

**Національний університет біоресурсів і природокористування України**

Кафедра педагогіки

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**

Декан гуманітарно-педагогічного факультету  
д. філолог. н., професор  
\_\_\_\_\_ В.Д. Шинкарук

« » 05. 2018 р.

**РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО**

на засідання кафедри педагогіки  
Протокол № 15 від «27» 04. 2018 р.

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ Р. В. Сопівник

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**ВИРОБНИЧОЇ СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

Напрямок підготовки	6.010106 «Соціальна педагогіка»
Гуманітарно-педагогічний факультет	
Розробник	д. п. н., доцент Васюк О.В.

**Київ 2017**

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

У сучасних умовах переходу економіки України до ринкових відносин значно зростають вимоги до вдосконалення практичної підготовки фахівців у вищих навчальних закладах. Одним із напрямків вирішення цієї проблеми є впровадження у навчальний процес системи поетапної практичної підготовки студентів із послідовним нарощуванням рівня професійних знань і практичних умінь і навичок.

Виробнича соціально-педагогічна практика є однією зі складових загальної підготовки фахівця з напрямку 6.010106 «Соціальна педагогіка», що обумовлено у концепції підготовки цих фахівців у Національному університеті біоресурсів і природокористування України. Виробнича практика займає центральне місце у фаховій підготовці, оскільки вона безпосередньо спрямована на формування навичок професійної діяльності, необхідних для виконання конкретної соціальної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Загальною метою виробничої соціально-педагогічної практики є формування у студентів у виробничих умовах знань, умінь і навичок шляхом здійснення ними соціально-педагогічної роботи у соціально-педагогічних установах.

Практика здійснюється на базах, максимально наближених до майбутньої професійної діяльності: соціальних службах для молоді, навчальних закладах, позанавчальних установах різного напрямку, службах у справах неповнолітніх, територіальних центрах обслуговування старих непрацездатних громадян, приймальниках-розподільниках для неповнолітніх, реабілітаційних центрах, управліннях соціального захисту населення.

Практична діяльність студентів здійснюється на основі попередньо сформованих у них знань та умінь у результаті вивчення дисциплін «Педагогіка», «Соціальна педагогіка», «Психологія», «Соціально-педагогічна профілактика правопорушень» та «Етика соціально-педагогічної діяльності».

Виробнича практика проводиться з групою студентів на основі укладених договорів на базах практичного навчання. Термін практики – 5 тижнів (150 годин).

Організація практичної підготовки регламентується «Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженим наказом Міністерства освіти України від 8. 04. 1993 р. № 93 та «Положенням про практичне навчання студентів НАУ» від 18. 12. 2002 р.

## 1.1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

**Метою** виробничої соціально-педагогічної практики є оволодіння студентами професійними соціально-педагогічними вміннями у виробничих умовах, що передбачає застосування сучасних методів, форм і засобів професійної діяльності, а також формування професійно-особистісних якостей.

У результаті проходження виробничої соціально-педагогічної практики студенти закріплюють теоретичні знання, отримані під час вивчення дисциплін «Педагогіка», «Соціальна педагогіка», «Психологія», «Етика соціально-педагогічної діяльності», «Соціально-педагогічна профілактика правопорушень», «Психолого-педагогічні засади міжособистісного спілкування» та формують професійні соціально-педагогічні вміння.

Досягнення мети практики передбачає виконання таких професійних функцій: гностичної; комунікативної; організаторської; діагностичної; прогностичної; посередницької; охоронно-захисної; попереджувально-профілактичної; соціально-терапевтичної; корекційно-реабілітаційної.

Досягнення мети практики пов'язано з вирішенням таких завдань:

➤ знайомство з різними типами й видами соціальних інститутів, які надають соціально-педагогічну допомогу дітям і молоді;

➤ знайомство з різними категоріями дітей і молоді, які мають соціально-педагогічні проблеми (діти з функціональними обмеженнями, діти, які залишилися без батьківського піклування), підліткові та молодіжні групи ризику, діти і молодь, схильні до адекватної поведінки;

➤ на основі теоретичних знань про формування системи професійних умінь і навичок (комунікативних, організаторських, діагностичних, проєктивних, гностичних тощо);

➤ оволодіння професійними функціями (комунікативною, організаторською, прогностичною, охоронно-захисною, діагностичною, попереджувально-профілактичною, корекційно-реабілітаційною, соціально-терапевтичною);

➤ розвиток професійно-значущих і професійно-особистісних якостей соціального педагога;

➤ розвиток творчості у вирішенні професійних завдань.

*Об'єктами соціально-педагогічного впливу* є всі категорії споживачів, які потребують соціальної допомоги, підтримки, захисту, реабілітації. Такими категоріями є діти, учнівська та студентська молодь, діти-сироти і діти, які залишилися без піклування батьків, діти з вадами психофізичного розвитку і діти-інваліди, молоді інваліди, діти і молодь, які мають відхилення у поведінці, дитячі й молодіжні громадські організації та об'єднання, обдаровані діти і молодь, багатодітні та неблагополучні сім'ї тощо.

Відповідно до освітньо-кваліфікаційної характеристики бакалавра за напрямом підготовки «Соціальна педагогіка», студент під час цієї практики повинен сформувати такі вміння:

- *гностичні* (вивчати особистість вихованців, колектив, окремі соціальні групи, батьків; аналізувати й оцінювати зміст виховного матеріалу; впроваджувати нові педагогічні технології, різні форми інновацій у соціально-педагогічний процес);

- *комунікативні* (добирати оптимальні засоби та прийоми спілкування; аналізувати зміст функцій спілкування; виявляти сутність і особливості комунікативної діяльності з різними соціальними групами);

- *організаторські* (визначити пріоритетні напрями діяльності, планувати соціально-педагогічну діяльність; оптимально розподіляти функціональні обов'язки учасників соціалізуючого процесу й визначати способи їхньої координації та контролю; визначати оптимальні шляхи організації різних видів діяльності груп у мікросоціумі; виявляти особливості організації роботи з різними соціальними групами);

- *діагностичні* (створювати програми психолого-педагогічної діагностики; визначати напрямки діагностики, впроваджувати наукові методи та принципи діагностики; розробляти програми діагностування; обробляти та систематизувати результати діагностування);

- *прогностичні* (прогнозувати професійну діяльність; виявляти особливості прогнозування різних напрямів діяльності; аналізувати здобуті результати педагогічного процесу і передбачувати зміни);

- *посередницькі* (здійснювати правовий захист клієнтів; виявляти шляхи та зміст взаємодії різних установ у приході вирішення соціально-педагогічних проблем);

- *охоронно-захисні* (диференціювати обов'язки сім'ї, школи, виховних інститутів; вивчати й аналізувати правові акти щодо захисту дітей і молоді);

- *попереджувально-профілактичні* (виявляти особливості та закономірності девіантної поведінки підлітків і молоді; застосовувати ефективні форми соціально-профілактичної роботи; використовувати методи заохочення та покарання на засадах гуманізму; виявляти вплив шкідливих звичок та асоціальних форм поведінки на життєдіяльність особистості; створювати інформаційно-методичні матеріали щодо формування здорового способу життя на допомогу фахівцям).

