



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол № 8 від 30 квітня 2020 р.
засідання вченої ради НУБіП України

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 01.09.2020 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Управління навчальним закладом»

другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 «Менеджмент»

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Кваліфікація: Керівник підприємства, установи та організації
(у сфері освіти та виробничого навчання)

Київ - 2020

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю «Менеджмент» містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Розроблено проектною групою у складі:

1. **Кубіцький Сергій Олегович**, кандидат педагогічних наук, професор, завідувач кафедри управління та освітніх технологій, гарант програми.
2. **Журавська Ніна Станіславівна**, доктор педагогічних наук, професор кафедри управління та освітніх технологій.
3. **Рудик Ярослав Михайлович**, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри управління та освітніх технологій.
4. **Базелюк Василь Григорович**, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри управління та освітніх технологій.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):

1. **Щербак Ольга Іванівна**, доктор педагогічних наук, доцент, член-кореспондент Національної академії педагогічних наук України, директор Київського професійно-педагогічного коледжу імені Антона Макаренка.
2. **Іщенко Тетяна Дем'янівна**, кандидат педагогічних наук, професор, директор Державної установи Науково-методичний центр «Агроосвіта»

Освітньо-професійна програма підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти «Управління навчальним закладом» за спеціальністю 073 «Менеджмент» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. №1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» із змінами згідно з Постановою КМ №509 від 12.06.2019, Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» з урахуванням Положення «Про освітні програми у Національному університеті біоресурсів і природокористування України» затвердженого протоколом Вченої ради НУБІП України №7 від 28.02.2018 наказу НУБІП України «Про розроблення освітніх програм підготовки бакалаврів і магістрів в університеті для вступників 2019 р.» від 21.02.2019 р. № 161.

1. Профіль освітньо-професійної програми «Управління навчальним закладом» зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет біоресурсів і природокористування України, Гуманітарно-педагогічний факультет
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр менеджменту. Керівник підприємства, установи та організації (у сфері освіти та виробничого навчання)
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Управління навчальним закладом
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом магістра, одиничний 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,5 роки
Наявність акредитації	Акредитація освітньо-професійної програми «Управління навчальним закладом» освітнього ступеня «Магістр» проведена у 2018 році (наказ МОН України від 08.01.2019 р. №13, сертифікат про акредитацію Серія УД №11007712. Термін дії сертифіката до 1 липня 2024 року.
Цикл/рівень	НРК України - 8 рівень, FQ -EHEA - другий цикл, EQF-LLL - 7 рівень
Передумови	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Національного університету біоресурсів і природокористування України», затвердженими Вченою радою. Наявність документа про ступінь вищої освіти бакалавр (магістр). Підготовка фахівців в галузі управління освітою проводиться за денною та заочними формами
Мова(и) викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньо-професійної програми	Термін дії освітньо-професійної програми «Управління навчальним закладом» до 1 липня 2024 року.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://nubip.edu.ua/node/46601
2 - Мета освітньо-професійної програми	
Метою освітньо-професійної програми є набуття професійної кваліфікації для управління підприємствами, установами, організаціями (у сфері освіти та виробничого навчання) та їх підрозділами, що зумовлено потребою нашої держави у фахівцях, що здійснюють роботу щодо проектування та оптимізації організаційної структури закладу освіти; керівництва його навчально-виховною та економічною діяльністю; контролю за виконанням запланованих завдань; формуванням кадрової політики закладу освіти та контингенту осіб, які в ньому навчаються.	
3 - Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Галузь знань 07 Управління та адміністрування

(галузь спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Спеціальність 073 Менеджмент Освітня програма: «Управління навчальним закладом»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Спеціальна, в галузі 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент». Освітньо-професійна програма: «Управління навчальним закладом». Освітньо-професійна програма зі спеціалізаціями: «Управлінська діяльність у закладах вищої освіти», «Управлінська діяльність у закладах загальної середньої освіти», «Управлінська діяльність у закладах професійно-технічної освіти». Ключові слова: управління, заклад освіти, керівник, організація у сфері освіти та виробничого навчання.
Особливості освітньо-професійної програми	Для однієї групи програма викладається англійською мовою. 1 семестр першого року навчання є семестром міжнародної мобільності. Програма передбачає обов'язковою умовою проходження навчальної та виробничої практики на провідних підприємствах, установах та організаціях (у сфері освіти та виробництва).
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08) випускник з професійною кваліфікацією 12 «Керівник підприємства, установи та організації (у сфері освіти та виробничого навчання)» може працевлаштуватися на посади з наступними професійними назвами робіт: - 1210.1 Директор (ректор, начальник) вищого навчального закладу (технікуму, коледжу, інституту, академії, університету і т. ін.). -1210.1 Директор (начальник) професійного навчально-виховного закладу (професійно-технічного училища, професійного училища і т. ін.). -1210.1 Директор навчально-виховного закладу (середньої загальноосвітньої школи, спеціалізованої школи, гімназії, інтернату і т. ін.). -1210.1 Директор курсів підвищення кваліфікації. -1210.1 Директор позашкільного закладу. -1210.1 Директор дошкільного виховного закладу. -1210.1 Директор навчально-виробничого комбінату. -1210.1 Директор навчально-курсого комбінату. -1210.1 Директор навчального (навчально-тренувального) центру. -1210.1 Директор навчального пункту. -1210.1 Директор школи (вищої спортивної майстерності, спеціалізованої дитяче-юнацької, спортивно-технічної і т.ін.).

