



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол № 9 від 28 квітня 2021 р.
засідання вченої ради НУБіП України

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 01.09.2021р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Публічне управління та адміністрування»

підготовки здобувачів

другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Кваліфікація: магістр з публічного управління та адміністрування

Стандарт вищої освіти затверджено
наказом МОН України від 04.08.2020 р. №1001

Київ – 2021

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) «Публічне управління та адміністрування» підготовки фахівців другого рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки та форми атестації здобувачів вищої освіти.

ОПП розроблено проєктною групою у складі:

1. Приліпко Сергій Михайлович, доктор наук з державного управління, доцент, в.о. завідувача кафедри публічного управління та менеджменту інноваційної діяльності ННІ неперервної освіти і туризму НУБіП України, гарант програми.

2. Грищенко Ірина Миколаївна, доктор наук з державного управління, доцент, доцент кафедри публічного управління та менеджменту інноваційної діяльності ННІ неперервної освіти і туризму НУБіП України.

3. Олійник Володимир Вікторович, доктор наук з державного управління, доцент, заступник директора ННІ неперервної освіти і туризму НУБіП України.

Листи-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Сольський Микола Тарасович, голова Комітету Верховної Ради України з питань аграрної та земельної політики.

2. Фурсенко Іван Миколайович, перший заступник керівника виконавчої дирекції Всеукраїнської асоціації громад.

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» підготовки фахівців другого рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» із змінами згідно з Постановою КМ № 509 від 12.06.2019, Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» з урахуванням Положення «Про освітні програми у Національному університеті біоресурсів і природокористування України» затвердженого протоколом Вченої ради НУБіП України № 7 від 28.02.2018 р., наказу від 14.04.2021 р. № 369 «Про уведення в дію «Порядок формування навчального навантаження на 2021-2022 навчальний рік у НУБіП України», стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001)

**1. Профіль освітньої програми «Публічне управління та адміністрування»
зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет біоресурсів і природокористування України; ННІ неперервної освіти і туризму; кафедра публічного управління та менеджменту інноваційної діяльності.
Ступінь вищої освіти та назва освітньої кваліфікації мовою оригіналу	Другий (магістерський) рівень вищої освіти. Освітня кваліфікація – магістр з публічного управління та адміністрування.
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом магістра, одиничний. 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 16 місяців.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію: серія УД №11006380 від 25.07.18 р. Строк дії сертифіката: до 1 липня 2021 року.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Умови вступу визначаються «Правилами прийому на навчання до до Національного університету біоресурсів і природокористування України» https://nubip.edu.ua/node/30 Умови вступу за державним замовленням визначаються Постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 року № 789 «Про затвердження Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування».
Мова(и) викладання	українська, англійська
Термін дії освітньо-професійної програми	Термін дії освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» до 1 липня 2021 року.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://nubip.edu.ua/node/46601
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати публічну політику, ефективно й	

результативно виконувати управлінські функції, сприяти інноваційним процесам у публічному управлінні на основі світових та європейських стандартів.

3 – Характеристика освітньо-професійної програми

<p>Опис предметної області</p>	<p>Об’єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p>Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна</p>
<p>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</p>	<p>Загальна освіта в галузі публічного управління та адміністрування. ОП спрямована на підготовку висококваліфікованих фахівців для забезпечення виконання управлінських функцій на державному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>Ключові слова: публічне управління та адміністрування, публічна політика, право, національна безпека, організація діяльності органів публічної влади, технології стратегування, електронне урядування, е-демократія, комунікації.</p>
<p>Особливості освітньо-професійної програми</p>	<p>До реалізації змісту ОП залучаються професіонали-практики та експерти з центральних органів законодавчої та виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, всеукраїнських громадських об’єднань, міжнародні експерти, вчені та громадські діячі. Під час викладання навчальних дисциплін основний акцент ставиться на аграрному спрямуванні та розвитку сільських громад. Здобувачам вищої освіти надається можливість з переліку вибірових компонент вільного вибору за спеціальністю обрати 4 дисципліни за одним із вибірових блоків: «Державне регулювання аграрної сфери», «Регіональне управління та місцеве самоврядування», «Організаційно-правове</p>

