



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ**  
**І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Протокол № 8 від 30 квітня 2020 р.**  
**засідання вченої ради НУБіП України**

**Освітньо-професійна програма**  
**вводиться в дію з 01.09.2020 р.**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«Адміністративний менеджмент»**  
**Спеціалізація «Управління закладами охорони здоров'я»**

**другого (магістерського) рівня вищої освіти**

**за спеціальністю 073 «Менеджмент»**

**галузі знань 07 «Управління та адміністрування»**

**Кваліфікація: магістр з менеджменту, менеджер (управитель) з**  
**адміністративної діяльності**

**Київ – 2020**

## **ПЕРЕДМОВА**

Освітньо-професійна програма (ОПП) «Адміністративний менеджмент» (спеціалізація «Управління закладами охорони здоров'я») для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю «Менеджмент» кваліфікації «Магістр з менеджменту, менеджер (управитель) з адміністративної діяльності» містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

**Розроблено проектною групою у складі:**

**1. Мостенська Тетяна Леонідівна**, доктор економічних наук, професор, професор кафедри адміністративного менеджменту та ЗЕД, гарант програми

**2. Ковтун Олена Анатоліївна**, кандидат економічних наук, доцент кафедри адміністративного менеджменту та ЗЕД

**3. Коваленко Наталія Олександрівна**, кандидат економічних наук, доцент кафедри адміністративного менеджменту та ЗЕД

**4. Костюк Ольга Дмитрівна**, кандидат економічних наук, доцент кафедри адміністративного менеджменту та ЗЕД.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):

**1. Ліссітса Алекс Миколайович**, генеральний директор «Індутсріальної молочної компанії», доктор наук «Аграрна економіка», Університет ім.Гумбольдта (Німеччина), член Ради роботодавців факультету аграрного менеджменту НУБіП України

**2. Вежновець Тетяна Андріївна**, директор Інституту післядипломної освіти Національного медичного університету імені О.О. Богомольця, доктор медичних наук

Освітньо-професійна програма «Адміністративний менеджмент» підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 073 «Менеджмент» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. №1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» із змінами згідно з Постановою КМ № 509 від 12.06.2019, Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» з урахуванням Положення «Про освітні програми у Національному університеті біоресурсів і природокористування України» затвердженого протоколом Вченої ради НУБіП України №7 від 28.02.2018 наказу НУБіП України «Про розроблення освітніх програм підготовки бакалаврів і магістрів в університеті для вступників 2019 р.» від 21.02.2019 р. № 161, Стандарту вищої освіти України, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 10.07.2019 р. № 959.

**1. Профіль освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент» зі спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізація «Управління закладами охорони здоров'я»**

<b>1 - Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Національний університет біоресурсів і природокористування України Факультет аграрного менеджменту
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Магістр
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Адміністративний менеджмент
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,5 роки
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію освітньої програми «Адміністративний менеджмент» спеціальності «Менеджмент»: Серія УД № 11006774 від 8 січня 2019 року. Термін дії сертифіката до 1 липня 2024 року.
<b>Цикл/рівень</b>	Другий (магістерський) рівень FQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень, НРК – 8 рівень / Магістр
<b>Передумови</b>	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Національного університету біоресурсів і природокористування України», затвердженими Вченою радою Наявність базової вищої освіти.
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська, англійська, німецька
<b>Термін дії освітньо-професійної програми</b>	до 01 липня 2024 року
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://nubip.edu.ua/node/46601">https://nubip.edu.ua/node/46601</a>
<b>2 - Мета освітньо-професійної програми</b>	
Метою освітньо-професійної програми є підготовка магістрів з адміністративного менеджменту, здатних здійснювати адміністративне управління, здатних здійснювати професійну діяльність на основі засвоєння базових управлінських понять та принципів, виконувати дослідження та аналіз процесів формування та ефективного функціонування системи адміністративного менеджменту та процесів, що її забезпечують, з метою прийняття ефективних управлінських рішень, формування у майбутнього фахівця здатності динамічно поєднувати знання, уміння, комунікативні навички і спроможності з автономною діяльністю та відповідальністю під час вирішення завдань та проблем в менеджменті.	
<b>3 - Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань,</b>	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент

<b>спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	Спеціальність «Адміністративний менеджмент» Спеціалізація «Управління закладами охорони здоров'я»
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Спеціальна в галузі 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент» Ключові слова: менеджмент, адміністративний менеджмент, організація, управлінські рішення, інвестиції, адміністративна служба, управлінське консультування, управління змістом робіт, управління закладами охорони здоров'я. Формування фахової компетентності у процесі навчання щодо вміння розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі професійної діяльності із застосуванням певних теорій та методів адміністративного менеджменту
<b>Особливості програми</b>	Програма спрямована на підготовку фахівців для керівництва на середньому та вищому управлінських рівнях для закладів охорони здоров'я
<b>4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Фахівці згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO 08), а саме: керівники підприємств, установ, організацій; професіонали з питань бізнес-менеджменту в підприємствах, установах та організаціях; консультанти з ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва; аналітики з інвестицій; професіонали з адміністративного менеджменту у сфері матеріального (нематеріального) виробництва; директор (заступник директора) організації (установи); директор закладу охорони здоров'я та ін.
<b>Подальше навчання</b>	Магістр з менеджменту, менеджер (управитель) з адміністративної діяльності має право продовжити навчання в аспірантурі
<b>5 - Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студентоцентроване навчання. Стиль викладання зорієнтовано на проблемно-орієнтоване навчання. Комбінований підхід до навчання: поєднання традиційних та нетрадиційних методів навчання із використанням тематичних, проблемних, оглядових лекцій, в тому числі за участі фахівців-практиків, проведення презентацій, дискусій, застосування методу кейс-стаді із розв'язанням реальних завдань, вирішення розрахунково-аналітичних та творчих задач, робота в малих групах, самостійна робота студентів, підготовка курсових робіт, виробничі практики (в т.ч. проведення навчального тренінгу), консультації викладачів, електронне навчання в системі E-learn, підготовка кваліфікаційної роботи магістра (проекту)