	<p>-1210.1 Директор філіалу. -1210.1 Начальник училища. -1210.1 Начальник курсів підвищення кваліфікації. -1210.1 Начальник навчального (навчально-тренувального) центру. -1210.1 Начальник школи (вищої льотної підготовки, морехідної, навчальницького складу, технічної). -1210.1 Начальник філіалу. -1229.4 Декан. -1229.4 Завідувач аспірантури (інтернатури, ординатури). -1229.4 Завідувач бази навчально-наукової. -1229.4 Завідувач дитячого садка (дитячих ясел, ясел-садка). -1229.4 Завідувач кабінету навчального. -1229.4 Завідувач кафедри. -1229.4 Завідувач курсів. -1229.4 Завідувач лабораторії (освіта). -1229.4 Завідувач позашкільного закладу. -1229.4 Завідувач практики (виробничої, навчальної). -1229.4 Керівник студентського проектно-конструкторського (дослідного) бюро. -1229.4 Начальник навчального пункту. -1229.6 Завідувач відділення (декан) у коледжі. -1229.7 Завідувач відділення (заочного, підготовчого та ін.). -1229.7 Завідувач відділу. -1229.7 Завідувач пункту (навчально-консультаційного, навчального та ін.). -1229.7 Завідувач сектора. -1229.7 Начальник відділу. -1229.7 Начальник сектору. -1229.7 Начальник трудової колонії для неповнолітніх.</p>
Подальше навчання	Магістр ОПП «Управління навчальним закладом» має право продовжити навчання за програмами третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня.
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Ґрунтуються на принципах студентоцентризму та індивідуально-особистісного підходу; реалізуються через навчання на основі досліджень, посилення практичної орієнтованості та творчої спрямованості у формі комбінації лекцій, практичних занять, самостійної навчальної і дослідницької роботи з використанням елементів дистанційного навчання, розв'язування прикладних (ситуаційних) задач, виконання проєктів, переддипломної практики, підготовки захисту кваліфікаційної магістерської роботи.
Оцінювання	Накопичувальна рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та поза аудиторної освітньої діяльності (поточний, модульний, підсумковий контроль) модульні контрольні роботи, індивідуальні та проєктні роботи, тестування, заліки, екзамени, атестація. Підсумковий контроль успішності навчання студента проводиться у формі: екзамену - за результатами вивчення обов'язкових дисциплін освітньої програми, а також комплексний фаховий екзамен за результатами вивчення дисциплін професійної підготовки; заліку - за результатами вивчення всіх інших дисциплін, передбачених навчальним планом.

6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати складні професійні управлінські ситуації і проблеми (особливо в умовах невизначеності та ризику), відкритості до нового в теорії та практиці управління, адекватне реагування на вимоги сучасності в галузі освіти.
Загальні компетентності (ЗК)	<i>Здатність комплексно вирішувати проблему.</i> Здатність виявляти сутність проблем у професійній сфері, знаходити адекватні шляхи щодо їх розв'язання; володіння системним цілісним підходом до аналізу й оцінки ситуації.
	<i>Критичне мислення.</i> Здатність аналізувати, верифікувати оцінювати повноту та достовірність інформації в ході професійної діяльності, за необхідності доповнювати й синтезувати відсутню інформацію.
	<i>Креативність.</i> Продуктування нових ідей, творчий підхід до їх реалізації; здатність до новаторської діяльності.
	<i>Управління людьми.</i> Здатність виявляти ініціативу та здійснювати лідерські функції в колективі задля досягнення спільної мети; здатність управляти проектами, організовувати командну роботу, формулювати цілі, приймати і втілювати управлінські рішення; оцінювати та забезпечувати ефективність колективної праці; здатність управляти стратегічним розвитком команди в процесі професійної діяльності; здатність виважено та відповідально діяти в ситуаціях ризику.
	<i>Координація дій з іншими.</i> Здатність та готовність виконувати колективні проекти, брати на себе відповідальність за виконання робіт окремої групи; уміння ділового конструктивного спілкування.
	<i>Комунікація.</i> Здатність до писемної та усної комунікації українською мовою та принаймні однією з поширених європейських мов; уміння ясно висловлюватися, бути переконливим; навички міжособистісних стосунків; навички ефективного використання сучасних комунікаційних технологій.
	<i>Емоційний інтелект.</i> Усвідомлення власного емоційного стану, самоконтроль і саморегуляція; самоповага і впевненість; уміння долати труднощі, стійкість до стресів; загальний оптимістичний настрій, ініціативність, налаштованість на позитивний результат.
	<i>Когнітивна гнучкість.</i> Здатність здобувати нові знання й уміння та інтегрувати їх з уже наявними; спроможність аналізувати явище, ситуацію, проблему, враховуючи різні чинники; здатність адаптувати мислення для вирішення задач у змінених умовах чи нестандартних ситуаціях (ситуаціях ризику).
	<i>Орієнтація на високий результат.</i> Внутрішня потреба виконувати роботу якісно; здатність планувати етапи та хід виконуваної роботи, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт, представляти результати роботи й обґрунтовувати запропоновані рішення на сучасному