## 1.2. ОРІЄНТОВНИЙ ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

№ п/п	Зміст і види робіт	Термін роботи
1.	Участь у настановчій конференції з питань організації і проведення практики на базі Університету (отримання щоденника та завдань практики, направлення на практику).	6 год.
2.	Настановчі збори на місцях практики. Знайомство з керівниками установи, керівником від бази практики, персоналом. Складання індивідуального плану роботи на весь період практики (спільно з керівником від бази практики).	6 год.
3.	Вивчення нормативно-правової документації. Проходження інструктажу з техніки безпеки. Ознайомлення з місцем і графіком роботи.	6 год.
4.	Ознайомлення і діяльністю установи, її метою, змістом роботи, завданнями та напрямками діяльності, структурою діяльності. Вивчення плану роботи та результативних показників здійснення соціальної роботи установи (додаток В).	6 год.
5.	Виконання різних видів робіт відповідно до визначених завдань практики та плану роботи установи.	потягом практики
6.	Відвідування та аналіз соціально-педагогічних заходів, що проводяться установою (2 - індивідуальний і груповий).	6 год.
7.	Участь у розробці змісту та сценаріїв соціально-педагогічних заходів відповідно до плану роботи установи (2 заходи).	24 год.
8.	Участь у проведенні соціально-педагогічних заходів відповідно до плану роботи установи (2 заходи). Здійснення соціального супроводу сім'ї/особи (додаток Б)	12 год. 18 год.
9.	Аналіз соціально-педагогічних проблем, що виникли в цій установі під час проходження практики, обґрунтування шляхів їхнього вирішення (2 ситуації).	12 год.
10.	Збір і опрацювання матеріалу для написання творчого завдання дослідницького характеру.	Потягом практики + 12 год.
11.	Підготовка звіту про проходження виробничої практики	Потягом практики + 2 год.
12.	Захист звіту практики	6 год.

### 1.3. ЗМІСТ ВИРОБНИЧОЇ СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Виробнича соціально-педагогічна практика організовується з орієнтацією на неперервність і послідовність у формуванні знань, умінь і навичок у майбутнього фахівця з напрямку «Соціальна педагогіка». Її зміст входить до загальної складової наскрізної програми практичної підготовки фахівця.

Зміст навчальної практики в сільській місцевості базується на знаннях, отриманих після вивчення таких дисциплін як: «Педагогіка», «Соціальна педагогіка», «Психологія», «Етика соціально-педагогічної діяльності», «Соціально-педагогічна профілактика правопорушень».

Зміст програми виробничої соціально-педагогічної практики відповідає «Положенню про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженому наказом Міністерства освіти України» від 8. 04. 1993 р. № 93, наказу і рішенню колегії Міністерства освіти України щодо практики студентів, Положенню про практичне навчання студентів НАУ від 18. 12. 2002 р.

Під час практики студенти виконують певні доручення, забезпечують конкретну ділянку роботи під безпосереднім керівництвом соціального працівника, до якого вони прикріплені, а також керівника практики від навчального закладу. Студенти-практиканти під час виробничої соціально-педагогічної практики можуть займати штатні посади, які є в соціальному закладі, з відповідною оплатою їхньої праці.

Студенти проходять практику відповідно до розкладу роботи закладу, залучаються адміністрацією до здійснення певної діяльності, яка повинна відповідати профілю навчання.

Студенти під час практики:

- ознайомлюються з діяльністю установи (бази практики), її метою, змістом роботи, завданнями, напрямками, структурою діяльності;
- вивчають нормативно-правову документацію установи;
- відвідують та аналізують соціально-педагогічні заходи, що проводяться працівниками установи;
- беруть участь у розробці змісту та сценаріїв соціально-педагогічних заходів відповідно до плану роботи установи;
- беруть участь у проведенні соціально-педагогічних заходів відповідно до плану роботи установи;
- аналізують соціально-педагогічні проблеми, що виникли в установі під час практики, обґрунтовують шляхи їх вирішення.

Основними *завданнями* для студентів, які проходять виробничу практику в *Центрах соціальних служб, є такі:*

1. Розробити і реалізувати комплекс заходів із виховання, освіти, розвитку й соціального захисту дітей і молоді, з якими працює Центр у період практики.

2. Вивчити психолого-медико-педагогічні особливості особистості, дітей і молоді, їхнє мікросередовище, умови життя.

3. Виявити інтереси й потреби, труднощі і проблеми, конфліктні ситуації, відхилення у поведінці дітей і молоді та своєчасно надавати їм соціальну допомогу і підтримку.

4. Визначити завдання, розробити форми, та методи соціально-педагогічної роботи, способи вирішення особистих і соціальних проблем, вживати заходів щодо соціального захисту та соціальної допомоги, реалізації прав і свобод дітей і молоді.

5. Розробити різні види соціально цінної діяльності дітей, молоді і дорослих, заходи, спрямовані на розвиток соціальних ініціатив, реалізацію соціальних проектів і програм, брати участь у їхній розробці та реалізації.

Основними *завданнями* для студентів, які проходять виробничу практику в *навчально-освітніх закладах для дітей і молоді, є такі:*

1. Розробити модель системи соціально-педагогічного патронажу дітей і молоді в системі освіти;

2. Здійснювати посередництво між освітніми установами, сім'ями, державними установами, громадськими організаціями, відділами соціального захисту неповнолітніх, органами територіального самоврядування, громадськістю; організувати їхню взаємодію, об'єднання зусиль із метою створення в соціальному середовищі умов для всебічного розвитку дітей, підлітків як особистостей, їхнього благополуччя в мікросоціумі;

3. Здійснювати соціально необхідну роботу щодо організації спілкування дітей, молоді, дорослих за місцем проживання, в мікрорайоні, сімейно-сусідських спільнотах;

4. Сприяти участі вихованців у науковій, технічній, художній творчості, спортивній, суспільно-корисній діяльності, виявляти їхні задатки та розкривати здібності;

5. Забезпечувати захист прав дітей у суспільстві, надавати допомогу в період соціального і професійного визначення особистості, дбати про професійне самовизначення та соціальну адаптацію молоді;

6. Сприяти подоланню особистісних, міжособистісних, внутрішньосімейних конфліктів;

7. Залучати громадські організації, творчі спілки, окремих громадян до культурно-освітньої, профілактико-виховної, спортивно-оздоровчої та інших видів роботи;

8. Надавати необхідну консультативну психолого-педагогічну допомогу дітям, підліткам, які потребують піклування і підтримки (діти з обмеженими

фізичними можливостями, сироти, напівсироти, діти-інваліди); дитячим, молодіжним об'єднанням, угрупованням.

9. Виховувати повагу до батьків, жінки, культурно-національних цінностей, духовних, історичних цінностей України;

10. Здійснювати профілактичну роботу щодо запобігання вживанню дітьми та молоддю алкоголю, наркотичних речовин, інших шкідливих звичок, пропагувати здоровий спосіб життя;

11. Займатися профілактикою правопорушень неповнолітніх, дитячого побутового, дорожньо-транспортного травматизму;

12. Здійснювати корекцію відхилень у поведінці школярів, молоді;

13. Проводити профілактичну роботу з попередження девіантної поведінки, а також розробляти програми та проекти роботи з “дітьми вулиці”.

14. Сприяти проявам ініціативи, активізації суб'єктної позиції вихованців.

15. Брати участь у методичних семінарах, заняттях методичних об'єднання соціальних педагогів, психологів, учителів, коли вирішується питання про захист інтересів дітей і підлітків.

16. Проводити соціально-психологічне обстеження, надавати консультативну допомогу дітям та батькам з багатодітних, неповних, неблагонадійних та інших проблемних сімей.

Для студентів, які будуть проходити практику *в недержавній організації соціальної сфери у сільській місцевості* виконує такі завдання, як загальні для всіх баз практики, так і специфічні:

1. Аналізувати «Положення про діяльність недержавної організації соціальної сфери» та інших документів, що регламентують її діяльність;

2. Виявляти дітей і підлітків, які потребують допомоги, здійснювати процедуру легалізування дітей (узаконення, надання юридичного статусу особі), з цією метою проводити посередницьку роботу між освітніми установами, державною організацією соціальної сфери, відділами соціального захисту неповнолітніх, сільською радою, судами, громадськістю, організовувати їхню взаємодію, об'єднання зусиль з метою створення умов для всебічного розвитку дітей, підлітків як особистостей;

3. Здійснювати соціально необхідну роботу щодо організації спілкування дітей, підлітків дорослих за місцем проживання, в селі (селищі), загальноосвітній школі. Сприяти подоланню особистісних, міжособистісних, внутрішньосімейних конфліктів та соціалізації дітей до нових умов проживання.