	<p>забезпечення публічного управління», «Публічне управління соціально-гуманітарною сферою». Перелік вибірових дисциплін за спеціальністю, що відповідає кожному з напрямів:</p> <p>Вибірковий блок 1 «Державне регулювання аграрної сфери» (державне регулювання аграрної сфери, державне управління природокористуванням, управління державними та муніципальними землями, аграрна політика).</p> <p>Вибірковий блок 2 «Регіональне управління та місцеве самоврядування» (регіональне управління та місцеве самоврядування, публічне управління інноваційною діяльністю, управління публічними фінансами, громадське врядування).</p> <p>Вибірковий блок 3 «Організаційно-правове забезпечення публічного управління» (правове регулювання окремих сфер і галузей управління, державна політика протидії корупції, управління якістю публічних послуг, управління персоналом в органах публічної влади).</p> <p>Вибірковий блок 4 «Публічне управління соціально-гуманітарною сферою» (публічне управління соціально-гуманітарною сферою, публічне управління та адміністрування закладами комунальної форми власності, психологія управління та конфліктологія, професійна етика у публічному управлінні).</p> <p>З урахуванням індивідуальної освітньої траєкторії та професійного розвитку за здобувачем вищої освіти залишається право вибору будь-якої дисципліни із запропонованого переліку у вибірових блоках.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Працевлаштування випускників:	<ul style="list-style-type: none"> – на посадах в органах державної влади, центральних і місцевих органах виконавчої влади; – на посадах в органах місцевого самоврядування; – на посадах у структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; – на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях різних форм власності, що мають неприбутковий статус; – на управлінських і адміністративних посадах у міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання проводиться на засадах студентсько-центрованого навчання, самонавчання, проблемно-орієнтованого навчання. Система організації навчання: кредитно-трансферна. Форми навчання: лекції, в т.ч. гостьові, практичні, семінарські заняття, самостійна робота, практика за фахом, підготовка кваліфікаційної магістерської роботи; участь у круглих столах, науково-практичних конференціях і семінарах. Дистанційне навчання в системі Moodle (E-learn).

Оцінювання	Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS), національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «незараховано») системами. Оцінюються: активність здобувачів під час проведення практичних і семінарських занять, зміст виконання самостійної роботи, якісний рівень підготовки звіту з практики за фахом, виконання та захисту кваліфікаційної магістерської роботи. Екзамени та заліки проводяться відповідно до вимог «Положення про екзамени та заліки в Національному університеті біоресурсів і природокористування України» (2019 р).
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності спеціальності (СК)	<p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p>

СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.

СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.

СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

7 – Результати навчання (РН)

