



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ**  
**І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Протокол № 10 від 30 травня 2018 р.**  
**засідання вченої ради НУБіП України**

**Освітньо-професійна програма**  
**вводиться в дію з 01.09.2018 р.**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«Управління навчальним закладом»**

**Другого (магістерського) рівня вищої освіти**

**за спеціальністю 073 «Менеджмент»**

**галузі знань 07 «Управління та адміністрування»**

**Кваліфікація: Керівник підприємства, установи та організації (у сфері освіти та виробничого навчання)**

**Київ – 2018**

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю «Менеджмент» містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

### Розроблено проектною групою у складі:

1. **Ковальчук Василь Іванович**, доктор педагогічних наук, професор завідувач кафедри методики навчання та управління навчальними закладами.
2. **Журавська Ніна Станіславівна**, доктор педагогічних наук, професор кафедри методики навчання та управління навчальними закладами.
3. **Білан Людмила Леонідівна**, кандидат наук, доцент кафедри методики навчання та управління навчальними.
4. **Яковлєва Валентина Анатоліївна**, кандидат наук, доцент кафедри методики навчання та управління навчальними.

### Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):

1. **Щербак Ольга Іванівна**, доктор педагогічних наук, доцент, член-кореспондент Національної академії педагогічних наук України, директор Київського професійно-педагогічного коледжу імені Антона Макаренка.
2. **Іщенко Тетяна Дем'янівна**, кандидат педагогічних наук, професор, директор Державної установи Науково-методичний центр «Агроосвіта».

Освітньо-професійна програма підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р., Постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 30.12.2015 р. № 1187, «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р., методичних рекомендацій «Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації» (2014 р.), проекту стандарту вищої освіти.

# 1. Профіль освітньо-професійної програми «Управління навчальним закладом» зі спеціальності 073 «Менеджмент»

<b>1 - Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Національний університет біоресурсів і природокористування України Гуманітарно-педагогічний факультет
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Магістр менеджменту. Керівник підприємства, установи та організації (у сфері освіти та виробничого навчання)
<b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>	Управління навчальним закладом
<b>Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми</b>	Диплом магістра, одиничний 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,5 роки
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитація первинна. Акредитація спеціальності «Управління навчальним закладом» освітнього ступеня «Магістр» проведена у 2012 році (наказ МОН молоді і спорту України від 04.01.2013 р. №1л, сертифікат про акредитацію Серія НД-IV №1156305. Термін дії сертифіката до 1 липня 2022 року.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 8 рівень, FQ -EHEA - другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Національного університету біоресурсів і природокористування України», затвердженими Вченою радою Наявність документа про ступінь вищої освіти бакалавр (магістр). Підготовка фахівців в галузі управління освітою проводиться за денною та заочними формами
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська, англійська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	Термін дії освітньо-професійної програми «Управління навчальним закладом» до 1 липня 2023 року.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://nubip.edu.ua/node/46601">https://nubip.edu.ua/node/46601</a>
<b>2 - Мета освітньо-професійної програми</b>	
Метою освітньо-професійної програми є набуття професійної кваліфікації для управління підприємствами, установами, організаціями (у сфері освіти та виробничого навчання) та їх підрозділами, що зумовлено потребою нашої держави у фахівцях, що здійснюють роботу щодо проектування та оптимізації організаційної структури навчального закладу; керівництва його навчально-виховною та економічною діяльністю; контролю за виконанням запланованих завдань; формуванням кадрової політики закладу освіти та контингенту осіб, які в ньому навчаються.	
<b>3 - Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
<b>Предметна область</b>	Галузь знань 07 Управління та адміністрування

<b>(галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	Спеціальність 073 Менеджмент Освітня програма: «Управління навчальним закладом»
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Спеціальна, в галузі 07«Управління та адміністрування», спеціальності 073«Менеджмент». Освітньо-професійна програма: «Управління навчальним закладом». Освітньо-професійна програма зі спеціалізаціями: «Управлінська діяльність у закладах вищої освіти», «Управлінська діяльність у закладах загальної середньої освіти», «Управлінська діяльність у закладах професійно-технічної освіти». Ключові слова: управління, заклад освіти, керівник, організація у сфері освіти та виробничого навчання.
<b>Особливості програми</b>	Для однієї групи програма викладається англійською мовою. 1 семестр першого року навчання є семестром міжнародної мобільності. Програма передбачає обов'язковою умовою проходження навчальної та виробничої практики на провідних підприємствах, установах та організаціях (у сфері освіти та виробництва ).
<b>4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08) випускник з професійною кваліфікацією 12 «Керівник підприємства, установи та організації (у сфері освіти та виробничого навчання)» може працевлаштуватися на посади з наступними професійними назвами робіт: - 1210.1 Директор (ректор, начальник) вищого навчального закладу (технікуму, коледжу, інституту, академії, університету і т. ін.). -1210.1 Директор (начальник) професійного навчально-виховного закладу (професійно-технічного училища, професійного училища і т. ін.). -1210.1 Директор навчально-виховного закладу (середньої загальноосвітньої школи, спеціалізованої школи, гімназії, інтернату і т. ін.). -1210.1 Директор курсів підвищення кваліфікації. -1210.1 Директор позашкільного закладу. -1210.1 Директор дошкільного виховного закладу. -1210.1 Директор навчально-виробничого комбінату. -1210.1 Директор навчально-курсорового комбінату. -1210.1 Директор навчального (навчально-тренувального) центру. -1210.1 Директор навчального пункту. -1210.1 Директор школи (вищої спортивної майстерності, спеціалізованої дитяче-юнацької, спортивно-технічної і

