



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ**  
**І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Протокол № 10 від 24 квітня 2019 р.**  
**засідання вченої ради НУБіП України**

**Освітньо-професійна програма**  
**вводиться в дію з 02.09.2018 р.**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**«Менеджмент організацій і адміністрування»**  
**другого рівня вищої освіти**  
**за спеціальністю 073 «Менеджмент»**

**галузі знань 07 «Управління і адміністрування»**

**Кваліфікація: Магістр з менеджменту організацій і адміністрування,**  
**менеджер (управитель) організації**

**Київ – 2019**

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування» спрямована на забезпечення фундаментальної теоретичної та практичної підготовки фахівців, здатних розв'язувати практичні проблеми та складні спеціалізовані завдання у сфері управління організацією та її підрозділами. Програма сприятиме формуванню у магістрів ділових якостей, професіоналізму, творчої активності, підприємництва, самостійності в процесі розробки й прийняття рішень, організованості, готовності працювати в умовах динамічного висококонкурентного середовища.

### **Розроблено проектною групою у складі:**

- 1. Забуранна Леся Валентинівна**, доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту ім. проф. Й.С. Завадського, керівник проектної групи;
- 2. Горьовий Василь Павлович**, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри менеджменту ім. проф. Й.С. Завадського;
- 3. Новак Олександр Володимирович**, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту ім. проф. Й.С. Завадського;

### **Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):**

- 1. Малік Микола Йосипович**, д.е.н., професор, академік Національної академії аграрних наук України, заслужений діяч науки і техніки.

ОПП фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р., Постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 30.12.2015 р. № 1187, «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р., методичних рекомендацій «Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації» (2014 р.), проекту стандарту вищої освіти.

## ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

У програмі терміни вживаються в такому значенні:

1) автономність і відповідальність – здатність самостійно виконувати завдання, розв'язувати задачі і проблеми та відповідати за результати своєї діяльності;

2) акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності вищого навчального закладу за цією програмою на предмет відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання; досягнення заявлених у програмі результатів навчання;

3) атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти;

4) магістр – це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньої програми, обсяг якої становить 90 кредитів ЄКТС;

5) вища освіта – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у закладі вищої освіти у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти;

6) заклад вищої освіти – окремих вид установи, яка є юридичною особою приватного або публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну та/або методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей;

7) галузь знань – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка;

8) дисциплінарні компетентності – деталізовані програмі компетентності як результат декомпозиції компетентностей фахівця спеціальності (спеціалізації) певного рівня вищої освіти;

9) європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти; система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої

освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується в кредитах ЄКТС;

10) засоби діагностики – документи, що затверджені в установленому порядку, та призначені для встановлення ступеню досягнення запланованого рівня сформованості компетентностей студента при контрольних заходах;

11) здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються у вищому навчальному закладі на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

12) змістовий модуль – сукупність умінь, знань, цінностей, які забезпечують реалізацію певної компетентності;

13) знання – осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є

основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності; знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні);

14) інтегральна компетентність – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності;

15) інтегрована оцінка – результат оцінювання конкретизованих завдань різних рівнів з урахуванням коефіцієнта пріоритетності (запланованого рівня сформованості компетентностей);

16) інформаційне забезпечення навчальної дисципліни – засоби навчання, у яких системно викладено основи знань з певної дисципліни на рівні сучасних досягнень науки і культури, опора для самоосвіти і самонавчання (підручники; навчальні посібники, навчально-наочні посібники, навчально-методичні посібники, хрестоматії, словники, енциклопедії, довідники тощо);

17) кваліфікаційний рівень – структурна одиниця національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня;

18) кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважений компетентний орган установив, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) за заданими стандартами;

19) компетентність/компетентності (за НРК) – здатність особи до виконання певного виду діяльності, що виражається через знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості;

20) комунікація – взаємозв'язок суб'єктів з метою передавання інформації, узгодження дій, спільної діяльності;

21) кредит європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання; обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального

року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;

22) курсова робота – індивідуальне завдання, виконання якого спрямовано на організацію технологічного процесу (наприклад, технічну підготовку, забезпечення функціонування, контроль) та управління ним (планування, облік, аналіз, регулювання);

23) курсовий проект – індивідуальне завдання виконання якого відноситься здебільшого до проектної та проектно-конструкторської діяльності; цей вид навчальної роботи може включати елементи технічного завдання, ескізні та технічні проекти, розроблення робочої, експлуатаційної, ремонтної документації тощо; виконання курсового проекту регламентується відповідними стандартами;

24) магістерська робота – це самостійна індивідуальна кваліфікаційна робота з елементами дослідництва та інновацій, яка є підсумком теоретичної та практичної підготовки в рамках нормативної та вибіркової складових освітньо-професійної програми підготовки магістрів;

25) методичне забезпечення навчальної дисципліни – рекомендації до супроводження навчальної діяльності студента за всіма видами навчальних занять, що містить, у тому числі інформацію щодо засобів та процедури контрольних заходів, їх форми та змісту, методів розв'язання вправ, джерел інформації;

26) модульний контроль – оцінювання ступеню досягнення студентом запланованого рівня сформованості компетентностей за видами навчальних занять;

27) навчальний елемент – мінімальна навчальна інформація самостійного смислового значення (поняття, явища, відношення, алгоритми);

28) об'єкт діагностики – компетентності, опанування яких забезпечуються навчальною дисципліною;

29) об'єкт діяльності – процеси, явища, технології або (та) матеріальні об'єкти на які спрямована діяльність фахівця (суб'єкта діяльності); незалежно від фізичної природи об'єкт діяльності має певний період (цикл) існування, який передбачає етапи: проектування (розроблення), протягом якого вирішуються питання щодо забезпечення певних його якостей та властивостей; створення (виробництва, впровадження); експлуатації, протягом якої об'єкт використовується за призначенням; відновлення (ремонт, удосконалення), яке пов'язане з відновленням властивостей якості, підвищенням ефективності тощо; утилізації та ліквідації;

30) освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у закладі вищої освіти (науковій установі) через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань,

умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості;

31) освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

32) освітня діяльність – діяльність вищих навчальних закладів, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб;

33) підсумковий контроль – комплексне оцінювання запланованого рівня сформованості дисциплінарних компетентностей;

34) поточний контроль – оцінювання засвоєння студентом навчального матеріалу під час проведення аудиторного навчального заняття (опитування студентів на лекціях, перевірка та прийом звітів з виконання лабораторних робіт, тестування тощо);

35) програма дисципліни – нормативний документ, що визначає зміст навчальної дисципліни відповідно до освітньої програми, розробляється кафедрою, яка закріплена наказом ректора для викладання дисципліни;

36) результати навчання (Закон України «Про вищу освіту») – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти;

37) результати навчання (Національна рамка кваліфікацій) – компетентності (знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості), які набуває та/або здатна продемонструвати особа після завершення навчання;

38) рівень сформованості дисциплінарної компетентності – частка правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій від загальної кількості запитань або суттєвих операцій еталону рішень;

39) робоча програма дисципліни – нормативний документ, що розроблений на основі програми дисципліни відповідно до річного навчального плану (містить розподіл загального часу на засвоєння окремих навчальних елементів і модулів за видами навчальних занять та формами навчання);

40) самостійна робота – діяльність студента з вивчення навчальних елементів та змістових модулів, опанування запланованих компетентностей, виконання індивідуальних завдань, підготовки до контрольних заходів;

41) спеціалізація – складова спеціальності, що визначається закладом вищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну чи освітньо-наукову програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти;

42) спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка;

43) стандарт вищої освіти – це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності вищих навчальних закладів і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності;

44) стандарт освітньої діяльності – це сукупність мінімальних вимог до кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу вищого навчального закладу й наукової установи;

45) уміння – здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв'язання задач і проблем; уміння поділяються на когнітивні (інтелектуально-творчі) та практичні (на основі майстерності з використанням методів, матеріалів, інструкцій та інструментів);

46) якість вищої освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти.