<p><b>Оцінювання</b></p>	<p>Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль.</p> <p>Екзамени, заліки та диференційовані заліки проводяться відповідно до вимог "Положення про екзамени та заліки в Національному університеті біоресурсів і природокористування України" (2019 р).</p> <p>У НУБіП України використовується рейтингова форма контролю після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять (модуля) з певної дисципліни. Її результати враховуються під час виставлення підсумкової оцінки.</p> <p>Рейтингове оцінювання знань студентів не скасовує традиційну систему оцінювання, а існує поряд із нею. Воно робить систему оцінювання більш гнучкою, об'єктивною і сприяє систематичній та активній самостійній роботі студентів протягом усього періоду навчання, забезпечує здорову конкуренцію між студентами у навчанні, сприяє виявленню і розвитку творчих здібностей студентів.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS), національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «незараховано») системами.</p> <p>Письмові екзамени із співбесідою та захисту білетів, здача звітів та захист лабораторних/практичних робіт, рефератів в якості самостійної роботи, проведення дискусій, семінарів та модулів. Державна атестація: захист магістерської роботи</p>
<p><b>6 – Програмні компетентності</b></p>	
<p><b>Інтегральна компетентність</b></p>	<p>Здатність розв'язувати завдання та проблемні питання у галузі аграрного менеджменту та управління агровиробництвом як на національному, так і міжнародному рівні, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p>
<p><b>Загальні компетентності (ЗК)</b></p>	<p>ЗК 1 Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 2 Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.</p> <p>ЗК 3 Навички використання інформаційних та - комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 4 Здатність мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді.</p> <p>ЗК 5 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 6 Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 7 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p>
<p><b>Фахові компетентності спеціальності (СК)</b></p>	<p>СК 1 Вміння обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів;</p> <p>СК 2 Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші</p>

	<p>напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК 3 Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>СК 4 Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів в організації;</p> <p>СК 5 Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК 6 Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК 7 Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК 8 Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК 9 Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію</p> <p>СК 10 Здатність управляти організацією та її розвитком</p> <p>СК 11. Здатність до ведення бізнесу в правовому полі</p>
<b>7 - Програмні результати навчання</b>	
<p><b>Обов'язкові компоненти</b></p>	<p>ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах</p> <p>ПРН 2 Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями</p> <p>ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї</p> <p>ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність</p> <p>ПРН 7. Організовувати та здійснювати комунікації з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p>ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами</p> <p>ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач</p> <p>ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу</p> <p>ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)</p>

	ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)
<b>Вибіркові компоненти</b>	ПРН 14. Здатність здійснювати діяльність у сфері охорони здоров'я з дотриманням вимог законодавства ПРН 15. Вміти аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Підготовку магістрів зі спеціальності 073 «Менеджмент» здійснює 1 випускові кафедри: кафедра адміністративного менеджменту та ЗЕД; Кафедру очолює доктор наук, професор Всього науково-педагогічних працівників – 20 у т.ч. член-кореспондент НААН України – 1: - доктори наук, професори – 4; - кандидати наук, доценти – 12; - кандидати наук, старші викладачі – 1; - старші викладачі без наукового ступеня – 2; - асистенти без наукового ступеня – 1
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Навчально-лабораторна база структурних підрозділів факультету аграрного менеджменту дозволяє організувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на достатньому рівні. Для проведення лекційних занять використовуються спеціалізовані аудиторії, мультимедійні проектори, комп'ютерні класи, інтерактивні дошки тощо.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Офіційний веб-сайт <a href="https://nubip.edu.ua">https://nubip.edu.ua</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Всі зареєстровані в університеті користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на освітньому порталі «Навчальна робота»: <a href="https://nubip.edu.ua/node/46601">https://nubip.edu.ua/node/46601</a> . Бібліотечний фонд багатогалузевий, нараховує понад один мільйон примірників вітчизняної та зарубіжної літератури, у т.ч. рідкісних видань, спеціальних видів науково-технічної літератури, авторефератів дисертацій (з 1950 р.), дисертацій (з 1946 р.), більше 500 найменувань журналів та більше 50 назв газет. Фонд комплектується матеріалами з сільського та лісового господарства, економіки, техніки та суміжних наук. Бібліотечне обслуговування читачів проводиться на 8 абонементів, у 7 читальних залах на 527 місць, з яких: 4 галузеві, 1 універсальний та 1 спеціалізований читальний зал для викладачів, аспірантів та магістрів (Reference Room); МБА; каталоги, в т.ч. електронний (понад 206292 одиниць записів); бібліографічні картотеки (з 1954 р.); фонд довідкових і бібліографічних видань. Щорічно бібліотека обслуговує понад 40000 користувачів, у т.ч. 14000 студентів.