	<p>т. ін.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–1210.1 Директор філіалу.</li> <li>–1210.1 Начальник училища.</li> <li>–1210.1 Начальник курсів підвищення кваліфікації.</li> <li>–1210.1 Начальник навчального (навчально-тренувального) центру.</li> <li>–1210.1 Начальник школи (вищої льотної підготовки, морехідної, навчальницького складу, технічної).</li> <li>–1210.1 Начальник філіалу.</li> <li>–1229.4 Декан.</li> <li>–1229.4 Завідувач аспірантури (інтернатури, ординатури).</li> <li>–1229.4 Завідувач бази навчально-наукової.</li> <li>–1229.4 Завідувач дитячого садка (дитячих ясел, ясел-садка).</li> <li>–1229.4 Завідувач кабінету навчального.</li> <li>–1229.4 Завідувач кафедри.</li> <li>–1229.4 Завідувач курсів.</li> <li>–1229.4 Завідувач лабораторії (освіта).</li> <li>–1229.4 Завідувач позашкільного закладу.</li> <li>–1229.4 Завідувач практики (виробничої, навчальної).</li> <li>–1229.4 Керівник студентського проектно-конструкторського (дослідного) бюро.</li> <li>–1229.4 Начальник навчального пункту.</li> <li>–1229.6 Завідувач відділення (декан) у коледжі.</li> <li>–1229.7 Завідувач відділення (заочного, підготовчого та ін.).</li> <li>–1229.7 Завідувач відділу.</li> <li>–1229.7 Завідувач пункту (навчально-консультаційного, навчального та ін.).</li> <li>–1229.7 Завідувач сектора.</li> <li>–1229.7 Начальник відділу.</li> <li>–1229.7 Начальник сектору.</li> <li>–1229.7 Начальник трудової колонії для неповнолітніх.</li> </ul>
<b>Подальше навчання</b>	Магістр ОПП «Управління навчальним закладом» має право продовжити навчання за програмами третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня.
<b>5 - Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Ґрунтуються на принципах студентоцентризму та індивідуально-особистісного підходу; реалізуються через навчання на основі досліджень, посилення практичної орієнтованості та творчої спрямованості у формі комбінації лекцій, практичних занять, самостійної навчальної і дослідницької роботи з використанням елементів дистанційного навчання, розв'язування прикладних (ситуаційних) задач, виконання проектів, переддипломної практики, підготовки захисту кваліфікаційної магістерської роботи.
<b>Оцінювання</b>	Накопичувальна рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та поза аудиторної освітньої діяльності (поточний, модульний, підсумковий контроль) модульні контрольні роботи, індивідуальні та проектні роботи, тестування, заліки,

	<p>екзамени, атестація.</p> <p>Підсумковий контроль успішності навчання студента проводиться у формі:</p> <p>екзамену – за результатами вивчення обов'язкових дисциплін освітньої програми, а також комплексний фаховий екзамен за результатами вивчення дисциплін професійної підготовки;</p> <p>заліку – за результатами вивчення всіх інших дисциплін, передбачених навчальним планом.</p>
	<b>6 – Програмні компетентності</b>
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність вирішувати складні професійні управлінські ситуації і проблеми (особливо в умовах невизначеності та ризику), відкритості до нового в теорії та практиці управління, адекватне реагування на вимоги сучасності в галузі освіти.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<i>Здатність комплексно вирішувати проблему.</i> Здатність виявляти сутність проблем у професійній сфері, знаходити адекватні шляхи щодо їх розв'язання; володіння системним цілісним підходом до аналізу й оцінки ситуації.
	<i>Критичне мислення.</i> Здатність аналізувати, верифікувати оцінювати повноту та достовірність інформації в ході професійної діяльності, за необхідності доповнювати й синтезувати відсутню інформацію.
	<i>Креативність.</i> Продукування нових ідей, творчий підхід до їх реалізації; здатність до новаторської діяльності.
	<i>Управління людьми.</i> Здатність виявляти ініціативу та здійснювати лідерські функції в колективі задля досягнення спільної мети; здатність управляти проектами, організовувати командну роботу, формулювати цілі, приймати і втілювати управлінські рішення; оцінювати та забезпечувати ефективність колективної праці; здатність управляти стратегічним розвитком команди в процесі професійної діяльності; здатність виважено та відповідально діяти в ситуаціях ризику.
	<i>Координація дій з іншими.</i> Здатність та готовність виконувати колективні проекти, брати на себе відповідальність за виконання робіт окремої групи; уміння ділового конструктивного спілкування.
	<i>Комунікація.</i> Здатність до писемної та усної комунікації українською мовою та принаймні однією з поширених європейських мов; уміння ясно висловлюватися, бути переконливим; навички міжособистісних стосунків; навички ефективного використання сучасних комунікаційних технологій.
	<i>Емоційний інтелект.</i> Усвідомлення власного емоційного стану, самоконтроль і саморегуляція; самоповага і впевненість; уміння долати труднощі, стійкість до стресів; загальний оптимістичний настрій, ініціативність, налаштованість на позитивний результат.
	<i>Когнітивна гнучкість.</i> Здатність здобувати нові знання й уміння та інтегрувати їх з уже наявними; спроможність аналізувати явище, ситуацію, проблему, враховуючи різні

	чинники; здатність адаптувати мислення для вирішення задач у змінених умовах чи нестандартних ситуаціях (ситуаціях ризику).
	<i>Орієнтація на високий результат.</i> Внутрішня потреба виконувати роботу якісно; здатність планувати етапи та хід виконуваної роботи, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт, представляти результати роботи й обґрунтовувати запропоновані рішення на сучасному науковому і професійному рівні.
	<i>Формулювання суджень і ухвалення рішень.</i> Спроможність орієнтуватися у різних поглядах на проблему та шляхи її розв'язання, формулювати власну думку; уміти формулювати задачу, аргументовано обирати оптимальні шлях розв'язання, аналізувати й осмислювати отриманий результат, переконливо його представляти.
	<i>Креативність.</i> Продукування нових ідей, творчий підхід до їх реалізації; здатність до новаторської діяльності.
	<i>Управління людьми.</i> Здатність виявляти ініціативу та здійснювати лідерські функції в колективі задля досягнення спільної мети; здатність управляти проектами, організовувати командну роботу, формулювати цілі, приймати і втілювати управлінські рішення; оцінювати та забезпечувати ефективність колективної праці; здатність управляти стратегічним розвитком команди в процесі професійної діяльності; здатність виважено та відповідально діяти в ситуаціях ризику.
	<i>Координація дій з іншими.</i> Здатність та готовність виконувати колективні проекти, брати на себе відповідальність за виконання робіт окремої групи; уміння ділового конструктивного спілкування.
	<i>Комунікація.</i> Здатність до писемної та усної комунікації українською мовою та принаймні однією з поширених європейських мов; уміння ясно висловлюватися, бути переконливим; навички міжособистісних стосунків; навички ефективного використання сучасних комунікаційних технологій.
	<i>Емоційний інтелект.</i> Усвідомлення власного емоційного стану, самоконтроль і саморегуляція; самоповага і впевненість; уміння долати труднощі, стійкість до стресів; загальний оптимістичний настрій, ініціативність, налаштованість на позитивний результат.
	<i>Когнітивна гнучкість.</i> Здатність здобувати нові знання й уміння та інтегрувати їх з уже наявними; спроможність аналізувати явище, ситуацію, проблему, враховуючи різні чинники; здатність адаптувати мислення для вирішення задач у змінених умовах чи нестандартних ситуаціях (ситуаціях ризику).
	<i>Орієнтація на високий результат.</i> Внутрішня потреба виконувати роботу якісно; здатність планувати етапи та хід виконуваної роботи, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт, представляти результати роботи й обґрунтовувати запропоновані рішення на сучасному

