

АНАЛІТИКА З ВИКОРИСТАННЯМ ІНСТРУМЕНТІВ MS OFFICE

Кафедра статистики та економічного аналізу

Економічний факультет

<i>Лектор</i>	Музиченко Т. О.
<i>Семестр</i>	2
<i>Освітній ступінь</i>	Магістр
<i>Кількість кредитів ЄКТС</i>	3
<i>Форма контролю</i>	Залік
<i>Аудиторні години</i>	30 (15 год. лекцій, 15 год. практичних)

Загальний опис дисципліни

Дисципліна «Аналітика з використанням інструментів MS Office» надає студентам фундаментальні знання та практичні навички для аналізу даних, побудови звітів і автоматизації бізнес-процесів за допомогою популярного програмного забезпечення MS Office. Особлива увага приділяється таким програмам, як **Excel, Access, PowerPoint, Word** та їх інтеграції для вирішення різноманітних прикладних завдань. Дисципліна охоплює базові й просунуті можливості обробки даних: від створення таблиць і баз даних до розробки складних моделей, використання формул, функцій і макросів. Студенти навчатимуться ефективно візуалізувати результати аналізу, готувати інформативні презентації, створювати автоматизовані шаблони звітності, а також працювати з великими обсягами інформації.

Курс орієнтований на сучасні вимоги ринку праці, тому студенти зможуть застосовувати здобуті знання в різних галузях, включаючи фінанси, управління, маркетинг, логістику та аналітику даних. Основні переваги дисципліни є практична орієнтованість і робота з реальними кейсами; опрацювання різноманітних методів аналізу даних; освоєння автоматизації процесів за допомогою VBA (Visual Basic for Applications); формування навичок інтеграції різних інструментів MS Office.

Дисципліна є актуальною для майбутніх фахівців, які прагнуть впевнено володіти сучасними інструментами для аналітики та прийняття рішень.

Теми лекцій:

1. Секрети аналітики: як Excel перетворює дані на інсайти.
2. Автоматизація без магії: опановуємо VBA в Excel.
3. Access: створення баз даних, які працюють за вас.
4. Візуалізація даних: перетворюємо цифри на зрозумілі історії.
5. Аналітика «під ключ»: інтеграція Excel, Access та PowerPoint.
6. Звітність нового рівня: автоматизуємо документи в Word.
7. Реальні кейси: як MS Office вирішує бізнес-завдання.

Теми практичних занять:

1. Аналіз даних у Excel: створення зведених таблиць та використання функцій.
2. Розробка макросів у VBA для автоматизації рутинних завдань.
3. Побудова бази даних у Access: від структури до запитів.
4. Створення інтерактивних дашбордів у Excel.
5. Інтеграція Excel, Access та PowerPoint: єдиний аналітичний потік.
6. Автоматизація створення звітів у Word з використанням даних Excel.
7. Практичний кейс: створення комплексного аналітичного рішення.