	<p>науковому і професійному рівні.</p> <p><i>Формулювання суджень і ухвалення рішень.</i> Спроможність орієнтуватися у різних поглядах на проблему та шляхи її розв'язання, формулювати власну думку; уміти формулювати задачу, аргументовано обирати оптимальні шляхи розв'язання, аналізувати й осмислювати отриманий результат, переконливо його представляти.</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	<i>Методологічні компетенції.</i> Знання теорії управлінської діяльності, філософії освіти, сучасних практик діяльності закладів освіти.
	<i>Нормативні компетенції.</i> Знання освітніх нормативно-правових документів.
	<i>Змістові компетенції.</i> Знання змісту освіти, діяльності кожного працівника закладу освіти; орієнтування у змісті освітніх реформ.
	<i>Управлінські компетенції.</i> Застосування педагогічного досвіду на практиці, виконання всіх функцій управлінської діяльності, уміння застосовувати особистісні якості для конструктивного впливу на діяльність колективу.
	<i>Педагогічні компетенції.</i> Знання теорії дидактики та виховання, педагогічний досвід.
	<i>Психологічні компетенції.</i> Знання з вікової, педагогічної, соціальної, тендерної психології, конфліктології, психології менеджменту.
	<i>Соціально-правові компетенції.</i> Розуміння суспільної взаємодії, норм правових стосунків.
	<i>Фінансово-економічні компетенції.</i> Здатність керівника здійснювати господарську діяльність закладу, прогнозувати перспективний план розвитку закладу, здійснювати контроль за фінансово-економічними обрахунками тощо.
<i>Самоосвіта та підвищення кваліфікації.</i> Здатність до самоосвіти та підвищення кваліфікації у сфері освіти на основі інноваційних підходів.	
7 - Програмні результати навчання	
Знання та розуміння	Демонструвати на рівні застосування ґрунтовні знання ключових понять та фактів теорії та психології управління, кадрового менеджменту, правових аспектів управління закладу освіти, фінансово-економічної діяльності закладу освіти, а також відтворювати знання окремих спеціальних розділів цих навчальних дисциплін в обсязі, необхідному для використання їх в обраній професії.
	Володіти основами технології закладами (за видами).
	Володіти дослідницькими методами аналізу, прогнозування та оцінки параметрів соціальних процесів, математичними способами інтерпретації числових даних та принципами функціонування соціальних процесів.
	Демонструвати знання й розуміння зв'язків обраного для поглибленого вивчення та дослідження кола управлінських теорій, проблем, задач з іншими розділами інших соціо-економічних наук.

	<p>Розуміти і пояснювати місце менеджменту загалом та в галузі освіти; знати та розуміти фундаментальні і прикладні аспекти наук у соціальній сфері. Знати й розуміти межі застосування тих чи інших управлінських теорій, методів, інструментів.</p>
Знання та розуміння	<p>Володіти основами психолого-педагогічних дисциплін, знаннями методики управління закладом освіти в обсязі, необхідному для професійної (управлінської) діяльності в освітній установі.</p>
	<p>Володіти знаннями грамотної побудови комунікації в освітньому і науковому процесі, професійній діяльності.</p>
Застосування знань та розуміння	<p>Коректно здійснювати логічні міркування, грамотно вибудовувати висновки з правильно побудованих висновків, використовуючи, в тому числі, класичні методи доведення (індукції, дедукції та ін.).</p>
	<p>Читати і розуміти фундаментальні розділи професійної літератури та демонструвати майстерність їх відтворення в аргументованій усній та/або письмовій доповіді.</p>
	<p>Вміння демонструвати фундаментальні закономірності при вирішенні теоретичних та прикладних ситуаційних завдань і проблем, які потребують, зокрема інтеграції набутих знань, методів з різних розділів теорії менеджменту, психології управління тощо.</p>
	<p>Доносити професійні знання, власні обґрунтування і висновки до фахівців і широкого загалу; усно й письмово спілкуватись рідною та іноземною мовами в науковій, виробничій та соціально-суспільній сферах діяльності із професійних питань.</p>
	<p>Демонструвати певні дослідницькі навички, здатність самостійно або під керівництвом фахівця (викладача, наукового працівника чи працівника-практика) розв'язувати поставлену задачу / проблему, виконати інноваційне завдання, (планувати роботи, дослідження, знаходження розв'язку / отримання результату, формулювання висновків, оформлення та презентація результатів).</p>
	<p>Застосовувати комп'ютерні технології, програмні продукти, інформаційні ресурси для розв'язування професійних задач і моделювання ситуацій, проектування, для інших професійних цілей.</p>
	<p>Застосовувати нові підходи для вироблення стратегії прийняття рішень у складних непередбачуваних умовах.</p>
	<p>Мати здатність до організації колективної діяльності та реалізації комплексних проектів з урахуванням наявних ресурсів та часових обмежень.</p>
	<p>Усвідомлювати обмеженість власних знань і потребу постійного навчання, демонструвати здатність раціональними способами самостійно шукати джерела інформації з певного кола питань, зокрема, й іноземними мовами, аналізувати знайдену інформацію, поповнювати свої знання й набувати уміння.</p>
	<p>Демонструвати спроможність застосовувати новітні освітні технології у професійній діяльності, готовність і здатність</p>

	<p>шляхом самоосвіти, вивчення позитивного досвіду удосконалювати свою педагогічну майстерність.</p> <p>Демонструвати уміння працювати в команді, поступаючи етично та відповідально.</p>
Застосування знань та розумінь	<p>Уміти формулювати управлінську задачу, знаходити й аналізувати відповідності між поставленою задачею й існуючими шляхами її вирішення, аргументовано обирати оптимальні шляхи розв'язання, аналізувати й осмислювати отриманий розв'язок, представляти результати роботи й обґрунтовувати запропоновані рішення на сучасному науково-технічному й професійному рівні.</p>
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Викладання дисциплін за освітньо-професійною програмою «Управління навчальним закладом» забезпечують 13 науково-педагогічних працівників, які мають відповідний стаж практичної, наукової та педагогічної роботи, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доктори наук, професори - 7 у т.ч. - доктори педагогічних наук, - 4 - доктори економічних наук - 2 - доктор психологічних наук – 1 - кандидати педагогічних наук, доценти - 6
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Випусковою кафедрою для ОПП «Управління навчальним закладом» є кафедра управління та освітніх технологій. Кафедра забезпечує навчальний процес методичними та інформаційними матеріалами в достатньому обсязі від нормативних потреб.</p> <p>Для забезпечення навчання фахівців створені сучасні аудиторії та лабораторії, які обладнані сучасним навчальним та лабораторним обладнанням, що дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на високому рівні.</p> <p>Для проведення інформаційного пошуку та обробки результатів є спеціалізовані комп'ютерні класи, де наявне спеціалізоване програмне забезпечення та необмежений відкритий доступ до Інтернет-мережі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний веб-сайт https://nubip.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Всі зареєстровані в університеті користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет.</p> <p>Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на освітньому порталі «Навчальна робота»: https://nubip.edu.ua/node/46601.</p> <p>Бібліотечний фонд багатогалузевий, нараховує понад один мільйон примірників вітчизняної та зарубіжної літератури, у т.ч. рідкісних видань, спеціальних видів науково-технічної літератури, авторефератів дисертацій (з 1950 р.), дисертацій (з 1946 р.), більше 500 найменувань журналів та більше 50 назв газет. Фонд комплектується матеріалами з</p>