## 1. Профіль освітньо-професійної програми «Менеджмент організації і адміністрування» зі спеціальності 073 «Менеджмент»

<b>1- Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Національний університет біоресурсів і природокористування України Факультет аграрного менеджменту
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Магістр зі спеціальності «Менеджмент»
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Менеджмент організацій і адміністрування
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,5 роки або 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки (для ОНП)
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію серія УД № 11006773 відповідно до рішення АК від 27.12.18 протокол №133, наказ МОН України від 08.01.2019 р. № 13) Термін дії сертифіката до 1 липня 2024 року.
<b>Цикл/рівень</b>	Другий (магістерський) рівень НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Національного університету біоресурсів і природокористування України», затвердженими Вченою радою Наявність базової вищої освіти. Підготовка фахівців з менеджменту проводиться за денною та заочною (дистанційною) формами навчання
<b>Мова(и) викладання</b>	українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	Термін дії освітньої програми «Менеджмент організацій і адміністрування» до 1 липня 2024 року
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://nubip.edu.ua/node/46601">https://nubip.edu.ua/node/46601</a>
<b>2 – Мета освітньо-професійної програми</b>	
Формування висококваліфікованих та креативних спеціалістів у галузі управління різними сферами діяльності суб'єктів господарювання всіх організаційно-правових форм у відповідності до потреб національної економіки.	
<b>3 – Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
<b>Предметна область, галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності)</b>	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент
<b>Орієнтація освітньо - професійної програми</b>	Освітньо-професійна
<b>Основний фокус освітньо - професійної програми та спеціалізації</b>	Спеціальна, в галузі 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент». Магістерські програми (спеціалізації): «Управління стратегічним розвитком підприємства», «Менеджмент на ринку товарів і послуг», «Управління якістю», «Менеджмент кооперативних



	формувань»
<b>Особливості програми</b>	Забезпечити ефективне функціонування суб'єктів господарювання, їх конкурентоспроможності на національному та міжнародних ринках. Програма передбачає обов'язковою умовою проходження навчальної та виробничої практики на підприємствах різних організаційно-правових форм господарювання
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Випускник придатний до працевлаштування на посади у відповідності до Національного класифікатора професій ДК 003:2010: - 1210.1 - керівники підприємств, установ та організацій; - 1238 - керівники проектів та програм; - 14 - менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; - 141 - менеджери (управителі) у сільському, мисливському, лісовому, рибному та водному господарствах; - 1452 - менеджери (управителі) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі; -1475.4 - менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління та інші робочі місця на підприємствах різних форм власності, виробничої і невиробничої сфер економіки, в органах державного управління та місцевого самоврядування.
<b>Подальше навчання</b>	Магістр може продовжувати освіту за третім (освітньо-науковим) рівнем, а також підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студенто-центричне навчання. Стиль викладання зорієнтовано на проблемно-орієнтоване навчання. Комбінований підхід до навчання: поєднання традиційних та нетрадиційних методів навчання із використанням тематичних, проблемних, оглядових лекцій, в тому числі за участі фахівців-практиків, проведення презентацій, дискусій, застосування методу кейс-стаді із розв'язанням реальних завдань, вирішення розрахунково-аналітичних та творчих задач, робота в малих групах, самостійна робота студентів, підготовка курсових робіт, виробничі практики (в т.ч. проведення навчального тренінгу), консультації викладачів, електронне навчання в системі E-learn, підготовка кваліфікаційної роботи магістра (проекту).
<b>Оцінювання</b>	Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Екзамени, заліки та диференційовані заліки проводяться відповідно до вимог "Положення про екзамени та заліки в Національному університеті

	<p>біоресурсів і природокористування України" (2018 р). У НУБіП України використовується рейтингова форма контролю після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять (модуля) з певної дисципліни. Її результати враховуються під час виставлення підсумкової оцінки.</p> <p>Рейтингове оцінювання знань студентів не скасовує традиційну систему оцінювання, а існує поряд із нею. Воно робить систему оцінювання більш гнучкою, об'єктивною і сприяє систематичній та активній самостійній роботі студентів протягом усього періоду навчання, забезпечує здорову конкуренцію між студентами у навчанні, сприяє виявленню і розвитку творчих здібностей студентів.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS), національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «незараховано») системами.</p> <p><b>Письмові екзамени із співбесідою та захисту білетів, задача звітів та захист лабораторних/практичних робіт, рефератів в якості самостійної роботи, проведення дискусій, семінарів та модулів. Державна атестація: захист магістерської роботи</b></p>
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні, спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, характеризується комплексністю і невизначеністю умов
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК1 – здатність формувати стійкий світогляд, правильне сприйняття сучасних проблем розвитку суспільства, людського буття, природи і духовної культури.</p> <p>ЗК2 - здатність працювати самостійно і автономно.</p> <p>ЗК3 - здатність здійснювати комунікаційну діяльність з використанням вербальних та невербальних засобів.</p> <p>ЗК4 - навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізування та використання інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК5 - вміння працювати в колективі та команді.</p> <p>ЗК6 - здатність до саморегуляції та здорового способу життя.</p> <p>ЗК 7 - здатність до адаптації, творчості, генерування ідей та дій у новій ситуації.</p> <p>ЗК8 - цінування та повага до різноманітності та мультикультурності, здатність працювати у міжнародному середовищі.</p>