	<p>науковому і професійному рівні.</p> <p><i>Формулювання суджень і ухвалення рішень.</i> Спроможність орієнтуватися у різних поглядах на проблему та шляхи її розв'язання, формулювати власну думку; уміти формулювати задачу, аргументовано обирати оптимальні шляхи розв'язання, аналізувати й осмислювати отриманий результат, переконливо його представляти.</p>
<b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b>	<i>Методологічні компетенції.</i> Знання теорії управлінської діяльності, філософії освіти, сучасних практик діяльності навчальних закладів.
	<i>Нормативні компетенції.</i> Знання освітніх нормативу правових документів.
	<i>Змістові компетенції.</i> Знання змісту освіти, діяльності кожного працівника навчального закладу; орієнтування у змісті освітніх реформ.
	<i>Управлінські компетенції.</i> Застосування педагогічного досвіду на практиці, виконання всіх функцій управлінської діяльності, уміння застосовувати особистісні якості для конструктивного впливу на діяльність колективу.
	<i>Педагогічні компетенції.</i> Знання теорії дидактики та виховання, педагогічний досвід.
	<i>Психологічні компетенції.</i> Знання з вікової, педагогічної, соціальної, гендерної психології, конфліктології, психології менеджменту.
	<i>Соціально-правові компетенції.</i> Розуміння законів суспільної взаємодії, норм правових стосунків.
	<i>Фінансово-економічні компетенції.</i> Здатність керівника здійснювати господарську діяльність закладу, прогнозувати перспективний план розвитку закладу, здійснювати контроль за фінансово-економічними обрахунками тощо.
	<i>Самоосвіта та підвищення кваліфікації.</i> Здатність до самоосвіти та підвищення кваліфікації у сфері освіти на основі інноваційних підходів.
<b>7 - Програмні результати навчання</b>	
<b>Знання та розуміння</b>	Демонструвати на рівні застосування ґрунтовні знання ключових понять та фактів теорії та психології управління, кадрового менеджменту, правових аспектів управління НЗ, фінансово-економічної діяльності НЗ, а також відтворювати знання окремих спеціальних розділів цих навчальних дисциплін в обсязі, необхідному для використання їх в обраній професії.
	Володіти основами технології управління навчальними закладами (за видами).
	Володіти дослідницькими методами аналізу, прогнозування та оцінки параметрів соціальних процесів, математичними способами інтерпретації числових даних та принципами функціонування соціальних процесів.
	Демонструвати знання й розуміння зв'язків обраного для поглибленого вивчення та дослідження кола управлінських теорій, проблем, задач з іншими розділами інших соціо-економічних наук.



	<p>Розуміти і пояснювати місце менеджменту загалом та в галузі освіти; знати та розуміти фундаментальні і прикладні аспекти наук у соціальній сфері.</p>
	<p>Знати й розуміти межі застосування тих чи інших управлінських теорій, методів, інструментів.</p>
	<p>Володіти основами психолого-педагогічних дисциплін, знаннями методики управління навчальним закладом в обсязі, необхідному для професійної (управлінської) діяльності в освітній установі.</p>
	<p>Володіти знаннями грамотної побудови комунікації в освітньому і науковому процесі, професійній діяльності.</p>
<b>Застосування знань та розуміння</b>	<p>Коректно здійснювати логічні міркування, грамотно вибудовувати висновки з правильно побудованих умовиводів, використовуючи, в тому числі, класичні методи доведення (індукції, дедукції та ін.).</p>
	<p>Читати і розуміти фундаментальні розділи професійної літератури та демонструвати майстерність їх відтворення в аргументованій усній та/або письмовій доповіді.</p>
	<p>Демонструвати вміння демонструвати фундаментальні закономірності при вирішенні теоретичних та прикладних ситуаційних завдань і проблем, які потребують, зокрема інтеграції набутих знань, методів з різних розділів теорії менеджменту, психології управління тощо.</p>
	<p>Доносити професійні знання, власні обґрунтування і висновки до фахівців і широкого загалу; усно й письмово спілкуватись рідною та іноземною мовами в науковій, виробничій та соціально-суспільній сферах діяльності із професійних питань.</p>
	<p>Демонструвати певні дослідницькі навички, здатність самостійно або під керівництвом фахівця (викладача, наукового працівника чи працівника-практика) розв'язувати поставлену задачу / проблему, виконати інноваційне завдання, (планувати роботи, дослідження, знаходження розв'язку / отримання результату, формулювання висновків, оформлення та презентація результатів).</p>
	<p>Застосовувати комп'ютерні технології, програмні продукти, інформаційні ресурси для розв'язування професійних задач і моделювання ситуацій, проектування, для інших професійних цілей.</p>
	<p>Застосовувати нові підходи для вироблення стратегії прийняття рішень у складних непередбачуваних умовах.</p>
	<p>Мати здатність до організації колективної діяльності та реалізації комплексних проектів з урахуванням наявних ресурсів та часових обмежень.</p>
	<p>Усвідомлювати обмеженість власних знань і потребу постійного навчання, демонструвати здатність раціональними способами самостійно шукати джерела інформації з певного кола питань, зокрема, й іноземними мовами, аналізувати знайдену інформацію, поповнювати свої знання й набувати умінь.</p>
	<p>Демонструвати спроможність застосовувати новітні освітні технології у професійній діяльності, готовність і здатність</p>