	<p>Книговидача становить понад 1 млн примірників на рік. Читальні зали забезпечені бездротовим доступом до мережі Інтернет. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт університету: <a href="https://nubip.edu.ua">https://nubip.edu.ua</a>.</p> <p>Цифрова бібліотека НУБіП України була створена у листопаді 2019 р., доступна з мережі Інтернет та містить зараз 790 повнотекстових документи, серед них: 150 навчальних підручників та посібників; 117 монографій; 420 авторефератів дисертацій; 98 оцифрованих рідкісних та цінних видань з фондів бібліотеки (1795-1932 рр.).</p> <p>Важливим електронним ресурсом також є електронна бібліотека (з локальної мережі університету), де є понад 6409 повнотекстових документів (підручників, навчальних посібників, монографій, методичних рекомендацій).</p> <p>З січня 2017 р. в НУБіП України відкрито доступ до однієї із найбільших наукометричних баз даних Web of Science.</p> <p>З листопада 2017 року в НУБіП України відкрито доступ до наукометричної та універсальної реферативної бази даних SCOPUS видавництва Elsevier. Доступ здійснюється з локальної мережі університету за посиланням <a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>.</p> <p>База даних SCOPUS індексує близько 22000 назв різних видань (серед яких 55 українських) від більш ніж 5000 видавництв.</p> <p>Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на навчально-інформаційному порталі НУБіП України <a href="http://elearn.nubip.edu.ua">http://elearn.nubip.edu.ua</a>.</p>
<b>9 - Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між НУБіП України та закладами вищої освіти України.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>Згідно з програмами міжнародного співробітництва кращі студенти НУБіП України зі знаннями іноземних мов мають можливість здобувати освіту за кордоном за програмами кредитної мобільності ERASMUS+ та на основі меморандумів про взаємовизнання. Наразі університет уклав Міжінституційні угоди на реалізацію академічної мобільності із такими європейськими університетами:</p> <p>Латвійський сільськогосподарський університет; Університет екології та менеджменту в Варшаві, Польща; Варшавський університет наук про життя, Польща; Університетом Александра Стульгінскіса, Литва; Університет Агрисуп, Діжон, Франція; Університетом Фоджа, Італія; Університет Дікле, Туреччина; Технічний університет Зволєн, Словаччина; Вроцлавський університет наук про життя, Польща; Вища школа сільського господарства м Лілль, Франція; Університет короля Міхаїла 1, Тімішоара, Румунія; Університет прикладних наук Хохенхайм, Німеччина; Норвезький університет наук про життя, Норвегія; Шведський університет сільськогосподарських наук UPSALA; Університет Ллейда, Іспанія; Університет прикладних наук Вайєнштефан-Тріздорф, Німеччина;</p>



	<p>Загребський університет, Хорватія; Неапольський Університет Федеріка 2, Італія; Університет м.Тарту, Естонія; Словацький аграрний університетом, м.Нітра, Університет прикладних наук Гайсенхайм, Німеччина, Університет прикладних наук Анхальт, Німеччина.</p> <p>На факультеті аграрного менеджменту діє програма спільно з Університетом прикладних наук Вайєнштефан-Тріздорф (Німеччина) з 1998 року - участь студентів у практичних освітніх програмах німецького університету. В 2002 році в НУБіП України відбувся перший набір на магістерську програму «Адміністративний менеджмент», яка орієнтована на вирішення проблем і завдань українського сільського господарства із застосуванням досвіду економічного розвитку країн Західної Європи та з використанням новітніх технологій освіти.</p> <p>Щорічно відбуваються семінари для студентів програми в НУБіП, які проводять викладачі УПН Вайєнштефан-Тріздорф з паралельним оцінюванням залишкових знань студентів з обов'язкових предметів, що дозволяє в кінці навчання студентам отримувати Дипломи про освіту та Сертифікати міжнародного зразку від УПН Вайєнштефан-Тріздорф.</p> <p>Поглиблюється співпраця між факультетом аграрного менеджменту та міжнародними партнерами, щороку активна робота зосереджується на залученні представників університетів-партнерів та Європейської асоціації університетів наук про життя ICA для проведення лекцій та підготовки документації для отримання міжнародної акредитації AGRIMBA ICA програми MBA з видачею подвійних дипломів та для використання можливостей міжнародної мобільності.</p> <p>Налагодження постійних зв'язків з університетами ЄС, США і Китаю та інших країн з метою запрошення вчених, викладачів та студентів до виконання спільних навчальних проектів, сприяння у підтримці та реалізації навчальних програм з видачею подвійних дипломів про освіту.</p>
<p><b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b></p>	<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою підготовкою з української мови за окремим розкладом. Студенти-іноземці навчаються як в окремих академічних групах, так і долучені в групи з англomовним навчанням, де навчаються в тому числі студенти-українці. На факультет аграрного менеджменту на навчання у 2019/2020 році залучено 24 студентів іноземців із: Нігерії (3); Узбекистану (2); Алжиру (1); Камеруну (2); Гани (2); Азербайджану (4); Екватору (4); Лівану (1); Кот Д'ювару (1); Пакистану (1); Бангладешту (1); Грузії (1); Китаю (1)</p>

