



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол № 9 від 28 квітня 2021 р.
засідання вченої ради НУБіП України

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 01.09.2021р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Управління навчальним закладом»

підготовки здобувачів

другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 «Менеджмент»

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Кваліфікація: Магістр менеджменту,
Керівник підприємства, установи та організації
(у сфері освіти та виробничого навчання)

Стандарт вищої освіти затверджено
Наказом МОН України від «10» липня 2019 р. № 959

Київ - 2021

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) «Управління навчальним закладом» для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю «Менеджмент» містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Розроблено проектною групою у складі:

1. Базелюк Василь Григорович, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри управління та освітніх технологій, гарант програми.

2. Журавська Ніна Станіславівна, доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри управління та освітніх технологій.

3. Кубіцький Сергій Олегович, кандидат педагогічних наук, професор, завідувач кафедри управління та освітніх технологій.

4. Білан Людмила Леонідівна, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри управління та освітніх технологій.

5. Рудик Ярослав Михайлович, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри управління та освітніх технологій.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):

1. Щербак Ольга Іванівна, доктор педагогічних наук, доцент, член-кореспондент Національної академії педагогічних наук України, директор Київського професійно-педагогічного коледжу імені Антона Макаренка.

2. Іщенко Тетяна Дем'янівна, кандидат педагогічних наук, професор, директор Державної установи «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти».

Освітньо-професійна програма підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти «Управління навчальним закладом» за спеціальністю 073 «Менеджмент» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. №1341, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187, Стандарту вищої освіти України, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 10.07.2019 р. № 959, з урахуванням Положення «Про освітні програми у Національному університеті біоресурсів і природокористування України» затвердженого протоколом Вченої ради НУБІП України №7 від 28.02.2018, наказу НУБІП України «Про розроблення освітніх програм підготовки бакалаврів і магістрів в університеті для вступників 2019 р.» від 21.02.2019 р. № 161.

1. Профіль освітньо-професійної програми «Управління навчальним закладом» зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет біоресурсів і природокористування України, гуманітарно-педагогічний факультет
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр. Керівник підприємства, установи та організації (у сфері освіти та виробничого навчання)
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Управління навчальним закладом
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом магістра, одиничний 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,5 роки
Наявність акредитації	Акредитація освітньо-професійної програми «Управління навчальним закладом» освітнього ступеня «Магістр» проведена у 2018 році (наказ МОН України від 08.01.2019 р. №13, сертифікат про акредитацію Серія УД №11007712. Термін дії сертифіката до 1 липня 2024 року.
Цикл/рівень	НРК України - 7 рівень, FQ -EHEA - другий цикл, EQF-LLL - 7 рівень
Передумови	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Національного університету біоресурсів і природокористування України», затвердженими Вченою радою. Наявність документа про ступінь вищої освіти бакалавр (магістр). Підготовка фахівців в галузі управління освітою проводиться за денною та заочними формами
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньо-професійної програми	Термін дії освітньо-професійної програми «Управління навчальним закладом» до 1 липня 2024 року.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://nubip.edu.ua/node/46601
2 - Мета освітньо-професійної програми	
Метою освітньо-професійної програми є набуття професійної кваліфікації для управління підприємствами, установами, організаціями (у сфері освіти та виробничого навчання) та їх підрозділами, що зумовлено потребою нашої держави у фахівцях, що здійснюють роботу щодо проектування та оптимізації організаційної структури закладу освіти; керівництва його навчально-виховною та економічною діяльністю; контролю за виконанням запланованих завдань; формуванням кадрової політики закладу освіти та контингенту осіб, які в ньому навчаються.	
3 - Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Галузь знань 07 Управління та адміністрування

(галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Спеціальність 073 Менеджмент
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Спеціальна в галузі 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент». Освітньо-професійна програма зі спеціалізацією: «Управлінська діяльність у закладах освіти». Ключові слова: управління, заклад освіти, керівник, організація у сфері освіти та виробничого навчання.
Особливості освітньо-професійної програми	Програма передбачає обов'язковою умовою проходження навчальної та виробничої практики на провідних підприємствах, установах та організаціях (у сфері освіти та виробництва). Студенти є учасниками міжнародної мобільності.
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08) випускник з професійною кваліфікацією 12 «Керівник підприємства, установи та організації (у сфері освіти та виробничого навчання)» може працевлаштуватися на посади з наступними професійними назвами робіт: - 1210.1 Директор (ректор, начальник) вищого навчального закладу (технікуму, коледжу, інституту, академії, університету і т. ін.). -1210.1 Директор (начальник) професійного навчально-виховного закладу (професійно-технічного училища, професійного училища і т. ін.). -1210.1 Директор навчально-виховного закладу (середньої загальноосвітньої школи, спеціалізованої школи, гімназії, інтернату і т. ін.). -1210.1 Директор курсів підвищення кваліфікації. -1210.1 Директор позашкільного закладу. -1210.1 Директор дошкільного виховного закладу. -1210.1 Директор навчально-виробничого комбінату. -1210.1 Директор навчально-курсорового комбінату. -1210.1 Директор навчального (навчально-тренувального) центру. -1210.1 Директор навчального пункту. -1210.1 Директор школи (вищої спортивної майстерності, спеціалізованої дитяче-юнацької, спортивно-технічної і т.ін.).

	<ul style="list-style-type: none"> -1210.1 Директор філіалу. -1210.1 Начальник училища. -1210.1 Начальник курсів підвищення кваліфікації. -1210.1 Начальник навчального (навчально-тренувального) центру. -1210.1 Начальник школи (вищої льотної підготовки, морехідної, навчальницького складу, технічної). -1210.1 Начальник філіалу. -1229.4 Декан. -1229.4 Завідувач аспірантури (інтернатури, ординатури). -1229.4 Завідувач бази навчально-наукової. -1229.4 Завідувач дитячого садка (дитячих ясел, ясел-садка). -1229.4 Завідувач кабінету навчального. -1229.4 Завідувач кафедри. -1229.4 Завідувач курсів. -1229.4 Завідувач лабораторії (освіта). -1229.4 Завідувач позашкільного закладу. -1229.4 Завідувач практики (виробничої, навчальної). -1229.4 Керівник студентського проектно-конструкторського (дослідного) бюро. -1229.4 Начальник навчального пункту. -1229.6 Завідувач відділення (декан) у коледжі. -1229.7 Завідувач відділення (заочного, підготовчого та ін.). -1229.7 Завідувач відділу. -1229.7 Завідувач пункту (навчально-консультаційного, навчального та ін.). -1229.7 Завідувач сектора. -1229.7 Начальник відділу. -1229.7 Начальник сектору. -1229.7 Начальник трудової колонії для неповнолітніх.
Подальше навчання	<p>Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти</p>
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване навчання. Стиль викладання зорієнтовано на проблемно-орієнтоване навчання. Комбінований підхід до навчання: поєднання традиційних та нетрадиційних методів навчання із використанням тематичних, проблемних, оглядових лекцій, в тому числі за участі фахівців-практиків, проведення презентацій, дискусій, застосування методу кейс-стаді із розв'язанням реальних завдань, вирішення розрахунково-аналітичних та творчих задач, робота в малих групах, самостійна робота студентів, підготовка курсових робіт, виробничі практики (в т. ч. проведення навчального тренінгу), консультації викладачів, електронне навчання в системі e-learn на платформі Moodle, підготовка кваліфікаційної роботи магістра (проекту)</p>

Оцінювання	<p>Накопичувальна рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та поза аудиторної освітньої діяльності (поточний, модульний, підсумковий контроль) модульні контрольні роботи, індивідуальні та проектні роботи, тестування, заліки, екзамени, атестація.</p> <p>Підсумковий контроль успішності навчання студента проводиться у формі відповідно до «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України» затвердженого Вченою радою НУБіП України – протокол № 5 від «27» грудня 2019 р.</p>
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні
	ЗК 2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)
	ЗК 3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій
	ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети
	ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)
	ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
	ЗК 7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
	ЗК 8. Здатність до професійного (усного та письмового) спілкування діловою українською та іноземною мовами з предмету основної діяльності
	ЗК 9. Здатність підтримувати сприятливий соціально-психологічний клімат в колективі, налагоджувати ефективну взаємодію в команді, створювати сприятливі умови для навчання та саморозвитку педагогічних працівників закладу освіти
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів
	СК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани
	СК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту
	СК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації
	СК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління
	СК 6. Здатність формувати лідерські якості та