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Викладання дисциплін за освітньо-професійною програмою забезпечують доктори та кандидати наук з державного управління й інших наукових галузей. Для підвищення фахового рівня науково-педагогічні працівники постійно проходять стажування в органах публічної влади в Україні та за кордоном.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення кафедри публічного управління та менеджменту інноваційної діяльності ННІ неперервної освіти і туризму відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і дозволяє організувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на найвищому рівні. У 2017 р. було проведено ремонти в усіх лекційних аудиторіях, придбано нові меблі та сучасне комп'ютерне обладнання. Під час проведення занять використовуються мультимедійні проектори, навчальні лабораторії обладнані необхідною комп'ютерною технікою. Матеріально-технічне забезпечення університету включає: навчальні корпуси; гуртожитки; тематичні кабінети; комп'ютерні класи; пункти харчування; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; спортивний зал, спортивні майданчики; іншу необхідну соціально-побутову інфраструктуру.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт https://nubip.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Всі зареєстровані в університеті користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на освітньому порталі «Навчальна робота»: https://nubip.edu.ua/node/46601 . Бібліотечний фонд багатогалузевий, нараховує понад один мільйон примірників вітчизняної та зарубіжної літератури, у т.ч. рідкісних видань, спеціальних видів науково-технічної літератури, авторефератів дисертацій (з 1950 р.), дисертацій (з 1946 р.), понад 500 найменувань журналів і газет. Бібліотечне обслуговування читачів проводиться на 8 абонементів, у 7 читальних залах на 527 місць, з яких: 4 галузеві, 1 універсальний та 1 спеціалізований читальний зал для викладачів, аспірантів і магістрів (Reference Room); МБА; каталоги, в т.ч. електронний (понад 206292 одиниць записів); бібліографічні картотеки (з 1954 р.); фонд довідкових і бібліографічних видань. Щорічно бібліотека обслуговує понад 40000 користувачів, у т.ч. 14000 студентів. Книговидача становить понад 1 млн примірників на рік. Читальні зали забезпечені бездротовим доступом до мережі Інтернет. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт університету: https://nubip.edu.ua . Цифрова бібліотека НУБіП України була створена у листопаді 2019 р., є доступною з мережі Інтернет і містить 790 повнотекстових документи, серед них: 150 навчальних підручників і посібників; 117 монографій; 420 авторефератів

	<p>дисертацій; 98 оцифрованих рідкісних і цінних видань з фондів бібліотеки (1795-1932 рр.). В електронній бібліотеці (з локальної мережі університету) є понад 6409 повнотекстових документів (підручників, навчальних посібників, монографій, методичних рекомендацій).</p> <p>З січня 2017 р. в НУБіП України відкрито доступ до наукометричної бази даних Web of Science, з листопада 2017 р. – до наукометричної та універсальної реферативної бази даних SCOPUS (видавництво Elsevier). Доступ здійснюється з локальної мережі університету за посиланням https://www.scopus.com. База даних SCOPUS індексує близько 22000 назв різних видань (серед яких 55 українських) від більш ніж 5000 видавництв.</p> <p>Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на навчально-інформаційному порталі НУБіП України http://elearn.nubip.edu.ua</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Здійснюється на основі двосторонніх договорів між НУБіП України та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Забезпечується відповідно до підписаних міжнародних угод і меморандумів. За результатами конкурсу 2016-2021 рр. університетом укладено Міжінституційні угоди на реалізацію академічної мобільності з 20 європейськими університетами: Латвійським сільськогосподарським університетом (<i>Латвія</i>); Університетом екології та менеджменту, Варшава (<i>Польща</i>); Варшавським університетом наук про життя, (<i>Польща</i>); Університетом Александра Стульгінскіса (<i>Литва</i>); Університетом Агрисуп, Діжон (<i>Франція</i>); Університетом Фоджа (<i>Італія</i>); Університетом Дікле (<i>Туреччина</i>); Технічним університетом Зволен, (<i>Словаччина</i>); Вроцлавським університетом наук про життя (<i>Польща</i>); Вищою школою сільського господарства, Лілль (<i>Франція</i>); Університетом короля Міхаїла I, Тімішоара (<i>Румунія</i>); Університетом прикладних наук, Хохенхайм (<i>Німеччина</i>); Норвезьким університетом наук про життя (<i>Норвегія</i>); Шведським університетом сільськогосподарських наук, UPSALA (<i>Іспанія</i>); Університетом Ллейда (<i>Іспанія</i>); Університетом прикладних наук, Вайєнштефан-Гріздорф (<i>Німеччина</i>); Загребським університетом (<i>Хорватія</i>); Неапольським університетом Федеріка II (<i>Італія</i>); Університетом м. Тарту (<i>Естонія</i>); Словацьким аграрним університетом, Нітра (<i>Словаччина</i>).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» можливе за умови дотримання вимог нормативно-правових документів, що регулюють порядок прийому на навчання за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