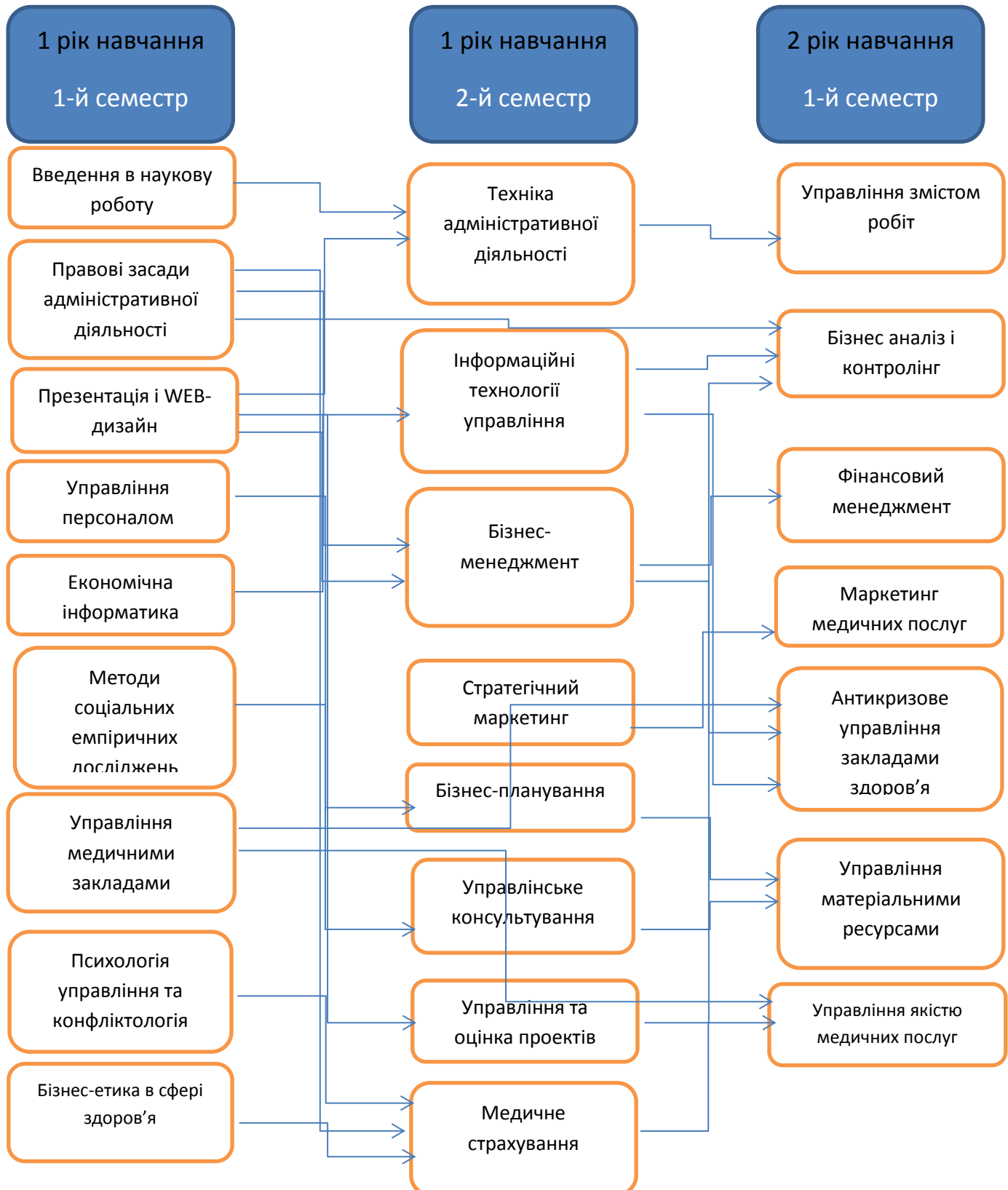
## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент» та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
<b>Обов'язкові компоненти ОПП</b>			
ОК 1	Правові засади адміністративної діяльності	3	екзамен
ОК 2.	Введення у наукову роботу	3	екзамен
ОК 3	Методологія соціальних емпіричних досліджень	3	екзамен
ОК 4	Управління змістом робіт	3	екзамен
ОК 5	Інформаційні технології управління	4	екзамен
ОК 6	Бізнес аналіз і контролінг	3	екзамен
ОК 7	Бізнес-менеджмент	3	екзамен
ОК 8	Управління персоналом	3	екзамен
ОК 9	Управлінське консультування	3	екзамен
ОК 10	Техніка адміністративної діяльності	3	екзамен
ОК 11	Фінансовий менеджмент	3	екзамен
ОК 12	Економічна інформатика	4	екзамен
ОК 13	Бізнес-аналіз в Excel	3	екзамен
ОК 14	Презентація і WEB-дизайн	3	екзамен
<b>Разом</b>		<b>44</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОПП</b>			
<i><b>вільного вибору за уподобаннями студентів із переліку дисциплін</b></i>			
ВБ 1	Управління медичними закладами	4	екзамен
ВБ 2	Психологія управління та конфліктологія	3	екзамен
ВБ 3	Маркетинг медичних послуг	3	екзамен
<b>Всього</b>		<b>10</b>	
<b>2. ЦИКЛ СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ</b>			
<b>Обов'язкові компоненти ОПП</b>			
ОК 15	Стратегічний маркетинг	4	екзамен
ОК 16	Управління та оцінка проектів	4	екзамен
<b>Разом</b>		<b>8</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОПП</b>			
<i><b>Вибірковий блок за вибором за спеціальністю</b></i>			
<b>Вибірковий блок 1 «Спеціалізація управління закладами охорони здоров'я»</b>			
ВБ 1.1	Медичне страхування	3	екзамен
ВБ 1.2	Антикризове управління закладами охорони здоров'я	5	екзамен
ВБ 1.3	Бізнес-етика в сфері охорони здоров'я	3	екзамен
ВБ 1.4	Управління матеріальними ресурсами	4	екзамен
ВБ 1.5	Управління якістю медичних послуг	5	екзамен
<b>Всього</b>		<b>20</b>	
<b>Інші види навантаження</b>			
	Підготовка та захист магістерської роботи	8	Захист роботи
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП</b>		<b>90</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема

### Структурно-логічна схема підготовки магістрів освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент» (спеціалізація «Управління закладами охорони здоров'я»)



# 1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ

## Обов'язкові компоненти ОПП

**Правові засади адміністративної діяльності.** Основні положення Концепції адміністративної реформи в Україні. Сучасний стан механізму адміністративно-правового регулювання суспільних відносин. Правила Внутрішнього Трудового Розпорядку, їх правове регулювання. Механізми укладання Колективного договору. Види і процедури юридичної відповідальності. Державна реєстрація та державне регулювання організації, підприємства, установ.

**Введення в наукову роботу.** Основні етапи розвитку української науки та вищої освіти, їх нинішній стан, особливості ступеневого реформування вищої освіти з орієнтацією на підготовку магістрів, кандидатів та докторів наук. Методи наукових досліджень (історичні, біологічні, зоотехнічні, ветеринарні, спеціальні), та формуванню завдань наукових досліджень, винахідництво та патентознавство.

**Методологія соціальних емпіричних досліджень.** Теоретичні основи та апаратне забезпечення сучасних інформаційних систем. Менеджмент даних. Програмне забезпечення опрацювання економічної інформації. Організація ефективного пошуку в Інтернеті. Прикладне програмне забезпечення опрацювання економічних даних. Сутність, види та процес наукового дослідження. Основи методології наукових досліджень. Емпіричні та спеціальні методи. Структура соціального емпіричного дослідження. Інформаційне забезпечення соціальних емпіричних досліджень. Оформлення та форми впровадження результатів соціального емпіричного дослідження.

**Управління змістом робіт.** Управління змістом робіт. Зміст робіт у діяльності підприємства. Організація роботи з документами. Технологічна документація з управління змістом робіт. Визначення та документування взаємодій між роботами. Оцінювання тривалості робіт персоналу організації. Формування кадрової політики організації у забезпеченні дієздатності колективу. Охорона і безпека праці персоналу в процесі виконання робіт.

**Інформаційні технології управління.** Аналіз інформаційних технологій, що представляється як сукупність процесів, які оперують первинною інформацією для отримання інформаційного продукту. Розглянуті експертні технології дозволяють з більшою ефективністю отримати знання та прийняти оптимальне у певній ситуації рішення. Досліджується галузь математичного моделювання бізнес-процесів та методів прийняття рішення з оптимізацією за заданим критерієм. Відомості про базові мережні технології, протоколи та сервіси, механізми пошуку, електронні платіжні системи, розглянуто види інформаційних та

програмних продуктів і можливі загрози для них. Захист персональної інформації і протидія програмним продуктам шкідливого характеру.

**Бізнес-аналіз і контролінг.** Формування в студентів аналітичного творчого мислення шляхом опанування теоретичних основ аналізу діяльності і набуття навичок, необхідних у практичній роботі, здійснення контролю у всіх площинах діяльності підприємства як інструменту підвищення ефективності управлінської діяльності. У процесі вивчення дисципліни студенти мають навчитися розуміти сутність економічних явищ і процесів, їхні взаємозв'язки і взаємозалежність, уміння їх деталізувати, систематизувати і моделювати, визначати вплив факторів, оцінювати досягнуті результати, виявляти резерви підвищення ефективності функціонування підприємства.

**Бізнес-менеджмент.** Основоположні економічні поняття. Витрати з експлуатації основних засобів. Класифікація витрат та виробітку на сільськогосподарських підприємствах. Основи виробничої теорії. Мультиперіодичні розрахунки ефективності інвестицій. Аграрний менеджмент. Планування господарської діяльності підприємства за допомогою програмного планування II. Бізнес-менеджмент: ділова гра. Активні методи навчання та їх роль у підготовці майбутніх магістрів. Людський та соціальний капітал. Види інвестицій в людський капітал та їх ефективність. Лідерство і лідери в організації: теорія і практика. Тайм-менеджмент. Сучасний досвід підготовки менеджерів для бізнесу з використанням міжнародного досвіду. Планування та управління кар'єрою.