	<p>ЗК9 - здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо.</p> <p>ЗК10 - здатність займати активну життєву та громадянську позицію, нести відповідальність за діяльність організації</p> <p>ЗК11 - здатність до критики та самокритики;</p> <p>ЗК12 - здатність до навчання, формування нових ідей</p> <p>ЗК13 - здатність до застосовування концептуальних і базових знань, розуміння предметної області і професії менеджера.</p> <p>ЗК14 - здатність виконувати професійну діяльність відповідно до стандартів якості.</p>
<p><b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b></p>	<p>ФК1 – здатність формувати ефективну систему управління організації</p> <p>ФК 2 - здатність управляти організацією та її підрозділами, визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>ФК 3 - здатність визначати місію та цілі організації.</p> <p>ФК 4 - здатність аналізувати та оцінювати соціально-економічні процеси і явища на глобальному (мега-), макро-, мезо- і мікрорівнях</p> <p>ФК5 – здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>ФК6 - здатність визначати стратегію підприємства, складати стратегічні плани.</p> <p>ФК7 – здатність знаходити та оцінювати нові ринкові можливості розвитку бізнесу</p> <p>ФК8 - здатність формувати альтернативні стратегічні напрями розвитку організаційних систем</p> <p>ФК9 – здатність збирати, аналізувати, узагальнювати і використовувати інформацію для формування і реалізації управлінських рішень;</p> <p>ФК10 - здатність обґрунтовувати та приймати управлінські рішення, нести відповідальність за їх реалізацію.</p> <p>ФК11 - здатність надавати обґрунтовані пропозиції щодо формування та реалізації аграрної політики</p> <p>ФК12 – здатність розробляти бізнес-плани створення та розвитку нових організацій, напрямів діяльності, продуктів.</p> <p>ФК 13 - здатність критичного аналізу, оцінки і синтезу нових ідей щодо інноваційних та інвестиційних можливостей підприємства</p> <p>ФК14 – здатність формувати ефективну соціально-психологічну взаємодію в колективі, створювати сприятливий організаційний та психологічний клімат, формувати корпоративну культуру, розв'язувати конфліктні ситуації.</p> <p>ФК15 – здатність вимірювати досягнутий рівень</p>

	<p>ефективності використання виробничих ресурсів (основного і оборотного капіталу, персоналу і земельних ресурсів), аналіз її досягнутого рівня і обґрунтування пропозицій щодо подальшого підвищення;</p> <p>ФК16 – здатність формулювати головні задачі пов'язані з впровадженням системи управління якістю та її складових в організації;</p> <p>ФК17 – здатність використовувати технології та методи управління змінами в організаціях.</p> <p>ФК18 – здатність оцінювати конкурентоспроможність підприємств, виявляти фактори її формування, визначати конкурентні переваги організації</p> <p>ФК19 – здатність виявлення, формулювання і проведення досліджень за актуальними науковими проблемами.</p> <p>ФК20 – здатність формувати забезпечуючи стратегії у відповідності до корпоративної стратегії та життєвого циклу організації</p>
<b>7 - Програмні результати навчання</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уміння формувати стратегічні цілі функціонування організаційних систем, визначати місію та цілі діяльності підприємства, установи, організації.</li> <li>2. Уміння розробляти корпоративну стратегію організації визначати стратегічні альтернативи розвитку організаційних систем, забезпечувати на стадії планування високий рівень збалансованості її складових елементів.</li> <li>3. Уміння за результатами аналітичної діяльності визначати стратегію конкурентної переваги, обирати оптимальну корпоративну стратегію з урахуванням прийняттого рівня ризику.</li> <li>4. Знання і використання принципів та методів організування управлінської діяльності, уміння ефективно розподіляти і делегувати повноваження в структурі апарату управління організації.</li> <li>5. Уміння формувати систему менеджменту організації (окремих підсистем/служб) з урахуванням масштабів та напрямів діяльності, галузевих особливостей.</li> <li>6. Здатність здійснювати організацію взаємодії та функціональний розподіл робіт між підрозділами, службами, працівниками.</li> <li>7. Уміння делегувати повноваження, розподіляти права, відповідальність та обов'язки між виконавцями.</li> <li>8. Знання чинного законодавства та розуміння системи загального управління якістю (TQM) та її складових, підтримувати на належному рівні якість продукції.</li> <li>9. Розуміння розроблення програми забезпечення</li> </ol>

якості продукції від проектування до експлуатації, уміння впроваджувати наукові методи управління якістю продукції.

10. Уміння співпрацювати з державними та громадськими інституціями, які забезпечують захист прав споживачів.

11. Уміння структурувати завдання відповідно до чисельності виконавців, визначати черговість робіт, розраховувати термін їх виконання, складати план заходів реалізації рішення.

12. Уміння добирати виконавців відповідно до їх кваліфікації та ділових рис та організувати їх діяльність по виконанню рішення, провадити інструктування виконавців

13. Уміння розробляти алгоритм реалізації прийнятого управлінського рішення, оцінювати ефекти його реалізації.

14. Здійснювати стабілізаційний вплив, усувати відхилення у діяльності організації (підрозділу), проводити оперативні наради; збори та засідання органів корпоративного управління.

15. Знання чинного законодавства щодо соціальних гарантій працівникам та уміння визначати положення кадрової політики, розробляти програми соціального розвитку організації, брати участь у розробленні та підготовці колективного договору, інших документів.

16. Знання і використання системи цінностей (звичаїв, традицій, етичних норм, артефактів) у процесах управління організацією.

17. Уміння складати корпоративний кодекс, визначати систему цінностей організації у відповідності до її місії та політики.

18. Уміння здійснювати моніторинг інновацій, розраховувати ефективність проектів, виконувати економічне оцінювання нововведень.

19. Уміння виявляти та досліджувати складові елементи іміджу організації серед основних контактних аудиторій, створювати та підтримувати високу репутацію організації.

20. Уміння розробляти та впроваджувати запобіжні заходи щодо потенційних кризових ситуацій у діяльності організації.

21. Знання, розуміння та критичне осмислення основних теорій, принципів і методів аналізу та оцінювання процесів діяльності організації.

22. Уміння формувати інформаційну базу для аналізу діяльності організації, визначати способи її опрацювання, систематизації та презентації.

23. Уміння застосовувати науково-методичний інструментарій аналізу для оцінки факторів зовнішнього середовища

24. Уміння складати засновницькі документи,

	<p>створювати та реєструвати підприємства з урахуванням особливостей різних організаційних форм та форм власності згідно з чинним законодавством.</p> <p>25. Уміння використовувати принципи корпоративного управління, організувати взаємоузгоджене функціонування виборних та призначених органів управління діяльністю корпоративних інституцій.</p> <p>26. Знання і уміння формулювати гіпотезу, мету, завдання календарний план дослідження в рамках загального наукового процесу.</p> <p>27. Уміння оформляти результати наукових досліджень, писати наукові звіти, готувати наукові публікації.</p> <p>28. Уміння розробляти методичні рекомендації щодо впровадження результатів наукових досліджень, використовуючи дані наукових досліджень.</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Підготовку магістрів за програмою зі спеціальності 073 «Менеджмент» здійснює випускова кафедра менеджменту ім. проф. Й.С. Завадського; Кафедру очолює доктор наук, професор.</p> <p>Всього науково-педагогічних працівників – 13 у т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доктори наук, професори – 4</li> <li>- кандидати наук, доценти – 7</li> <li>- кандидати наук, старші викладачі – 2</li> </ul>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Навчально-лабораторна база структурних підрозділів факультету аграрного менеджменту дозволяє організувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на достатньому рівні. Для проведення лекційних занять використовуються спеціалізовані аудиторії, мультимедійні проектори, комп'ютерні класи, інтерактивні дошки тощо. навчальні корпуси.</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Офіційний веб-сайт <a href="https://nubip.edu.ua">https://nubip.edu.ua</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Всі зареєстровані в університеті користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет.</p> <p>Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на освітньому порталі «Навчальна робота»: <a href="https://nubip.edu.ua/node/46601">https://nubip.edu.ua/node/46601</a>.</p> <p>Бібліотечний фонд багатогалузевий, нараховує понад один мільйон примірників вітчизняної та зарубіжної літератури, у т.ч. рідкісних видань, спец. видів науково-технічної літератури і документів (з 1984 р.), авторефератів дисертацій (з 1950 р.), дисертацій (з 1946 р.), більше 500 назв журналів та більше 50 назв газет. Фонд комплектується</p>