2. Перелік компонент ОПП та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, кваліфікаційний іспит, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 1	Публічна політика та євроінтеграційні процеси	5	екзамен
ОК 2	Методологія та організація наукових досліджень	5	екзамен
ОК 3	Іноземна мова у професійній діяльності	4	залік
Вибіркові компоненти ОПП			
вільного вибору здобувачів вищої освіти за уподобаннями із переліку дисциплін *			
ВКУ 1	<i>Вибіркова дисципліна 1 (за уподобаннями здобувачів)*</i>	4	залік
ВКУ 2	<i>Вибіркова дисципліна 2 (за уподобаннями здобувачів)*</i>	4	залік
2. ЦИКЛ СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ			
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 4	Публічне управління	5	екзамен
ОК 5	Право в публічному управлінні	5	екзамен
ОК 6	Організація діяльності органів публічної влади	5	екзамен
ОК 7	Державне управління національною безпекою	4	екзамен
ОК 8	Технології стратегування в публічному управлінні	5	екзамен
ОК 9	Електронне урядування та е-демократія	4	екзамен
ОК 10	Публічне адміністрування	4	екзамен
ОК 11	Комунікації в публічному управлінні	4	екзамен
ОК 12	Практика за фахом	5	залік
ОК 13	Єдиний державний кваліфікаційний іспит (підготовка та проведення іспиту)	3	екзамен
ОК 14	Кваліфікаційна магістерська робота (підготовка та публічний захист)	8	публічний захист
Вибіркові компоненти ОПП			
вільного вибору здобувачів вищої освіти за спеціальністю **			
<i>Вибірковий блок 1 «Державне регулювання аграрної сфери»</i>			
ВК 1.1	Державне регулювання аграрної сфери	4	екзамен
ВК 1.2	Державне управління природокористуванням	4	екзамен
ВК 1.3	Управління державними та муніципальними землями	4	екзамен
ВК 1.4	Аграрна політика	4	екзамен
Всього		16	

Вибірковий блок 2 «Регіональне управління та місцеве самоврядування»			
ВК 2.1	Регіональне управління та місцеве самоврядування	4	екзамен
ВК 2.2	Публічне управління інноваційною діяльністю	4	екзамен
ВК 2.3	Управління публічними фінансами	4	екзамен
ВК 2.4	Громадське врядування	4	екзамен
Всього		16	
Вибірковий блок 3 «Правове регулювання окремих сфер і галузей управління»			
ВК 3.1	Правове регулювання окремих сфер і галузей управління	4	екзамен
ВК 3.2	Державна політика протидії корупції	4	екзамен
ВК 3.3	Управління якістю публічних послуг	4	екзамен
ВК 3.4	Управління персоналом в органах публічної влади	4	екзамен
Всього		16	
Вибірковий блок 4 «Публічне управління соціально-гуманітарною сферою»			
ВК 4.1	Публічне управління соціально-гуманітарною сферою	4	екзамен
ВК 4.2	Публічне управління та адміністрування закладами комунальної форми власності	4	екзамен
ВК 4.3	Психологія управління та конфліктологія	4	екзамен
ВК 4.4	Професійна етика у публічному управлінні	4	екзамен
Всього		16	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		66	
Загальний обсяг вибірових компонент		24	
Разом за ОПП		90	

* згідно Каталогу вибірових дисциплін на 2021-2022 н.р. <https://nubip.edu.ua/node/67362>

** з урахуванням індивідуальної освітньої траєкторії та професійного розвитку за здобувачем вищої освіти залишається право вибору будь-якої дисципліни із запропонованого переліку у вибірових блоках

2.3. Структурно-логічна підготовки магістрів ОПП «Публічне управління та адміністрування»