**Управління персоналом.** Управління персоналом у системі менеджменту організацій. Управління персоналом як соціальна система. Кадрова політика і стратегія управління персоналом організації. Кадрове планування в організаціях. Організація набору та відбору персоналу. Організування діяльності та функції служб управління персоналом. Формування колективу організації. Згуртованість та соціальний розвиток колективу. Оцінювання персоналу в організації. Управління розвитком і рухом персоналу організації. Управління процесом вивільнення персоналу. Соціальне партнерство в організації. Ефективність управління персоналом.

**Управлінське консультування.** Розвиток інституту консультування. Методи консалтингової діяльності. Маркетинг консалтингових послуг. Технології управлінського консультування.

**Техніка адміністративної діяльності.** Особливості здійснення місії і цілей організації та роль управлінських кадрів. Корпоративна культура та визначення правил і норм діяльності. Комунікації в адміністративній діяльності. Ділові аспекти організації взаємодії в організації. Комунікації в адміністративній діяльності та пошук ділових партнерів. Технологія переговорного процесу. Національні особливості ділового спілкування. Прийняття управлінських рішень та способи вирішення конфліктів.

**Фінансовий менеджмент.** Теорія і практика управління фінансами підприємств, що дозволяє сформулювати сучасне економічне мислення та систему спеціальних знань про фінансово-економічні відносини, які виникають у процесі формування, розподілу і використання фінансових ресурсів суб'єктів господарювання. Набуття практичних навичок застосування в управлінні фінансовою діяльністю інструментів фінансового менеджменту.

**Економічна інформатика.** Розглядається сучасний стан світового ринку програмних продуктів, використання операційної системи MS Windows Vista, офісний пакет MS Office XP для вирішення фахових завдань в економіці. Набуття навичок використання прикладних систем оброблення економічних даних та систем програмування для персональних комп'ютерів і локальних комп'ютерних мереж під час дослідження соціально-економічних систем та розв'язання завдань фахового спрямування.

**Бізнес-планування.** Планування підприємства: загальні економічні принципи. Аналіз виробництва та господарської діяльності. Ознайомлення з роботою програми виробничого планування MAX. Ознайомлення з роботою програми виробничого планування BERP.

**Презентація і WEB-дизайн.** Коротка характеристика мови HTML. HTML-документ. Визначення загальних параметрів документів. Форматування тексту. Використання тегів заголовків. Форматування HTML-документу. Використання коментарів та спеціальних символів. Рисунки. Звук. Гіперпосилання. Списки. Маркіровані списки. Нумеровані списки. Таблиці. Презентації.

## **Вибіркові компоненти ОПП**

**Управління медичними закладами.** Підходи до управління та організації надання медичних послуг населенню, особливості функціонування медичних закладів. Вивчення основних та специфічних функцій менеджменту. Принципи, методи та задачі менеджменту. Процес прийняття управлінських рішень.

**Психологія управління та конфліктологія.** Сутність і зміст основних категорій психологічної науки, що використовуються в управлінні, розглядаються психологічні характеристики особистості сучасного менеджера (темперамент, стійкі і індивідуальні особливості психічних процесів, спрямованість та ін. ) та їх вплив на ефективність управлінської діяльності. Глибоко проаналізовано проблеми розвитку і динаміки трудового колективу, критерії його стабільності, сумісність членів групи та види груп. Теорія втручання в конфліктні ситуації (Загальне поняття про конфліктну ситуацію та конфлікт. Модель процесу конфлікту. Типи та види конфліктів. Об'єктивні і суб'єктивні передумови

та причини конфліктних ситуацій та конфліктів. Основні елементи теорії втручання).

Норма як основа оцінки конфліктної поведінки (Нормативні вимоги до суспільних форм поведінки. Альтруїзм та егоїзм як соціальні норми поведінки. Примусові норми поведінки в міжособистісних стосунках). Силкові стосунки в організаціях. Природа конфлікту на підприємстві (Поняття про трудовий колектив і його функції. Класифікація трудових колективів та їх структура. Формальні і неформальні групи. Характеристика неформальних організацій та управління ними. Модель процесу конфлікту. Наслідки конфлікту).

**Маркетинг медичних послуг.** Розуміння значення маркетингу медичних послуг, його особливостей; вивчення ринку медичних послуг, його структуризація на державному рівні, регулювання та нормативне забезпечення; забезпечити засвоєння особливостей маркетингового інструментарію в діяльності організацій у сфері медичних послуг. Стратегії на ринку медичних послуг; особливості товарної політики, політики ціноутворення, особливості маркетингової комунікаційної політики, особливості контролю та аудиту маркетингу медичних послуг.

## **2. ЦИКЛ СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ Обов'язкові компоненти ОПП**

**Стратегічний маркетинг.** Управління маркетинговою діяльністю підприємства. Маркетингове середовище та інформаційна система. Сегментація аграрного ринку. Маркетингова цінова та товарна політика. Маркетингова політика комунікацій.

**Управління та оцінка проектів.** Загальна характеристика управління проектами. Система управління проектами. Контроль виконання проекту. Управління якістю та вартістю проекту. Інформаційний зв'язок у проекті. Формування і розвиток проектної команди.