4. Забезпечувати медичне обслуговування вихованців недержавної організації: супроводжувати дітей на консультації до фахівців, планове обстеження як до місцевої амбулаторії, так і до районної поліклініки;

5. Проводити соціально-психологічне обстеження, надавати необхідну консультативну психолого-педагогічну допомогу дітям, підліткам, які потребують



підкування і підтримки (діти з обмеженими фізичними можливостями, сироти, напівсироти, діти-інваліди, діти з девіантною поведінкою тощо);

6. Здійснювати профілактичну роботу щодо запобігання вживанню дітьми та підлітками алкоголю, наркотичних речовин, інших шкідливих звичкам, пропагувати здоровий спосіб життя, попереджувати девіантну поведінку, з цією метою запрошувати фахівців села (селища), районного центру для проведення різнопланових виховних заходів;

7. Займатися профілактикою правопорушень неповнолітніх, дитячого побутового, дорожньо-транспортного травматизму;

8. Проводити бесіди про режим дня недержавної організації, кожного вихованця про ведення побуту в селі (селищі) тощо;

9. Здійснювати корекцію відхилень у поведінці дітей і підлітків, використовуючи методи психолого-педагогічної діагностики, зокрема метод терапії реальністю, казкотерапію тощо;

10. Сприяти участі вихованців у науковій, технічній, художній творчості, спортивній, суспільно-корисній діяльності села (селища), виявляти задатки й розкривати здібності молоді;

11. Надавати допомогу в період соціального і професійного визначення особистості, дбати про професійне самовизначення та соціальну адаптацію молоді;

12. Брати участь у реалізації гуманітарної допомоги, що здійснює недержавна організація (знайомство з місцевим населенням, розгляд різних життєвих ситуацій, ведення спостереження з метою попередження зловживань наданою допомогою, глибшого ознайомлення з життєвою ситуацією клієнтів);

13. Брати участь у методичних семінарах, заняттях методичних об'єднань соціальних педагогів, психологів, учителів місцевої школи, коли ставиться питання про захист інтересів дітей і підлітків недержавної організації;

14. Організовувати та проводити заходи, присвячені червоним датам календаря, релігійним святкам, традиційним святкам, що проводяться у сільській місцевості («Свято першого снопа», «Івана-Купала», «День села»), днів народження вихованців недержавної організації;

15. Допомогати дітям готуватися до уроків, поїздок на відпочинок у літній період.

Окрім цього, під час практики студенти виконують індивідуальні творчі завдання дослідницького характеру, зміст яких пов'язаний із соціально-педагогічною спрямованістю цієї установи. Метою нашої роботи є поглиблення знань студентів, отриманих під час вивчення ними теоретичних курсів.

## 1.4. БАЗИ ПРАКТИК

Практика студентів напряму підготовки «Соціальна педагогіка» проводиться на базах практики, які відповідають вимогам «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», а також «Положення про практичне навчання студентів НАУ».

Із базами практики Університет завчасно укладає договір на її проведення. Тривалість дії договору погоджується договірними сторонами.

Базами практики можуть бути:

- соціальні служби для молоді;
- навчально-освітні заклади для дітей і молоді (загальноосвітня школа, школа-дитячий садок, спеціалізована школа, гімназія, ліцей, колегіум, різні типи навчально-виховних комплексів, об'єднань), школи з профільними класами (поглиблене вивчення окремих предметів або початкової допрофільної підготовки);
- позашкільні заклади освіти;
- загальноосвітні навчальні заклади для дітей із вадами психофізичного розвитку;
- інтернати для дітей-інвалідів системи соціальної політики і праці;
- навчально-виховні заклади для дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків;
- служби у справах неповнолітніх;
- приймальники-розподільники для неповнолітніх органів внутрішніх справ;
- заклади соціального обслуговування літніх і непрацездатних громадян (інтернати, територіальні центри, служби соціального обслуговування);
- установи соціального захисту населення;
- недержавні організації соціальної сфери в сільській місцевості.

У 2017 р. Національний університет біоресурсів і природокористування України заключив договори про проходження студентами виробничої соціально-педагогічної практики з такими установами:

1. Товариство з обмеженою відповідальністю «Дитячий оздоровчий заклад санаторного типу «Чайка» (Київська обл., Богуславський р-н, с. Чайки, вул. Замлиння, 15).
2. Київський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (м. Київ, вул. Довженка, 2).
3. Печерський районний у м. Києві центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (м. Київ, пров. А. Філатова, 3/1).
4. Державний навчально-виховний заклад «Капітан» (Київська обл., Васильківський р-н, с. Крячки, вул. Народна, 11).

5. ЗОШ №12 м. Києва (м. Київ, вул. Зелена, 12).
6. ЗОШ №83 м. Києва (м. Київ, вул. Героїв Космоса, 3).

## 1.5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики покладається на керівників від Університету.

Навчально-методичне керівництво та виконання програм практики забезпечує кафедра педагогіки НУБіП України.

Безпосередню організацію практики та контроль за її проведенням здійснює керівник практики (НПП кафедри).

До керівництва практикою студентів залучаються досвідчені НПП кафедри та кваліфіковані фахівці від установ, організацій, закладів (баз практики).

До обов'язків керівника практики від Університету входить:

- контроль за підготовленістю бази практики;
- забезпечення проведення всіх організаційних заходів перед виходом студентів на практику;
- інструктаж про порядок проходження практики;
- інструктаж з охорони праці, зокрема з техніки безпеки;
- ознайомлення студентів із програмою практики;
- надання студентам-практикантам необхідної документації (направлення, щоденника, індивідуального завдання, методичних рекомендацій);
- узгодження питань щодо організації практики з керівником від бази практики;
- організація виконання індивідуальних завдань студентами;
- інструктаж студентів про звітність із практики: виконання практичних завдань, оформлення та подання письмового звіту, підготовка доповіді тощо;
- консультування студентів протягом проходження практики;
- методичне й наукове керівництво підготовкою звітів практики;
- подання на кафедру письмового звіту про проведення практики із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення практики.

Керівництво установи, організації, закладу (баз практики) доручає керувати практикою студентів кваліфікованому фахівцю відповідного напрямку. До обов'язків керівника практики від бази практики входить:

- ознайомлення студентів із діяльністю установи (організації, закладу);
- забезпечення студентів робочими місцями;
- допомога студентам у підготовці звітів і виконанні програми практики;

- організація для студентів лекцій, практичних занять, бесід із провідними працівниками бази практики;
- організація переміщення практикантів у відділах і службах бази практики з метою формування комплексу практичних умінь і навичок у студентів за відповідними напрямками;
- методичне керівництво і консультування студентів-практикантів;
- контроль за виконанням студентами програми практики, дотриманням правил внутрішнього трудового розпорядку бази практики.

Студенти під час проходження практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики від університету консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- у повному обсязі виконувати всі завдання та вказівки керівників, передбачені програмою практики;
- вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії, внутрішнього розпорядку бази практики;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- вести щоденник практики;
- зібрати для виконання звіту необхідний матеріал;
- вчасно здати і захистити звіт із практики.

Студент до початку практики повинен бути проінструктованим керівником практики від навчального закладу, а також отримати необхідні для проходження практики документи:

- направлення на практику;
- щоденник практики;
- індивідуальне завдання з практики.