	демонструвати їх в процесі управління людьми
	СК 7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість
	СК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом
	СК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію
	СК 10. Здатність до управління організацією та її розвитком
	СК 11. Здатність формувати стратегію розвитку закладу освіти, розробляти стратегічний та оперативний плани його діяльності
	СК 12. Здатність розробляти ефективну систему мотивації, створювати сприятливі умови навчання та саморозвитку працівників закладу освіти
7 – Програмні результати навчання	
	ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах
	ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення
	ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями
	ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї
	ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах
	ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність
	ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті
	ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією
	ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами
	ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач
	ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу
	ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)
	ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)

	<p>ПРН 14. Володіти основами психолого-педагогічних дисциплін, знаннями методики управління закладом освіти в обсязі, необхідному для професійної (управлінської) діяльності в освітній установі</p>
	<p>ПРН 15. Демонструвати спроможність застосовувати новітні освітні технології у професійній діяльності, готовність і здатність шляхом самоосвіти, вивчення позитивного досвіду удосконалювати свою педагогічну майстерність</p>
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Викладання дисциплін за освітньо-професійною програмою «Управління навчальним закладом» забезпечують 15 науково-педагогічних працівників, які мають відповідний стаж практичної, наукової та педагогічної роботи, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доктори наук, професори - 8 у т.ч. - доктори педагогічних наук, - 2 - доктори економічних наук - 3 - доктор психологічних наук – 1 - кандидати педагогічних наук, доценти - 7
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Випусковою кафедрою для ОПП «Управління навчальним закладом» є кафедра управління та освітніх технологій. Кафедра забезпечує навчальний процес методичними та інформаційними матеріалами в достатньому обсязі від нормативних потреб.</p> <p>Для забезпечення навчання фахівців створені сучасні аудиторії та лабораторії, які обладнані сучасним навчальним та лабораторним обладнанням, що дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на високому рівні.</p> <p>Для проведення інформаційного пошуку та обробки результатів є спеціалізовані комп'ютерні класи, де наявне спеціалізоване програмне забезпечення та необмежений відкритий доступ до Інтернет-мережі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Офіційний веб-сайт https://nubip.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Всі зареєстровані в університеті користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет.</p> <p>Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на освітньому порталі «Навчальна робота»: https://nubip.edu.ua/node/46601.</p> <p>Бібліотечний фонд багатогалузевий, нараховує понад один мільйон примірників вітчизняної та зарубіжної літератури, у т.ч. рідкісних видань, спеціальних видів науково-технічної літератури, авторефератів дисертацій (з 1950 р.), дисертацій (з 1946 р.), більше 500 найменувань журналів та більше 50 назв газет. Фонд комплектується матеріалами з сільського та лісового господарства, економіки, техніки та суміжних наук.</p>