	<p>сільського та лісового господарства, економіки, техніки та суміжних наук.</p> <p>Бібліотечне обслуговування читачів проводиться на 8 абонементів, у 7 читальних залах на 527 місць, з яких: 4 галузеві, 1 універсальний та 1 спеціалізований читальний зал для викладачів, аспірантів та магістрів (Reference Room); МБА; каталоги, в т.ч. електронний (понад 206292 одиниць записів); бібліографічні картотеки (з 1954 р.); фонд довідкових і бібліографічних видань. Щорічно бібліотека обслуговує понад 40000 користувачів, у т.ч. 14000 студентів. Книговидача становить понад 1 млн. примірників на рік.</p> <p>Читальні зали забезпечені бездротовим доступом до мережі Інтернет. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт університету: https://nubip.edu.ua.</p> <p>Цифрова бібліотека НУБіП України була створена у листопаді 2019 р., доступна з мережі Інтернет та містить зараз 790 повнотекстових документи, серед них: 150 навчальних підручників та посібників; 117 монографій; 420 авторефератів дисертацій; 98 оцифрованих рідкісних та цінних видань з фондів бібліотеки (1795-1932 рр.).</p> <p>Важливим електронним ресурсом також є електронна бібліотека (з локальної мережі університету), де є понад 6409 повнотекстових документів (підручників, навчальних посібників, монографій, методичних рекомендацій).</p> <p>З січня 2017 р. в НУБіП України відкрито доступ до однієї із найбільших наукометричних баз даних Web of Science.</p> <p>З листопада 2017 року в НУБіП України відкрито доступ до наукометричної та універсальної реферативної бази даних SCOPUS видавництва Elsevier. Доступ здійснюється з локальної мережі університету за посиланням https://www.scopus.com.</p> <p>База даних SCOPUS індексує близько 22000 назв різних видань (серед яких 55 українських) від більш ніж 5000 видавництв.</p> <p>Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на навчально-інформаційному порталі НУБіП України http://elearn.nubip.edu.ua.</p>
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>НУБіП України творчо співпрацює з науково-дослідними установами України, НАН України та НААН України, підтримує тісні зв'язки із спорідненими закладами освіти України, країн Європейського Союзу та СНД, на основі двосторонніх договорів.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>У 2017 році укладено 3 нові угоди про співробітництво у рамках Програми «Еразмус+»: «Кредитна мобільність» за результатами конкурсу 2016-2021 років університет уклав Міжінституційні угоди на реалізацію академічної мобільності із 20 європейськими університетами.</p> <p>На гуманітарно-педагогічному факультеті у 2017 році укладено та продовжено міжнародні угоди про</p>

	<p>співробітництво. Федерація обмінів "Франція-Україна" (FEFU) Асоціація "Дружба без кордонів" (ASF) Вища Школа Агрономічної освіти м. Тулузи (ЕНФА), Поморська академія у Слупську (Польща).</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.</p>

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Управління навчальним закладом» та їх логічна послідовність