	<p>шляхом самоосвіти, вивчення позитивного досвіду, удосконалювати свою педагогічну майстерність.</p> <p>Демонструвати уміння працювати в команді, поступаючи етично та відповідально.</p> <p>Уміти формулювати управлінську задачу, знаходити й аналізувати відповідності між поставленою задачею й існуючими шляхами її вирішення, аргументовано обирати оптимальні шляхи розв'язання, аналізувати й осмислювати отриманий розв'язок, представляти результати роботи й обґрунтовувати запропоновані рішення на сучасному науково-технічному й професійному рівні.</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Викладання дисциплін за освітньо-професійною програмою «Управління навчальним закладом» забезпечують 13 науково-педагогічних працівників, які мають відповідний стаж практичної, наукової та педагогічної роботи, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доктори наук, професори – 7 у т.ч.</li> <li>- доктори педагогічних наук, – 4</li> <li>- доктори економічних наук – 2</li> <li>- доктор психологічних наук – 1</li> <li>- кандидати педагогічних наук, доценти – 5</li> </ul>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Випусковою кафедрою для ОПП «Управління навчальним закладом» є кафедра методики навчання та управління навчальними закладами.</p> <p>Кафедра забезпечує навчальний процес методичними та інформаційними матеріалами в достатньому обсязі від нормативних потреб.</p> <p>Для забезпечення навчання фахівців створені сучасні аудиторії та лабораторії, які обладнані сучасним навчальним та лабораторним обладнанням, що дозволяє організувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на високому рівні.</p> <p>Для проведення інформаційного пошуку та обробка результатів є спеціалізовані комп'ютерні класи, де наявне спеціалізоване програмне забезпечення та необмежений відкритий доступ до Інтернет-мережі.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам.</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Офіційний веб-сайт <a href="https://nubip.ua">https://nubip.ua</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Всі зареєстровані в університеті користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет.</p> <p>Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на освітньому порталі «Навчальна робота»: <a href="https://nubip.edu.ua/node/12654">https://nubip.edu.ua/node/12654</a>.</p> <p>Бібліотечний фонд багатогалузевий, нараховує понад один мільйон примірників вітчизняної та зарубіжної літератури, у т.ч. рідкісних видань, спец. видів науково-</p>

	<p>технічної літератури і документів (з 1984 р.), авторефератів дисертацій (з 1950 р.), дисертацій (з 1946 р.), більше 500 назв журналів та більше 50 назв газет. Фонд комплектується матеріалами з сільського та лісового господарства, економіки, педагогіки й психології, менеджменту, техніки та суміжних наук.</p> <p>Бібліотечне обслуговування читачів проводиться на 8 абонементів, у 7 читальних залах на 527 місць, з яких 4 – галузеві, 1 універсальний та 1 спеціалізований читальний зал для професорсько-викладацького складу, аспірантів та магістрів – Reference Room; МБА; каталоги, в т.ч. електронний (понад 180000 одиниць записів); бібліографічні картотеки в тому числі персоналії (з 1954 р.); фонд довідкових і бібліографічних видань Така розгалужена система бібліотеки дає можливість щорічно обслуговувати всіма структурними підрозділами понад 40000 користувачів у рік, у т.ч. 14000 студентів. Книговидача становить більше мільйона примірників у рік. Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт університету: <a href="https://nubip.ua">https://nubip.ua</a>.</p> <p>З 1 січня 2017 р. в НУБіП України відкрито доступ до однієї із найбільших наукометричних баз даних Web of Science. Web of Science дозволяє організувати пошук за ключовими словами, за окремим автором і за організацією (університетом), підключаючи при цьому потужний апарат аналізу знайдених результатів.</p> <p>З листопада 2017 року в НУБіП України відкрито доступ до наукометричної та універсальної реферативної бази даних SCOPUS видавництва Elsevier. Доступ здійснюється з локальної мережі університету за посиланням <a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>.</p> <p>База даних SCOPUS індексує близько 22000 назв різних видань (серед яких 55 українських) від більш ніж 5000 видавництв.</p> <p>SCOPUS надає своїм користувачам можливість отримати результати тематичного пошуку з однієї платформи зі зручним інтерфейсом, відслідкувати свій рейтинг в SCOPUS (цитовання власних публікацій; індекс Гірша) та інше.</p>
<b>9 - Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>НУБіП України творчо співпрацює з науково-дослідними установами України, НАН України та НААН України, підтримує тісні зв'язки із спорідненими навчальними закладами України, країн Європейського Союзу та СНД, на основі двосторонніх договорів.</p>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>У 2017 році укладено 3 нові угоди про співробітництво у рамках Програми «Еразмус+»: «Кредитна мобільність» за результатами конкурсу 2016-2021 років університет уклав Міжінституційні угоди на реалізацію академічної мобільності із 20 європейськими університетами.</p> <p>На гуманітарно-педагогічному факультеті у 2017 році</p>

	укладено та продовжено міжнародні угоди про співробітництво: Федерація обмінів "Франція-Україна" (FEFU) Асоціація "Дружба без кордонів" (ASF) Вища Школа Агрономічної освіти м. Тулузи (ЕНФА) Поморська академія у Слупську (Польща).
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.