	<p>Бібліотечне обслуговування читачів проводиться на 8 абонементів, у 7 читальних залах на 527 місць, з яких: 4 галузеві, 1 універсальний та 1 спеціалізований читальний зал для викладачів, аспірантів та магістрів (Reference Room); МБА; каталоги, в т.ч. електронний (понад 206292 одиниць записів); бібліографічні картотеки (з 1954 р.); фонд довідкових і бібліографічних видань. Щорічно бібліотека обслуговує понад 40000 користувачів, у т.ч. 14000 студентів. Книговидача становить понад 1 млн. примірників на рік.</p> <p>Читальні зали забезпечені бездротовим доступом до мережі Інтернет. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт університету: https://nubip.edu.ua.</p> <p>Цифрова бібліотека НУБіП України була створена у листопаді 2019 р., доступна з мережі Інтернет та містить зараз 790 повнотекстових документи, серед них: 150 навчальних підручників та посібників; 117 монографій; 420 авторефератів дисертацій; 98 оцифрованих рідкісних та цінних видань з фондів бібліотеки (1795-1932 рр.).</p> <p>Важливим електронним ресурсом також є електронна бібліотека (з локальної мережі університету), де є понад 6409 повнотекстових документів (підручників, навчальних посібників, монографій, методичних рекомендацій).</p> <p>З січня 2017 р. в НУБіП України відкрито доступ до однієї із найбільших наукометричних баз даних Web of Science.</p> <p>З листопада 2017 року в НУБіП України відкрито доступ до наукометричної та універсальної реферативної бази даних SCOPUS видавництва Elsevier. Доступ здійснюється з локальної мережі університету за посиланням https://www.scopus.com.</p> <p>База даних SCOPUS індексує близько 22000 назв різних видань (серед яких 55 українських) від більш ніж 5000 видавництв.</p> <p>Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на навчально-інформаційному порталі НУБіП України http://elearn.nubip.edu.ua</p>
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>НУБіП України творчо співпрацює з науково-дослідними установами України, НАН України та НААН України, підтримує тісні зв'язки із спорідненими закладами освіти України, країн Європейського Союзу та СНД, на основі двосторонніх договорів</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>У 2017 році укладено 3 нові угоди про співробітництво у рамках Програми «Еразмус+»: «Кредитна мобільність» за результатами конкурсу 2016-2021 років університет уклав Міжінституційні угоди на реалізацію академічної мобільності із 20 європейськими університетами.</p> <p>На гуманітарно-педагогічному факультеті у 2017 році укладено та продовжено міжнародні угоди про співробітництво:</p> <p>Федерація обмінів "Франція-Україна" (FEFU), Асоціація</p>

	"Дружба без кордонів" (ASF), Вища Школа Агронічної освіти м. Тулузи (ЕНФА), Поморська академія у Слупську (Польща)
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Управління навчальним закладом» та їх логічна послідовність