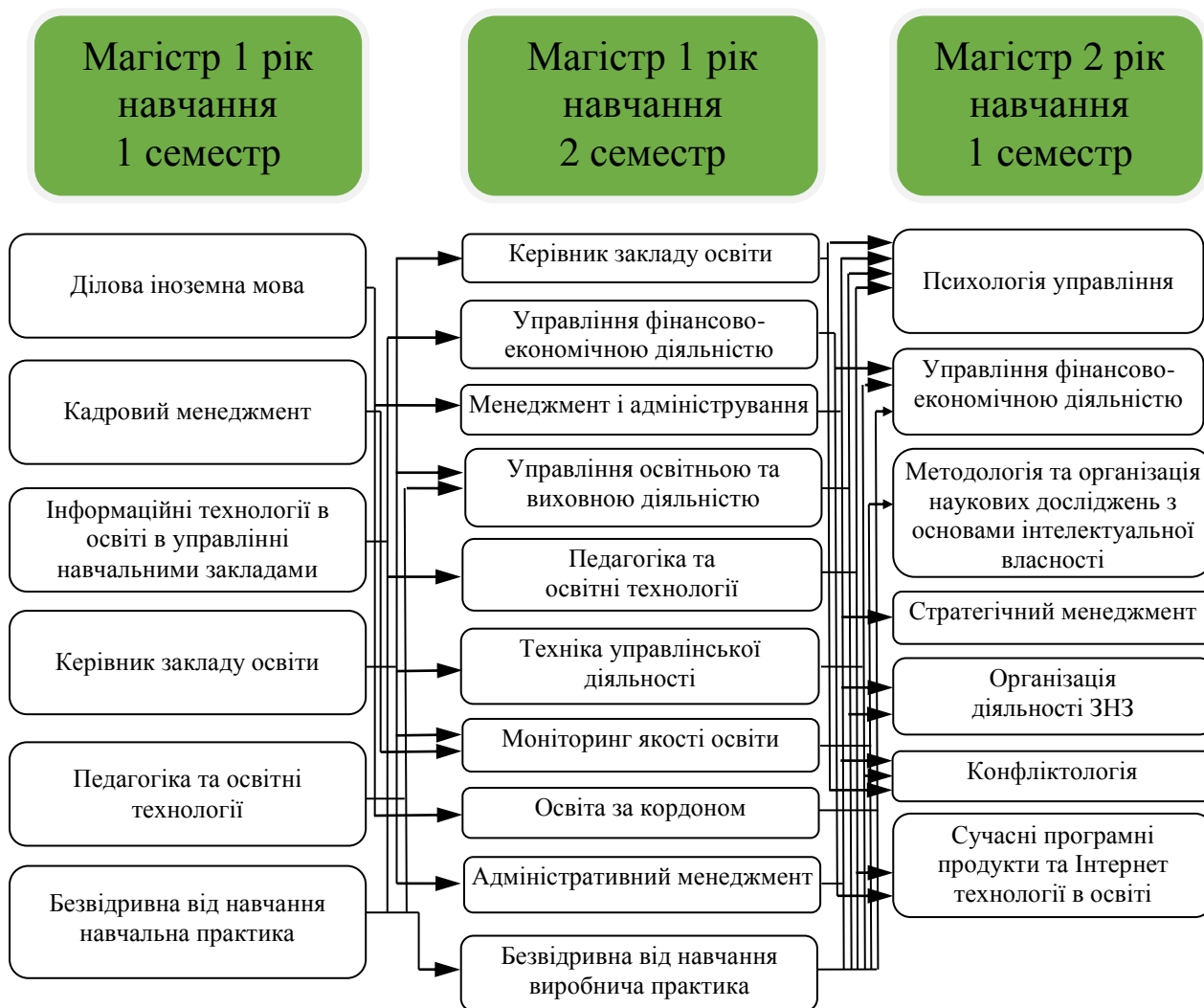
2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсіві проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 1	Психологія управління	4	Екзамен
ОК 2	Управління освітньою та виховною діяльністю	4	Екзамен
ОК 3	Інформаційні технології в освіті в управлінні навчальними закладами	4	Екзамен
ОК 4	Ділова іноземна мова	4	Екзамен
ОК 5	Методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності	4	Екзамен
ОК 6	Стратегічний менеджмент	4	Екзамен
Вибіркові компоненти ОПП			
вільного вибору за уподобаннями студентів із переліку дисциплін			
ВБ 1	Вибіркова дисципліна 1	4	Екзамен
ВБ 2	Вибіркова дисципліна 2	4	Екзамен
2. ЦИКЛ СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ			
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 7	Управління фінансово-економічною діяльністю	6	Екзамен
ОК 8	Кадровий менеджмент	6	Екзамен
ОК 9	Керівник закладу освіти	5	Екзамен
ОК 10	Менеджмент і адміністрування	4	Екзамен
Вибіркові компоненти ОПП			
Вибірковий блок за вибором за спеціальністю			
Вибірковий блок 1 «Управлінська діяльність у закладах загальної середньої освіти»			
ВБ 1.1	Педагогіка та освітні технології	8	Екзамен
ВБ 1.2	Управління освітнім процесом		
ВБ 1.3	Управління розвитком закладу освіти		
ВБ 1.4	Техніка управлінської діяльності	4	Екзамен
ВБ 1.5	Моніторинг якості освіти		
ВБ 1.6	Адміністративний менеджмент		
ВБ 1.7	Організація діяльності ЗНЗ	4	Екзамен
ВБ 1.8	Управління якістю освітнього процесу		
ВБ 1.9	Системний розвиток закладу освіти		
Вибірковий блок 2 «Управлінська діяльність у закладах професійно-технічної освіти»			

1	2	3	4
ВБ 2.1	Педагогіка та освітні технології	8	Екзамен
ВБ 2.2	Управління освітнім процесом		
ВБ 2.3	Управління розвитком закладу освіти		
ВБ 2.4	Техніка управлінської діяльності	4	Екзамен
ВБ 2.5	Моніторинг якості освіти		
ВБ 2.6	Адміністративний менеджмент		
ВБ 2.7	Конфліктологія	4	Екзамен
ВБ 2.8	Файдрайзинг у закладах освіти		
ВБ 2.9	Управління розвитком виховної системи ЗО		
Вибірковий блок 3 «Управлінська діяльність у закладах вищої освіти»			
ВБ 3.1	Педагогіка та освітні технології	8	Екзамен
ВБ 3.2	Управління освітнім процесом		
ВБ 3.3	Управління розвитком закладу освіти		
ВБ 3.4	Техніка управлінської діяльності	4	Екзамен
ВБ 3.5	Моніторинг якості освіти		
ВБ 3.6	Адміністративний менеджмент		
ВБ 3.7	Сучасні програмні продукти та Інтернет технології в освіті	4	Екзамен
ВБ 3.8	Менеджмент освітньої діяльності		
ВБ 3.9	Моделювання діяльності фахівця		
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		45	
Загальний обсяг вибіркових компонентів		24	
3. ІНШІ ВИДИ НАВЧАННЯ			
1	Навчальна (ознайомча з фаху) практика	2	Залік
2	Виробнича (управлінська) практика	3	Диференційний залік
3	Кадровий менеджмент	1	Залік
4	Менеджмент і адміністрування	1	Залік
5	Підготовка та захист магістерської роботи	14	Захист роботи
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		90	

2.2. Структурно-логічна схема

Структурно-логічна схема підготовки магістрів освітньо-професійної програми «Управління навчальним закладом»



Анотації дисциплін

Обов'язкові компоненти ОПП

Психологія управління. Основні проблеми поняття, загальні засади, структура, функції, методологія, сучасні тенденції психології управління.

Управління освітньою та виховною діяльністю. Формування контингенту осіб, відрахування та поновлення на навчання, організація навчально-виховного процесу в НЗ, плани навчально-виховної діяльності НЗ, методики прийняття рішень і критерії оцінки якості та ефективності навчально-виховного процесу в закладі.

Інформаційні технології в освіті в управлінні навчальними закладами. Місце та роль інформаційних технологій в освіті, організації навчання і виховання, організаційні засади застосування інформаційних технологій в дослідженнях, побудова інформаційної системи та планування наукової роботи. Використання сучасних програмних продуктів та Інтернет-технологій в освіті, організаційні засади застосування сучасних програмних продуктів та Інтернет-технологій в управлінні НЗ.