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, кваліфікаційний іспит, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1 курс, 1 семестр			
ОК 1	Публічна політика та євроінтеграційні процеси	5	екзамен
ОК 2	Методологія та організація наукових досліджень	5	екзамен
ОК 4	Публічне управління	5	екзамен
ОК 5	Право в публічному управлінні	5	екзамен
ОК 6	Організація діяльності органів публічної влади	5	екзамен
ОК 14	Кваліфікаційна магістерська робота (підготовка)	1	
Всього		26	
1 курс, 2 семестр			
ОК 7	Державне управління національною безпекою	4	екзамен
ОК 8	Технології стратегування в публічному управлінні	5	екзамен
ОК 9	Електронне урядування та е-демократія	4	екзамен
ОК 10	Публічне адміністрування	4	екзамен
ВКУ 1	<i>Вибіркова дисципліна 1 (за уподобаннями здобувачів)*</i>	4	залік
ВКУ 2	<i>Вибіркова дисципліна 2 (за уподобаннями здобувачів)*</i>	4	залік
ОК 13	Єдиний державний кваліфікаційний іспит (підготовка)	1	
ОК 14	Кваліфікаційна магістерська робота (підготовка)	4	
Всього		30	
2 курс, 1 семестр			
ОК 3	Іноземна мова у професійній діяльності	4	залік
ОК 11	Комунікації в публічному управлінні	4	екзамен
ВК	<i>Вибіркова дисципліна 1 (зі спеціальності)**</i>	4	екзамен
ВК	<i>Вибіркова дисципліна 2 (зі спеціальності)**</i>	4	екзамен
ВК	<i>Вибіркова дисципліна 3 (зі спеціальності)**</i>	4	екзамен
ВК	<i>Вибіркова дисципліна 4 (зі спеціальності)**</i>	4	екзамен
ОК 12	Практика за фахом	5	залік
ОК 13	Єдиний державний кваліфікаційний іспит (підготовка)	1	
ОК 13	Єдиний державний кваліфікаційний іспит (іспит)	1	екзамен
ОК 14	Кваліфікаційна магістерська робота (підготовка)	2	
ОК 14	Кваліфікаційна магістерська робота (публічний захист)	1	публічний захист
Всього		34	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		90	

* згідно Каталогу вибіркових дисциплін на 2021-2022 н.р. <https://nubip.edu.ua/node/67362>

** з урахуванням індивідуальної освітньої траєкторії та професійного розвитку за здобувачем вищої освіти залишається право вибору будь-якої дисципліни із запропонованого переліку у вибіркових блоках

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється у формі:

- єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю;
- публічного захисту кваліфікаційної магістерської роботи.

Атестація здійснюється екзаменаційною комісією, склад якої затверджується наказом ректора університету. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Атестаційний екзамен здійснюється у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту та оцінює відповідність результатів навчання вимогам стандарту вищої освіти та відповідність організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

Кваліфікаційна магістерська робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У ній має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Кваліфікаційна магістерська робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам ОПП

Код	Публічна політика та євроінтеграційні процеси	Методологія та організація наукових досліджень	Іноземна мова у професійній діяльності	Публічне управління	Право в публічному управлінні	Організація діяльності органів публічної влади	Державне управління національною безпекою	Технології стратегування в публічному управлінні	Електронне урядування та е-демократія	Публічне адміністрування	Комунікації в публічному управлінні	Практика за фахом	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	Кваліфікаційна магістерська робота
	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14
ЗК 01	+	+					+	+				+	+	+
ЗК 02				+	+	+		+		+	+	+	+	
ЗК 03		+		+				+				+	+	+
ЗК 04	+		+			+						+	+	
ЗК 05	+		+	+		+			+	+	+	+	+	+
ЗК 06			+										+	
ЗК 07	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 01	+					+			+		+	+	+	
СК 02						+				+	+	+	+	
СК 03	+			+					+	+		+	+	
СК 04	+			+				+				+	+	+
СК 05	+					+					+	+	+	
СК 06	+						+					+	+	
СК 07					+							+	+	+
СК 08				+				+				+	+	+
СК 09		+										+	+	+
СК 10	+			+			+	+		+		+	+	+