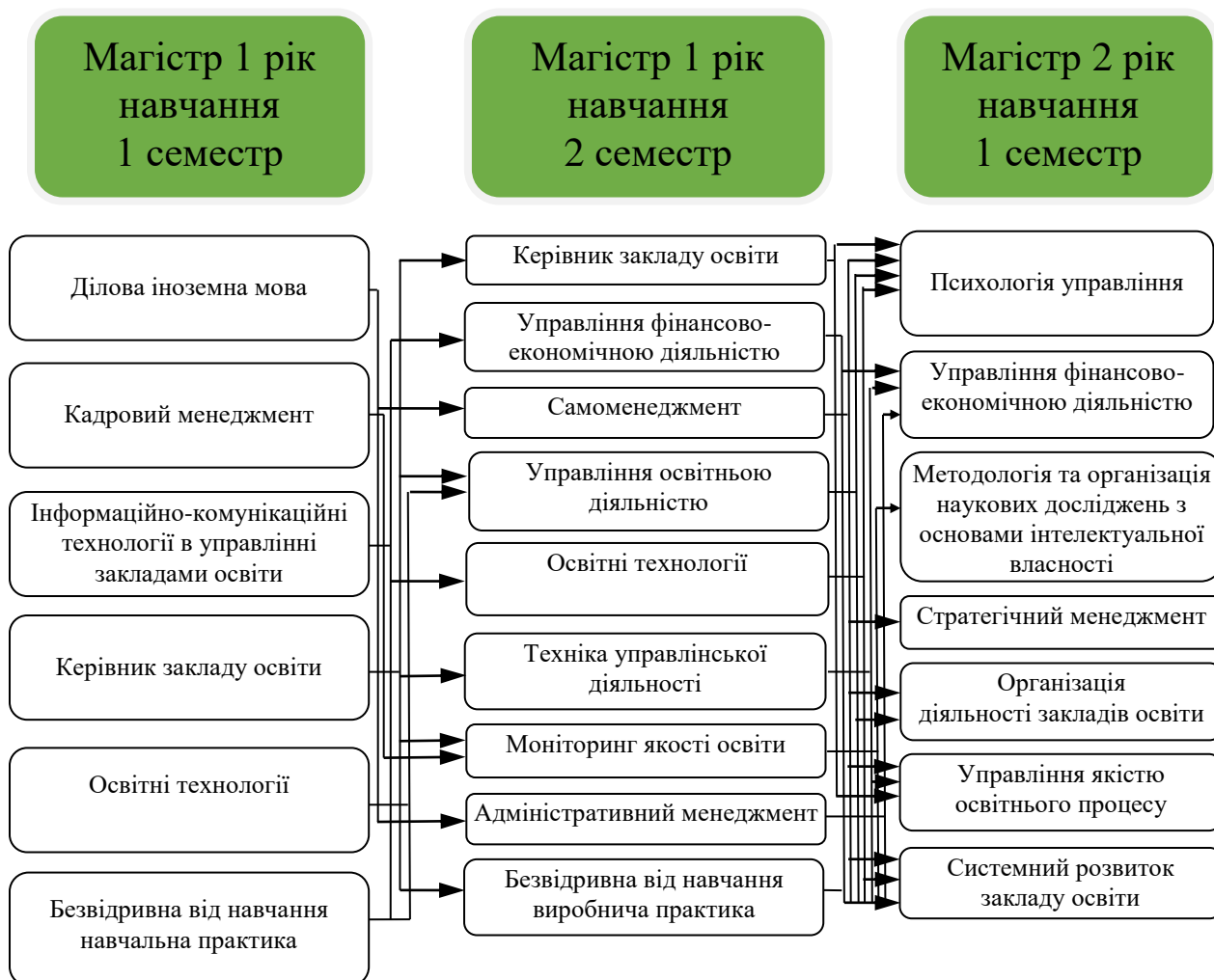
2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість Кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 1	Психологія управління	4	Екзамен
ОК 2	Управління освітньою діяльністю	4	Екзамен
ОК 3	Інформаційно-комунікаційні технології в управлінні закладами освіти	4	Екзамен
ОК 4	Ділова іноземна мова	6	Екзамен
ОК 5	Методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності	4	Екзамен
ОК 6	Стратегічний менеджмент	4	Екзамен
Всього		26	
Вибіркові компоненти ОПП			
<i>вільного вибору за уподобанням студентів із переліку дисциплін</i>			
ВКУ 1	Вибіркова дисципліна 1	4	Залік
ВКУ 2	Вибіркова дисципліна 2	4	Залік
Всього		8	
ЦИКЛ СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ			
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 7	Управління фінансово-економічною діяльністю	7	Екзамен
ОК 8	Кадровий менеджмент	6	Екзамен
ОК 9	Керівник закладу освіти	5	Екзамен
ОК 10	Самоменеджмент	6	Екзамен
ОК 11	Практична підготовка	7	Диференційний залік
ОК 12	Підготовка і захист кваліфікаційної магістерської роботи (073 «Менеджмент»)	9	Захист роботи
Всього		40	
Вибіркові компоненти ОПП			
<i>вільного вибору за спеціальністю</i>			
«Управлінська діяльність у закладах освіти»			
ВК 1.1	Освітні технології	8	Екзамен
ВК 1.2	Управління якістю результатів освітнього процесу		
ВК 1.3	Управління розвитком закладу освіти		
ВК 1.4	Техніка управлінської діяльності	4	Екзамен
ВК 1.5	Моніторинг якості освіти		

1	2	3	4
ВК 1.6	Адміністративний менеджмент		
ВК 1.7	Організація діяльності закладів освіти	4	Екзамен
ВК 1.8	Управління якістю освітнього процесу		
ВК 1.9	Системний розвиток закладу освіти		
Всього		16	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		66	
Загальний обсяг вибірових компонентів		24	
Разом за ОПП		90	

2.2. Структурно-логічна схема

Структурно-логічна схема підготовки магістрів освітньо-професійної програми «Управління навчальним закладом»



