



ПРОГРАМА

виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньої-програми “Професійна освіта (Технологія виробництва і переробки продуктів сільського господарства)” за першим рівнем вищої освіти

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Національному університеті біоресурсів і природокористування (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений іншим способом.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: Національний університет біоресурсів та природокористування, вул. Героїв Оборони 15, навчальний корпус №3, м.Київ, Україна, 030401.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 11.03.2020		
0830–0900	Приїзд експертної групи до Національного університету біоресурсів та природокористування	
0900–0930	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
0930–1000	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
1000–1030	Зустріч 1 з керівником та менеджментом Національного університету біоресурсів та природокористування	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник ЗВО або його заступник; заступник керівника ЗВО з навчальної і виховної роботи; декан гуманітарно-педагогічного факультету; завідувач кафедри педагогіки
1030–1100	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
1100–1200	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб). Залучити викладачів, які керують виробничою практикою; учасники Клубу аграрного і освітнього консалтингу
1200–1230	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
1230–1330	Обідня перерва	
1330–1400	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1400–1500	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 3-4 здобувача кожного року навчання). Залучити

		здобувачів, які брали участь у перегляді та рецензуванні ОП; здобувачі, які проходили навчання у Поморській академії (м.Слупськ, Польща)
1500–1530	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
1530–1630	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування університету (1–2 особи від органу студентського самоврядування НУБіП, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти, голова відділу захисту прав студентів); представник первинної профспілкової організації студентів та аспірантів; представники студентської організації гуманітарно-педагогічного факультету, (2–3 особи); голова студентської профспілкової організації гуманітарно-педагогічного факультету
1630–1700	Підведення підсумків зустрічі 4	
1700–1730	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).
1730–1800	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
День 2 – 12.03.2020		
0830–0900	Приїзд експертної групи до НУБіП	
0900–1000	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП.	Члени експертної групи; гарант ОП

1000–1030	Підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
1030–1130	Зустріч 5 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; завідувач кафедри педагогіки; керівник або представник відділу якості освіти, маркетингу та профорієнтаційної роботи; керівник або представник навчального відділу; керівник або представник навчально-методичного відділу; керівник або представник навчально-наукового центру міжнародної діяльності керівник або представник приймальної комісії
1130–1200	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
1200–1230	Зустріч 6 із іншими структурними підрозділами	Члени експертної групи; заступник декана гуманітарно-педагогічного факультету з міжнародної діяльності; керівник відділу з працевлаштування випускників та видачі документів про вищу освіту; представник Юридичної клініки НУБіП керівник або представник відділу кадрів
1230–1330	Підведення підсумків зустрічі 6	Члени експертної групи
1300–1400	Обідня перерва	
1400–1430	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
1430–1530	Резервна зустріч/Робота з документами	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
1530–1600	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
1600–1630	Зустріч 7 з роботодавцями	Члени експертної групи

1630–1700	Підведення підсумків зустрічі 7	
1700-1730	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; керівник або заступник керівника НУБіП гарант ОП
День 3 – 13.03.2020		
0900–1600	« День суджень » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи

Керівник експертної групи

О.В. Щербак

Гарант ОП

О.В.Васюк