Прибувши на базу практики, студент повинен подати щоденник керівнику від бази практики, пройти інструктаж із техніки безпеки і пожежної профілактики, ознайомитися з робочим місцем, правилами експлуатації оргтехніки й іншого устаткування, уточнити графік проходження практики та занести його до щоденника.

Під час практики студент щоденно стисло записує підсумки виконаної роботи за графіком. Записи щодо виконання індивідуальних завдань ведуться окремо.

Після закінчення практики щоденник разом зі звітом, відгуками та підписами керівників здаються на кафедру, яка забезпечує проходження практики.

## **1.6. ДОКУМЕНТАЦІЯ, ОБЛІК, КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ПРАКТИКИ**

Під час практики студент працює за індивідуальним планом роботи і веде **щоденник**. У щоденнику відображається зміст проведеної студентом роботи, записуються спостереження, роздуми, а також зауваження керівників практики.

Після закінчення терміну проходження навчальної практики студенти подають таку документацію:

- щоденник практики;
- індивідуальний план;
- звіт про проведену роботу;
- творче завдання (реферат).

Документація здається керівнику практики.

Підсумки практики підводяться на завершальній конференції.

Звіт із практики повинен складатися з титульного аркушу, вступу, двох розділів, висновків, списку опрацьованих документів, додатків (за необхідністю).

Титульний аркуш оформляється відповідно до вимог і має бути підписаний студентом, керівниками практики та затверджений завідувачем кафедри, яка забезпечує проходження практики.

Зміст звіту з практики вміщує розширений опис виконаних завдань відповідно до тематичного плану та індивідуальних творчих завдань дослідницького характеру.

Щоденник з практики підписується керівниками та скріплюється печаткою від бази практики.

### ***Загальні рекомендації щодо ведення щоденника***

1. Щоденник повинен відображати всю роботу студента.
2. Студент зобов'язаний вчасно та регулярно вести записи в щоденнику виробничої соціально-педагогічної педагогічної практики.
3. У щоденнику мають бути відображенні:
  - а) графік занять студентів-практикантів;
  - б) аналіз відвіданих закладів, занять керівників практики зі студентами;
  - в) аналіз індивідуальної діяльності студента-практиканта.

## 1.7. Орієнтовна структура звіту студента-практиканта про практику

### Титульний аркуш

### Зміст

**Вступ** (актуальність, професійної діяльності, мета і завдання практики відповідно до конкретної установи, терміни та місце практики)

**Розділ 1.** \_\_\_\_\_ (установа) **як соціально-педагогічний інститут**

- 1.1. Характеристика структури, функцій і завдань установи
- 1.2. План роботи установи на поточний рік
- 1.3. Організаційні форми та методи роботи соціальної установи
- 1.4. Загальна характеристика користувачів соціально-педагогічних послуг відповідної установи

**Розділ 2. Організація соціально-педагогічної роботи в** \_\_\_\_\_  
(установа) **на період з** \_\_\_\_\_ **по** \_\_\_\_\_

- 2.1. Соціально-педагогічна характеристика заходів, проведених установою (2 - індивідуальний та груповий)
- 2.2. Аналіз соціально-педагогічних ситуацій (2) (під час практичної діяльності студентів) та шляхів їхнього вирішення (2 ситуації)
- 2.3. Сценарії соціально-педагогічних заходів, що готувалися за безпосередньої участі практиканта (2 сценарії)
- 2.4. Аналіз результатів проведених заходів, що здійснювалися за безпосередньої участі практиканта (2 заходи)
- 2.5. Аналіз результатів здійсненого соціального супроводу

**Розділ 3. Дослідження проблеми** \_\_\_\_\_  
(відповідно до індивідуального завдання)

### Висновки та пропозиції

**Список використаних літературних джерел** (стосовно виконання індивідуальних творчих завдань дослідницького характеру)

### Додатки

## 1.8. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Підсумок практики. Підсумком проходження студентом виробничої соціально-педагогічної практики є виконані належним чином поставлені тематичні та індивідуальні завдання безпосередньо на базах практик під керівництвом керівників практики (від університету та бази практики).

Після закінчення терміну практики студенти письмово звітують про виконання програми й індивідуальних завдань. Загальна форма звітності студента за практику – подання письмового звіту та щоденника практики, підписаних і оцінених безпосередньо керівниками від університету та бази практики.

Підсумки практики обговорюються на засіданні кафедри, а загальні підсумки всіх практик підводяться на звітній конференції з практики.

Зміст звіту. Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх тематичних та індивідуальних завдань програми, висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо.

Оформлення звіту. Звіт оформлюється за вимогами, які встановлює Національний університет біоресурсів і природокористування України.

Захист звіту. Звіт із практики захищається студентом на загальній конференції перед комісією, склад якої призначається завідувачем кафедри та затверджується наказом ректора. До складу комісії входять керівники практики від університету і, якщо можливо, від баз практики, науково-педагогічні працівники кафедри.

Атестація студентів за результатами практики проводиться в університеті протягом перших десяти днів після її закінчення.

Оцінювання практики. Загальна оцінка підсумків роботи студента-практиканта охоплює сумарне оцінювання:

- якості виконаної роботи під час практики (характеристика керівника практики);
- якості наповнення та оформлення звіту про практику;
- якості захисту звіту про практику (обґрунтованість, логічність, ясність, переконливість у доповіді та відповідях на запитання).

Проходження студентом виробничої соціально-педагогічної практики оцінюється за 4-бальною шкалою відповідно до таких критеріїв та показників:

### Відмінно:

- Виконання програми практики (дотримання режиму практики, позитивний відгук керівника практики від установи, на базі якої проходила практика, своєчасне виконання індивідуального плану).
- Ведення документації (регулярне ведення щоденника практики, своєчасне і якісне оформлення звіту).
- Висока оцінка професійних якостей (морально-етичний обрис, загальна культура, професійний такт, комунікабельність, організаторські здібності).

### **Добре:**

- Виконання програми практики (неістотні зауваження щодо режиму практики, відсутність негативних відгуків, позитивний відгук керівника практики від установи, на базі якої проходила практика із зазначенням окремих зауважень), своєчасне виконання індивідуального плану.
- Ведення документації регулярно ведення щоденника практики, неістотні зауваження щодо змісту і оформлення щоденника, своєчасне оформлення звіту.
- Позитивна оцінка професійних якостей (морально-етичний обрис, загальна культура, професійний такт, комунікабельність, організаторські здібності).

### **Задовільно:**

- Виконання програми практики (нерегулярне дотримання режиму практики, наявність негативних зауважень у відгуку керівника практики від установи й організації, на базі якої проходила практика, зауваження щодо виконання індивідуального плану).
- Ведення документації нерегулярне ведення щоденника практики. Переважна більшість питань програми у звіті висвітлена, однак мають місце неточності, помилки, логічні похибки. Оцінка професійних якостей у цілому позитивна, але з певними зауваженнями.

### **Незадовільно:**

- Виконання програми практики недбале дотримання режиму практики, неповний обсяг годин, негативний відгук керівника практики від установи чи організації, де проходила практика.
- Ведення документації: нерегулярне ведення щоденника практики або його відсутність, неякісне і несвоєчасне оформлення звіту.
- Оцінка професійних якостей нетактовне, неуважне ставлення до колег і користувачів соціальних послуг.

Оцінка за практику за чотирибальною системою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») вноситься до заліково-екзаменаційної відомості та до залікової книжки студента за підписом керівника практики або одного із членів комісії.

Студенту, який не виконав програму практики з поважних, підтверджених документально причин, може бути надано право її повторного проходження за індивідуальним графіком із фінансуванням усіх витрат на її організацію та проведення фізичними чи юридичними особами за окремим кошторисом.

