



## СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ

### «ОСНОВИ ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ»

Ступінь вищої освіти - Бакалавр  
Спеціальність 015 Професійна освіта.  
Освітня програма «Професійна освіта. (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)»  
Рік навчання 2, семестр 4  
Форма навчання денна  
Кількість кредитів ЄКТС 4  
Мова викладання українська

---

**Лектор курсу**  
**Контактна**  
**інформація лектора**  
**(e-mail)**  
**Сторінка курсу**  
**veLearn**

к. пед. наук, доцент Маценко Леся Миколаївна  
067-775-34-64  
masenko75@ukr.net

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=3099>

## ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

**Метою** вивчення освітнього компонента є: надання допомоги студентам у засвоєнні основних закономірностей профорієнтаційної роботи викладача, оволодінні пакетом знань і навичок, необхідних для здійснення успішної професійної педагогічної діяльності. **Завданнями** дисципліни є: вивчення теоретичних проблем профорієнтації молоді, характеристика ролі і місця загальноосвітньої школи в процесі профорієнтації; озброєння майбутніх організаторів профорієнтаційної роботи знаннями її методики, а також практичними вміннями.

### **Набуття компетентностей:**

**інтегральна компетентність:** здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в професійній освіті, що передбачає застосування певних теорій та методів педагогічної науки та інших наук, пов'язаних із сферами виробництва і переробки продуктів сільського господарства та харчовими технологіями і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.

### **загальні компетентності:**

- Здатність використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології для розв'язання різноманітних задач у навчальній та

практичній діяльності.

- Здатність до ефективного пошуку, структурування інформації, її адаптацію до особливостей педагогічного процесу і дидактичних вимог.
- Здатність використовувати комп'ютерну техніку, програмні засоби, комп'ютерні мережі та інтернет-ресурси для пошуку, обробки, зберігання і подання інформації відповідно до особливостей педагогічного процесу і дидактичних вимог.
- Здатність використовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення та інтегрувати їх в освітнє середовище.
- Здатність налагоджувати контакт у спілкуванні зі студентами, батьками (особами, які їх замінюють), колегами.
- Здатність примножувати та зберігати культурні, моральні, наукові цінності та досягнення суспільства на основі розуміння закономірностей та історії розвитку предметної галузі, її місця у загальній системі знань про суспільство і природу та у розвитку суспільства, технологій і техніки тощо;
- Здатність цінувати та поважати мультикультурності та різноманітності; усвідомлення рівних можливостей і гендерних проблем;
- Здатність формувати у здобувачів освіти цінностей демократії і громадянськості.

### **Програмні результати навчання:**

- розуміти особливості комунікації, взаємодії та співпраці в міжнародному культурному та професійному контекстах;
- володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами;
- самостійно планувати й організувати власну професійну діяльність, діяльність здобувачів освіти і підлеглих, координувати їх роботу та вмотивовувати;
- володіти психолого-педагогічним інструментарієм організації освітнього процесу, уміти проектувати і реалізувати навчальні/розвивальні проекти;
- уміти діяти з позиції лідера, планувати час, раціонально розпоряджатись ресурсами та працювати в команді;
- застосовувати у професійній діяльності сучасні дидактичні та методичні засади викладання навчальних дисциплін і обирати доцільні технології та методики в освітньому процесі;
- володіти навичками стимулювання пізнавального інтересу, мотивації до навчання, професійного самовизначення та саморозвитку здобувачів освіти;
- діагностувати, прогнозувати, забезпечувати ефективність та корегування освітнього процесу для досягнення програмних

результатів навчання і допомоги здобувачам освіти в реалізації індивідуальних освітніх траєкторій;

- емпатійно взаємодіяти, відповідати за прийняття рішень в межах своєї компетенції, дотримуватися стандартів професійної етики;
- застосовувати міжнародні та національні стандарти і практики в професійній діяльності;
- забезпечувати рівні можливості і дотримуватися принципів гендерного паритету у професійній діяльності.

## СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/лабораторні, практичні, семінарські)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
<b>4 семестр</b>				
<b>Модуль 1. Профорієнтація як система взаємопов'язаних компонентів</b>				
<b>Тема 1.</b> Розвиток професійної орієнтації.	2/2	Розуміти сутність професійної орієнтації. Знати історію становлення профорієнтації. Розуміти методологічний аспект державної системи професійної орієнтації населення України.	Опрацювання першоджерел. Здача практичної роботи (зокрема в elearn). Написання доповідей, тестів, підготовка презентацій. Виконання самостійної роботи (зокрема в elearn).	10 б.
<b>Тема 2.</b> Розвиток професійної підготовки молоді у країнах далекого зарубіжжя.	2/2	Вміти аналізувати розвиток професійної підготовки молоді у Німеччині, у США, у Японії, у Великій Британії.	Опрацювання першоджерел. Здача практичної роботи (зокрема в elearn). Написання доповідей, тестів, підготовка презентацій. Виконання самостійної роботи (зокрема в elearn).	10 б.
<b>Тема 3.</b> Напрямки профорієнтації	2/2	Розрізнати функції профорієнтації. Розуміти професійну освіту як напрям профорієнтації.	Опрацювання першоджерел. Здача практичної роботи (зокрема в elearn).	5 б.

		Розуміти розвиток інтересів, схильностей школярів у різних видах діяльності як напрям профорієнтації. Знати професійну консультацію, професійну адаптацію, професійний відбір як напрями профорієнтації.	Написання доповідей, тестів, підготовка презентацій. Виконання самостійної роботи (зокрема в elearn).	
<b>Тема 4.</b> Сутність та принципи професійного відбору.	2/2	Розуміти історичні аспекти профвідбору. Розуміти завдання системи професійного відбору на сучасному етапі. Знати суть та види професійного відбору, принципи професійного відбору.	Опрацювання першоджерел. Здача практичної роботи (зокрема в elearn). Написання доповідей, тестів, підготовка презентацій. Виконання самостійної роботи (зокрема в elearn).	5 б.
<b>Тема 5.</b> Професіографія як підсумок вивчення трудової діяльності	2/2	Знати поняття «принципи системної професіограми» та алгоритм її складання. Вміти аналізувати методи визначення професійно важливих якостей.	Опрацювання першоджерел. Здача практичної роботи (зокрема в elearn). Написання доповідей, тестів, підготовка презентацій. Виконання самостійної роботи (зокрема в elearn).	5 б.
<b>Тема 6.</b> Класифікація професій.	2/2	Розуміти ретроспективний аналіз підходів до класифікації професій. Розуміти загальну класифікацію професій. Знати характеристику типів особистості та характеристику професійного середовища.	Опрацювання першоджерел. Здача практичної роботи (зокрема в elearn). Написання доповідей, тестів, підготовка презентацій. Виконання самостійної роботи (зокрема в elearn).	5 б.
<b>Тема 7.</b> Професійна адаптація.	2/2	Знати поняття «професійна адаптація», «соціально-професійний ріст». Розрізняти види і показники професійної адаптації.	Опрацювання першоджерел. Здача практичної роботи (зокрема в elearn). Написання доповідей, тестів, підготовка презентацій. Виконання самостійної роботи (зокрема в elearn).	5 б.
<b>Тема 8.</b>	2/2	Розрізняти принципи керування	Опрацювання першоджерел. Здача	5 б.