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Управління навчальним закладом» спеціальності «Менеджмент» проводиться у формі захисту кваліфікаційної магістерської роботи та завершується видачею документу встановлено зразка про присудження йому ступеня «Магістр» із присвоєнням кваліфікації «Керівник підприємства, установи та організації (у сфері освіти та виробничого навчання)».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньо-професійної програми «Управління навчальним закладом»**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ЗК 1					+		+					+
ЗК 2	+	+		+		+	+	+		+		
ЗК 3			+	+							+	+
ЗК 4	+	+				+		+	+		+	+
ЗК 5	+	+							+		+	+
ЗК 6	+		+						+	+		+
ЗК 7	+				+		+		+			+
ЗК 8			+	+							+	+
ЗК 9	+	+				+	+	+	+	+	+	+
СК 1					+	+						
СК 2	+					+						+
СК 3	+	+	+					+	+	+	+	+
СК 4	+						+	+		+	+	+
СК 5	+	+		+					+		+	+
СК 6	+	+							+		+	+
СК 7						+	+			+		
СК 8	+		+					+			+	+
СК 9							+			+	+	+
СК10	+					+	+	+	+	+		+
СК11	+	+				+		+	+			
СК12	+						+	+	+	+	+	+

	BK 1.1	BK 1.2	BK 1.3	BK 214	BK 2.5	BK 2.6	BK 1.7	BK 1.8	BK 1.9
3K 1									
3K 2				+		+			+
3K 3									
3K 4				+					
3K 5	+								
3K 6			+	+					
3K 7							+	+	+
3K 8	+								
3K 9	+	+	+				+		+
CK 1				+					
CK 2			+				+		+
CK 3				+	+	+			
CK 4		+	+				+		+
CK 5	+	+						+	
CK 6	+								
CK 7						+			
CK 8	+			+					
CK 9		+			+				
CK 10			+	+			+		+
CK 11			+						+
CK12		+	+	+		+	+		+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми «Управління навчальним закладом»

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ПРН 1	+				+							+
ПРН 2							+	+	+	+	+	+
ПРН 3			+			+			+			
ПРН 4						+	+	+		+		+
ПРН 5						+	+	+	+	+		+
ПРН 6	+	+					+	+	+	+	+	+
ПРН 7	+	+		+				+	+		+	+
ПРН 8			+				+			+		
ПРН 9	+			+				+			+	+
ПРН 10	+	+						+	+		+	+
ПРН 11	+									+	+	+
ПРН 12	+							+	+	+		+
ПРН 13						+	+	+		+	+	+
ПРН 14	+	+			+			+			+	+
ПРН 15	+	+	+					+	+		+	+

	BK 1.1	BK 1.2	BK 1.3	BK 1.4	BK 1.5	BK 1.6	BK 1.7	BK 1.8	BK 1.9
ПРН 1				+					
ПРН 2		+		+	+	+	+		
ПРН 3			+				+		+
ПРН 4			+						+
ПРН 5			+						+
ПРН 6	+			+			+		
ПРН 7	+			+					
ПРН 8									
ПРН 9	+								
ПРН 10	+			+					
ПРН 11						+			+
ПРН 12			+				+		+
ПРН 13				+		+	+		
ПРН 14	+	+	+	+	+		+	+	+
ПРН 15	+	+	+	+			+	+	+

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Гуманітарно-педагогічний факультет

**НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
підготовки фахівців 2021 року вступу**

Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Освітня програма	«Управління навчальним закладом»
Орієнтація освітньої програми	освітньо-професійна
Форма навчання	денна
Термін навчання (обсяг кредитів ЄКТС)	1,5 роки, 90 кредитів
На основі	ОС «Бакалавр»
Освітній ступінь	магістр
Кваліфікація	Магістр менеджменту, керівник підприємства, установи та організації (у сфері освіти та виробничого навчання)

II. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Загальний обсяг		Форми контролю знань			Аудиторні заняття, год.				Самостійна робота	Практична підготовка		Розподіл тижневих годин за роками навчання та семестрами		
		годин	(1ЄСТС 30 год.) кредитів	за семестрами			Всього	у тому числі				Навчальна практика	Виробнича практика	1 р.н.		2 р.н.
				Екзамен	Залік	Курсова робота (проект)		Лекції	Лабораторні заняття	Практичні (семінарські) заняття				Семестр		
														1	2	3
													Кількість тижнів у семестрі			
											15	15	10			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ																
Обов'язкові компоненти ОПП																
OK1	Психологія управління	120	4	3			20	10		10	100					2
OK2	Управління освітньою діяльністю	120	4	2			30	15		15	90				2	
OK3	Інформаційно-комунікаційні технології в управлінні закладами освіти	120	4	1			60	30	30	0	60			4		
OK4	Ділова іноземна мова	180	6	1			60	0		60	120			4		
OK5	Методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності	120	4	3			20	10		10	100					2
OK6	Стратегічний менеджмент	120	4	3			40	20		20	80					4
Всього		780	26	6			230	85	30	115	550	0	0	8	2	8
Вибіркові компоненти ОПП																
<i>вільного вибору за уподобанням студентів із переліку дисциплін</i>																
ВКУ1	<i>Вибіркова дисципліна 1</i>	120	4		2		30	15		15	90				2	
ВКУ2	<i>Вибіркова дисципліна 2</i>	120	4		2		30	15		15	90				2	
Всього		240	8	2	0	2	60	30	0	30	180	0	0	0	4	0
ЦИКЛ СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ																

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Обов'язкові компоненти ОПП																
OK7	Управління фінансово-економічною діяльністю	210	7	3	2		70	45		45	140				2	6
OK8	Кадровий менеджмент	180	6	1		1	60	30		30	120			4		
OK9	Керівник закладу освіти	150	5	2	1		45	22		23	105			2	1	
OK10	Самоменеджмент	180	6	2		2	60	30		30	120				3	
OK11	Практична підготовка	150	5									60	90			
OK12	Підготовка і захист кваліфікаційної магістерської роботи (073 «Менеджмент»)	270	9													
Всього		1200	40	4	2	60	235	127		128	485	60	90	6	6	6
Вибіркові компоненти ОПП																
вільного вибору за спеціальністю																
BK1.1	Освітні технології															
BK1.2	Управління якістю результатів освітнього процесу	240	8	2	1		120	60		60	120			4	3	
BK1.3	Управління розвитком закладу освіти															
BK1.4	Техніка управлінської діяльності															
BK1.5	Моніторинг якості освіти	120	4	2			60	30		30	60				3	
BK1.6	Адміністративний менеджмент															
BK1.7	Організація діяльності закладів освіти															
BK1.8	Управління якістю освітнього процесу	120	4	3			40	20		20	80					4
BK1.9	Системний розвиток закладу освіти															
Всього		480	16	3	1	0	220	110	0	110	260	0	0	4	6	4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Кількість курсових робіт		60				2								1	1	0
Кількість заліків					7									3	4	0
Кількість екзаменів				13										3	5	5
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		1980	66	10	4	2	465	212	30	243	1035	0	0	14	8	14
Загальний обсяг вибіркового компонентів		720	24	3	3	0	280	140	0	140	440	0	0	4	10	4
Разом за ОПП		2700	90	13	7	60	745	352	30	383	1475	60	90	18	18	18

III. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Навчальні дисципліни	Години	Кредити	%
1.Обов'язкові компоненти ОПП	1980	66	73
2. Вибіркові компоненти ОПП	720	24	27
Вільного вибору за уподобанням студентів	240	8	9
Вільного вибору за спеціальністю	480	16	18
Разом за ОПП	2700	90	100

IV. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, ТИЖНІ

Рік навчання	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практична підготовка	Підготовка магістерської роботи	Атестація здобувачів	Канікули	Всього
1	30	6	(5)	6	-	10	52
2	10	2	-	2	1	-	15
Разом за ОПП	40	8	(5)	8	1	10	67

V. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№	Вид практики	Семестр	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Навчальна (ознайомча з фаху) практика	1	60	2	2
2	Виробнича (управлінська) практика	2	90	3	3

VI. КУРСОВІ РОБОТИ І ПРОЕКТИ

№	Назва дисципліни	Години	Кредити	Курсова робота	Курсовий проект
1	Кадровий менеджмент	30	1	+	
2	Менеджмент і адміністрування	30	1	+	

VII. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ШКОЛИ

№	Складова атестації	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Підготовка та захист кваліфікаційної магістерської роботи	270	9	9