	<p>матеріалами з сільського та лісового господарства, економіки, техніки та суміжних наук.</p> <p>Бібліотечне обслуговування читачів проводиться на 8 абонементів, у 7 читальних залах на 527 місць, з яких 4 – галузеві, 1 універсальний та 1 спеціалізований читальний зал для професорсько-викладацького складу, аспірантів та магістрів – Reference Room; МБА; каталоги, в т.ч. електронний (понад 180000 одиниць записів); бібліографічні картотеки в тому числі персоналії (з 1954 р.); фонд довідкових і бібліографічних видань Така розгалужена система бібліотеки дає можливість щорічно обслуговувати всіма структурними підрозділами понад 40000 користувачів у рік, у т.ч. 14000 студентів. Книговидача становить більше мільйона примірників у рік.</p> <p>Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт університету: <a href="https://nubip.edu.ua">https://nubip.edu.ua</a>.</p> <p>З 1 січня 2017 р. в НУБіП України відкрито доступ до однієї із найбільших наукометричних баз даних Web of Science.</p> <p>Web of Science дозволяє організовувати пошук за ключовими словами, за окремим автором і за організацією (університетом), підключаючи при цьому потужний апарат аналізу знайдених результатів.</p> <p>З листопада 2017 року в НУБіП України відкрито доступ до наукометричної та універсальної реферативної бази даних SCOPUS видавництва Elsevier. Доступ здійснюється з локальної мережі університету за посиланням <a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>.</p> <p>База даних SCOPUS індексує близько 22000 назв різних видань (серед яких 55 українських) від більш ніж 5000 видавництв.</p> <p>SCOPUS надає своїм користувачам можливість отримати результати тематичного пошуку з однієї платформи зі зручним інтерфейсом, відслідкувати свій рейтинг в SCOPUS (цитування власних публікацій; індекс Гірша) та інше.</p>
<b>9 - Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<b>На основі двосторонніх договорів між НУБіП України та закладами вищої освіти України.</b>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>Факультет аграрного менеджменту залучає до навчання студентів-іноземців. Станом на 01.01.2019 р. на факультеті навчаються студенти з таких країн: Азербайджану, Гани, Таджикистану, Екватору, Грузії, Бангладеш та ін.</p> <p>Деканатом факультету аграрного менеджменту було розроблено англomовний варіант магістерської програми. НПП факультету розробили анотації до кожної дисципліни. Інформація про англomовну</p>

програму розміщена на сайті факультету: <https://nubip.edu.ua/node/1599/14> . Також у вільному доступі анотації дисциплін англійською мовою. Факультет бере активну участь в прийомі студентів за програмами обміну Ерасмус+. Для активнішого залучення іноземних студентів нанавчання за бакалаврськими програмами у 2108 році розпочато навчання за програмою ОС «Бакалавр» зі 100% забезпеченням викладання дисциплін англійською мовою.

На факультеті аграрного менеджменту діє програма спільно з Університетом прикладних наук Вайєнштефан-Тріздорф (Німеччина) з 1998 року - участь студентів в практичних програмах німецького університету. У 2002 році в НУБіП України відбувся перший набір на магістерську програму «Адміністративний менеджмент», яка орієнтована на вирішення проблем і завдань українського сільського господарства із застосуванням багатого досвіду економічного розвитку країн Західної Європи та з використанням новітніх технологій освіти.

Щорічно відбуваються семінари для студентів програми в НУБіП, які проводять викладачі УПН Вайєнштефан-Тріздорф (УПНВ) з паралельним оцінюванням залишкових знань студентів з обов'язкових предметів, що дозволяє в кінці навчання студентам отримувати Сертифікати міжнародного зразку від УПН Вайєнштефан-Тріздорф.

Поглиблюється співпраця між факультетом аграрного менеджменту та міжнародними партнерами, зокрема у 2018-2019 навчальному році робота була зосереджена на залученні представників УПНВ та ICA для проведення лекцій та підготовки документації для отримання міжнародної акредитації AGRIMBA ICA програми MBA з видачею подвійних дипломів

Налагодження постійних зв'язків з університетами ЄС, США і Китаю та інших країн з метою запрошення вчених, викладачів та студентів до виконання спільних навчальних проєктів, сприяння у підтримці та реалізації навчальних програм з видачею подвійних дипломів про освіту.

Протягом 2018-2019 навчального року було організовано та проведено лекції професорів зі Словацького аграрного університету (м.Нітра):

- Prof.Dr.Elena Horska "Internationalization is not a choice anymore - it is reality (Managerial Approach)"
- Prof.Dr.Iveta Ubrezova "Internationalization is not a choice anymore - it is reality (Marketing Approach)".

В жовтні 2018 р. було організовано та проведено лекції для студентів програми MBA, викладач - Dr.



	<p>Rico Ihle, Університет Вагенінген. Також за сприяння кафедри виробничого та інвестиційного менеджменту були проведені цикли весняних та осінніх лекцій представника Маастрихтського університету (Нідерланди) професора Хенка Доннерса. 14 листопада 2018 року на факультет аграрного менеджменту завітала Лія Саядян – керівник міжнародних програм Університету екології та управління (м. Варшава, Польща), яка перебувала в нашому університеті за програмою обміну співробітників Erasmus+. У жовтні 2018 р. відбулася лекція на тему: «Досвід успішних кооперативів Німеччини» Уве Шьоне, голови наглядової ради молочного виробничого кооперативу, м. Писко, Німеччина. У 2018 р. на факультеті аграрного менеджменту відбулася зустріч з представниками факультету сільськогосподарських наук Університету Guilan (Іран) – докторами Мортезом Зангенехом та Маджідом Вазіфедостом. У вересні 2018 р. відбулась лекція професора Бізнес-Школи економіки, бізнес-адміністрування та обліку Університету Сан Пауло (Бразилія) та засновника компанії «Маркестрат» Маркуса Фава Невеса на тему «Глобальні тренди у виробництві аграрної продукції та забезпечення продукцією харчування».</p> <p>На факультеті проводяться Міжнародні науково-практичні конференції.</p> <p>Одним із численних заходів програми «Днів аграрної освіти і науки Франції в Україні» став круглий стіл «Співпраця України і Франції: реалії і перспективи», де ключовим спікером був Бенуа Лессафр, головний аудитор Міністерства сільського господарства Франції, президент AgroSupDijon (Вищої сільськогосподарської школи м. Діжон, Франція), який виступив із доповіддю «Вища освіта та наука у Франції».</p>
<p><b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b></p>	<p>Навчання іноземних студентів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою</p>

