**Особиста результативність та комунікативна ефективність**

**Кафедра адміністративного менеджменту та зовнішньоекономічної діяльності**

**Факультет аграрного менеджменту**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Лектор*** | **Мостенська Тетяна Леонідівна** |
| ***Семестр*** | **2** |
| ***Освітній ступінь*** | **Бакалавр** |
| ***Кількість кредитів ЄКТС*** | **4** |
| ***Форма контролю*** | **Екзамен** |
| ***Аудиторні години*** | **30 (15 год. лекцій, 15 год. практичних)** |

**Загальний опис дисципліни**

Вивчення дисципліни спрямоване на надання студентам навичок ефективного управління собою, своїм часом, життям, що дозволяє здійснювати свідоме управління власною кар'єрою через саморозвиток, самооцінку та свідоме управління життям. Одним із основних напрямів ефективного управління на будь-якому рівні є управління організаційними та міжособистісними комунікаціями. Правильна організація комунікаційного процесу дозволяє покращити соціально-психологічний клімат в колективі, підвищити як власну самооцінку керівника, так і сприяти самоорганізації та саморозвитку членів колективу. В процесі навчання студенти набувають знання щодо здійснення ефективного комунікаційного процесу при врахуванні особистісних характеристик людини, її емоційний стан.

**Теми лекцій:**

1. Управління життям
2. Особисті якості і самомотивація
3. Управління часом (time-management)
4. Підвищення продуктивності діяльності
5. Комунікативна ефективність, процес комунікації
6. Подолання бар’єрів при здійсненні комунікацій
7. Правила комунікації з різним типом особистостей

**Теми занять:**

***(семінарських, практичних, лабораторних)***

1. Колесо життя
2. Моделі та інструменти самомотивації
3. Робота з особистими цілями
4. Програми управління подіями, часом, інформацією
5. Види комунікацій та їх особливості
6. Самопрезентація, вплив на комунікативний процес
7. Підвищення ефективності комунікаційних процесів