Ділова іноземна мова. Формування знань та умінь щодо читання фахової та наукової літератури, ведення бесіди в режимі «керівник-підлеглий», «підлеглий - керівник», анотування та реферування текстів.

Методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності. Характеристика основних нормативно-правових документів з інтелектуальної власності, теоретичні та практичні проблеми правового організації наукових досліджень.

Стратегічний менеджмент. Вивчає процес оцінки зовнішнього середовища, формулювання організаційних цілей, ухвалення рішень, направлених на створення і утримання конкурентних переваг, здатних забезпечити бізнесу прибуток в довгостроковій перспективі.

Управління фінансово-економічною діяльністю. Кошторис діяльності закладу, критерії оцінки прийняття управлінських рішень, технології прийняття управлінських рішень з питань фінансово-економічної, господарської діяльності НЗ.

Кадровий менеджмент. Система контролю і оцінювання ефективності методів та результатів управлінської діяльності організацій (підприємств, установ) різних форм власності.

Керівник закладу освіти. Установчі документи навчального закладу, державна реєстрація та державне регулювання діяльності НЗ, види і процедури юридичної відповідальності, система нормативних документів сфери освіти, законодавчі та нормативні акти системи управління охороною праці та цивільного захисту.

Менеджмент і адміністрування. Критерії оцінювання діяльності персоналу, оцінювання та моніторинг стану виконання закладом

завдань діяльності, організаційна діяльність, перспективні плани роботи, види і напрями діяльності НЗ, стратегія розвитку НЗ.

Вибіркові компоненти ОПП

Вибірковий блок за вибором за спеціальністю

Педагогіка та освітні технології. Розглядаються питання теорії та практики організації навчання (дидактика) і виховання. Теоретичні засади освітніх технологій, історія освітньо-технологічного процесу, технології розвиваючого навчання, проектного навчання, інтерактивні технології в освіті, технології виховної діяльності та розвитку творчої особистості.

Управління освітнім процесом. Управління закладом освіти. Заклади вищої освіти в системі вищої освіти України; забезпечення якості вищої освіти; ліцензування та акредитація; структура та система управління ЗВО; учасники освітнього процесу; формування та рух контингенту студентів. Організація освітнього процесу у ЗВО; основні засади організації освітнього процесу у ЗВО; форми організації освітнього процесу у ЗВО; форми навчання у ЗВО; контрольні заходи в процесі фахової підготовки.

Управління розвитком закладу освіти. Поняття і сучасні концепції управління розвитком закладу освіти. Принципові особливості системного управління розвитком. Аналіз внутрішніх та зовнішніх факторів розвитку закладу освіти. Цільова програма – основний засіб системного управління розвитком. Системне планування розвитку закладу освіти. Системне управління розвитком закладу освіти. Ефективне використання усіх видів ресурсів закладу освіти. Прийняття оптимальних рішень щодо розвитку закладу освіти.

Техніка управлінської діяльності Ознайомлення студентів про закономірності побудови, функціонування й розвитку трудових та суспільних організацій, а також про поведінку членів організацій; різноманітними формами і методами управлінської діяльності, формування системи теоретичних і прикладних знань у галузі управлінської діяльності, розвиток здібностей, які дають змогу займатись адміністративною та управлінською діяльністю.

Моніторинг якості освіти. Якість освіти: загальні підходи до вимірювання та управління. Моніторинг і оцінка якості освіти. Технології вимірювання та оцінювання якості освіти. Методологія педагогічних вимірювань: понятійний апарат.

Адміністративний менеджмент. Критерії оцінювання діяльності персоналу, оцінювання та моніторинг стану виконання закладом завдань діяльності, організаційна діяльність, перспективні плани роботи, види і напрями діяльності НЗ, стратегія розвитку НЗ.

Організація діяльності ЗЗСО. Наукові засади управління закладом загальної середньої освіти, органи управління в навчальному закладі, організація методичної роботи, вивчення, узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду.

Управління якістю освітнього процесу. Основні підходи до визначення поняття якості освіти; сутність управління якістю освіти як системної методології ефективного менеджменту; основні принципи менеджменту якості та особливості їх застосування в освітніх організаціях; базові моделі і методи управління якістю освіти.

Системний розвиток закладу освіти. Система: сутність, типи та характеристики. Освіта як система. Сучасна система вищої освіти. Педагогічний процес як система. Практичне застосування системного підходу у вищій школі.

Конфліктологія. Формування толерантного ставлення до людей, стратегії взаємодії в конфліктних ситуаціях, основи попередження конфліктів, методи вирішення конфлікту.

Фандрайзинг у закладах освіти. Сутність, принципи та основні поняття фандрайзингу. Досвід та перспективи його розвитку. Фандрайзингова діяльність та форми її підтримки. Фонди та гранти. Планування фандрайзингової діяльності.

Управління розвитком виховної системи ЗО. Педагогічні закономірності й засоби організації та здійснення освітнього процесу (самоосвіти, навчання, виховання, самовиховання), розвитку (саморозвитку) і професійної підготовки студентів до певного виду діяльності й суспільного життя.

Сучасні програмні продукти та Інтернет технології в освіті. Місце та роль сучасних програмних продуктів та Інтернет-технологій в освіті та управлінні навчальними закладами.

Менеджмент освітньої організації. Особливості закладу освіти як соціально-педагогічної системи та управління нею. Теорія менеджменту освітньої організації. Загальні функції управління. Удосконалення, раціоналізація, якість, ефективність управління закладом освіти.

Моделювання діяльності фахівця. Загальне поняття феномену діяльності. Аналіз соціальної діяльності фахівця. Аналіз професійної діяльності фахівця. Загальна схема побудови фахівця та його професійної діяльності.