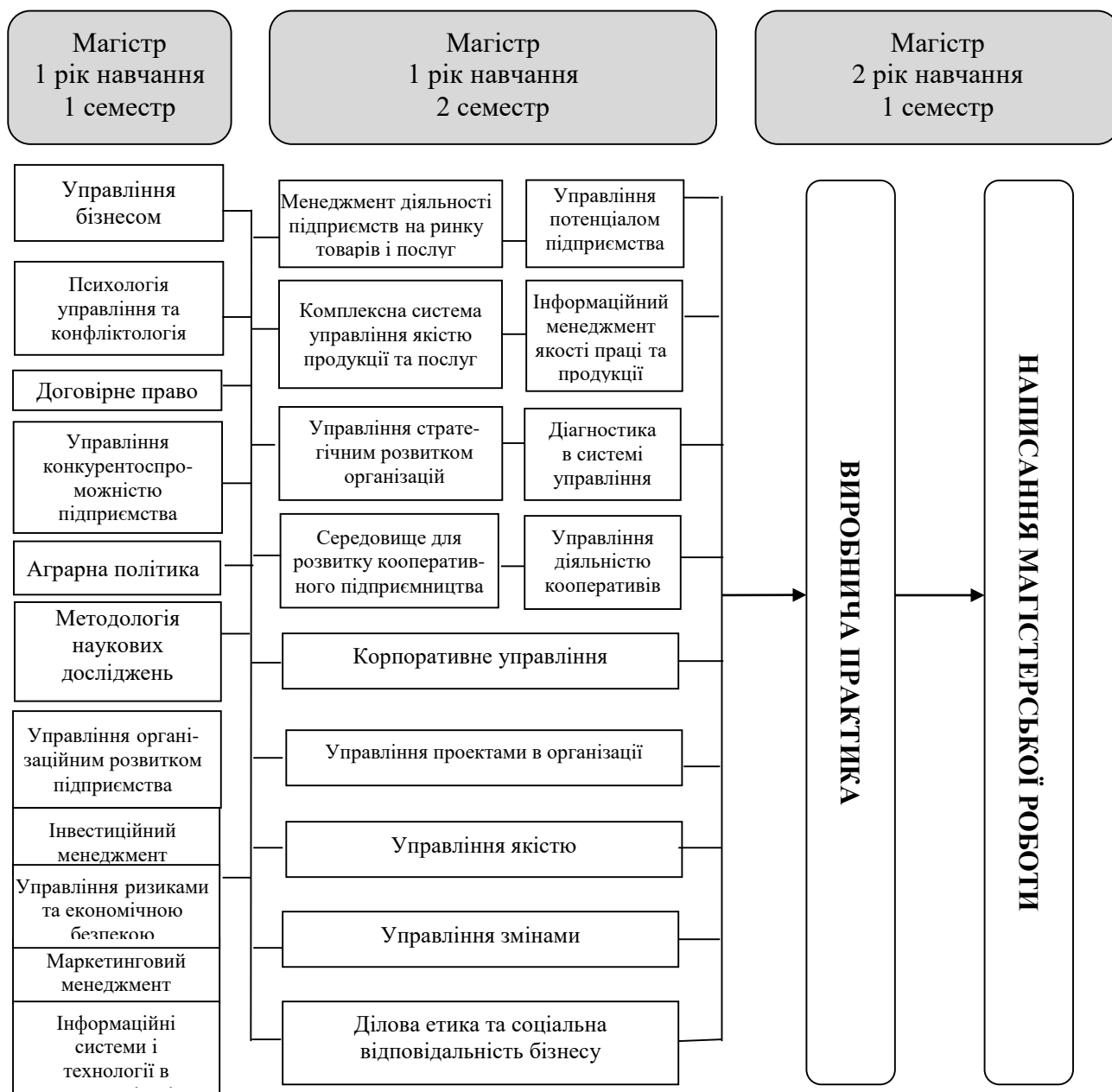
## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК1.1	Управління бізнесом	5	екзамен
ОК1.2	Психологія управління та конфліктологія	4	екзамен
ОК1.3	Управління конкурентоспроможністю підприємства	5	екзамен
ОК1.4	Ділова етика та соціальна відповідальність бізнесу	5	екзамен
Вибіркові компоненти ОПП			
<b>Вибірковий блок 1 (за вибором університету)</b>			
ВБ1.1	Аграрна політика	4	екзамен
ВБ1.2	Методологія наукових досліджень з основами інтелектуальної власності	4	екзамен
Загальний обсяг за циклом загальної підготовки		<b>27</b>	
<b>2. ЦИКЛ СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ</b>			
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК1.5	Договірне право	4	екзамен
ОК1.6	Корпоративне управління	5	екзамен
ОК1.7	Управління проектами в організації	4	екзамен
ОК1.8	Управління якістю	4	екзамен
ОК1.9	Управління змінами	4	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		<b>40</b>	
Вибіркові компоненти ОПП			
<b>Вибірковий блок 2 (за вибором студента)</b>			
<b>Вибірковий блок 2.1 (загального вибору)</b>			
ВБ2.1	Управління організаційним розвитком підприємства	4	екзамен
ВБ2.2	Інвестиційний менеджмент	4	екзамен
ВБ2.3	Управління ризиками та економічною безпекою	4	екзамен
ВБ2.4	Маркетинговий менеджмент	4	екзамен
ВБ2.5	Інформаційні системи і технології в управлінні організацією	4	екзамен
<b>Вибірковий блок 2.2 «Менеджмент на ринку товарів і послуг»</b>			
ВБ2.6	Менеджмент діяльності підприємств на ринку товарів і послуг	4	екзамен
ВБ2.7	Управління потенціалом підприємства	4	екзамен
<b>Вибірковий блок 2.3 «Управління якістю»</b>			
ВБ2.8	Комплексна система управління якістю продукції та послуг	4	екзамен
ВБ2.9	Інформаційний менеджмент якості праці та продукції	4	екзамен
<b>Вибірковий блок 2.4 «Управління стратегічним розвитком підприємства»</b>			
ВБ2.10	Управління стратегічним розвитком організацій	4	екзамен
ВБ2.11	Діагностика в системі управління	4	екзамен
<b>Вибірковий блок 2.5 «Менеджмент кооперативних формувань»</b>			

<b>ВБ2.12</b>	Управління діяльністю кооперативів	4	екзамен
<b>ВБ2.13</b>	Середовище для розвитку кооперативного підприємництва	4	екзамен
<b>Загальний обсяг за циклом спеціальної (фахової) підготовки:</b>		<b>33</b>	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів</b>		<b>40</b>	
<b>Загальний обсяг вибірових компонентів</b>		<b>20</b>	
<b>Інші види навантаження</b>			
1	Практична підготовка	15	диф-й залік
2	Підготовка та захист магістерської роботи	15	захист роботи
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП</b>		<b>90</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема підготовки бакалаврів освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування»



## АНАТАЦІЇ ДИСЦИПЛІН

### ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ

#### Обов'язкові компоненти

**ОК-1 Управління бізнесом.** Сутність бізнесу. Бізнес і підприємництво. Ознаки та принципи підприємницької діяльності. Правова база підприємництва. Поняття суб'єкта господарювання. Суб'єкти мікропідприємництва, малого, середнього та великого підприємництва. Види та організаційно - правові форми підприємництва, управління ними. Підприємство та індивідуальне підприємництво. Особливості управління підприємствами окремих видів (організаційних форм підприємств). Організаційно-правові форми об'єднань підприємств. Громадянин як суб'єкт господарювання. Процес створення власної справи.