Студент, який не виконав вимог практики або при повторному проходженні практики отримав у комісії незадовільну оцінку, відраховується з числа студентів університету.



## **1.9. ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ІНДИВІДУАЛЬНИХ ТВОРЧИХ ЗАВДАНЬ ДОСЛІДНИЦЬКОГО ХАРАКТЕРУ**

1. Особливості соціально-правової роботи з профілактики правопорушень в Україні.
2. Стан злочинності і правопорушень серед неповнолітніх і молоді: причини порушень, заходи з їхнього попередження.
3. Формування морально-правової відповідальності соціального педагога.
4. Соціально-кримінологічна характеристика суспільно-небезпечних дій, пов'язаних з поширенням СНІДу.
5. Фактори детермінації поширення СНІДу в Україні.
6. Роль релігійного виховання у запобіганні злочинності в Україні.
7. Пріоритетні напрями, шляхи й механізми, перспективи реалізації державної політики України в галузі релігійних відносин.
8. Сім'я як об'єкт соціально-педагогічної діяльності.
9. Соціальна реабілітація сім'ї з дітьми з особливими потребами.
10. Особливості роботи соціального педагога з різними типами сімей.
11. Соціально-педагогічна підтримка дітей "групи ризику".
12. Соціально-педагогічна робота з дітьми-сиротами та дітьми, які залишилися без батьківського піклування.
13. Прийомна сім'я як альтернативна модель утримання дитини в інтернатному закладі.
14. Соціально-педагогічна робота в інтернатних закладах.
15. Соціально-психологічні і психолого-педагогічні умови розвитку дітей із вадами психофізичного розвитку та дітей-інвалідів, яким встановлено інвалідність.
16. Соціальний патронаж сімей, які виховують дітей з особливими потребами.
17. Сучасні проблеми запобігання девіантної поведінки дітей і підлітків.
18. Система соціальної підтримки дітей з особливими потребами в Україні та за кордоном.
19. Сучасні соціально-педагогічні технології соціалізації та інтеграції в суспільство дітей з особливими потребами.
20. Особливості соціально-педагогічної роботи з профілактики правопорушень серед школярів.
21. Особливості роботи соціального педагога в мікрорайоні.
22. Форми організації соціальної допомоги підліткам за кордоном.
23. Позашкільні освітньо-виховні заклади та специфіка їхньої діяльності
24. Зміст, форми, методи й основні напрями соціально-педагогічної діяльності в умовах позашкільних освітньо-виховних закладів.
25. Державна підтримка і захист дітей у позашкільних освітніх закладах.
26. Роль однолітків у соціальному формуванні особистості.
27. Типологія позашкільних освітньо-виховних закладів і специфіка їхньої діяльності.

28. Дитячі заклади оздоровлення та відпочинку – одна з умов соціального впливу на особистість.
29. Офіційні й неформальні об'єднання дітей і підлітків.
30. Криміногенні угруповання: типологія членів.
31. Правове забезпечення діяльності соціальних служб для молоді в Україні
32. Правові гарантії соціального захисту молоді в Україні.
33. Законодавча база й інститути соціальних служб для молоді, їхні завдання і розв'язання проблем молоді.
34. Теоретико-методологічні концепції вивчення соціальної поведінки особистості.
35. Життєве самовизначення сучасної молоді.
36. Девіантні орієнтації в поведінці: теорія та тенденції розвитку.
37. Технологія діяльності соціального педагога у контексті профілактики адитивної поведінки молоді.
38. Методика використання ігрових технік у соціальній вуличній роботі.
39. Форми й методи роботи щодо сприяння працевлаштуванню та вторинній зайнятості молоді.
40. Соціально-психологічні та педагогічні детермінанти адитивної поведінки молоді.
41. Профілактика негативних явищ у молодіжному середовищі.
42. Трудове виховання молоді як засіб запобігання правопорушень.
43. Соціально-педагогічна робота з молоддю в селах.
44. Соціальний захист дітей дитячих будинків і шкіл-інтернатів.
45. Основні напрямки соціального захисту молоді.
46. Молодіжна політика та молодіжний рух.
47. Соціально-педагогічна діагностика правопорушень підлітків і молоді.
48. Основні тенденції розвитку психодіагностики в школі та в інших навчальних закладах.
49. Діагностика мотиваційної сфери та саморегуляції
50. Визначення психологічної готовності дітей дошкільного навчання як багатокомпонентне утворення
51. Соціальна педагогіка в США: соціально-педагогічна робота з сім'єю та в школі.
52. Соціально-педагогічна профілактика правопорушень у Німеччині, Франції (концепція виховую чого середовища, педагогічна анімація тощо).
53. Головні завдання, форми роботи й основні принципи діяльності органів, служб у справах неповнолітніх і спеціальних установ для неповнолітніх.
54. Форми та методи соціальної роботи за місцем проживання дітей.
55. Види соціальних служб: завдання і головні функції.
56. Клієнти соціальних служб, їхня класифікація.
57. Соціальні служби для молоді, головні завдання і функції їхньою діяльності.

58. Соціально-педагогічна робота з молоддю сім'єю, форми і методи її здійснення.

59. Соціальна робота з дітьми-інвалідами та молодими сім'ями, де проживають діти-інваліди.

60. Телефон довіри: організація і принципи діяльності.

61. Соціальна робота в неблагополучних, неповних і конфліктних сім'ях.

62. Основні цілі та завдання етики соціальної педагогіки.

63. Етичні проблеми соціальної педагогіки.

64. Становлення етики соціально-педагогічної діяльності у Великобританії.

65. Становлення етики соціально-педагогічної діяльності у Бельгії.

66. Соціально-етичні концепції в Росії.

67. Соціально-педагогічна робота українських братств.

68. Соціальна діяльність запорізьких козаків.

69. Етичні погляди та благодійна діяльність Г.С. Сковороди.

70. Етичні погляди та благодійна діяльність О.В. Духновича.

71. Соціальне значення товариства Червоного Хреста України.

72. Специфіка прояву добра і зла в діяльності соціальної служби.

73. Моральний обов'язок соціальних працівників, соціальних педагогів.

74. Совість як категорія професійної етики.

75. Професійна честь і гідність соціального педагога.

76. Основні напрями соціальної роботи в школах України.

77. Етика партнерських стосунків між соціальними працівниками.

78. Етика соціально-педагогічної діяльності з людьми похилого віку та інвалідами.

79. Моральні аспекти соціально-педагогічної роботи з неповнолітніми.

80. Сімейно-шлюбні відносини як предмет етики соціальної педагогіки.

81. Соціальний педагог у конфліктних і екстремальних ситуаціях.

82. Культура поведінки соціального педагога.

83. Етика соціально-педагогічної роботи як філософсько-соціальне вчення.

84. Етичні проблеми становлення соціальної роботи в Україні.

85. Вплив європейських етичних учень на етику соціальної роботи в США.

86. Основні принципи і моральні норми професії соціального педагога.

87. Деонтологія в соціальних закладах України.

88. Етичні проблеми взаємовідносин між соціальним педагогом і клієнтом.

89. Культура поведінки соціального педагога з клієнтом.

90. Індивідуальний підхід у процесі соціальної допомоги.

91. Особливості етикету з клієнтами різної статі.

92. Вимоги до професійної поведінки соціального педагога в етичних кодексах різних країн світу.

93. Соціально-психологічна, психолого-педагогічна характеристика соціального педагога.

94. Особливості застосування категорій деонтології в соціальній роботі.