5. Матриця відповідності програмних компетентностей вибіровим компонентам ОПП

Код	Дисципліна 1 (вільного вибору за уподобаннями)*	Дисципліна 2 (вільного вибору за уподобаннями)*	Державне регулювання аграрної сфери	Державне управління природокористуванням	Управління державними та муніципальними землями	Аграрна політика	Регіональне управління та місцеве самоврядування	Публічне управління інноваційною діяльністю	Управління публічними фінансами	Громадське врядування	Правове регулювання окремих сфер і галузей управління	Державна політика протидії корупції	Управління якістю публічних послуг	Управління персоналом в органах публічної влади	Публічне управління соціально-гуманітарною сферою	Публічне адміністрування закладами комунальної форми власності	Психологія управління та конфліктологія	Професійна етика у публічному управлінні
	ВКУ 1	ВКУ 2	ВК 1.1	ВК 1.2	ВК 1.3	ВК 1.4	ВК 2.1	ВК 2.2	ВК 2.3	ВК 2.4	ВК 3.1	ВК 3.2	ВК 3.3	ВК 3.4	ВК 4.1	ВК 4.2	ВК 4.3	ВК 4.4
ЗК 01	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 02										+				+			+	+
ЗК 03			+	+	+	+	+	+	+	+			+		+			
ЗК 04	+	+												+			+	+
ЗК 05			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 06								+		+								
ЗК 07	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 01										+		+		+			+	
СК 02						+	+			+				+		+		
СК 03			+		+			+					+		+	+		
СК 04			+	+	+	+	+				+				+			
СК 05										+				+			+	+
СК 06			+			+					+	+						
СК 07			+			+	+				+				+			
СК 08			+	+		+	+								+			
СК 09																		
СК 10			+			+	+				+				+			

* згідно Каталогу вибірових дисциплін на 2021-2022 н.р. <https://nubip.edu.ua/node/67362>

7. Матриця забезпечення результатів навчання (РН) вибіровими компонентами ОПП

Код	Дисципліна 1 (вільного вибору за уподобаннями)*	Дисципліна 2 (вільного вибору за уподобаннями)*	Державне регулювання аграрної сфери	Державне управління природокористуванням	Управління державними та муніципальними землями	Аграрна політика	Регіональне управління та місцеве самоврядування	Публічне управління інноваційною діяльністю	Управління публічними фінансами	Громадське врядування	Правове регулювання окремих сфер і галузей управління	Державна політика протидії корупції	Управління якістю публічних послуг	Управління персоналом в органах публічної влади	Публічне управління соціально-гуманітарною сферою	Публічне адміністрування закладами комунальної форми власності	Психологія управління та конфліктологія	Професійна етика у публічному управлінні
	ВКУ 1	ВКУ 2	ВК 1.1	ВК 1.2	ВК 1.3	ВК 1.4	ВК 2.1	ВК 2.2	ВК 2.3	ВК 2.4	ВК 3.1	ВК 3.2	ВК 3.3	ВК 3.4	ВК 4.1	ВК 4.2	ВК 4.3	ВК 4.4
РН 01	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 02											+							
РН 03						+									+			
РН 04			+		+	+	+	+					+			+		
РН 05													+					
РН 06			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		
РН 07			+	+	+	+	+		+		+		+	+	+		+	
РН 08	+	+	+				+			+	+		+	+		+	+	+
РН 09																		
РН 10	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 11			+	+	+	+	+				+			+				
РН 12	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

* згідно Каталогу вибірових дисциплін на 2021-2022 н.р. <https://nubip.edu.ua/node/67362>

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

ННІ неперервної освіти і туризму

**НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
підготовки фахівців 2021 року вступу**

Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Освітня програма	«Публічне управління та адміністрування»
Орієнтація освітньої програми	освітньо-професійна
Форма навчання	заочна
Термін навчання (обсяг кредитів ЄКТС)	16 місяців (90)
На основі «Бакалавр»	ОС «Магістр» (ОКР «Спеціаліст»), ОС
Освітній ступінь	Магістр
Кваліфікація	магістр з публічного управління та адміністрування

**І. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти 2021 року вступу
спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»,
освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»**