**ОК-2 Психологія управління та конфліктологія.** Теоретичні підходи і результати практичних досліджень в галузі психології управління та конфліктології. Методи психодіагностики в роботі з окремими працівниками та їх групами в колективі. Психологічні особливості поведінки працівників в організації. Основні психологічні закономірності діяльності менеджера як лідера організації, основні інструменти його управлінського впливу. Технологія формування організаційної культури. Основні методи саморегуляції, боротьби зі стресами та управління конфліктами.

**ОК-3 Управління конкурентоспроможністю підприємства.** Конкуренція в системі ринкової економіки. Конкурентне середовище підприємства. Сутність конкурентоспроможності товарів і послуг на ринку. Фактори забезпечення конкурентоспроможності підприємства. Основні стратегії конкурентоспроможності підприємства. Система управління конкурентоспроможністю підприємства. Регулювання конкуренції на національному і міжнародному рівнях. Конкурентоспроможність в умовах глобалізації.

**ОК-4 Ділова етика та соціальна відповідальність бізнесу.** Об'єкт дисципліни – ділове спілкування, її предмет - його моральний та психологічний аспекти, етичні й психологічні механізми. Ділова етика та соціальна відповідальність бізнесу – це нова навчальна дисципліна, до складу якої входять різні галузі науки (етика, психологія, філософія, соціологія) та практики (управління, менеджмент та ін.). Проте найсуттєвішими складовими є етика, психологія та менеджмент науки, що займаються людинознавством і вивчають одну й ту саму природу людської поведінки (але під різними кутами зору) і чинники, що впливають на життєдіяльність людей та їхню взаємодію.

**Вибірковий блок 1 (за вибором університету)**

**ВБ 1-1 Аграрна політика.** Теоретичні засади формування аграрної політики. Трансформація аграрної політики України: історичний досвід і сучасна практика. Пріоритети аграрної політики. Організаційно-економічні складові аграрної політики. Розвиток аграрного сектора України в умовах глобалізації світових ринків.

**ВБ 1-2 Методологія наукових досліджень з основами інтелектуальної власності.** Методологія: сутність, зміст, поняття. Проблеми наукового пізнання в історії філософії. Діалектичні та логічні основи наукового пізнання. Специфіка наукового пізнання. Концептуальні основи наукового знання. Зміст та структура процесу наукового дослідження. Проблема істини. Основні етапи та форми процесу наукового дослідження.

## **ЦИКЛ СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ Обов'язкові компоненти**

**ОК-5 Договірне право.** Поняття та загальна характеристика договірного права в Україні. Загальні положення про договори у сфері підприємницької діяльності. Виконання договірних зобов'язань суб'єктами господарювання (підприємцями). Договори про передачу майна у власність. Договори про передачу майна у користування. Договори про виконання робіт. Договори про надання юридичних та фактичних послуг

**ОК-6 Корпоративне управління.** Сутність і економічна природа корпоративного управління. Різновиди корпоративних об'єднань як об'єкти корпоративного управління. Акціонерне товариство як об'єкт корпоративного управління. Зовнішнє середовище корпоративного управління. Управління корпоративним капіталом. Розвиток корпоративного управління. Корпоративний контроль. Корпоративна культура.

**ОК-7 Управління проектами в організації.** Система управління проектами: цілі, функції, структура елементи. Організація управління проектами Зовнішні організаційні структури проекту. Планування змісту проекту Структуризація проекту. Планування проекту у часі. Календарне планування проекту. Управління проектними витратами. Контроль виконання проекту. Методи контролю реалізації проекту. Управління ризиками проектів. Сутність і класифікація ризиків проектів. Управління якістю проектів. Контроль якості проекту.

**ОК-8 Управління якістю.** Якість продукції як об'єкт управління. Економічні аспекти якості продукції. Фактори, що впливають на якість продукції. Правові аспекти забезпечення якості. Історія управління якістю. Міжнародне та регіональне співробітництво України у сфері управління якістю. Створення і впровадження системи управління якістю у підприємстві. Управління якістю на базі концепції TQM, етапи її розвитку. Стандарти як нормативна база управління якістю. Основні

поняття і визначення зі стандартизації. Сертифікація в системі забезпечення якості. Планування та оцінка рівня якості продукції. Система показників якості продукції. Економічна ефективність управління якістю. Зарубіжний досвід управління якістю продукції.

**ОК-9 Управління змінами.** Вивчення теоретичних підходів до проведення змін. Особливості формування організацій в умовах безперервних змін; Форми і методи проведення змін в організації. Особливості проведення змін стосовно окремих функціональних блоків; Практичне застосування теорії та методології проведення змін на підприємствах, подолання опору змінам та структурні зміни.

## **Вибірковий блок 2 (за вибором студентів)**

**ВБ 2-1 Управління організаційним розвитком підприємства.** Теоретичні основи організаційного розвитку. Управління змінами як основа організаційного розвитку; фактори організаційного розвитку в умовах глобалізації та трансформації економіки. Методологічні засади управління організаційним розвитком. Концептуальні основи управління організаційним розвитком; організаційні інновації; кадрове забезпечення змін та організаційного розвитку. Управління організаційним розвитком: практичні аспекти, організаційний розвиток як основа конкурентоспроможності підприємства; стратегії організаційного розвитку.

**ВБ 2-2 Інвестиційний менеджмент.** Сутність, мета та функції інвестиційного менеджменту. Концепція оцінки вартості грошей у часі під час здійснення інвестиційної діяльності підприємства. Методичний інструментарій визначення майбутньої і теперішньої вартості чистого грошового потоку від інвестиційної діяльності. Інфляція та її вплив на результати інвестиційної діяльності. Номінальна та реальна вартість чистого грошового потоку від інвестиційної діяльності. Оцінка та прогнозування розвитку інвестиційного ринку. Інвестиційна стратегія підприємства. Політика формування інвестиційних ресурсів підприємства. Управління реальними інвестиціями підприємства. Правила прийняття інвестиційних рішень. Формування програми реальних інвестицій підприємства. Особливості управління інноваційними інвестиціями підприємства. Управління фінансовими інвестиціями підприємства.

**ВБ 2-3 Управління ризиками та економічною безпекою.** Ризик у менеджменті та основні принципи його аналізу, управління. Якісний та кількісний аналіз ризику. Система кількісних оцінок ступеня ризику. Ризик і корисність. Диверсифікація, як спосіб зниження ризику. Теорія портфеля. Використання теорії гри та статистичних рішень до моделювання ризику. Прийняття багатоцільових рішень в умовах ризику. Вартість, час і ризик. Ризик і стохастичне прогнозування стратегічний (інвестиційний) менеджмент та ризик. Економічна безпека підприємства

як наука. Її предмет і метод. Система економічної безпеки підприємства. Служба безпеки підприємства. Оцінка економічної безпеки підприємства.

**ВБ 2-4 Маркетинговий менеджмент.** Розуміння маркетингового менеджменту. Процес маркетингового менеджменту. Організація маркетингового менеджменту. Створення маркетингових організаційних структур на підприємстві. Сутність і система маркетингового планування. Стратегії маркетингу. Маркетингове стратегічне планування. Розробка маркетингових програм. Тактичне та оперативне планування маркетингу. Контроль маркетингової діяльності підприємства.