### **Вибіркові компоненти ОПП**

**Медичне страхування.** Послуги медичного страхування в Україні. Система медичного страхування. Добровільне медичне страхування, договір із надання медичних послуг, договір між страховою компанією та організацією асистанс.

**Антикризове управління закладами охорони здоров'я.** Методика і технології антикризового управління. Криза, визначення кризи. Завдання та принципи антикризового управління. Інструменти антикризового управління, визначення стану кризи та виведення підприємства із кризи.

**Бізнес-етика в сфері охорони здоров'я.** Вивчення сукупності практичних форм взаємовідносин людей у професійній сфері; їх ціннісний зміст і значимість; процеси чуттєвого пізнання дійсності; комерційний етикет в організаційній поведінці, економіці, фінансах, обліку, маркетингу. Вивчення засад, принципів, норм етики на рівні бізнес-середовища; природи та сутності етики; історичного розвитку етики бізнесу; основних напрямів та концепцій етики; формування моральної поведінки; корпоративної культури; адміністративної етики; етичних норм спілкування; культури публічного виступу; етикету телефонних розмов, ділових зустрічей, нарад; етикету ділових міжнародних стосунків; стилю та манер бізнесмена.

**Управління матеріальними ресурсами.** Поняття та склад матеріальних ресурсів підприємства. Сутність системного управління матеріальними ресурсами. Методико – аналітичне та організаційне забезпечення процесів управління матеріальними ресурсами. Аналіз системи планування та забезпеченості підприємства матеріальними ресурсами. Резерви та шляхи раціонального використання матеріальних ресурсів.

**Управління якістю медичних послуг.** Законодавче регулювання надання медичних послуг. Якість медичних послуг. Управління якістю медичних послуг. Суб'єкти та об'єкти контролю надання медичних послуг. Зовнішній відомчий контроль. Внутрішній контроль якості надання медичних послуг. Громадський контроль надання медичних послуг. Виконання контрольних функцій у закладах охорони здоров'я.

### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент» спеціальності 073 - "Менеджмент" (спеціалізація «управління закладами охорони здоров'я») проводиться у формі захисту кваліфікаційної магістерської роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістр із присвоєнням кваліфікації: магістр з менеджменту, менеджер (управитель) з адміністративної діяльності.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.



#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент»

	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.	ОК 13.	ОК 14.	ОК 15.	ОК 16.	ВБ 1.	ВБ 2.	ВБ 3.	ВБ1.1.	ВБ1.2.	ВБ1.3.	ВБ1.4	ВБ1.5.	
Інтегральна компетентність	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК1		+	+	+																					
ЗК2						+	+		+				+		+	+	+					+			
ЗК3					+		+				+	+	+	+	+				+						
ЗК4								+									+	+					+		
ЗК5	+		+					+		+								+		+		+			+
ЗК6		+	+				+		+						+	+	+		+		+				
ЗК7		+	+																+						
СК 1						+									+		+				+				
СК 2							+		+		+				+		+		+		+				
СК3								+		+								+				+			
СК4				+		+	+	+			+						+		+		+		+		
СК5										+				+				+							
СК6		+					+			+								+							
СК7				+					+							+									
СК8								+										+				+			
СК9				+		+			+		+		+		+				+				+	+	
СК10				+						+	+		+		+		+				+		+		
СК 11	+						+			+						+				+	+			+	

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент»**

	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.	ОК 13.	ОК 14.	ОК 15.	ОК 16.	ВБ 1.	ВБ 2.	ВБ 3.	ВБ1.1.	ВБ1.2.	ВБ1.3.	ВБ1.4.	ВБ1.5.	
ПРН 1		+	+														+		+			+			
ПРН 2				+		+	+				+		+		+				+			+		+	+
ПРН 3					+		+		+			+				+									
ПРН 4				+					+													+			
ПРН 5						+					+		+		+		+						+		
ПРН 6							+			+									+						+
ПРН 7								+		+				+				+			+				
ПРН 8					+						+	+	+	+											
ПРН 9								+										+					+		
ПРН 10								+										+				+			
ПРН 11							+	+		+								+				+			
ПРН 12				+					+								+								
ПРН 13					+	+	+				+	+			+				+		+			+	+
ПРН 14	+						+										+	+	+	+	+			+	+
ПРН 15				+		+		+					+		+						+		+		+

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**Факультет аграрного менеджменту**

**НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН  
підготовки фахівців 2020 року вступу**

Рівень вищої освіти (ОС)	Другий (магістерський)
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Освітня програма	«Адміністративний менеджмент»
Спеціалізація	«Управління закладами охорони здоров'я»
Орієнтація освітньої програми	освітньо-професійна
Форма навчання	заочна
Термін навчання (обсяг ЄКТС)	1,5 роки (90)
На основі	ОС «Бакалавр»
Освітній ступінь	«Магістр»
Кваліфікація	магістр з адміністративного менеджменту, менеджер (управитель) із адміністративної діяльності