Рік навчання	2021 рік																		2022 рік																																																				
	Вересень						Жовтень						Листопад						Грудень						Січень						Лютий						Березень						Квітень						Травень						Червень						Липень						Серпень				
I	1	6	13	20	IX	4	11	18	25	1	8	15	22	XI	6	13	20	XII	3	10	17	24	I	7	14	21	II	7	14	21	III	4	11	18	25	2	9	16	23	V	6	13	20	VI	4	11	18	25	1	8	15	22																			
	4	11	18	25	X	9	16	23	30	6	13	20	27	XII	11	18	25	I	8	15	22	29	II	12	19	26	III	12	19	26	IV	9	16	23	30	7	14	21	28	VI	11	18	25	VII	9	16	23	30	6	13	20	27																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																			
	: : :																																																																						
																			:	:	:																																																		
Рік навчання	2022 рік																																																																						
	29 Вересень						26 Жовтень						31 Листопад						28 Грудень																																																				
	VIII	5	12	19	IX	3	10	17	24	X	7	14	21	XI	5	12	19	26																																																					
	3				1					5				3																																																									
	IX	10	17	24	X	8	15	22	29	XI	12	19	26	XII	10	17	24	31																																																					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18																																																					
II	:	:	:				II	II	II	II					II	III																																																							
	II	II	II																																																																				

Умовні позначення:

	- теоретичне навчання
:	- екзаменаційна сесія
II	- підготовка кваліфікаційної магістерської роботи
K	- канікули
X	- практика за фахом
//	- підготовка і складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту
///	- публічний захист кваліфікаційної магістерської роботи

II. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№	Назва навчальної дисципліни	Загальний обсяг		Форми контролю знань			Аудиторні заняття, год.				Самостійна робота	Практична підготовка		Розподіл тижневих годин за роками навчання та семестрами		
		годин	(1ЄКТС 30 год.) кредитів	за семестрами			Всього	у тому числі				навчальна	виробнича	1	2	
				Екзамен	Залік	Курсова робота (проєкт)		Лекції	Лабораторні заняття	Практичні заняття (семінарські)				р.н.	р.н.	
														1	2	3
												Кількість тижнів у семестрі				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ																
Обов'язкові компоненти ОПП																
ОК 1	Публічна політика та євроінтеграційні процеси	150	5	1			18	10		8	132			18		
ОК 2	Методологія та організація наукових досліджень	150	5	1			16	8		8	134			16		
ОК 3	Іноземна мова у професійній діяльності	120	4		3		14			14	108					14
Всього		420	14				48	18		30	372			34		14
Вибіркові компоненти ОПП																
вільного вибору за уподобаннями здобувачів вищої освіти із переліку дисциплін																
ВКУ 1	<i>Вибіркова дисципліна 1</i>	120	4		2		14	8		6	106				14	
ВКУ 2	<i>Вибіркова дисципліна 2</i>	120	4		2		14	8		6	106				14	
Всього		240	8				28	16		12	212				28	
2. ЦИКЛ СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ																
Обов'язкові компоненти ОПП																
ОК 4	Публічне управління	150	5	1			18	10		8	132			18		
ОК 5	Право в публічному управлінні	150	5	1			18	10		8	132			18		
ОК 6	Організація діяльності органів публічної влади	150	5	1			18	10		8	132			18		
ОК 7	Державне управління національною безпекою	120	4	2			14	8		6	106				14	
ОК 8	Технології стратегування в публічному управлінні	150	5	2			14	8		6	136				14	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ОК 9	Електронне урядування та е-демократія	120	4	2			14	4		10	106				14	
ОК 10	Публічне адміністрування	120	4	2			14	8		6	106				14	
ОК 11	Комунікації в публічному управлінні	120	4	3			14	8		6	106					14
ОК 12	Практика за фахом	150	5	3												
ОК 13	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	90	3	3												
ОК 14	Підготовка та захист кваліфікаційної магістерської роботи	240	8													
Всього		1560	52				124	66	-	58	956			54	56	14
Вибіркові компоненти ОПП																
<i>вільного вибору за спеціальністю **</i>																
Вибірковий блок 1 «Державне регулювання аграрної сфери»																
ВК 1.1	Державне регулювання аграрної сфери	120	4	3			14	8		6	106					14
ВК 1.2	Державне управління природокористуванням	120	4	3			14	8		6	106					14
ВК 1.3	Управління державними та муніципальними землями	120	4	3			14	8		6	106					14
ВК 1.4	Аграрна політика	120	4	3			14	8		6	106					14
Всього		480	16				56	32		24	424					56
Вибірковий блок 2 «Регіональне управління та місцеве самоврядування»																
ВК 2.1	Регіональне управління та місцеве самоврядування	120	4	3			14	8		6	106					14
ВК 2.2	Публічне управління інноваційною діяльністю	120	4	3			14	8		6	106					14
ВК 2.3	Управління публічними фінансами	120	4	3			14	8		6	106					14
ВК 2.4	Громадське врядування	120	4	3			14	8		6	106					14
Всього		480	16				56	32		24	424					56
Вибірковий блок 3 «Правове регулювання окремих сфер і галузей управління»																
ВК 3.1	Правове регулювання окремих сфер і галузей управління	120	4	3			14	8		6	106					14
ВК 3.2	Державна політика протидії корупції	120	4	3			14	8		6	106					14
ВК 3.3	Управління якістю публічних послуг	120	4	3			14	8		6	106					14
ВК 3.4	Управління персоналом в органах публічної влади	120	4	3			14	8		6	106					14