## 1.10. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Безпалько О. В. Соціальна робота в громаді : навч. посіб. / Ольга Волидимирівна Безпалько. – Київ : Центр навч. лі-ри, 2005. – 176 с.
2. Безпалько О. В. Теорія і практика соціально-педагогічної роботи з дітьми та учнівською молоддю в територіальній громаді : дис. ... д-ра пед. наук : 13.00.05 / Ольга Волидимирівна Безпалько; Луганськ. нац. пед. ун-т імені Тараса Шевченка. – Луганськ, 2007. – 537 с.
3. Васюк О. В. Формування професійної спрямованості майбутніх соціальних педагогів : монографія / О. В. Васюк. – Київ – Ніжин : Видавець ПП Лисенко М. М., 2014. – 336 с.
4. Галагузова Ю. Н. Теория и практика системной профессиональной подготовки социальных педагогов : дис. ... д-ра. пед. наук : 14.00.08 / Юлия Николаевна Галагузова; Моск. гос. социальный ун-т; Ин-т развития проф. образований. – М. : [б. и.], 2001. – 373 с.
5. Довідник для педагога-аграрника : навчальне видання / Оксана Вікторівна Васюк, Світлана Володимирівна Виговська. – Київ, 2014. – 444 с.
6. Євтух М. Б. Соціальна педагогіка : підруч. / М. Б. Євтух, О. П. Сердюк. – [2-ге вид., стереотип]. – Київ : МАУП, 2003. – 232 с.
7. Єржабкова Б. Вибрані питання соціальної педагогіки / Бланка Єржабкова. – Дрогобич : Вимір, 2003. – 364 с.
8. Іванова О. Передумови формування соціальної політики в Україні / О. Іванова // Соціальна робота в Україні : перші кроки / під ред. В. Полтавця. – Київ : Вид. дім «KM Academia», 2000. – С. 87–111.
9. Капська А. Й. Актуальні проблеми соціально-педагогічної роботи (модульний курс дистанційного навчання) / [Капська А. Й., Безпалько О. В., Вайнола Ф. Х.]; раг. ред. І. Зверєвої та Г. Лактіонової. – Київ : Наук. світ, 2001. – 129 с.
10. Коваль Л. Г. Соціальна педагогіка. Соціальна робота : навч. посіб. / Коваль Л. Г., Зверєва І. Д., Хлебик С. Р. – Київ : ІЗМН, 1997. – 392 с.
11. Лапа О. В. Підготовка майбутнього соціального педагога до практичної роботи з молоддю в сільському соціумі : дис ... на канд. пед. наук : 13.00.04 / Оксана Вікторівна Лапа; НУБіП України. – Київ, 2012. – 269 с.
12. Межирицький О. Я. Підготовка студентів до соціально-педагогічної діяльності в умовах сільської місцевості : дис. ... канд. пед. наук : 13.00.05 / Олександр Якович Межирицький; Луганськ. нац. пед. ун-т імені Тараса Шевченка. – Луганськ, 2003. – 215 с.
13. Методичні рекомендації для соціальних працівників сільських та селищних центрів СССДМ / [Комарова Н. М., Вакуленко О. В., Зінченко А. Г. та ін.]. – Київ : [б. в.], 2005. – 176 с.
14. Мигович І. І. Соціальна робота : вступ до спеціальності / Іван Іванович Мигович. – Ужгород : Мистецька лінія, 1997. – 166 с.

15. Міщик Л. І. Соціальна педагогіка : навч. посіб. / Людмила Іванівна Міщик. – Київ : Ін-т змісту і методів навч., 1997. – 140 с.
16. Овчарова Р. В. Справочная книга социального педагога / Раиса Викторовна Овчарова. – М. : ТЦ Сфера, 2004. – 480 с.
17. Понятійно-термінологічний словник з соціальної роботи / [за ред. Козубовської І. В., Миговича І. І.] – Ужгород : [б.в], 2000. – 250 с.
18. Професіонал // Соціальна робота : короткий енциклопедичний словник. – Київ : ДЦССМ, 2002. – С. 368–369.
19. Сейко Н. А. Соціальна педагогіка : метод. посіб. [для студ. пед. навч. закладів] / Н. А. Сейко. – Житомир : [б. в.], 2002. – 256 с.
20. Соціальна педагогіка : навч. посіб. / за ред. Алли Йосипівни Капської; М-во освіти України, Нац. пед. ун-т ім. М. П. Драгоманова, Укр. держ. центр соціальн. служб для молоді України. – Київ : [б. в.], 2000. – 264 с.
21. Соціальна педагогіка : навч.-метод. посіб. / Барахтян М. М., Безпалько О. В., Капська А. Й. ; за заг. ред. Алли Йосипівни Капської. – Київ : ІЗМН, 1998. – 220 с.
22. Соціальна педагогіка : підруч. / за ред. Алли Йосипівни Капської. – Київ : Центр навч. лі-ри, 2003. – 256 с.
23. Соціальна робота в Україні : навч. посіб. / [Зверева І. Д., Безпалько О. В., Харченко С. Я. та ін.; за заг. ред.: Зверєвої І. Д., Лактіонової Г. М.] – К. : Центр навч. лі-ри, 2004. – 256 с.
24. Соціальна робота. Вища освіта України: Методологічні та соціально-виховні проблеми модернізації: монографія – [під заг. редакцією Андрущенко В. П., Михальченка М. І., Кременя В. Г.] – Київ : Запоріжжя : ДЦССМ: ЗДУ, 2002. – Кн. 6. – 440 с.
25. Соціальна робота: технологічний аспект : навч. посіб. / за ред. проф. А. Й. Капської. – Київ : Центр навч. лі-ри, 2004. – 352 с.
26. Соціальні служби для молоді: Теорія, методика і організація роботи. – Вип. 1. – К. : [б. в.], 1992. – 200 с.
27. Технології соціально-педагогічної роботи : навч. посіб. / за заг. ред. проф. А. Й. Капської. – Київ, 2000. – 375 с.
28. Харченко С. Я. Соціалізація дітей та молоді в процесі соціально-педагогічної діяльності: теорія і практика : монографія / Сергій Якович Харченко. – Луганськ : Альма-матер, 2006. – 320 с.
29. Чугуєвський В. Г. Проблеми підготовки соціальних педагогів у системі вищих навчальних закладів України / В. Г. Чугуєвський // зб. наук. пр. Київ. нац. ун-ту імені Тараса Шевченка. Суспільні процеси: психолого-педагогічні та соціальні аспекти. – Київ, 2004. – С. 255–262.

## 2. ДОДАТКИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ  
ФАКУЛЬТЕТ

Додаток А

«Затверджую»

Завідувач кафедри педагогіки  
док. пед. наук, доцент

\_\_\_\_\_ Р.В. Сопівник  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2018 р.

### ЗАВДАННЯ НА ПРАКТИКУ

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Напрямок підготовки \_\_\_\_\_ 6.010106 «Соціальна педагогіка» \_\_\_\_\_

Курс 3 група 1-3

Вид практики \_\_\_\_\_ виробнича соціально-педагогічна практика \_\_\_\_\_

Термін проходження практики: з «11» червня 2018 р. по «14» липня 2018 р.