Принципи керування профорієнтацією.		профорієнтацією, функції управління профорієнтацією, етапи і методи керування профорієнтацією.	практичної роботи (зокрема в elearn). Написання доповідей, тестів, підготовка презентацій. Виконання самостійної роботи (зокрема в elearn).	
<b>Модуль 2. Управління профорієнтацією.</b>				
<b>Тема 9.</b> Особистість в системі управління професійною орієнтацією.	2/2	Знати етапи професійного самовизначення. Розуміти особливості професійного самовизначення підростаючого покоління. Вміти аналізувати основні цілі та завдання управління профорієнтацією в загальноосвітній школі. Розрізняти завдання профорієнтації на різних етапах професійного самовизначення школярів.	Опрацювання першоджерел. Здача практичної роботи (зокрема в elearn). Написання доповідей, тестів, підготовка презентацій. Виконання самостійної роботи (зокрема в elearn).	10 б.
<b>Тема 10.</b> Профільне навчання в загальноосвітніх навчальних закладах.	2/2	Розуміти історію профілізації вітчизняної старшої школи, зарубіжний досвід організації профільного навчання у старшій школі. Знати мету, завдання і принципи організації профільного навчання, структуру профільного навчання, форми організації профільного навчання. Розуміти профілізацію як перспективу розвитку профільного навчання. Знати поняття «допрофільна підготовка». Розуміти зв'язок між шкільним підручником і профільною освітою.	Опрацювання першоджерел Здача практичної роботи (зокрема в elearn). Написання доповідей, тестів, підготовка презентацій. Виконання самостійної роботи (зокрема в elearn).	10 б.
<b>Тема 11.</b> Організаційна структура управління профорієнтацією.	2/2	Розуміти організаційну структуру управління в школі. Знати поняття «рада з профорієнтації», хто є членами ради та їх обов'язки.	Опрацювання першоджерел. Здача практичної роботи (зокрема в elearn). Написання доповідей, тестів, підготовка презентацій. Виконання самостійної роботи (зокрема в elearn).	10 б.

<b>Тема 12.</b> Планування профорієнтаційної роботи.	2/2	Вміти скласти план з профорієнтаційної роботи. Розрізняти календарний і комплексний план профорієнтації. Вміти скласти план класного керівника з профорієнтаційної роботи. Вміти аналізувати план профорієнтаційної роботи соціального педагога.	Опрацювання першоджерел. Здача практичної роботи (зокрема в elearn). Написання доповідей, тестів, підготовка презентацій. Виконання самостійної роботи (зокрема в elearn).	10 б.
<b>Тема 13.</b> Координація профорієнтаційної діяльності.	2/2	Знати про роботу навчально-методичного кабінету профорієнтації, районного центру профорієнтації, міжшкільного навчально-виробничого комбінату. Розуміти механізм управління професійною орієнтацією школярів.	Опрацювання першоджерел. Здача практичної роботи (зокрема в elearn). Написання доповідей, тестів, підготовка презентацій. Виконання самостійної роботи (зокрема в elearn).	10 б.
<b>Всього за семестр</b>				<b>70</b>
<b>Екзамен</b>				<b>30</b>
<b>Всього за курс</b>				<b>100</b>

### ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<b>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</b>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
<b>Політика щодо академічної доброчесності:</b>	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Курсові роботи, реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
<b>Політика щодо відвідування:</b>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

### ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

<b>Рейтинг здобувача вищої освіти, бали</b>	<b>Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків</b>	
	<b>екзаменів</b>	<b>заліків</b>
90-100	відмінно	зараховано

74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	Не зараховано

### РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. *Теслюк В.М.* Основи профорієнтаційної роботи: навч. посіб. – Київ : Видавництво Ліра-К, 2017. – 304 с.
2. *Гладкова В.М.* Профорієнтація : навч.посіб./ В.М. Гладкова. – Львів : Новий-Світ, 2007. – с.
3. *Довідник професій* / упоряд. Д.О. Закатнов, Н.В. Жемера, М.П.Тименко. - К. : Українська книга, 1999. - 312 с.
4. *Корольчук М.С.* Теорія і практика професійного психологічного відбору: навч. посіб. для студ. вищих навч. закл. / М.С. Корольчук, В.М. Крайнюк. - К. : Ніка-центр, 2006. - 536 с.
5. *Кроки до самопізнання.* Журнал для визначення профілювання / упоряд.Н.О.Лук'яненко ; за ред. О.О.Новака. - Полтава, 2008. - 40 с.
6. Підготовка до професійного навчання і праці (психолого-педагогічні основи) : навч. метод. посіб. / за ред. Г.О.Балла, П.С.Перепелиці, В.В.Рибалки. - К. : Наукова думка, 2000. -188с.
7. Професійна діагностика / упоряд. Т. Гончаренко. - К. : Загальнопед. газ., 2004. - 120 с.