## 2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми «Управління навчальним закладом» та їх логічна послідовність

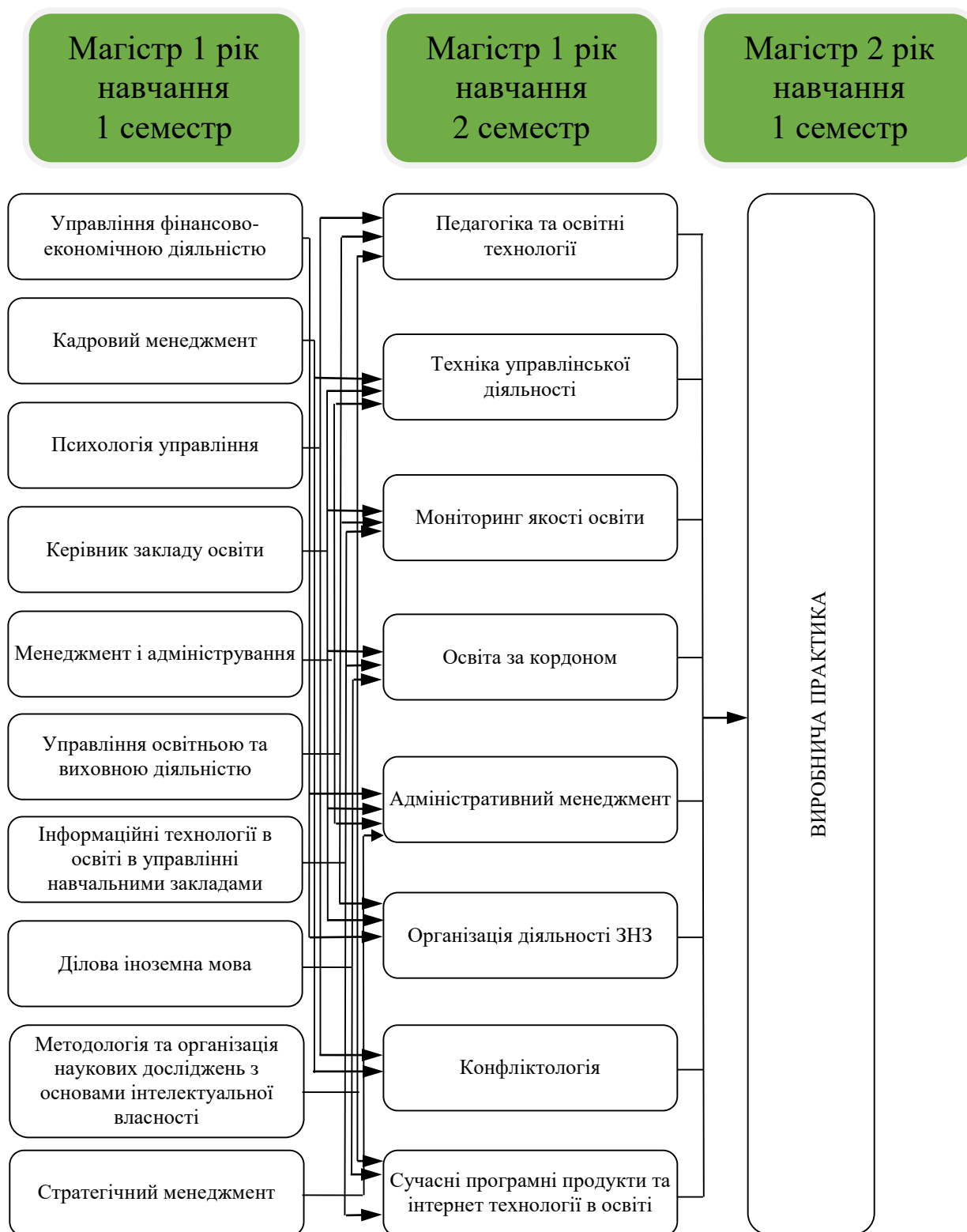
### 2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОПП</b>			
ОК1.	Управління фінансово-економічною діяльністю	7	Екзамен
ОК2.	Кадровий менеджмент	6	Екзамен
ОК3.	Психологія управління	4	Екзамен
ОК4.	Керівник закладу освіти	5	Екзамен
ОК5.	Менеджмент і адміністрування	6	Екзамен
ОК6.	Управління освітньою та виховною діяльністю	4	Екзамен
ОК7.	Інформаційні технології в освіті в управлінні навчальними закладами	6	Екзамен
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів</b>		<b>38</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОПП</b>			
<b>Вибірковий блок 1 (за вибором університету)</b>			
ВБ 1.1.	Ділова іноземна мова	4	Екзамен
ВБ 1.2.	Методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності	4	Екзамен
ВБ 1.3.	Стратегічний менеджмент	4	Екзамен
<b>Вибірковий блок 2 (за вибором студента)</b>			
<b>Магістерська програма «Управлінська діяльність у закладах загальної середньої освіти»</b>			
ВБ 2.1.	Педагогіка та освітні технології	6	Екзамен
ВБ 2.2.	Техніка управлінської діяльності	7	Екзамен
ВБ 2.3.	Моніторинг якості освіти		
ВБ 2.4.	Освіта за кордоном		
ВБ 2.5.	Адміністративний менеджмент		
ВБ 2.6.	Організація діяльності ЗНЗ	4	Екзамен
<b>Магістерська програма «Управлінська діяльність у закладах професійно-технічної освіти»</b>			
ВБ 2.7.	Педагогіка та освітні технології	6	Екзамен
ВБ 2.8.	Техніка управлінської діяльності	7	Екзамен
ВБ 2.9.	Моніторинг якості освіти		
ВБ 2.10.	Освіта за кордоном		
ВБ 2.11.	Адміністративний менеджмент		
ВБ 2.12.	Конфліктологія	4	Екзамен
<b>Магістерська програма «Управлінська діяльність у закладах вищої освіти»</b>			
ВБ 2.13.	Педагогіка та освітні технології	6	Екзамен
ВБ 2.14.	Техніка управлінської діяльності	7	Екзамен
ВБ 2.15.	Моніторинг якості освіти		

1	2	3	4
<b>ВБ 2.16.</b>	Освіта за кордоном		
<b>ВБ 2.17.</b>	Адміністративний менеджмент		
<b>ВБ 2.18.</b>	Сучасні програмні продукти та інтернет технології в освіті	4	Екзамен
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		<b>29</b>	
<b>Інші види навантаження</b>			
1	Навчальна (ознайомча з фаху) практика	7	залік
2	Виробнича (управлінська) практика		диференційний залік
3	Виробнича (переддипломна) практика з фаху		залік
4	Кадровий менеджмент	1	залік
5	Менеджмент і адміністрування	1	залік
6	Підготовка та захист магістерської роботи	16	Захист роботи
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП</b>		<b>90</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема

### Структурно-логічна схема підготовки магістрів освітньо-професійної програми «Управління навчальним закладом»



## **Обов'язкові компоненти ОПП**

**Управління фінансово-економічною діяльністю.** Кошторис діяльності закладу, критерії оцінки прийняття управлінських рішень, технології прийняття управлінських рішень з питань фінансово-економічної, господарської діяльності НЗ.

**Кадровий менеджмент.** Система контролю і оцінювання ефективності методів та результатів управлінської діяльності організацій (підприємств, установ) різних форм власності.

**Психологія управління.** Основні проблеми поняття, загальні засади, структура, функції, методологія, сучасні тенденції психології управління.

**Законодавча база управління закладами освіти.** Установчі документи навчального закладу, державна реєстрація та державне регулювання діяльності НЗ, види і процедури юридичної відповідальності, система нормативних документів сфери освіти, законодавчі та нормативні акти системи управління охороною праці та цивільного захисту.

**Менеджмент і адміністрування.** Критерії оцінювання діяльності персоналу, оцінювання та моніторинг стану виконання закладом завдань діяльності, організаційна діяльність, перспективні плани роботи, види і напрями діяльності НЗ, стратегія розвитку НЗ.