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Управління навчальним закладом» спеціальності «Менеджмент» проводиться у формі захисту кваліфікаційної магістерської роботи та завершується видачею документу встановлено зразка про присудження йому ступеня «Магістр» із присвоєнням кваліфікації «Керівник підприємства, установи та організації (у сфері освіти та виробничого навчання)».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньо-професійної програми «Управління навчальним закладом»**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ВБ 1	ВБ 2
ЗК 1						+						
ЗК 2	+	+	+			+			+			
ЗК 3	+		+			+	+		+	+		
ЗК 4	+	+				+	+	+	+	+		
ЗК 5	+	+				+		+	+	+		
ЗК 6	+	+		+		+			+			
ЗК 7	+	+				+	+	+	+	+		
ЗК 8	+	+		+		+	+	+	+	+		
ЗК 9	+	+			+	+	+		+			
ЗК 10	+	+			+		+	+	+	+		
СК 1	+	+			+	+	+	+	+	+		
СК 2	+	+			+		+	+	+	+		
СК 3	+	+				+		+	+			
СК 4	+	+				+			+			
СК 5	+	+					+	+				
СК 6	+	+						+	+	+		
СК 7	+	+							+			
СК 8		+					+	+	+	+		
СК 9	+	+							+			

	ББ 1.1	ББ 1.2	ББ 1.3	ББ 1.4	ББ 1.5	ББ 1.6	ББ 1.7	ББ 1.8	ББ 1.9	ББ 2.1	ББ 2.2	ББ 2.3	ББ 2.4	ББ 2.5	ББ 2.6	ББ 2.7	ББ 2.8	ББ 2.9	ББ 3.1	ББ 3.2	ББ 3.3	ББ 3.4	ББ 3.5	ББ 3.6	ББ 3.7	ББ 3.8	ББ 3.9	
3K 1		+			+		+				+			+						+			+			+		
3K 2		+		+			+				+		+							+		+					+	
3K 3	+		+	+						+		+	+						+		+	+				+		
3K 4		+		+		+		+	+		+		+		+					+		+		+			+	
3K 5	+								+	+								+	+							+		
3K 6	+		+	+						+		+	+					+	+		+	+			+		+	
3K 7	+			+				+		+			+					+	+			+			+		+	
3K 8	+	+						+		+	+					+			+	+							+	
3K 9		+	+								+	+								+	+							
3K 10		+	+	+			+		+		+	+	+			+				+	+	+	+					
CK 1	+	+	+				+	+		+	+	+							+	+	+	+				+		
CK 2	+	+	+				+		+	+	+	+						+	+	+	+	+				+		
CK 3	+	+					+		+	+	+					+			+	+						+		
CK 4		+		+			+		+		+		+							+		+		+		+		
CK 5	+		+				+			+		+							+		+	+						
CK 6		+					+				+									+		+				+		
CK 7	+	+								+	+							+	+	+	+					+		
CK 8		+	+				+				+	+					+			+	+						+	
CK 9	+	+	+				+		+	+	+	+							+	+	+					+		

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми «Управління навчальним закладом»

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ВБ 1	ВБ 2
ПРН 1	+	+					+	+	+			
ПРН 2		+							+			
ПРН 3					+				+			
ПРН 4	+	+	+		+				+			
ПРН 5	+				+	+				+		
ПРН 6	+						+					
ПРН 7	+	+							+			
ПРН 8	+	+			+				+			
ПРН 9	+	+										
ПРН 10	+	+				+		+	+	+		
ПРН 11	+	+		+					+			
ПРН 12	+	+			+				+			
ПРН 13			+			+						
ПРН 14						+		+	+	+		
ПРН 15						+		+	+			
ПРН 16				+					+			
ПРН 17	+					+			+			
ПРН 18	+	+							+	+		
ПРН 19	+						+		+			

	B5 1.1	B5 1.2	B5 1.3	B5 1.4	B5 1.5	B5 1.6	B5 1.7	B5 1.8	B5 1.9	B5 2.1	B5 2.2	B5 2.3	B5 2.4	B5 2.5	B5 2.6	B5 2.7	B5 2.8	B5 2.9	B5 3.1	B5 3.2	B5 3.3	B5 3.4	B5 3.5	B5 3.6	B5 3.7	B5 3.8	B5 3.9
ПРН 1	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+			+	
ПРН 2				+			+						+				+					+			+		
ПРН 3	+				+		+			+				+					+					+		+	+
ПРН 4	+			+						+			+						+			+				+	+
ПРН 5						+									+									+		+	
ПРН 6	+	+	+	+						+	+	+	+						+	+	+	+					
ПРН 7	+			+						+			+			+			+			+				+	
ПРН 8	+			+						+			+			+			+			+					
ПРН 9	+						+			+								+	+							+	
ПРН 10	+						+			+									+	+							
ПРН 11									+									+									
ПРН 12	+	+	+	+						+	+	+	+						+	+	+	+					
ПРН 13				+	+		+						+	+			+					+	+		+		
ПРН 14			+	+					+			+	+								+	+					+
ПРН 15		+	+				+	+	+		+	+								+	+						
ПРН 16		+	+					+			+	+								+	+						
ПРН 17			+	+			+					+	+								+	+			+		
ПРН 18				+		+	+						+		+							+		+		+	
ПРН 19		+	+				+		+		+	+								+	+						+

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Гуманітарно-педагогічний факультет

**НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
підготовки фахівців 2020 року вступу**

Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Освітня програма	Управління навчальним закладом
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Форма навчання	денна
Термін навчання (обсяг кредитів ЄКТС)	1,5 роки, 90 кредитів
На основі	ОС «Бакалавр»
Освітній ступінь	«Магістр»
Кваліфікація	Керівник підприємства, установи та організації (у сфері освіти та виробничого навчання)

II. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Загальний обсяг		Форми контролю знань			Аудиторні заняття, год.				Самостійна робота	Практична підготовка		Розподіл тижневих годин за роками навчання та семестрами		
		годин	(1ЄСТС 30 год.) кредитів	за семестрами			Всього	у тому числі				Навчальна практика	Виробнича практика	1 р.н.	2 р.н.	
				Екзамен	Залік	Курсова робота (проект)		Лекції	Лабораторні заняття	Практичні заняття (семінарські заняття)				Семестр		
														1	2	3
														Кількість тижнів у семестрі		
												15	15	10		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ																
Обов'язкові компоненти ОПП																
1	Психологія управління	120	4	3			20	10		10	100					2
2	Управління освітньою та виховною діяльністю	120	4	2			30	15		15	90			2		
3	Інформаційні технології в освіті в управлінні навчальними закладами	120	4	1			60	30	30	0	60			4		
4	Ділова іноземна мова	120	4	1			60	0		60	60			4		
5	Методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності	120	4	3			20	10		10	100					2
6	Стратегічний менеджмент	120	4	3			40	20		20	80					4
Всього		720	24	6			230	85	30	115	490	0	0	8	2	8
Вибіркові компоненти ОПП																
вільного вибору за уподобанням студентів із переліку дисциплін																
1	<i>Вибіркова дисципліна 1</i>	120	4	2			30	15		15	90			2		
2	<i>Вибіркова дисципліна 2</i>	120	4	2			30	15		15	90			2		
Всього		240	8	2	0	0	60	30	0	30	180	0	0	0	4	0
2. ЦИКЛ СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ																

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Обов'язкові компоненти ОПП																
1	Управління фінансово-економічною діяльністю	180	6	3	2		70	45		45	110				2	6
2	Кадровий менеджмент	180	6	1		1	60	30		30	120			4		
3	Керівник закладу освіти	150	5	2	1		55	22		23	105			2	1	
4	Менеджмент і адміністрування	120	4	2		2	60	30		30	60				3	
Всього		630	21	4	2	2	245	127		128	395			6	6	6
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		1350	45	10	2	2	475	212	30	243	885	0	0	14	8	14

Вибіркові компоненти ОПП																
Вибірковий блок за вибором за спеціальністю																
<i>Вибірковий блок 1 «Управлінська діяльність у закладах загальної середньої освіти»</i>																
1	Педагогіка та освітні технології	240	8	2	1		120	60		60	120			4	3	
	Управління освітнім процесом															
	Управління розвитком закладу освіти															
2	Техніка управлінської діяльності	120	4	2			60	30		30	60				3	
	Моніторинг якості освіти															
	Адміністративний менеджмент															
3	Організація діяльності ЗНЗ	120	4	3			40	20		20	80					4
	Управління якістю освітнього процесу															
	Системний розвиток закладу освіти															
Всього		480	16	3	1	0	220	110	0	110	260	0	0	4	6	4
<i>Вибірковий блок 2 «Управлінська діяльність у закладах професійно-технічної освіти»</i>																
1	Педагогіка та освітні технології	240	8	2	1		120	60		60	120			4	3	
	Управління освітнім процесом															
	Управління розвитком закладу освіти															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

2	Техніка управлінської діяльності	120	4	2			60	30		30	60				3	
	Моніторинг якості освіти															
	Адміністративний менеджмент															
3	Конфліктологія	120	4	3			40	20		20	80					4
	Фандрайзинг у закладах освіти															
	Управління розвитком виховної системи ЗО															
Всього		480	16	3	1	0	220	110	0	110	260	0	0	4	6	4
<i>Вибірковий блок 3 «Управлінська діяльність у закладах вищої освіти»</i>																
1	Педагогіка та освітні технології	240	8	2	1		120	60		60	120			4	3	
	Управління освітнім процесом															
	Управління розвитком закладу освіти															
2	Техніка управлінської діяльності	120	4	2			60	30		30	60				3	
	Моніторинг якості освіти															
	Адміністративний менеджмент															
3	Сучасні програмні продукти та Інтернет технології в освіті	120	4	3			40	20		20	80					4
	Менеджмент освітньої організації															
	Моделювання діяльності фахівця															
Всього		480	16	3	1	0	220	110	0	110	260	0	0	4	6	4
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		1350	45	10	2	2	475	212	30	243	885	0	0	14	8	14
Загальний обсяг вибірових компонентів		720	24	5	1	0	280	140	0	140	440	0	0	4	10	4
3. ІНШІ ВИДИ НАВЧАННЯ																
Підготовка і захист маг. робіт		420	14													
Практична підготовка		150	5								60	90				
Кількість курсових робіт		60	2													
Кількість заліків				3												
Кількість екзаменів				15												
Разом за ОПП		2700	90											18	18	18

III. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Навчальні дисципліни	Години	Кредити	%
1.Обов'язкові компоненти ОПП	1980	66	73
2. Вибіркові компоненти ОПП	720	24	27
Вільного вибору за уподобанням студентів	240	8	9
Вільного вибору за спеціальністю	480	16	18
Разом за ОПП	2700	90	100

IV. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, ТИЖНІ

Рік навчання	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практична підготовка	Підготовка магістерської роботи	Атестація здобувачів	Канікули	Всього
1	30	5	25	3	-	14	52
2	10	2	-	2	1	-	15
Разом за ОПП	40	7	25	5	1	14	67

V. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№	Вид практики	Семестр	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Навчальна (ознайомча з фаху) практика	1	60	2	2
2	Виробнича (управлінська) практика	2	90	3	3

VI. КУРСОВІ РОБОТИ І ПРОЕКТИ

№	Назва дисципліни	Години	Кредити	Курсова робота	Курсовий проект
1	Кадровий менеджмент	30	1	+	
2	Менеджмент і адміністрування	30	1	+	

VII. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ШКОЛИ

№	Складова атестації	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Підготовка та захист магістерської роботи	420	14	6