**ВБ 2-5 Інформаційні системи і технології в управлінні організацією.** Роль інформаційних систем та технологій в управлінні організацією. Корпоративна інформація та управління базами даних підприємства. Управління процесом розроблення і впровадження ІС управління організацією. Інтелектуальний аналіз даних та захист інформаційних ресурсів. Застосування пакета «SAP Business Suite» для автоматизації процесу управління підприємством та використання модуля «Управління логістичною мережею» (SAP Supply Chain Management, SAP SRM). Використання на підприємстві ERP-системи (Enterprise Resources Planning).

**ВБ 2-6 Менеджмент діяльності підприємств на ринку товарів і послуг.** Менеджмент діяльності підприємств на ринку товарів і послуг у системі соціально-економічних відносин. Ринок товарів і послуг: суть, структура, особливості. Розвиток теорії та практики менеджменту підприємств в контексті теорії світового менеджменту. Управління організаційними змінами та інноваціями на ринку товарів і послуг. Процес прийняття управлінських рішень. Управління ресурсним забезпеченням підприємств. Процес прийняття рішень у менеджменті. Планування та контроль в системі менеджменту діяльності підприємств на ринку товарів і послуг. Менеджмент трудових ресурсів підприємства. Маркетингове забезпечення діяльності підприємств на ринку товарів і послуг. Управління ефективністю в менеджменті.

**ВБ 2-7 Управління потенціалом підприємства.** Теоретичні основи управління формуванням і розвитком потенціалу підприємства. Управління потенціалом підприємства як система. Парадигма управління потенціалом за вартісними критеріями. Інформаційне забезпечення і сучасна технологія управління складними виробничими системами. Управління матеріально-технічним, трудовим потенціалом підприємств. Управління конкурентоспроможністю потенціалу підприємства. Система антикризового управління потенціалом підприємства. Управління результативністю використання потенціалу підприємства. Проектування системи управління потенціалом на підприємствах. Особливості інноваційного відтворення потенціалу підприємства. Організаційно-економічне забезпечення вдосконалення впровадження систем управління потенціалом підприємств.



**ВБ 2-8 Комплексна система управління якістю продукції та послуг.** Теорія та методологія управління якістю, принципи побудови та функціонування систем управління якістю для різних видів товарів (продукції, послуг). Нормативно-законодавчі, організаційні та економічні питання з управління якістю товарів (послуг). Проблема якості на сучасному етапі та її вплив на розвиток економіки країни; вітчизняний та міжнародний досвід управління якістю товарів; створення і впровадження систем якості товарів; використання методологічних основ управління: загальні підходи, принципи та методи роботи щодо якості товарів.

**ВБ 2-9 Інформаційний менеджмент якості праці та продукції.** Теоретичні та методологічні основи інформаційного менеджменту якості; основні положення інформаційного управління якістю; сутність інформації як ресурсу розвитку якості; сутність і основні принципи системного підходу до обробки і використання інформації в управлінні якістю.

**ВБ 2-10 Управління стратегічним розвитком організацій.** Забезпечення адекватної збалансованості головної стратегії розвитку організації як цілі з функціонально-забезпечуючими стратегіями. Забезпечення збалансованого підходу до проведення стратегічно-системних змін у всіх функціональних підсистемах в контексті обраної головної стратегічної цілі розвитку організації. Забезпечення сталості в стратегічному розвитку усіх складових на етапах флуктуаційного та біфуркаційного періоду. Забезпечення конкурентоспроможної інноваційності в темпах розвитку підприємств стратегічної орієнтації.

**ВБ 2-11 Діагностика в системі управління.** Сутність та роль діагностики в системі менеджменту підприємства. Діагностика конкурентоспроможності підприємства і його продукції. Діагностика майна і ринкова цінність продукції. Управлінська діагностика. Діагностика виробничого потенціалу підприємства. Фінансова діагностика. Діагностика економічної безпеки підприємства. Діагностика корпоративної культури підприємства.

**ВБ 2-12 Управління діяльністю кооперативів.** Органи управління в кооперативі, їх права та обов'язки. Навички комунікації: засідання, переговори, управління конфліктами. Забезпечення транспарентних відносин між управлінням та членами кооперативу. Стратегічне планування у кооперативі. Покращення процесів та контролю в кооперативі. Лідерство та формування команди.

**ВБ 2-13 Середовище для розвитку кооперативного підприємництва.** Макрополітичні умови, необхідні для розвитку кооперативного руху. Макроекономічні умови, необхідні для розвитку кооперативного руху. Державна підтримка кооперативних формувань у світі та в Україні. Демократична та соціальна природи кооперації. Зростання членства: розуміння кооперативної моделі та вигод. Кооперативна ідентичність, характерні риси кооперації.







**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**Факультет аграрного менеджменту**

**НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН  
підготовки фахівців 2019 року вступу**

Рівень вищої освіти (ОС)	другий (магістерський)
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Освітня програма	«Менеджмент організацій і адміністрування»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Форма навчання	денна
Термін навчання (обсяг ЄКТС)	1,5 року
На основі	ОС «Бакалавр»
Ступінь вищої освіти	ОС «Магістр»
Кваліфікація	магістр з менеджменту організацій і адміністрування, менеджер (управитель) організації

## І. ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

**підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти 2019 року вступу спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування»**

Рік навчання	2019 рік												2020 рік																																											
	Вересень			Жовтень			Листопад			Грудень			30	Січень			27	Лютий			Березень			30	Квітень			27	Травень			Червень			29	Липень			27	Серпень																
	2	9	16	23	IX	7	14	21	X	4	11	18	25	2	9	16	23	XII	6	13	20	1	3	10	17	24	2	9	16	23	III	6	13	20	IV	4	11	18	25	1	8	15	22	VI	6	13	20	VII	3	10	17	24				
	5				5				2								4				1				8	15	22	29	7	14	21	28	IV	11	18	25	V	9	16	23	30	6	13	20	27	VII	11	18	25	VIII	8	15	22	29		
	1	2	3	4	X	12	19	26	XI	9	16	23	30	7	14	21	28	I	11	18	25	II	8	15	22	29	7	14	21	28	IV	11	18	25	V	9	16	23	30	6	13	20	27	VII	11	18	25	VIII	8	15	22	29				
I																	:	:	:	:	-	-	-	-																	:	:	:	:	X	X	X	X	II	II	-	-	-	-	-	-
Рік навчання	2020 рік																																																							
	31	Вересень			28	Жовтень			Листопад			30	Грудень			28																																								
	VIII	7	14	21	IX	5	12	19	26	2	9	16	23	XI	7	14	21	XII																																						
	5				3								5				2																																							
	IX	12	19	26	X	10	17	24	31	7	14	21	28	XII	12	19	26	I																																						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18																																						
II	X	X	X	X	X	X	X	X	II	II	II	II	II	II	II	II	//																																							

### Умовні позначення:

	- теоретичне навчання
:	- екзаменаційна сесія
-	- канікули

<b>X</b>	- науково-виробнича практика
<b>II</b>	- підготовка магістерської роботи
<b>//</b>	- державна атестація (державний іспит та захист магістерської роботи)