**Управління освітньою та виховною діяльністю.** Формування контингенту осіб, відрахування та поновлення на навчання, організація навчально-виховного процесу в НЗ, плани навчально-виховної діяльності НЗ, методики прийняття рішень і критерії оцінки якості та ефективності навчально-виховного процесу в закладі.

**Інформаційні технології в освіті в управлінні навчальними закладами.** Місце та роль інформаційних технологій в освіті, організації навчання і виховання, організаційні засади застосування інформаційних технологій в дослідженнях, побудова інформаційної системи та планування наукової роботи. Використання сучасних програмних продуктів та інтернет-технологій в освіті, організаційні засади застосування сучасних програмних продуктів та інтернет-технологій в управлінні НЗ.

## **2. Вибіркові компоненти ОПП1**

### ***Вибірковий блок 1 ( дисципліни за вибором університету)***

**Ділова іноземна мова.** Формування знань та умінь щодо читання фахової та наукової літератури, ведення бесіди в режимі «керівник-підлеглий», «підлеглий – керівник», анотування та реферування текстів.

**Методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності.** Характеристика основних нормативно-



правових документів з інтелектуальної власності, теоретичні та практичні проблеми правового організації наукових досліджень.

**Стратегічний менеджмент.** Вивчає процес оцінки зовнішнього середовища, формулювання організаційних цілей, ухвалення рішень, направлених на створення і утримання конкурентних переваг, здатних забезпечити бізнесу прибуток в довгостроковій перспективі.

## ***Вибірковий блок 2 (дисципліни за вибором студентів)***

### **Магістерська програма «Управлінська діяльність у закладах загальної середньої освіти»**

**Педагогіка та освітні технології** Розглядаються питання теорії та практики організації навчання (дидактика) і виховання. Теоретичні засади освітніх технологій, історія освітньо-технологічного процесу, технології розвиваючого навчання, проектного навчання, інтерактивні технології в освіті, технології виховної діяльності та розвитку творчої особистості.

**Техніка управлінської діяльності** Ознайомлення з різноманітними формами і методами побудови організаційної культури, роботи з людьми у процесі управління, сприяння формуванню гуманістичних цілей управління.

**Моніторинг якості освіти.** Якість освіти: загальні підходи до вимірювання та управління. Моніторинг і оцінка якості освіти. Технології вимірювання та оцінювання якості освіти. Методологія педагогічних вимірювань: понятійний апарат.

**Освіта за кордоном.** Вивчає особливості становлення, розвитку, існування системи освіти за кордоном. Сучасні моделі освіти.

**Адміністративний менеджмент.** Критерії оцінювання діяльності персоналу, оцінювання та моніторинг стану виконання закладом завдань діяльності, організаційна діяльність, перспективні плани роботи, види і напрями діяльності НЗ, стратегія розвитку НЗ.

**Організація діяльності ЗЗСО.** Наукові засади управління закладом загальної середньої освіти, органи управління в навчальному закладі, організація методичної роботи, вивчення, узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду.

### **Магістерська програма «Управлінська діяльність у закладах професійно-технічної освіти»**

**Педагогіка та освітні технології.** Розглядаються питання теорії та практики організації навчання (дидактика) і виховання. Теоретичні засади освітніх технологій, історія освітньо-технологічного процесу, технології розвиваючого навчання, проектного навчання, інтерактивні технології в освіті, технології виховної діяльності та розвитку творчої особистості.

**Техніка управлінської діяльності.** Ознайомлення з різноманітними формами і методами побудови організаційної культури, роботи з людьми у процесі управління, сприяння формуванню гуманістичних цілей управління.

**Моніторинг якості освіти.** Якість освіти: загальні підходи до вимірювання та управління. Моніторинг і оцінка якості освіти. Технології вимірювання та оцінювання якості освіти. Методологія педагогічних вимірювань: понятійний апарат.

**Освіта за кордоном.** Вивчає особливості становлення, розвитку, існування системи освіти за кордоном. Сучасні моделі освіти.

**Адміністративний менеджмент.** Критерії оцінювання діяльності персоналу, оцінювання та моніторинг стану виконання закладом завдань діяльності, організаційна діяльність, перспективні плани роботи, види і напрями діяльності НЗ, стратегія розвитку НЗ.

**Конфліктологія.** Формування толерантного ставлення до людей, стратегії взаємодії в конфліктних ситуаціях, основи попередження конфліктів, методи вирішення конфлікту.

### **Магістерська програма «Управлінська діяльність у закладах вищої освіти»**

**Педагогіка та освітні технології.** Розглядаються питання теорії та практики організації навчання (дидактика) і виховання. Теоретичні засади освітніх технологій, історія освітньо-технологічного процесу, технології розвиваючого навчання, проектного навчання, інтерактивні технології в освіті, технології виховної діяльності та розвитку творчої особистості.

**Техніка управлінської діяльності.** Ознайомлення з різноманітними формами і методами побудови організаційної культури, роботи з людьми у процесі управління, сприяння формуванню гуманістичних цілей управління.

**Моніторинг якості освіти.** Якість освіти: загальні підходи до вимірювання та управління. Моніторинг і оцінка якості освіти. Технології вимірювання та оцінювання якості освіти. Методологія педагогічних вимірювань: понятійний апарат.

**Освіта за кордоном.** Вивчає особливості становлення, розвитку, існування системи освіти за кордоном. Сучасні моделі освіти.

**Адміністративний менеджмент.** Критерії оцінювання діяльності персоналу, оцінювання та моніторинг стану виконання закладом завдань діяльності, організаційна діяльність, перспективні плани роботи, види і напрями діяльності НЗ, стратегія розвитку НЗ.

**Сучасні програмні продукти та Інтернет технології в освіті.** Місце та роль сучасних програмних продуктів та інтернет-технологій в освіті та управлінні навчальними закладами.