Наказ на практику: № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

База практики \_\_\_\_\_

### Перелік обов'язкових завдань:

1. Участь у настановій конференції з питань організації і проведення практики на базі Університету (отримання щоденника та завдань практики, направлення на практику).
2. Участь у настановчих зборах на місцях практики.
3. Знайомство з керівниками установи, керівником від бази практики, персоналом.
4. Складання індивідуального плану роботи на весь період практики (спільно з керівником від бази практики).
5. Вивчення нормативно-правової документації.
6. Проходження інструктажу з техніки безпеки.
7. Ознайомлення з місцем, графіком роботи та вимогами до неї.
8. Ознайомлення з діяльністю установи, метою та змістом її роботи, завданнями, напрямами та структурою діяльності.
9. Вивчення плану роботи установи.
10. Виконання різних видів робіт відповідно до визначених завдань практики та плану роботи установи.
11. Відвідування та аналіз соціально-педагогічних заходів, що проводяться установою (2 – заходи індивідуальний та груповий).
12. Участь у розробці змісту та сценаріїв соціально-педагогічних заходів відповідно до плану роботи установи (2 заходи).
13. Участь у проведенні соціально-педагогічних заходів відповідно до плану роботи установи (2 заходи).
14. Підготовка звітних матеріалів про проведені заходи.
15. Здійснення аналізу соціально-педагогічних ситуацій, що виникли в цій установі під час практики, обґрунтування шляхів їхнього розв'язання (2 ситуації).
16. Збір і опрацювання матеріалу для написання творчого завдання дослідницького характеру.
17. Підготовка звіту про проходження виробничої практики.
18. Захист практики.

Тема індивідуального завдання \_\_\_\_\_

Керівник практики від ВНЗ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Завдання прийняв до виконання \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2018 р.

**СПРАВА № \_\_\_\_\_  
СОЦІАЛЬНОГО СУПРОВОДУ**

сім'ї/особи \_\_\_\_\_

Спеціаліст,  
відповідальний за здійснення соціального супроводу

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

розпочато: „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ року

наказ Директора \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

підстава \_\_\_\_\_

закрито: „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ року

наказ Директора \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

підстава \_\_\_\_\_

## Акт соціального інспектування

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Сім'я/особи \_\_\_\_\_

Місце проживання: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### Комісія у складі:

1. \_\_\_\_\_  
(П.І.н/Б, місце роботи, посада)
2. \_\_\_\_\_  
(П.І.н/Б, місце роботи, посада)
3. \_\_\_\_\_  
(П.І.н/Б, місце роботи, посада)

відвідала сім'ю з метою обстеження житлово-побутових умов проживання, морального, психологічного, фізичного стану членів сім'ї, умов виховання дітей, забезпечення захисту їхніх прав, свобод і законних інтересів.

Комісією виявлено, що сім'я \_\_\_\_\_ складається з \_\_\_\_\_ осіб, а саме:

Мати \_\_\_\_\_ вік \_\_\_\_\_

Батько \_\_\_\_\_ вік \_\_\_\_\_

Діти: \_\_\_\_\_ рік народження \_\_\_\_\_ вік: \_\_\_\_\_ повних років  
\_\_\_\_\_ рік народження \_\_\_\_\_ вік: \_\_\_\_\_ повних років  
\_\_\_\_\_ рік народження \_\_\_\_\_ вік: \_\_\_\_\_ повних років  
\_\_\_\_\_ рік народження \_\_\_\_\_ вік: \_\_\_\_\_ повних років  
\_\_\_\_\_ рік народження \_\_\_\_\_ вік: \_\_\_\_\_ повних років  
\_\_\_\_\_ рік народження \_\_\_\_\_ вік: \_\_\_\_\_ повних років

Інші особи, які проживають разом (родинні зв'язки):

Баба \_\_\_\_\_

Дід \_\_\_\_\_

Інші: \_\_\_\_\_ рік народження \_\_\_\_\_ вік: \_\_\_\_\_ повних років  
\_\_\_\_\_ рік народження \_\_\_\_\_ вік: \_\_\_\_\_ повних років  
\_\_\_\_\_ рік народження \_\_\_\_\_ вік: \_\_\_\_\_ повних років

Сім'я/особа проживає в \_\_\_\_\_

(власному, найманому будинку, у будинку батьків, родичів, друзів, у гуртожитку, інше вказати)

Характеристика приміщення \_\_\_\_\_

Власник житла \_\_\_\_\_

Зареєстровано за адресою \_\_\_\_\_ осіб, фактично проживає \_\_\_\_\_ осіб

Місце реєстрації сім'я/особи: \_\_\_\_\_

Загальна житлова площа \_\_\_\_\_ кв. м. кількість кімнат \_\_\_\_\_

Підсобне господарство \_\_\_\_\_

Земельна ділянка \_\_\_\_\_

### Ознаки сім'ї:

**Повна сім'я** (багатодітна сім'я; сім'я усиновлювачів; сім'я опікунів/піклувальників; різновіковий шлюб; неповнолітні батьки; позашлюбна дитина/дитина від іншого шлюбу; жінка, з якою проживає чоловік, не є біологічною матір'ю дитини; повернення дитини/одного з батьків з місць позбавлення волі; інше\*)

**Неповна сім'я** (багатодітна сім'я; сім'я усиновлювача; сім'я опікуна/піклувальника; батьки розлучені, але проживають разом; неповнолітні батько/матір; перебування одного з батьків в місцях позбавлення волі; батьки не розлучені, але проживають окремо; місцезнаходження одного з батьків невідоме; інше\*)

### Причини виявлення складних життєвих обставин

**Соціально-економічні (у т.ч. матеріально-побутові):** (заробітна плата нижче за прожитковий мінімум; несвоєчасна виплата заробітної плати; втрата роботи; безробіття одного/обох батьків; небажання одного/обох батьків працювати; відсутність/втрата документів; відсутність державної соціальної допомоги, на яку сім'я



має право (у т.ч. невикористання пільг, на які сім'я має право); борги за комунальні послуги, неповноцінне харчування; низька забезпеченість речами першої необхідності, одягом тощо; відсутність/втрата власного житла; вимушена міграція; проживання в одному помешканні декількох родин; порушення санітарно-гігієнічних норм проживання сім'ї; відсутність відповідних умов для проживання та повноцінного розвитку дитини/дітей; інше\*) \_\_\_\_\_

**Соціально-медичні** (інвалідність дитини або батьків/одного з них; психічне захворювання дитини або батьків/одного з них (за наявності відповідного медичного висновку); соціально небезпечні хвороби дитини або батьків/одного з них; довготривала хвороба дитини або батьків/одного з них; проблема залежності (алкогольна, токсична, наркотична) дитини або батьків/одного з них; смерть дитини, батьків/одного з них, близької людини; інше\*) \_\_\_\_\_

**Соціально-педагогічні** (відсутність навичок самообслуговування (в т.ч. ведення господарства, планування сімейного бюджету тощо); відсутність професійної підготовки; недостатня увага до дитини, її розвитку; високий рівень зайнятості батьків/працевлаштування батьків у віддаленій місцевості, відсутність часу для виховання дитини; адаптація дитини в опікунській сім'ї, сім'ї піклувальників; відсутність навичок адаптації членів сім'ї до самостійного життя (особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, із числа випускників інтернатних закладів); відсутність навичок адаптації до самостійного життя дітей/осіб з функціональними обмеженнями (у т.ч. членів сім'ї/одного з них); інше\*) \_\_\_\_\_

**Соціально-психологічні** (конфлікт поколінь; конфлікт дитини/дітей з однолітками, вчителями, вихователями тощо; конфлікт прийомної дитини (дитини-вихованця, дитини, над якою оформлено опіку/піклування) з рідними дітьми; схильність дитини або членів сім'ї/одного з них до правопорушень; небажання отримувати допомогу; проблеми залежностей (від азартних ігор, релігійної секти, комп'ютера тощо); насилля (психологічне, економічне, фізичне, сексуальне тощо) щодо дитини чи членів сім'ї/одного з них; інше\*) \_\_\_\_\_

**Інші причини** (небажана вагітність; небажана дитина; позащлюбна дитина; втеча дитини з сім'ї; подружжя зрада; міжсетнічні конфлікти; міжрелігійні конфлікти; інше\*) \_\_\_\_\_

**Додаткові факти, встановлені на час обстеження** \_\_\_\_\_

Ставлення сім'ї/особи до співпраці з відповідними установами/організаціями щодо подолання складних життєвих обставин: \_\_\_\_\_

**Висновки та рекомендації комісії:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Примітка:** виявлені причини необхідно підкреслити. За наявності декількох виявлених причин, підкреслюються усі необхідні; \* за потреби додаються ті, що не передбачені переліком.