### І. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ п/п	Назва навчальної дисципліни	Загальний обсяг		Форми контролю знань			Аудиторні заняття, год.				Самостійна робота	Практична підготовка		Розподіл тижневих годин за роками навчання та семестрами		
		годин	(ECTS 30 год.) кредитів	за семестрами			Всього	у тому числі				Навчальна практика	Виробнича практика	1 р.н.	2 р.н.	
				Екзамен	Залік	Курсова робота (проект)		Лекції	Лабораторні заняття	Практичні заняття (семінарські)				семестр		
														1	2	3
		Кількість тижнів у семестрі			15	15	10									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>																
<b>Обов'язкові компоненти ОПП</b>																
1	Правові засади адміністративної діяльності	90	3	1			10	6		4				10		
2	Введення у наукову роботу	90	3	1			10	4		6				10		
3	Методологія соціальних емпіричних досліджень	90	3	1			10	6		4				10		
4	Управління змістом робіт	90	3	3			10	4		8						10
5	Інформаційні технології управління	120	4	2			14	6	8						14	
6	Бізнес аналіз і контролінг	90	3	3			12	4		8						12
7	Бізнес-менеджмент	90	3	2			12	6		6					12	
8	Управління персоналом	90	3	1			12	6		6				12		
9	Управлінське консультування	90	3	2			12	4		8					12	
10	Техніка адміністративної діяльності	90	3	2			10	4		6					10	
11	Фінансовий менеджмент	90	3	3			12	6		6						12
12	Економічна інформатика	120	4	1			12	2	10					12		
13	Бізнес-аналіз в Excel	90	3	2			10	2		8					10	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
14	Презентація і WEB-дизайн	90	3	1			10	2		8				10		
<b>Всього</b>		<b>1320</b>	<b>44</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>146</b>	<b>62</b>	<b>18</b>	<b>66</b>				<b>64</b>	<b>58</b>	<b>34</b>
<b>Вибіркові компоненти ОПП</b>																
<b>вільного вибору за уподобаннями студентів із переліку дисциплін</b>																
<b>Спеціалізація управління закладами охорони здоров'я</b>																
1.	Управління медичними закладами	120	4	1		1	12	6		6				12		
2.	Психологія управління та конфліктологія	90	3	1			10	4		6				10		
3.	Маркетинг медичних послуг	90	3	3			12	6		6						12
<b>Всього</b>		<b>300</b>	<b>10</b>	<b>3</b>			<b>34</b>	<b>16</b>		<b>18</b>				<b>22</b>		<b>12</b>
<b>2. ЦИКЛ СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ</b>																
<b>Обов'язкові компоненти ОПП</b>																
1.	Стратегічний маркетинг	120	4	2			14	6		8					14	
2.	Управління та оцінка проектів	120	4	2		1	12	6		6					12	
<b>Всього</b>		<b>240</b>	<b>8</b>	<b>2</b>			<b>60</b>	<b>30</b>		<b>30</b>						
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів</b>		<b>1560</b>	<b>52</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>206</b>	<b>92</b>	<b>18</b>	<b>96</b>					<b>30</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОПП</b>																
<i>Вибіркові дисципліни за спеціальністю</i>																
<b>Спеціалізація управління закладами охорони здоров'я</b>																
1.	Медичне страхування	90	3	2			12	6		6					12	
2	Антикризове управління закладами охорони здоров'я	150	5	3			14	6		10						16
3	Бізнес-етика в сфері охорони здоров'я	90	3	1			10	4		6				10		
4	Управління матеріальними ресурсами	120	4	3			14	6		8						14
5	Управління якістю медичних послуг	150	5	3			18	8		10						18
<b>Всього</b>		<b>600</b>	<b>20</b>	<b>5</b>			<b>260</b>	<b>90</b>		<b>40</b>				<b>10</b>	<b>12</b>	<b>34</b>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>3. ІНШІ ВИДИ НАВЧАННЯ</b>																
Підготовка і захист магістерських робіт	240	8														
Кількість курсових робіт					2											
Кількість заліків																
Кількість екзаменів																
Разом за ОПП	2700	90				312								96	96	96

## II. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Навчальні дисципліни	Години	Кредити	%
<b>1.Обов'язкові компоненти ОПП</b>	<b>1560</b>	<b>52</b>	<b>53,3</b>
<b>2. Вибіркові компоненти ОПП</b>	<b>900</b>	<b>30</b>	<b>30,0</b>
<i>Вибірковий блок 1 (за вибором університету)</i>	300	10	11,1
<i>Вибірковий блок 2 (за вибором студента)</i>	600	20	18,9
<b>3. Інші види навантаження</b>	<b>240</b>	<b>8</b>	<b>16,7</b>
<b>Разом за ОПП</b>	<b>2700</b>	<b>90</b>	<b>100</b>

## III. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, ТИЖНІ

Рік навчання	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практична підготовка	Підготовка магістерської роботи	Державна атестація	Канікули	Всього
1				4	-		
2			-	4	1	-	
<b>Разом за ОПП</b>	<b>40</b>		<b>4</b>	<b>8</b>	<b>1</b>		

## IV. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№	Вид практики	Семестр	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Навчальна практика	-	-	-	-
2	Виробнича практика	-	-	-	-

## V. КУРСОВІ РОБОТИ І ПРОЕКТИ

№	Назва дисципліни	Години	Кредити	Курсова робота	Курсовий проект
1	Управління та оцінка проектів	30	1		1
2	Управління медичними закладами	30	1		2

## VI. ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ

№	Складова атестації	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Захист магістерської роботи	30	1	1