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей  
компонентам освітньо-професійної програми «Управління навчальним закладом»**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ВБ 1.1.	ВБ 1.2.	ВБ1.3	ВБ2.1.	ВБ2.2.	ВБ2.3.	ВБ2.4.	ВБ2.5.	ВБ2.6.	ВБ2.7
ЗК1										+							
ЗК2	+	+	+	+	+	+			+								
ЗК3			+								+		+		+		
ЗК4	+						+	+	+			+				+	
ЗК5					+	+			+	+				+			+
ЗК6									+	+			+				
ЗК7				+				+							+	+	
ФК 1							+		+								
ФК 2	+	+	+				+										+
ФК3	+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	
ФК4											+		+		+	+	
ФК5							+	+									
ФК6						+				+							+
ФК7									+								
ФК8	+	+	+	+	+			+				+	+	+	+	+	
ФК9	+		+								+	+	+	+	+	+	
ФК10						+				+							+
ФК11				+	+	+			+								
ФК12				+				+		+							
ФК13	+	+	+	+	+								+	+	+		
ФК14						+	+		+		+					+	+

	<b>ВБ2.8</b>	<b>ВБ2.9</b>	<b>ВБ2.10</b>	<b>ВБ2.11</b>	<b>ВБ2.12</b>	<b>ВБ2.13</b>	<b>ВБ2.14</b>	<b>ВБ2.15</b>	<b>ВБ2.16</b>	<b>ВБ2.17</b>	<b>ВБ2.18</b>
<b>ЗК1</b>						+					
<b>ЗК2</b>		+						+			
<b>ЗК3</b>											+
<b>ЗК4</b>	+					+			+	+	
<b>ЗК5</b>			+	+	+					+	
<b>ЗК6</b>		+					+				
<b>ЗК7</b>			+			+		+		+	
<b>ФК 1</b>								+			+
<b>ФК 2</b>	+	+					+				
<b>ФК3</b>										+	+
<b>ФК4</b>		+	+	+		+			+		+
<b>ФК5</b>						+	+		+		+
<b>ФК6</b>				+	+	+	+		+		
<b>ФК7</b>			+	+	+			+			
<b>ФК8</b>										+	
<b>ФК9</b>	+	+				+					
<b>ФК10</b>	+					+					
<b>ФК11</b>	+					+		+			
<b>ФК12</b>		+		+					+	+	+
<b>ФК13</b>				+				+	+	+	+
<b>ФК14</b>	+	+		+			+	+	+	+	+

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми «Управління навчальним закладом»**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ВБ 1.1.	ВБ 1.2.	ВБ1.3	ВБ2.1.	ВБ2.2.	ВБ2.3.	ВБ2.4.	ВБ2.5.	ВБ2.6.	ВБ2.7
ПРН1	+	+	+	+	+							+	+	+	+	+	+
ПРН2																	
ПРН3							+		+	+							+
ПРН4	+		+				+		+								+
ПРН5	+		+		+							+		+			
ПРН6					+				+	+		+		+			
ПРН7	+	+	+	+	+			+		+				+	+		+
ПРН8	+	+	+	+	+			+			+		+				
ПРН9	+	+	+	+	+				+		+	+	+	+	+	+	+
ПРН10						+			+								
ПРН11						+									+		
ПРН12												+			+	+	+
ПРН13				+	+				+	+		+		+		+	
ПРН14	+	+						+		+				+			
ПРН15	+	+		+		+			+								
ПРН16																	
ПРН17									+	+							+
ПРН18	+		+		+		+		+	+			+	+	+	+	+
ПРН19	+				+				+		+		+		+		
ПРН20			+				+				+			+		+	

	<b>B52.8</b>	<b>B52.9</b>	<b>B52.10</b>	<b>B52.11</b>	<b>B52.12</b>	<b>B52.13</b>	<b>B52.14</b>	<b>B52.15</b>	<b>B52.16</b>	<b>B52.17</b>	<b>B52.18</b>
<b>ПРН1</b>	+	+	+	+	+		+		+	+	+
<b>ПРН2</b>			+	+	+	+					
<b>ПРН3</b>	+					+	+		+		
<b>ПРН4</b>	+				+		+		+	+	+
<b>ПРН5</b>		+		+	+						
<b>ПРН6</b>			+	+		+					
<b>ПРН7</b>	+							+			
<b>ПРН8</b>				+	+			+			+
<b>ПРН9</b>	+	+			+		+		+		+
<b>ПРН10</b>						+	+		+		
<b>ПРН11</b>			+			+				+	
<b>ПРН12</b>	+	+	+							+	
<b>ПРН13</b>				+	+		+				
<b>ПРН14</b>					+		+		+		
<b>ПРН15</b>	+	+				+		+	+		
<b>ПРН16</b>	+	+	+	+		+		+		+	
<b>ПРН17</b>			+	+	+					+	+
<b>ПРН18</b>					+		+				+
<b>ПРН19</b>	+	+	+			+	+		+	+	
<b>ПРН20</b>	+	+	+	+					+	+	

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН**  
**підготовки фахівців 2018 року вступу**

Рівень вищої освіти (ОС)	Другий (магістерський)
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Освітня програма	Управління навчальним закладом
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Магістерські програми	Управлінська діяльність у закладах вищої освіти; управлінська діяльність у закладах професійно-технічної освіти; управлінська діяльність у закладах загальної середньої освіти
Форма навчання	денна
Термін навчання (обсяг ЄКТС)	1,5 роки, 90 кредитів
На основі	Базової вищої освіти
Ступінь вищої освіти	«Магістр»
Кваліфікація	керівник підприємства, установи та організації (у сфері освіти та виробничого навчання)

# I. ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

## підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти 2018 року вступу спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Управління навчальним закладом»

Рік навчання	2018 рік																		2019 рік																																					
	Вересень				Жовтень				29	Листопад				26	Грудень				31	Січень				28	Лютий				25	Березень				Квітень				29	Травень				27	Червень				Липень				29	Серпень			
	3	10	17	24	1	8	15	22	X	5	12	19	XI	3	10	17	V	XII	7	14	21	I	4	11	18	II	4	11	18	25	I	8	15	22	IV	6	13	20	V	3	10	17	24	1	8	15	22	VII	5	12	19	26				
	8	15	22	29	6	13	20	27	XI	10	17	25	XII	8	15	22	VI	I	12	19	26	II	9	16	23	III	9	16	23	30	6	13	20	27	V	11	18	25	VI	8	15	22	29	6	13	20	27	VIII	10	17	24	31				
I	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
			<b>B</b>																-	-	-	-																																		
Рік навчання	2019 рік																		2020 рік																																					
	Вересень				Жовтень				28	Листопад				Грудень				30	Січень				27	Лютий				Березень				30	Квітень				27	Травень				Червень				29	Липень				27	Серпень				
	2	9	X	23	30	7	14	21	X	4	11	18	25	2	9	16	23	XII	6	13	20	I	3	10	17	24	2	9	16	23	III	6	13	20	IV	4	11	18	25	1	8	15	22	VI	6	13	20	VII	3	10	17	24				
	7	14	XI	28	5	12	19	26	XI	9	16	23	30	7	14	21	28	I	11	18	25	II	8	15	22	29	7	14	21	28	IV	11	18	25	V	9	16	23	30	6	13	20	27	VII	11	18	25	VIII	8	15	22	29				
II	O	O	X	X	X	X	X	X	X	X	X	II	II	II	II	//																																								