## II. ПЛАН НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

№ п/п	Назва навчальної дисципліни	Загальний обсяг		Форми контролю знань			Аудиторні заняття, год.				Самостійна робота	Практична підготовка		Розподіл тижневих годин за роками навчання та семестрами		
		годин	(1ЄСТС 30 год.) кредитів	за семестрами			Всього	у тому числі				Навчальна практика	Виробнича практика	1 р.н.	2 р.н.	
				Екзамен	Залік	Курсова робота (проект)		Лекції	Лабораторні заняття	Практичні заняття (семінарські)				семестр		
														1	2	3
		Кількість тижнів у семестрі			15	15										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>																
<b>Обов'язкові компоненти ОПП</b>																
1.	Управління бізнесом	150	5	1			60	30		30	90			4		
2.	Психологія управління та конфліктологія	120	4	1		1	45	15		30	75			3		
3.	Управління конкурентоспроможністю підприємства	150	5	1			60	30		30	90			4		
4.	Ділова етика та соціальна відповідальність бізнесу	150	5	2			60	30		30	90				4	
<b>Всього за блоком</b>		<b>570</b>	<b>19</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>225</b>	<b>105</b>		<b>120</b>	<b>345</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>Вибіркові компоненти ОПП</b>																
<b>Вибірковий блок 1 (за вибором університету)</b>																
1.	Аграрна політика	120	4	1			45	15		30	75			3		
2.	Методологія наукових досліджень з основами інтелектуальної власності	120	4	1			60	30		30	60			4		
<b>Всього за блоком</b>		<b>240</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>105</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>135</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Всього за циклом загальної підготовки</b>		<b>810</b>	<b>27</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>330</b>	<b>150</b>		<b>180</b>	<b>480</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>2. ЦИКЛ СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ</b>																
<b>Обов'язкові компоненти ОПП</b>																
5.	Договірне право	120	4	1			45	15		30	75			3		
6.	Корпоративне управління	150	5	2			60	30		30	90				4	
7.	Управління проектами в організації	120	4	2		2	60	15		45	60				4	
8.	Управління якістю	120	4	2			45	15		30	75				3	
9.	Управління змінами	120	4	2			45	15		30	75				3	
<b>Всього за блоком</b>		<b>630</b>	<b>21</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>255</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>165</b>	<b>375</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>0</b>
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів</b>		<b>1200</b>	<b>40</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>480</b>	<b>195</b>	<b>0</b>	<b>285</b>	<b>720</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>0</b>
<b>Вибіркові компоненти ОНП</b>																
<b>Вибірковий блок 2 (за вибором студента)</b>																
<b>Вибірковий блок 2.1. Дисципліни загального вибору студента</b>																
1.	Управління організаційним розвитком підприємства	120	4	2			45	15		30	75			3		
2.	Інвестиційний менеджмент	120	4	2			45	15		30	75			3		
3.	Управління ризиками та економічною безпекою	120	4	2			45	15		30	75			3		
4.	Маркетинговий менеджмент	120	4	2			45	15		30	75			3		
5.	Інформаційні системи і технології в управлінні організацією	120	4	2			45	10	35		75			3		
<b>Всього за блоком</b>		<b>120</b>	<b>4</b>	<b>1</b>			<b>45</b>	<b>15</b>		<b>30</b>	<b>75</b>			<b>3</b>		
<b>Вибірковий блок 2.2.1. «Менеджмент на ринку товарів і послуг»</b>																
1.	Менеджмент діяльності підприємств на ринку товарів і послуг	120	4	2			45	15		30	75				3	
2.	Управління потенціалом підприємства	120	4	2			45	15		30	75				3	
<b>Всього за блоком</b>		<b>240</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>0</b>		<b>90</b>	<b>30</b>		<b>60</b>	<b>150</b>				<b>6</b>	
<b>Вибірковий блок 2.2.2. «Управління якістю»</b>																



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Комплексна система управління якістю продукції та послуг	120	4	2			45	15		30	75				3	
2.	Інформаційний менеджмент якості праці та продукції	120	4	2			45	15		30	75				3	
<b>Всього за блоком</b>		<b>240</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>0</b>		<b>90</b>	<b>30</b>		<b>60</b>	<b>150</b>				<b>6</b>	
<b>Вибірковий блок 2.2.3. «Управління стратегічним розвитком підприємства»</b>																
1.	Управління стратегічним розвитком організацій	120	4	2			45	15		30	75				3	
2.	Діагностика в системі управління	120	4	2			45	15		30	75				3	
<b>Всього за блоком</b>		<b>240</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>0</b>		<b>90</b>	<b>30</b>		<b>60</b>	<b>150</b>				<b>6</b>	
<b>Вибірковий блок 2.2.4. «Менеджмент кооперативних формувань»</b>																
1.	Управління діяльністю кооперативів	120	4	2			35	15		30	75				3	
2.	Середовище для розвитку кооператив-ного підприємництва	120	4	2			35	15		30	75				3	
<b>Всього за блоком</b>		<b>240</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>0</b>		<b>90</b>	<b>30</b>		<b>60</b>	<b>150</b>				<b>6</b>	
<b>Всього за вибором студента</b>		<b>360</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>135</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>225</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
Загальний обсяг вибіркових компонентів		<b>600</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>240</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>150</b>	<b>360</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
Всього за циклом спеціальної (фахової) підготовки		<b>990</b>	<b>33</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>390</b>	<b>135</b>	<b>0</b>	<b>255</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>0</b>
<b>РАЗОМ</b>		<b>1800</b>	<b>60</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>720</b>	<b>285</b>	<b>0</b>	<b>435</b>	<b>1080</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>0</b>
<b>3. ІНШІ ВИДИ НАВЧАННЯ</b>																
Підготовка і захист магістерських робіт		<b>450</b>	<b>15</b>				<b>30</b>				<b>420</b>					
Практична підготовка		<b>450</b>	<b>15</b>										<b>450</b>			
Кількість курсових робіт						<b>2</b>										
Кількість заліків																
Кількість екзаменів				<b>14</b>												
<b>Разом за ОПП</b>		<b>2700</b>	<b>90</b>				<b>750</b>				<b>1500</b>		<b>450</b>			

### III. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Навчальні дисципліни	Години	Кредити	%
<b>1. Обов'язкові компоненти ОПП</b>	1200	40	44,4
<b>2. Вибіркові компоненти ОПП</b>	600	20	22,2
<i>Вибірковий блок 1 (за вибором університету)</i>	240	8	8,9
<i>Вибірковий блок 2 (за вибором студента)</i>	360	12	13,3
<b>3. Інші види навчання</b>	900	30	33,4
<b>Разом за ОПП</b>	<b>2700</b>	<b>90</b>	<b>100,0</b>

### IV. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, ТИЖНІ

Рік навчання	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практична підготовка	Підготовка магістерської роботи	Державна атестація	Канікули	Всього
1	30	6	4	2	-	10	52
2	-	-	8	7	1	-	16
<b>Разом за ОПП</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>68</b>

### V. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№	Вид практики	Семестр	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Навчальна практика	-	-	-	-
2	Виробнича та переддипломна практика	2, 3	450	15	12

### VI. КУРСОВІ РОБОТИ І ПРОЕКТИ

№	Назва дисципліни	Години	Кредити	Курсова робота	Курсовий проект
1	Психологія управління та конфліктологія	30	1	1	
2	Управління проектами в організації	30	1		1

### VII. ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ

№	Складова атестації	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Захист магістерської роботи	30	1	1

