+				+									
ПРН 4			+			+														
ПРН 5				+		+	+	+	+	+	+			+						
ПРН 6				+	+	+		+	+		+						+	+		
ПРН 7	+	+								+		+				+			+	+
ПРН 8				+	+	+			+	+	+									
ПРН 9												+				+			+	+
ПРН 10	+	+										+				+				
ПРН 11	+															+				
ПРН 12	+	+		+		+										+				
ПРН 13			+	+		+	+	+	+		+			+			+			
ПРН 14			+	+		+	+	+	+	+							+	+		
ПРН 15			+	+	+	+		+	+		+			+	+		+			

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Факультет аграрного менеджменту

**НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
підготовки фахівців 2020 року вступу**

Рівень вищої освіти (ОС)	Другий (магістерський)
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Освітня програма	«Адміністративний менеджмент»
Спеціалізація	Агрокебети
Орієнтація освітньої програми	освітньо-професійна
Форма навчання	денна
Термін навчання (обсяг ЕКТС)	1,5 роки (90)
На основі	ОС «Бакалавр»
Освітній ступінь	«Магістр»
Кваліфікація	магістр з адміністративного менеджменту, менеджер (управитель) із адміністративної діяльності

II. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ п/п	Назва навчальної дисципліни	Загальний обсяг		Форми контролю знань за семестрами			Аудиторні заняття			Самостійна робота	Практична підготовка		Розподіл тижневих годин за роками навчання та семестрами			
		Годин	Кредитів (1ЄСТС 30 год).	Екзамен	Залік	Курсова робота	Всього	у тому числі			Навчальна практика	Виробнича практика	1 р.н.	2 р.н.		
								лекції	лабораторні				практичні	Семестри		
		1с.	2с.	3с.	Кількість тижнів у семестрі											
		15	10	5												
		15	16	17												
1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ																
Обов'язкові компоненти ОПП																
1	Особиста результативність та комунікативна ефективність	120	4	1			45	15		30	75			3		
2	Побудова команди та управління персоналом	120	4	1			45	15		30	75			3		
3	Проектування та управління бізнес-процесами	120	4	1			30	15		15	90			2		
4	Бізнес-менеджмент															
4.1	<i>Бізнес-менеджмент</i>	120	4	1		1	45	15		30	75			3		
4.2	<i>Контроль та оцінка результатів діяльності (Ключові показники менеджменту)</i>	120	4	1			30	10		20	90	2			3	
5	Критичне мислення та прийняття управлінських рішень	120	4	1			30	15		15	90			2		
6	Сучасні підходи та інструменти менеджменту	120	4	2			40	20		20	80				4	
7	Бізнес- моделювання (Управління проектами та змінами)	120	4	2		2	30	10		20	90				3	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Всього		960	32	8		2	295	115		180	665	2		13	10	
Вибіркові компоненти ОПП																
вільного вибору за уподобаннями студентів із переліку дисциплін																
1	Діловий протокол та ведення переговорів	90	3	3			10	10			80					2
2	Семінар з підготовки та написання магістерської роботи	90	3		2,3		30			30	60				2	2
Всього		180	6	1	2		40	10		30	140				2	4
2. ЦИКЛ СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ																
Обов'язкові компоненти ОПП																
1	Системи технологій															
1.1	Агрономія	150	5	1			60	30		30	90			4		
1.2	Аграрна інженерія	150	5	1			60	30		30	90			4		
1.3	Тваринництво (системи технологій)	90	3	1			45	15		30	45			3		
2	Смарт-технології в агроменеджменті	90	3	2			40	20		20	50				4	
Всього		480	16	4			205	95		110	275			11	4	
Вибіркові компоненти ОПП																
<i>Вибіркові дисципліни за спеціальністю</i>																
1	Фінансовий менеджмент	90	3	2			40	20		20	50				4	
2	Управлінський облік	90	3	2			20	10		10	70				4	
3	Організаційна поведінка та лідерство	90	3	3			30	10		20	60					6
4	Бізнес-стратегії та маркетингові рішення	90	3	3			30	10		20	60					6
5	Земельно-правові відносини в агробізнесі	90	3	3			20	10		10	70					4
6	Етика ділового спілкування	90	3	3			10			10	80					2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7	Риторика	60	2	3			20	10		10	40					4
Всього		600	20	7			170	70		100	430				8	22
3. ІНШІ ВИДИ НАВЧАННЯ																
Практична підготовка		300	10													
Підготовка і захист магістерських робіт		180	6													
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		1920	64	12		2	500	210		290	940	2		24	14	
Загальний обсяг вибіркових компонентів		780	26	8	2		210	80		130	570				10	24
Разом за ОПП		2700	90	20	2	2	710	290		420	1510	2		24	24	24

III. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Навчальні дисципліни	Години	Кредити	%
1. Обов'язкові компоненти ОПП	1920	64	71
2. Вибіркові компоненти ОПП	780	26	29
<i>Вибірковий блок 1 (за уподобаннями студентів із переліку дисциплін)</i>	180	6	7
<i>Вибірковий блок 2 (за вибором за спеціальністю)</i>	600	20	22
Разом за ОПП	2700	90	100

IV. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, ТИЖНІ

Рік навчання	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практична підготовка	Підготовка магістерської роботи	Державна атестація	Канікули	Всього
1	25	4	15	15*	-	8	52
2	5	1	5	4	1		16
Разом за ОПП	30	5	20	4	1	8	68

V. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№	Вид практики	Семестр	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Навчальна практика	1	120	4	8
2	Виробнича практика	1,2	180	6	12

VI. КУРСОВІ РОБОТИ І ПРОЕКТИ

№	Назва дисципліни	Години	Кредити	Курсова робота	Курсовий проект
1	Бізнес-менеджмент	30	1		1
2	Управління проектами та змінами	30	1		1

VII. ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ

№	Складова атестації	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Захист магістерської роботи	30	1	1