### Умовні позначення:

□	-	теоретичне навчання
:	-	екзаменаційна сесія
-	-	канікули
O	-	навчальна практика
B	-	теоретичне навчання з безвідривною від навчання навчальною практикою
Д	-	дослідницька практика (дослідницька (наукова) компонента)

<b>X</b>	-	виробнича практика
<b>A</b>	-	проміжна атестація
<b>T</b>	-	теоретичне навчання з безвідривною від навчання виробничою практикою
<b>II</b>	-	підготовка магістерської роботи
<b>//</b>	-	державна атестація (державний іспит та захист магістерської роботи)



## II. ПЛАН НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Загальний обсяг		Форми контролю знань			Аудиторні заняття, год.				Самостійна робота	Практична підготовка		Розподіл тижневих годин за роками навчання та семестрами			
		годин	(1ЄСТС 30 год.) кредитів	за семестрами			Всього	у тому числі				Навчальна практика	Виробнича практика	1 р.н.		2 р.н.	
				Екзамен	Залік	Курсова робота (проект)		Лекції	Лабораторні заняття	Практичні заняття (семінарські заняття)				семестр			
														1	2	3	
														Кількість тижнів у семестрі			
15	15	5															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
<b>1. ОБОВ'ЯЗКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ</b>																	
1	Управління фінансово-економічною діяльністю	240	8,0	2			90	45		45	150				6		
2	Кадровий менеджмент	180	6,0	1		1	60	30		30	120			4			
3	Психологія управління	120	4,0	2			30	15		15	90				2		
4	Законодавча база управління закладами освіти	120	4,0	1	2		55	22		23	75			2	1		
5	Менеджмент і адміністрування	180	6,0	2	1	2	60	30		30	120				4		
6	Управління освітньою та виховною діяльністю	120	4,0	2			30	15		15	90				2		
7	Інформаційні технології в освіті в управлінні навчальними закладами	180	6,0	1			60	30	30	0	120			4			
<b>Всього</b>		<b>1140</b>	<b>38</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>385</b>	<b>187</b>	<b>30</b>	<b>158</b>	<b>765</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	
<b>2. ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ</b>																	
<b>2.1. Дисципліни за вибором університету</b>																	
1	Ділова іноземна мова	120	4,0	1			60	0		60	60			4			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2	Методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності	120	4,0	1			30	15		15	90			2		
3	Стратегічний менеджмент	120	4,0	1			30	15		15	90			2		
<b>Всього</b>		<b>360</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>120</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>240</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2.2. Дисципліни за вибором студентів</b>																
<b>Магістерська програма «Управлінська діяльність у закладах загальної середньої освіти»</b>																
1	Педагогіка та освітні технології	180	6,0	2	1		60	30		30	120			4	4	
2	Техніка управлінської діяльності	210	7,0	2			75	30		45	135				5	
	Моніторинг якості освіти															
	Освіта за кордоном															
	Адміністративний менеджмент															
3	Організація діяльності ЗНЗ	120	4,0	1			30	15		15	90			2		
<b>Всього</b>		<b>510</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>165</b>	<b>75</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>345</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>0</b>
<b>Магістерська програма «Управлінська діяльність у закладах професійно-технічної освіти»</b>																
1	Педагогіка та освітні технології	180	6,0	2	1		60	30		30	120			4	4	
2	Техніка управлінської діяльності	210	7,0	2			75	30		45	135				5	
	Моніторинг якості освіти															
	Освіта за кордоном															
	Адміністративний менеджмент															
3	Конфліктологія	120	4,0	1			30	15		15	90			2		
<b>Всього</b>		<b>510</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>165</b>	<b>75</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>345</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>0</b>
<b>Магістерська програма «Управлінська діяльність у закладах вищої освіти»</b>																
1	Педагогіка та освітні технології	180	6,0	2	1		60	30		30	120			4	4	
2	Техніка управлінської діяльності	210	7,0	2			75	30		45	135				5	
	Моніторинг якості освіти															
	Освіта за кордоном															
	Адміністративний менеджмент															
3	Сучасні програмні продукти та інтернет технології в освіті	120	4,0	1			30	15		15	90			2		
<b>Всього</b>		<b>510</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>165</b>	<b>75</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>345</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>0</b>
<b>Разом</b>		<b>870</b>	<b>29</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>285</b>	<b>105</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>585</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>9</b>	<b>0</b>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>3. ІНШІ ВИДИ НАВЧАННЯ</b>																
Підготовка і захист магістерських робіт	360	12,0														
Практична підготовка	330	11,0										60	270			
Кількість курсових робіт						2								1	1	0
Кількість заліків					3									2	1	0
Кількість екзаменів				13										7	7	0
Разом за ОС	2700	90					670	292	30	338	1350	60	270	24	24	0

### III. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Навчальні дисципліни	Години	Кредити	%
1.Обов'язкові навчальні дисципліни	1140	38	43
2. Вибіркові навчальні дисципліни	870	29	32
2.1. Дисципліни за вибором університету	360	12	13
2.2. Дисципліни за вибором студента	450	17	19
3. Інші види навантаження	690	23	25
<b>Разом за ОС</b>	<b>2700</b>	<b>90</b>	<b>100</b>

### IV. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, ТИЖНІ

Рік навчання	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практична підготовка	Підготовка магістерської роботи	Державна атестація	Канікули	Всього
1	30	5	-	3	-	14	52
2	-	-	11	3	1	-	15
<b>Разом за ОС</b>	<b>30</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>67</b>

### V. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№	Вид практики	Семестр	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Навчальна (ознайомча з фаху) практика	3	60	2	2
2	Виробнича (управлінська) практика	3	90	3	3
3	Виробнича (переддипломна) практика з фаху	3	180	6	6

### VI. КУРСОВІ РОБОТИ І ПРОЕКТИ

№	Назва дисципліни	Години	Кредити	Курсова робота	Курсовий проект
1	Кадровий менеджмент	30	1	+	
2	Менеджмент і адміністрування	30	1	+	

### VII. ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ

№	Складова атестації	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Підготовка та захист магістерської роботи	360	12	7