**Підпис одного з членів сім'ї** \_\_\_\_\_

М.П.

**Підписи членів комісії:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор центру \_\_\_\_\_

**ОБЛІКОВА КАРТКА**  
**сім'ї/особи, яка перебуває під соціальним супроводом**  
№ \_\_\_\_\_

---

Члени сім'ї та особи, які проживають разом з отримувачем послуг:

№ з/п	П.І.п/Б	Дата народження	Ступінь рідства	Місце роботи/навчання

Місце проживання/реєстрації (у випадку проживання не за місцем реєстрації, необхідно зазначити обидві адреси)

\_\_\_\_\_ (інд)  
*екс, область, район, місто/село/селище, вулиця, будинок, квартира, телефон)*

**Додаткові відомості** (в т.ч. родинні зв'язки та соціальне оточення) \_\_\_\_\_

Суб'єкт (и), залучені до здійснення соціального супроводу (за рішенням дорадчого органу/координаційної ради): \_\_\_\_\_

Висновки за результатами комплексного обстеження: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

(П.І.п/Б та підпис координатора)

# План соціального супроводу

(посада, П.І.н/Б спеціаліста)

**Та** \_\_\_\_\_

(П.І.н/Б повнолітніх членів сім'ї/особи)

на період з “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ до “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_ року

№ з/п	Проблема, яку необхідно вирішити <i>(за глосарієм)</i>	Заходи, спрямовані на вирішення проблеми				Установа/ організація, спеціаліст, до якого необхідно звернутись щодо вирішення проблеми	Примітки щодо виконання
		Спеціалст	Термін виконання	Отримувач послуг: <i>(включаючи неповнолітніх)</i>	Термін виконання		

Висновки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підписи особи/представника сім'ї)

\_\_\_\_\_ (підпис спеціаліста)





## Звіт про здійснення соціального супроводу

(П.І.н/Б.отримувача послуг)

що перебува\_\_ під соціальним супроводом \_\_\_\_\_ центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ з метою \_\_\_\_\_

**Причини зняття з соціального супроводу** (поставити відповідну позначку):

- подолання сім'єю/особою складних життєвих обставин;
- зміна місця проживання сім'ї/особи;
- невиконання сім'єю/особою умов угоди про надання/отримання соціальної допомоги;
- відмова сім'ї/особи від допомоги (якщо це не загрожує іншим особам);
- інше (\*вказати) \_\_\_\_\_

**За період перебування під соціальним супроводом було надано \_\_\_\_\_ соціальних послуг, а саме:**

соціально-педагогічних: \_\_\_\_\_ психологічних: \_\_\_\_\_

соціально-економічних: \_\_\_\_\_

юридичних: \_\_\_\_\_

інформаційних: \_\_\_\_\_

окрім того: \_\_\_\_\_

**Характеристика ресурсів сім'ї/особи на момент зняття з супроводу:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата та підпис спеціаліста – координатора роботи з клієнтом)

\*резолуція директора Центру

Директор центру \_\_\_\_\_

## Результативні показники здійснення соціальної роботи

№ п/п	Категорії отримувачів послуг	Загальна кількість отримувачів послуг	Кількість отримувачів послуг (осіб), результатами роботи з якими є:																	
			Загальна кількість наданих їм індивідуальних послуг	Оформлено (відновлено) документи	Отримано ресстрацію	Відновлено житло	Вирішено житлово-побутові проблеми, у т.ч. поліпшення житлових умов	Налагоджено (відновлено) соціальні зв'язки	Влаштовано на навчання	Працевлаштовано	Дитина залишилась в сім'ї	Повернуто дитину до біологічної сім'ї з закладу державного утримання	Залучено до реабілітаційних програм	Відмовилися від вживання психоактивних речовин	Отримано допомогу в лікуванні, догляді	Отримано доступ до більших освітніх можливостей або соціальної активності	Підготовлено до виходу з місць позбавлення волі	Навчено навичкам безпечного способу життя щодо інфікування ВІЛ	Отримано допомогу одягом, взуттям, продуктовими наборами	Переадресовано ( влаштовано) до закладу соціального обслуговування
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
<b>1</b>	<b>Особи, які постраждали від насильства, жорсткого поведження або реальної загрози їх вчинення, з них:</b>																			
1.1	повнолітні особи																			
1.1.1	у тому числі особи від 18 до 35 років																			
1.2	особи до 18 років																			
<b>2</b>	<b>Особи, які постраждали від торгівлі людьми, з них:</b>																			
2.1	повнолітні особи																			
2.1.1	у тому числі особи від 18 до 35 років																			

2.2	особи до 18 років																			
<b>3</b>	<b>Особи з проблемою безпритульності, з них:</b>																			
3.1	повнолітні особи																			
3.1.1	у тому числі особи від 18 до 35 років																			
3.2	особи до 18 років																			
<b>4</b>	<b>Особи, які мають проблеми інвалідності, з них:</b>																			
4.1	повнолітні особи																			
4.1.1	у тому числі особи від 18 до 35 років																			
4.2	особи до 18 років																			
<b>5</b>	<b>Особи, яких торкнулась проблема ВІЛ-інфекції, з них:</b>																			
5.1	повнолітні особи																			
5.1.1	у тому числі особи від 18 до 35 років																			
5.1.2	у тому числі ВІЛ-інфіковані вагітні жінки																			
5.2	особи до 18 років																			
5.2.1	у тому числі ВІЛ-інфіковані вагітні жінки																			
<b>6</b>	<b>Особи, у яких існує проблема залежностей (вживачі психоактивних речовин, в т.ч. споживачі ін'єкційних наркотиків), з них:</b>																			
6.1	повнолітні особи																			
	з них споживачі ін'єкційних наркотиків																			
6.1.1	у тому числі особи від 18 до 35 років																			



	з них споживачі ін'єкційних наркотиків																			
6.2	особи до 18 років																			
	з них споживачі ін'єкційних наркотиків																			
<b>7</b>	<b>Особи, звільнені з місць позбавлення ролі, з них:</b>																			
7.1	повнолітні особи																			
7.1.1	у тому числі особи від 18 до 35 років																			
7.2	особи до 18 років																			
<b>8</b>	<b>Особи, які відбувають покарання у місцях позбавлення волі, з них:</b>																			
8.1	повнолітні особи																			
8.1.1	у тому числі особи від 18 до 35 років																			
8.2	особи до 18 років																			
<b>9</b>	<b>Особи, засуджені до покрань, не пов'язаних з позбавленням волі, з них:</b>																			
9.1	повнолітні особи																			
9.1.1	у тому числі особи від 18 до 35 років																			
9.2	особи до 18 років																			
<b>10</b>	<b>Особи, які перебувають у СІЗО, з них:</b>																			
10.1	повнолітні особи																			
10.1.1	у тому числі особи від 18 до 35 років																			
10.2	особи до 18 років																			
<b>11</b>	<b>Жінки, які виявили намір відмовитися від новонародженої дитини</b>																			

12	Жінки, які народили дитину-інваліда																			
13	Особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування від 18 до 23 років																			
14	Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування з числа випускників інтернатних закладів від 15 до 18 років																			
15	ВІЛ-інфіковані діти-сироти, позбавлені батьківського піклування, які виховуються в сімейних формах виховання																			
16	Бездоглядні діти																			
17	Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування під опікою, піклуваннм																			
18	Прийомні батьки																			
19	Батьки-вихователі																			
20	Опікуни, піклувальники																			