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Всього		480	16				56	32		24	424					56
Вибірковий блок 4 «Публічне управління соціально-гуманітарною сферою»																
ВК 4.1	Публічне управління соціально-гуманітарною сферою	120	4	3			14	8		6	106					14
ВК 4.2	Публічне управління та адміністрування закладами комунальної форми власності	120	4	3			14	8		6	106					14
ВК 4.3	Психологія управління та конфліктологія	120	4	3			14	8		6	106					14
ВК 4.4	Професійна етика у публічному управлінні	120	4	3			14	8		6	106					14
Всього		480	16				56	32		24	424					56
Кількість заліків						3										
Кількість екзаменів				14 (15)												
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		1980	66				172	84		88	1328			88	56	28
Загальний обсяг вибірових компонентів		720	24				84	48		36	636				28	56
РАЗОМ ЗА ОПП		2700	90				256	132		124	1964			88	84	84

* згідно Каталогу вибірових дисциплін на 2021-2022 рр. <https://nubip.edu.ua/node/67362>

** з урахуванням індивідуальної освітньої траєкторії та професійного розвитку за здобувачем вищої освіти залишається право вибору будь-якої дисципліни із запропонованого переліку у вибірових блоках

III. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Навчальні дисципліни	Години	Кредити	%
1. Обов'язкові компоненти ОПП	1980	66	73
2. Вибіркові компоненти ОПП, в т.ч.	720	24	27
<i>вільного вибору за уподобаннями здобувачів</i>	240	8	9
<i>вільного вибору за спеціальністю</i>	480	16	18
Разом за ОПП	2700	90	100

IV. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, ТИЖНІ

Рік навчання	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практична підготовка	Підготовка кваліфікаційної магістерської роботи	Атестація	Канікули	Всього
1	30	6	5	3		8	52
2	6	3		4	2		15
Разом за ОПП	36	9	5	7	2	8	67

V. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№	Вид практики	Семестр	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Практика за фахом	3	150	5	5

VI. КУРСОВІ РОБОТИ І ПРОЕКТИ

№	Назва дисципліни	Години	Кредити	Курсова робота	Курсовий проект
-	-	-	-	-	-

VII. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

№	Складова атестації	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Підготовка і складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту	90	3	7
2	Підготовка і захист кваліфікаційної магістерської роботи	240	8	8